

## Памятка по подписанию договоров (соглашений) в системе «Ваш банк онлайн»

В системе «Ваш банк онлайн» вы можете заключать сделки без посещения офиса. Эта памятка содержит порядок подписания банком и клиентом договоров (соглашений) в электронном виде.

### Получение пакета документов банка через раздел «Документы» → «Письма»

В разделе «Документы» → «Письма» возможно подписать договоры (соглашения) по:

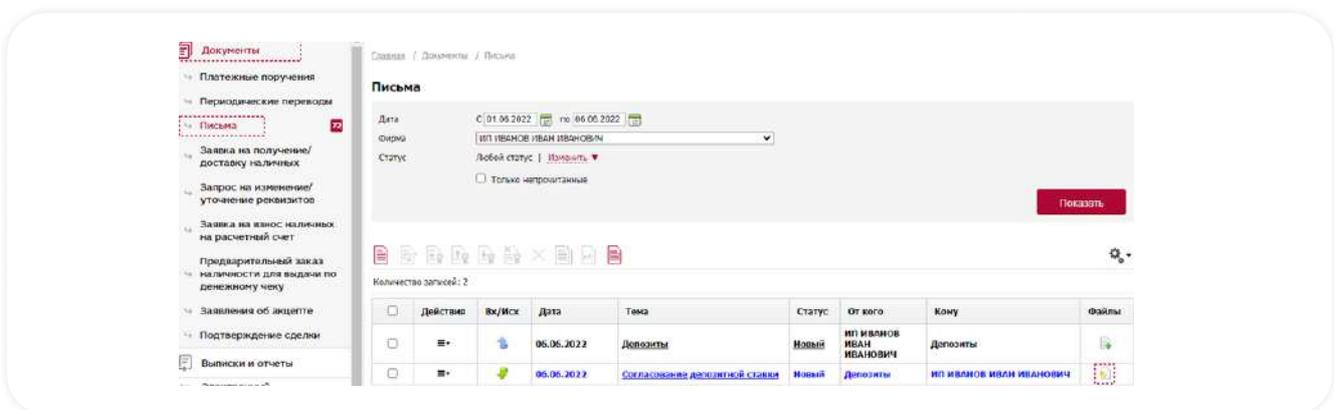
- зарплатному проекту;
- сделкам факторинга;
- инкассации;
- сделкам инвестбизнеса (купля-продажа валюты, срочные сделки, репо и др.);
- сделкам по размещению средств (депозиты, векселя неснижаемый остаток, обеспечительный платеж и др.).

### Получение пакета документов банка

Шаг 1. Зайдите в ВБО в раздел «Документы» и выберите подраздел «Письма».

Шаг 2. В подразделе «Письма»:

- Найдите отправленный на подписание пакет документов в статусе «Новый» с названием продуктового подразделения: например, «Депозиты».
- Нажмите на кнопку в столбце «Файл» и скачайте вложение.
- Разархивируйте загруженный архив.



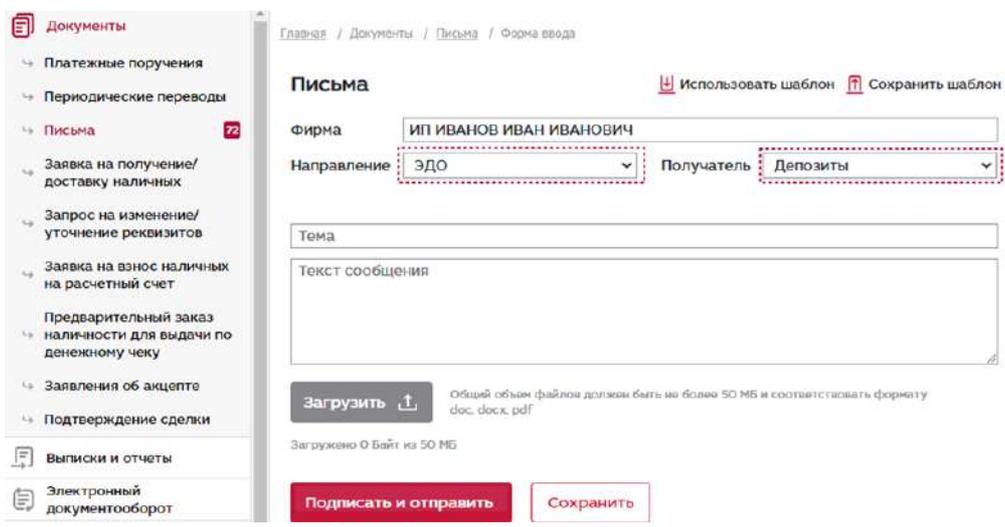
- Ознакомьтесь с содержанием договора.

