

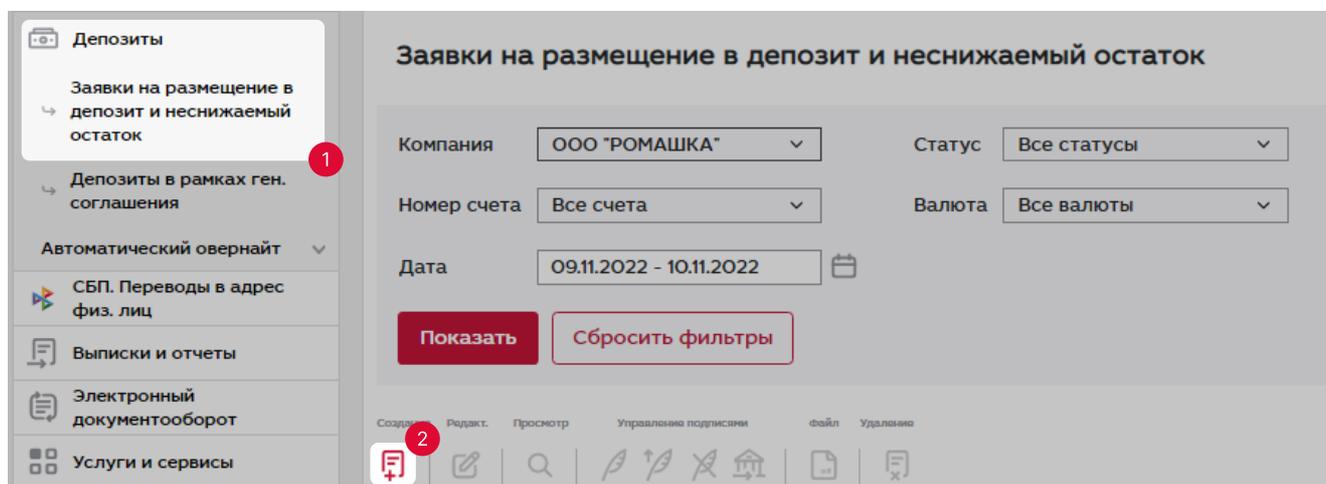
## Депозиты и размещение в неснижаемый остаток в «Ваш банк онлайн»

### Как создать заявку на размещение в депозит и неснижаемый остаток

Обратите внимание! Заявка оформляется в рамках Правил размещения денежных средств во вклады (депозиты) и в качестве неснижаемого остатка на банковском счете с использованием электронной системы «Ваш банк онлайн»

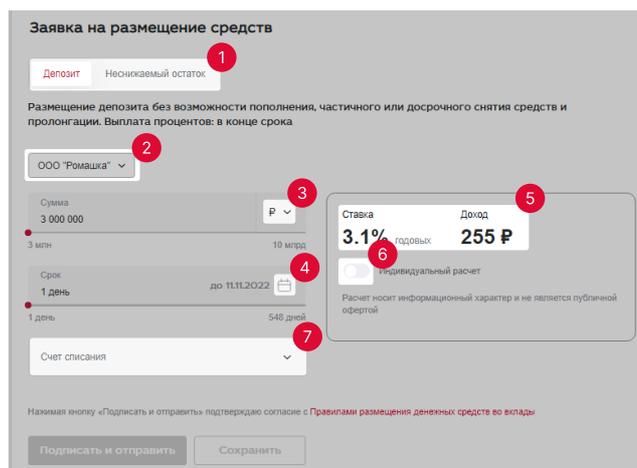
Шаг 1 В разделе «Депозиты» выберите «Заявки на размещение в депозит и неснижаемый остаток».

Шаг 2 Нажмите кнопку «Создание».



