

Для оформления закладной необходимо после подписания акта - приема передачи объекта недвижимости:

1. Заказать Отчет об оценке объекта недвижимости в оценочной компании (Список аккредитованных оценочных компаний представлен на сайте ПАО «Московский Кредитный Банк»).

Документы необходимо отправить на электронную почту (в теме письма указать ФИО и контактный телефон) и передать в оригинале сотрудникам Отдела выдачи ипотечных кредитов Розничного центра «Цветной бульвар» (21-22 окно).

2. Согласовать дату подписания закладной с сотрудником Отдела выдачи ипотечных кредитов.

Контакты ответственного сотрудника:

• Михайлова Евгения - (495) 797-42-22, доб. 6609

Единый почтовый адрес - pervichka@mkb.ru

После подписания закладной и подачи документов на регистрацию, необходимо:

1. Выслать акт приема-передачи квартиры
2. При подаче документов через Инград (Домус-финанс) – выслать скан/фото акта приема-передачи документов на регистрацию;

3. При подаче документов через других застройщиков или самостоятельно через МФЦ/ регистрационную палату – скан/фото расписки из регистрационной палаты, подтверждающей подачу Закладной на регистрацию.

4. После получения **ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ ОБ ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ И ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ПРАВАХ НА ОБЪЕКТ НЕДВИЖИМОСТИ ИЛИ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ ОБ ОБЪЕКТЕ НЕДВИЖИМОСТИ** выслать скан/фото.

5. После получения **ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ ОБ ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ И ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ПРАВАХ НА ОБЪЕКТ НЕДВИЖИМОСТИ ИЛИ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ ОБ ОБЪЕКТЕ НЕДВИЖИМОСТИ**, в течение 15 календарных дней, заключить Договор страхования рисков потери титула и имущества (п. 4.1.4. вашего кредитного договора). В страховой компании необходимо забрать 2 экз. договора (один ваш, один для банка). Один экземпляр договора страхования и чек об оплате страховки необходимо выслать в скане/фото, а также предоставить оригинал, передав его через любое отделение МКБ с пометкой «для Отдела мониторинга страхования».

ВАЖНО: По факту получения вышеуказанных документов, сотрудник банка отправит письма-подтверждение. Если подтверждение не пришло в течение 3 рабочих дней, пожалуйста, продублируйте ваше письмо.