Если вам необходимо внести изменения, свяжитесь с вашим клиентским менеджером. Если в документе есть изменения, банк откажет в подписании договора.

## Подписание и отправка документов в банк

Шаг 1. В разделе «Документы» → «Письма» нажмите кнопку  «Создать».

Шаг 2. В открывшейся форме в поле «Направление» выберите ЭДО, а в поле «Получатель» – название подразделения, от которого был получен пакет документов (например, «Депозиты»).



Шаг 3. Укажите тему письма и текст сообщения.

Шаг 4. Нажмите кнопку «Загрузить» и прикрепите документы, полученные от банка, в формате .doc, .docx, .pdf (архив прикреплять нельзя). Количество отправляемых документов должно соответствовать количеству полученных в архиве от банка.

Шаг 5. Нажмите «Подписать и отправить».

После успешного получения пакета документов банком статус сообщения изменится на «Принят банком к рассмотрению».

Если статус сообщения был изменен на «Отказано банком», то это означает, что банк отозвал этот пакет документов. Возможные причины статуса «Отказано банком»:

- Не были приложены все файлы архива или файлы были изменены (необходимо загрузить исходный полный пакет документов, полученных от банка).
- Пакет документов отправлен повторно (идентичный пакет документов был получен банком ранее).
- У лица, подписавшего письмо, нет полномочий на совершение сделок с банком.
- Не соблюдены условия договора об использовании системы «Ваш банк онлайн».

## Отказ от подписания со стороны клиента

Если вы не согласны с содержанием полученных документов или у вас появились вопросы, обратитесь к вашему менеджеру.

## Получение документов, подписанных со стороны банка

Эти шаги доступны только в случае, если проект договора был принят банком в полном объеме:

- Шаг 1. В разделе «Документы» → «Письма» найдите документ в статусе «Новый» с соответствующей темой письма (например, «Итоговый пакет документов») от подразделения, в которое был отправлен пакет документов (например, «Депозиты»).
- Шаг 2. Нажмите на иконку в столбце «Файл» и скачайте вложение. В архиве содержатся документы в формате .pdf, файлы открепленной подписи банка и подписи уполномоченного лица клиента (количество файлов подписи будет соответствовать количеству документов).

## Получение пакета документов банка через раздел «Электронный документооборот» → «Документы»

В разделе «Электронный документооборот» → «Документы» осуществляется подписание кредитно-обеспечительной документации (КОД), кроме договоров (соглашений) по размещению денежных средств в депозит в целях обеспечения по кредитной сделке.

### Получение пакета документов банка

- Шаг 1. Зайдите в ВБО в раздел «Электронный документооборот» и выберите подраздел «Документы».
- Шаг 2. В подразделе «Документы»:
- Найдите отправленный на подписание пакет документов по номеру договора в статусе «Новый» от отправителя «ПАО МКБ, менеджер кредитного сопровождения».
  - Нажмите на текст в столбце «Тип документа» (например, «Кредитная сделка») и перейдите на экранную форму «Запрос на подписание документов».