Внутри открывшейся формы:

1. Выберите тип заявки: депозиты или неснижаемый остаток. Для этого нажмите на переключатель.
  2. Выберите организацию. Если у вас доступна только одна организация, она будет выбрана автоматически.
  3. Выберите валюту размещения средств.
  4. Укажите срок размещения средств. Через календарь доступен выбор определенного периода и ручной ввод срока.
  5. Ознакомьтесь с предварительной ставкой и ожидаемым доходом по выбранным параметрам.
  6. Вы можете направить в заявке запрос [на индивидуальную ставку](#). Переключатель доступен только в случае наличия индивидуальных предложений.
  7. Выберите счет списания для депозита. Для неснижаемого остатка – счет с неснижаемым остатком и счет для выплаты процентов.
- Нажмите «Подписать и отправить» для отправки заявки в банк или «Сохранить» для отправки заявки позже.



**Обратите внимание! Заявка должна быть отправлена в день формирования, иначе банк откажет в размещении средств.**

## Размещение с индивидуальной ставкой

Если вам доступно размещение с индивидуальной ставкой, нажмите на переключатель «Индивидуальный расчет», внесите ставку и напишите комментарий.

The screenshot shows a form for placing a deposit with an individual rate. It includes a rate input field set to 3.5%, a revenue display of 288 RUB, a toggle switch for 'Индивидуальный расчет' (Individual calculation) which is turned on, and a comment text area with a character count of 0/210. Red callout numbers 1, 2, and 3 point to the toggle, the rate field, and the comment field respectively.

Для просмотра одобренной ставки и отправки решения в банк найдите заявку в состоянии «Ожидается решение клиента по ставке» и нажмите на «Редактировать».

The screenshot shows a list of applications. A red callout number 1 points to a menu icon in the top right. A red callout number 2 points to the 'Редактировать' (Edit) button for a specific application. Below it is a 'Просмотр' (View) button.

В открывшемся окне выберите «Принять» для согласия со ставкой. Нажмите «Отказаться», если вы не согласны с предложенной банком ставкой.

The screenshot shows the details of a deposit application. The title is 'Заявка на размещение денежных средств в неснижаемый остаток'. The details are as follows:

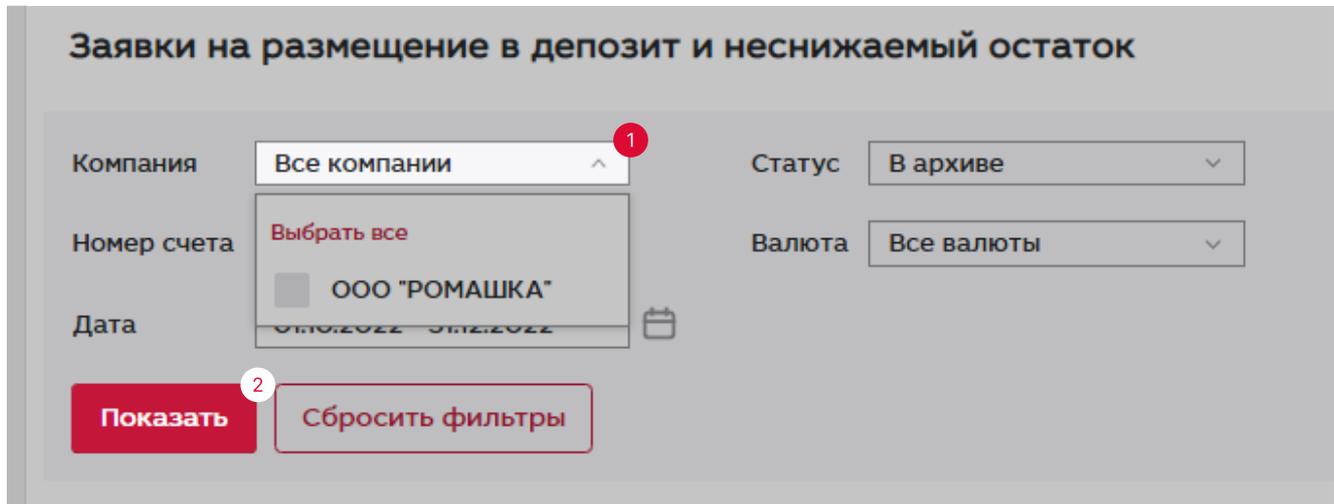
условия	Сумма	3 256 000,00 Р
Срок	93 дня до 12 марта 2023 г.	
Процентная ставка	4% (0%) годовых	
Комментарий		

Below the details are sections for 'Реквизиты' (Account details) and 'Общие сведения' (General information). At the bottom, there are two buttons: 'Принять' (Accept) and 'Отказаться' (Decline). A red callout number 1 points to the 'Принять' button.