Действие	Вкл./Выкл.	Дата выпуска	Номер	Файлы	Тип документа	Имя отправителя	Дата документа	Статус	Отправитель	Вложения
	Вкл.	25.11.2021	18		Кредитная сделка	ПАО МКБ, менеджер кредитного сопровождения	25.11.2021	Новый	ПАО МКБ, менеджер кредитного сопровождения	
	Вкл.	25.11.2021	19		Кредитная сделка	ПАО МКБ, менеджер кредитного сопровождения	25.11.2021	Новый	ПАО МКБ, менеджер кредитного сопровождения	
	Вкл.	25.11.2021	12		Кредитная сделка	ПАО МКБ, менеджер кредитного сопровождения	25.11.2021	Получено Банком	ПАО МКБ, менеджер кредитного сопровождения	
	Вкл.	25.11.2021	18		Кредитная сделка	ПАО МКБ, менеджер кредитного сопровождения	25.11.2021	Создано клиентом	ПАО МКБ, менеджер кредитного сопровождения	
	Вкл.	25.11.2021	10		Кредитная сделка	ПАО МКБ, менеджер кредитного сопровождения	25.11.2021	Создано клиентом	ПАО МКБ, менеджер кредитного сопровождения	
	Вкл.	25.11.2021	9		Кредитная сделка	ПАО МКБ, менеджер кредитного сопровождения	25.11.2021	Пакет: Сделки и документы	ПАО МКБ, менеджер кредитного сопровождения	
	Вкл.	25.11.2021	8		Кредитная сделка	ПАО МКБ, менеджер кредитного сопровождения	25.11.2021	Пакет: Сделки и документы	ПАО МКБ, менеджер кредитного сопровождения	
	Вкл.	24.11.2021	7		Кредитная сделка	ПАО МКБ, менеджер кредитного сопровождения	24.11.2021	Получено Банком	ПАО МКБ, менеджер кредитного сопровождения	
	Вкл.	24.11.2021	6		Кредитная сделка	ПАО МКБ, менеджер кредитного сопровождения	24.11.2021	Получено Банком	ПАО МКБ, менеджер кредитного сопровождения	
	Вкл.	24.11.2021	5		Кредитная сделка	ПАО МКБ, менеджер кредитного сопровождения	24.11.2021	Получено Банком	ПАО МКБ, менеджер кредитного сопровождения	
	Вкл.	24.11.2021	8		Кредитная сделка	ПАО МКБ, менеджер кредитного сопровождения	24.11.2021	Получено Банком	ПАО МКБ, менеджер кредитного сопровождения	

- В открывшейся форме «Запрос на подписание документов» скачайте архив КОД, нажав «Скачать все файлы», чтобы предварительно ознакомиться с ней перед подписанием.

Электронный документооборот

Запрос на подписание документов

Информация о сообщении

Тип: Соглашение    Номер: М    Дата: 25.11.2021

Статус сообщения: Новый    Ожидает подписания до:

Информация о сделке

Тип сделки: Кредитная сделка    Компания:

Номер сделки:    Дата заключения: 22.11.2021

Сумма сделки: RUB    Срок действия с: 22.11.2021    по: 05.12.2021

Уполномоченные лица и информация о подписании

Компания:

Со стороны Компании: Ожидает подписания

Со стороны Банка: Ожидает подписания

Комментарий:

Тип документа	Файл документа	Статус	Ответ получен	Подпись Банка	Комментарий
Договор основного обязательства	финальная НДС	новый			

Подписать и отправить    Вернуть на доработку    Сканировать все файлы

## Подписание и отправка документов в банк

Шаг 1. В разделе «Электронный документооборот» → «Документы» найдите документ по номеру договора в статусе «Новый». Нажмите на текст в столбце «Тип документа» (например, «Кредитная сделка») и перейдите на экранную форму «Запрос на подписание документов».

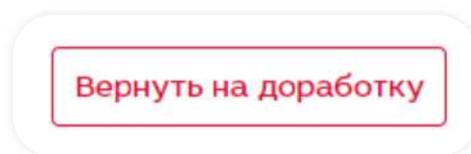
В экранной форме «Запрос на подписание документов» нажмите на кнопку «Подписать и отправить».

Шаг 2. После отправки подписанного электронной подписью (ЭП) пакета документов в банк статус запроса в разделе «Документы» изменится на «Принят банком к рассмотрению».

После получения подписанных документов банк проверит их повторно, зарегистрирует и подпишет со своей стороны, после чего направит вам обратно через ВБО.

## Отказ от подписания со стороны клиента

Шаг 1. Вы можете вернуть пакет КОД на доработку, если обнаружили ошибку или передумали его подписывать. Для этого в разделе «Запрос на подписание документов» выберите действие «Вернуть на доработку».