## Как проверить статус заявки

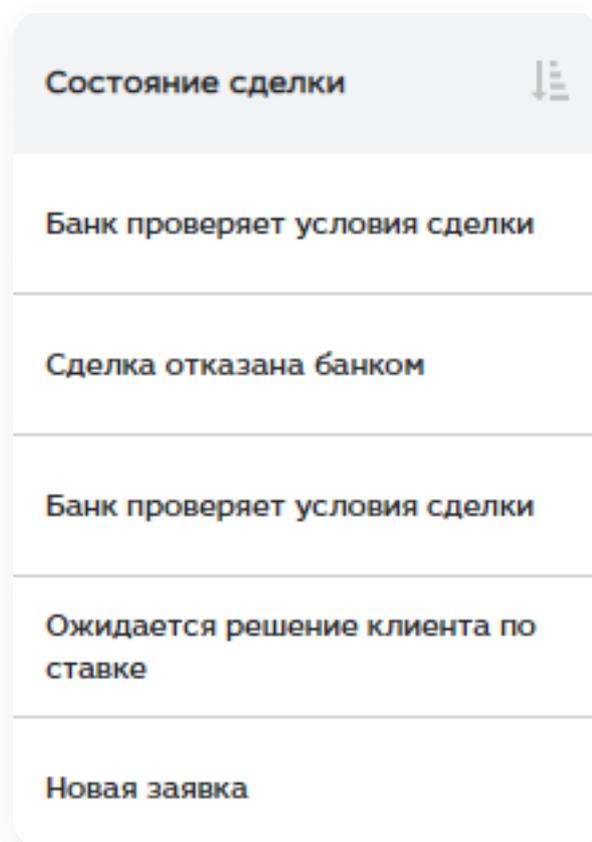
Чтобы проверить статус заявки, в разделе «Депозиты» выберите «Заявки на размещение в депозит и неснижаемый остаток».

Вы можете настроить фильтр для отображения заявок. Для этого выберите фирму, номер счета, статус, период или валюту и нажмите «Показать».



The screenshot shows a filter interface for deposit applications. The title is "Заявки на размещение в депозит и неснижаемый остаток". There are four filter categories: "Компания" (Company) with a dropdown menu showing "Все компании" and a red circle with the number "1" next to it; "Номер счета" (Account number) with a dropdown menu showing "Выбрать все" and "ООО 'РОМАШКА'"; "Дата" (Date) with a calendar icon; "Статус" (Status) with a dropdown menu showing "В архиве"; and "Валюта" (Currency) with a dropdown menu showing "Все валюты". At the bottom, there are two buttons: "Показать" (Show) with a red circle with the number "2" next to it, and "Сбросить фильтры" (Reset filters).

В открывшейся таблице в столбце «Состояние сделки» вы можете ознакомиться с актуальным статусом заявки.



The screenshot shows a dropdown menu titled "Состояние сделки" with a downward arrow icon. The menu contains five options: "Банк проверяет условия сделки", "Сделка отказана банком", "Банк проверяет условия сделки", "Ожидается решение клиента по ставке", and "Новая заявка".

Успешно заключенная сделка будет в состоянии «Сделка заключена».

## Почему заявка отклонена

Заявка может быть отклонена в следующих случаях:

- На выбранном счете в день подачи заявки (по состоянию на 23:59) отсутствует необходимая сумма.
- Заявка аннулирована из-за истечения срока подачи.

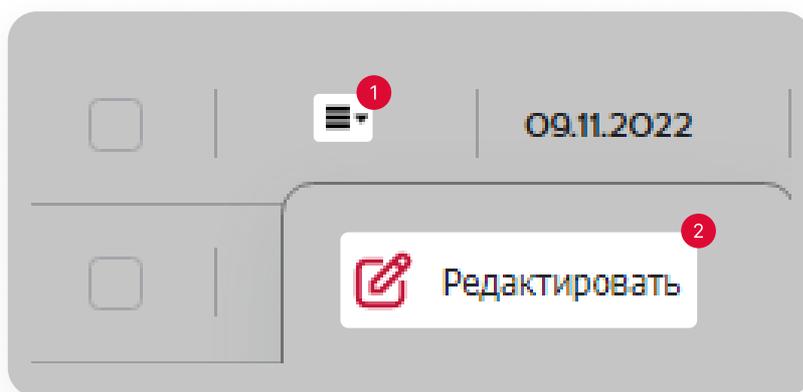
О других возможных причинах отклонения заявки вы можете узнать, обратившись в банк.

## Как редактировать заявку на депозит



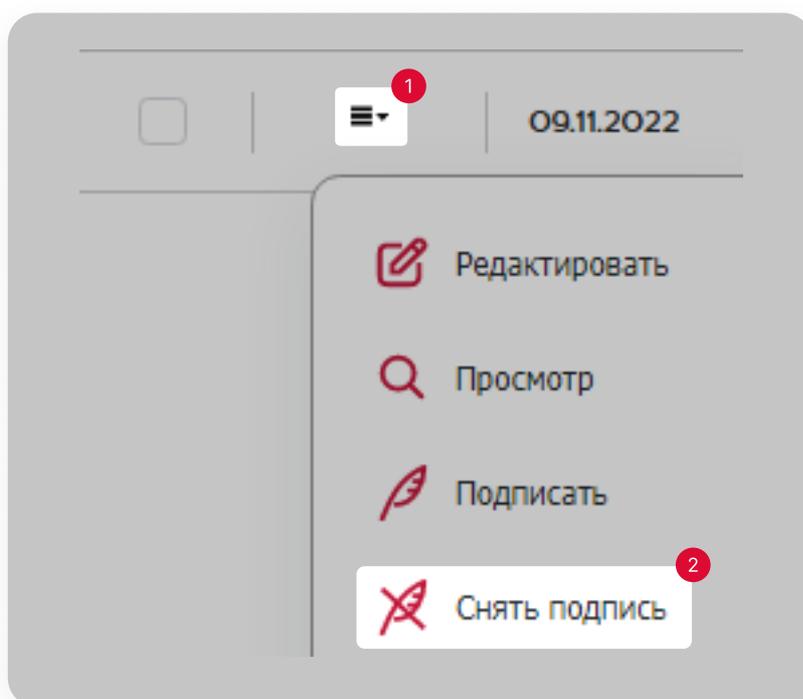
**Редактирование заявки на депозит возможно только в статусе «Новая заявка».**

Чтобы внести изменения в заявку на депозит, выберите заявку и нажмите «Редактировать документ».



**Редактирование подписанной заявки на депозит возможно только до отправки в банк.**

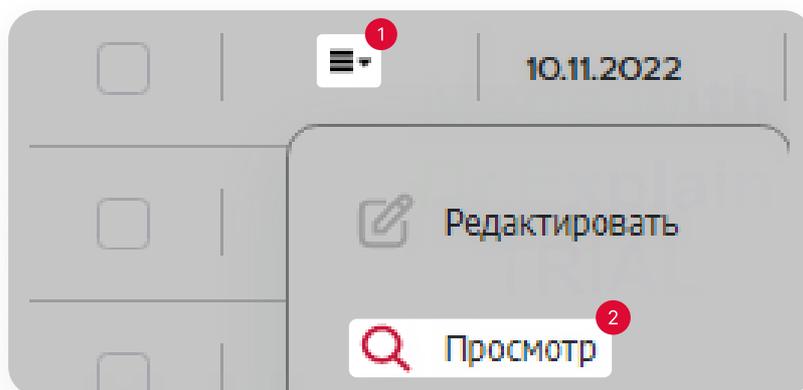
Если вы подписали заявку на депозит, но требуется внести изменения, сначала снимите с документа подпись. Для этого выберите заявку и нажмите «Снять подпись».



Не забудьте отправить заявку после редактирования.

## Как посмотреть отправленную заявку

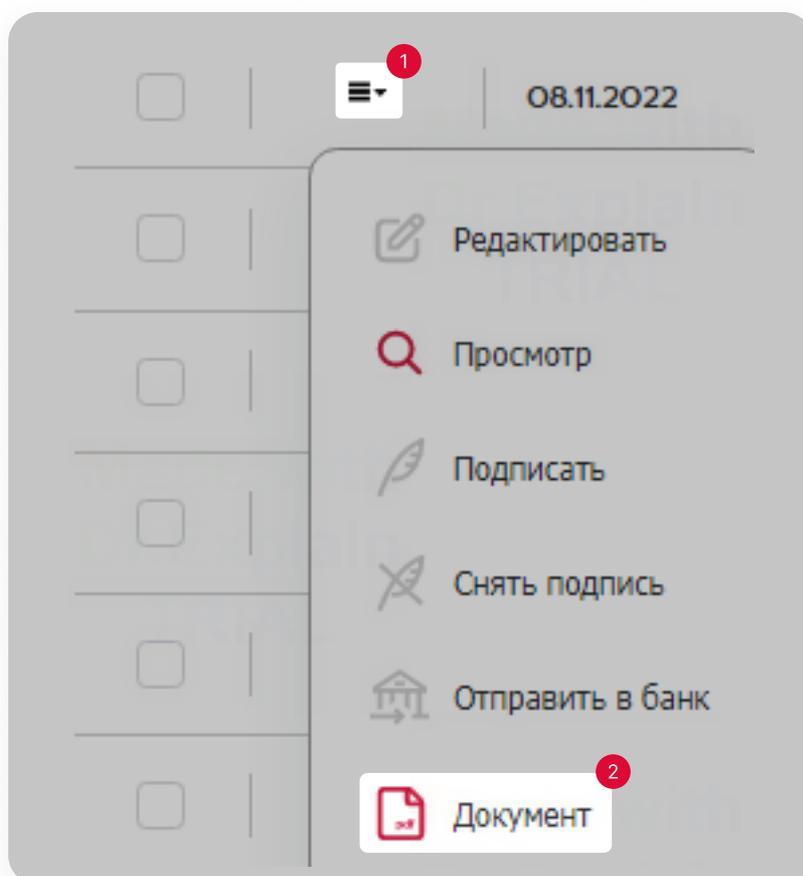
Чтобы посмотреть содержание отправленной заявки, нажмите «Просмотр».



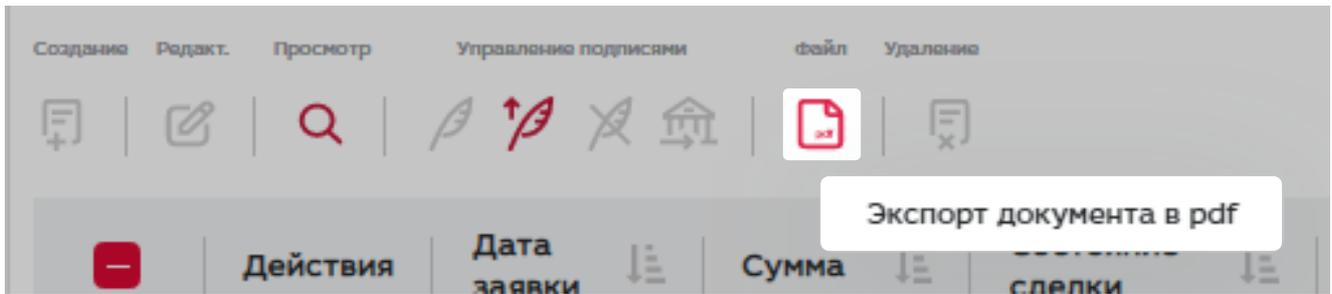
## Как скачать сведения о депозите или размещении в неснижаемый остаток

Скачать сведения можно только в том случае, если сделка заключена (статус «Сделка заключена»).

Чтобы скачать сведения о депозите или размещении в неснижаемый остаток, нажмите «Документ».

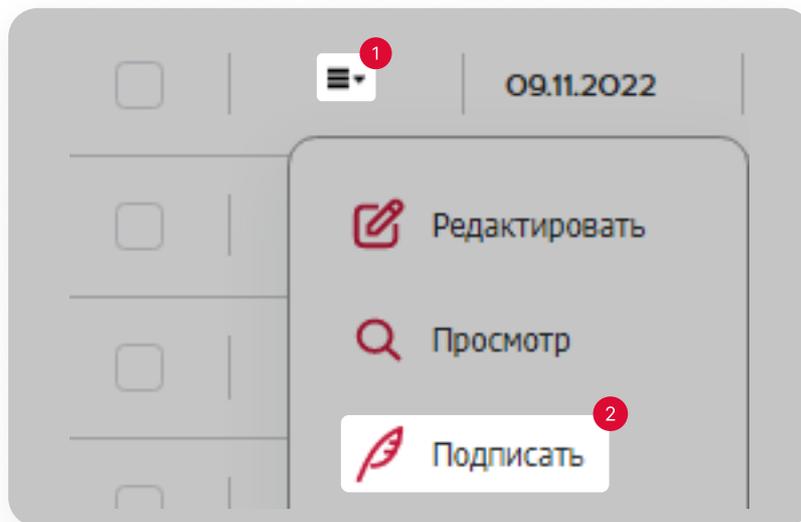


Вы также можете скачать сведения о нескольких сделках. Для этого установите галочки слева от необходимых заявок в состоянии «Сделка заключена» и нажмите «Экспорт документа в pdf».

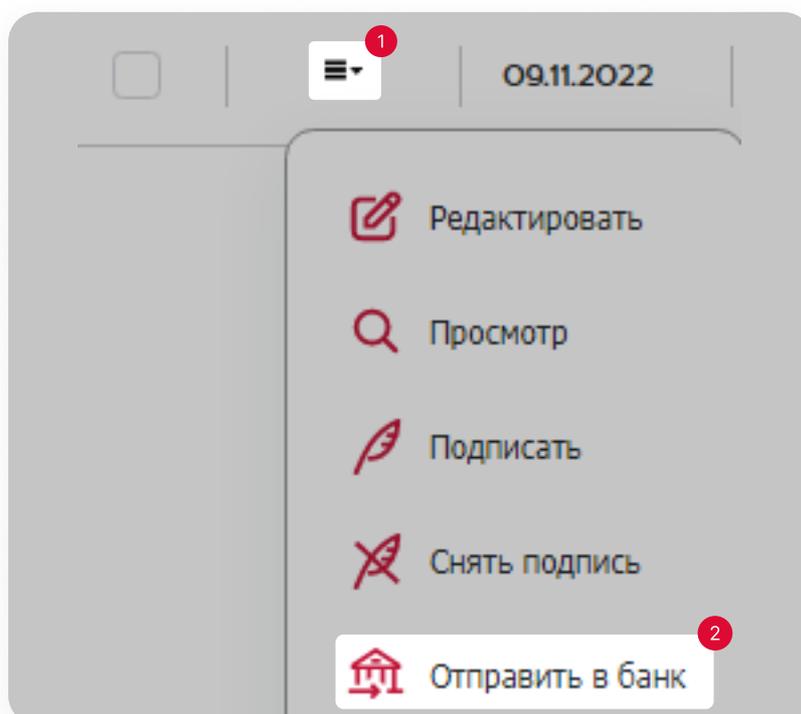


## Как подписать и отправить заявку в банк

Найдите сделку в состоянии «Ожидает подписи» и нажмите «Подписать».

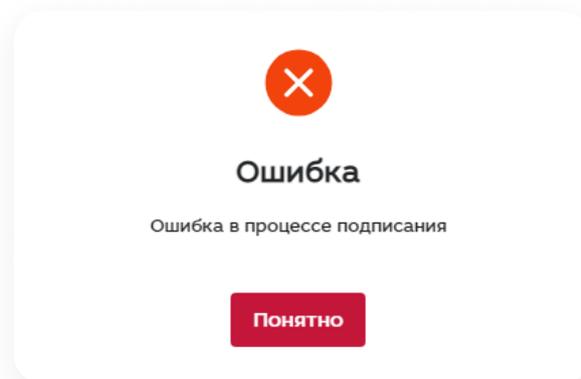


Не забудьте отправить подписанную заявку в банк.  
Для этого нажмите «Отправить в банк».



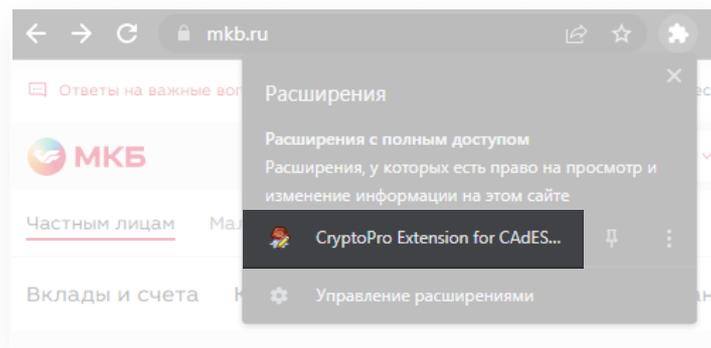
## Не получается подписать заявку

Ошибка может появляться в случае отсутствия прав на подписание или неактуального плагина КриптоПро ЭЦП.

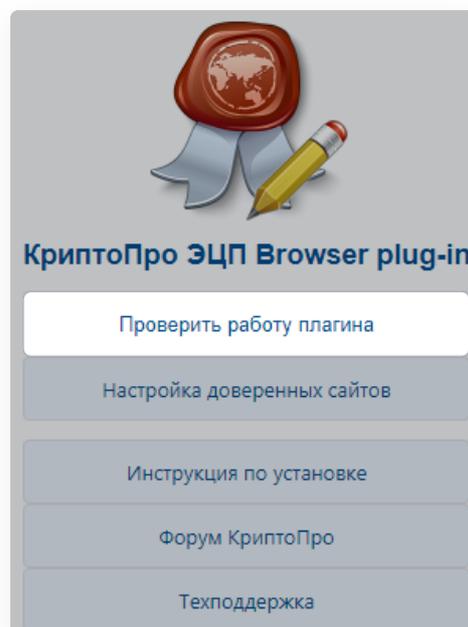


Чтобы проверить версию КриптоПро ЭЦП Browser plug-in (расширение для браузера), установленную на устройстве:

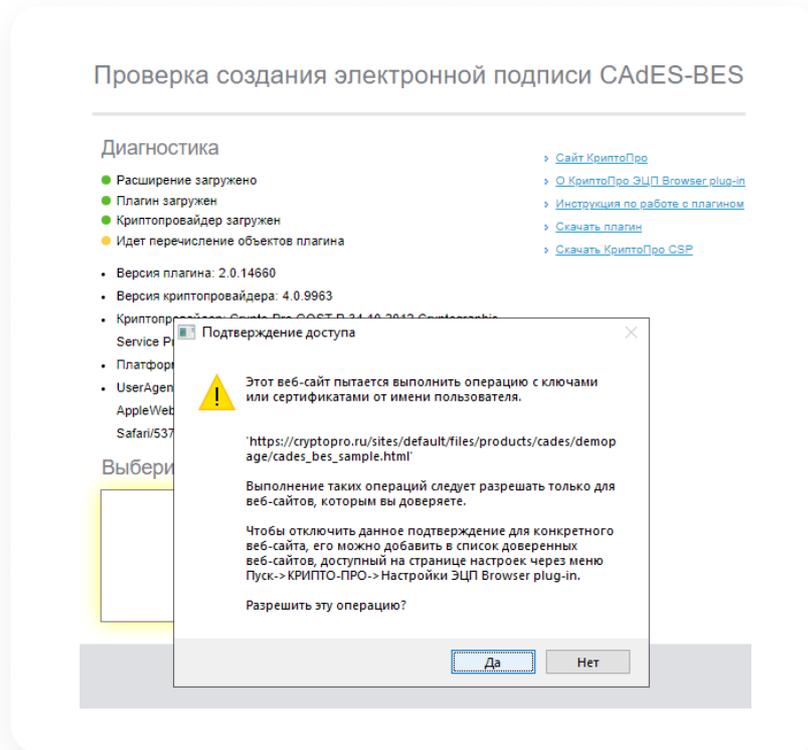
Шаг 1 Откройте браузер и в разделе «Разрешения» выберите CryptoPro Extension for CADES Browser Plug-in.



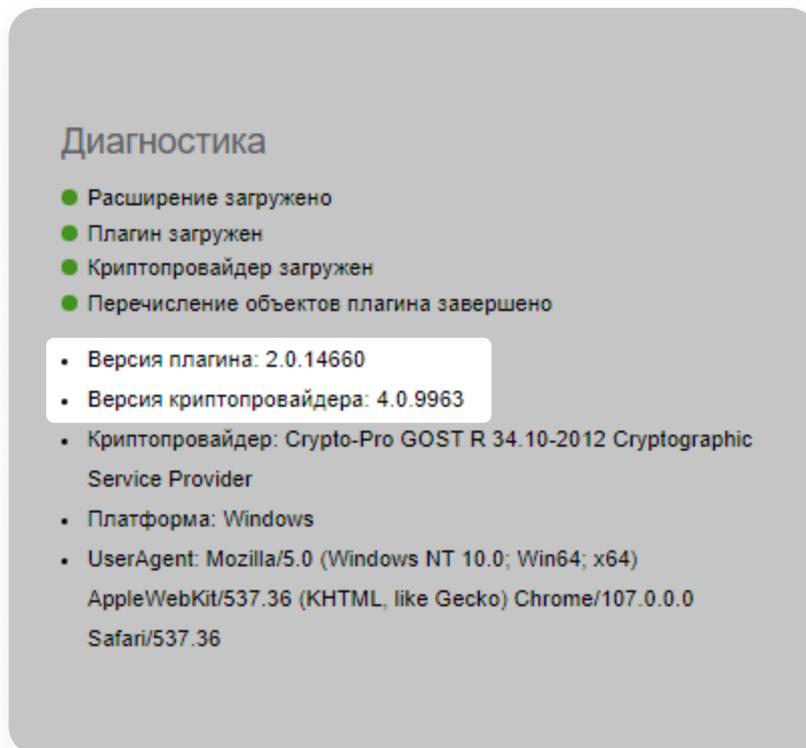
Шаг 2 В открывшемся контекстном окне нажмите «Проверить работу плагина».



Шаг 3 Разрешите доступ плагина.



Шаг 4 Проверьте версию КриптоПро ЭЦП Browser plug-in. Минимальная версия плагина: 2.0.14530, версия криптопровайдера: 4.0.9963.



Если версия вашего плагина и криптопровайдера ниже, нажмите «Скачать плагин» и установите обновления.

## Диагностика

- Расширение загружено
- Плагин загружен
- Криптопровайдер загружен
- Перечисление объектов плагина завершено

- Версия плагина: 2.0.14660
- Версия криптопровайдера: 4.0.9963
- Криптопровайдер: Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider
- Платформа: Windows
- UserAgent: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/107.0.0.0 Safari/537.36

- > [Сайт КриптоПро](#)
- > [О КриптоПро ЭЦП Browser plug-in](#)
- > [Инструкция по работе с плагином](#)
- > [Скачать плагин](#)
- > [Скачать КриптоПро CSP](#)