Шаг 2. При выборе этого действия укажите в поле «Комментарий» причину отправки КОД на доработку и нажмите «Продолжить».

Шаг 3. После того как пакет КОД будет отправлен в банк на доработку, статус запроса должен измениться на «Отказано клиентом».

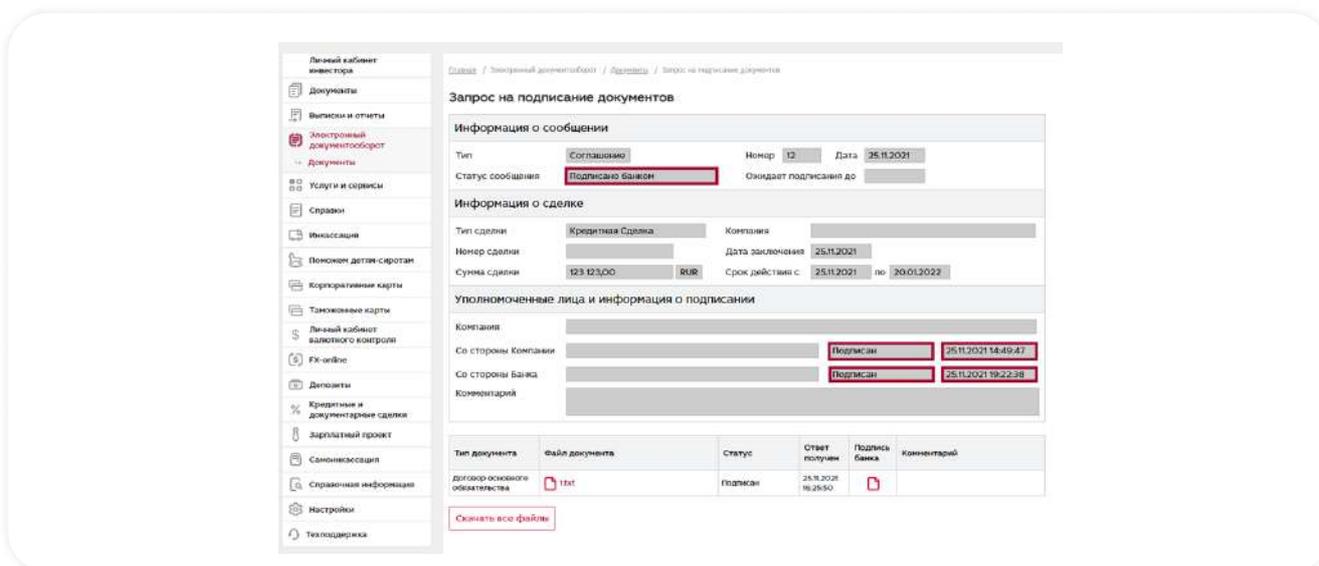
## Получение документов, подписанных со стороны банка

Следующие шаги доступны только в случае, если проект договора принят в полном объеме и отправлен в банк:

Шаг 1. В разделе «Электронный документооборот» → «Документы» найдите документ в статусе «Подписано банком». Нажмите на текст в столбце «Тип документа» (например, «Кредитная сделка»).

Шаг 2. В столбце «Тип документа» нажмите на текст «Кредитная сделка».

В блоке «Уполномоченные лица и информация о подписании» вы увидите информацию об электронном подписании с вашей стороны и со стороны банка, а также дату и время подписания пакета документов.



Шаг 3. В нижней части открывшейся формы нажмите «Скачать все файлы». Во вложении содержатся документы в формате .pdf, файлы открепленной подписи банка и подписи уполномоченного лица клиента (количество файлов подписи будет соответствовать количеству документов).

Если статус сообщения был изменен на «Отказано банком», то это означает, что банк отозвал этот пакет документов. Возможные причины статуса «Отказано банком»:

- Банк обнаружил ошибку в содержании.
- У лица, подписавшего КОД, нет полномочий на совершение кредитных сделок с банком.
- Не соблюдены условия договора об использовании системы «Ваш банк онлайн».

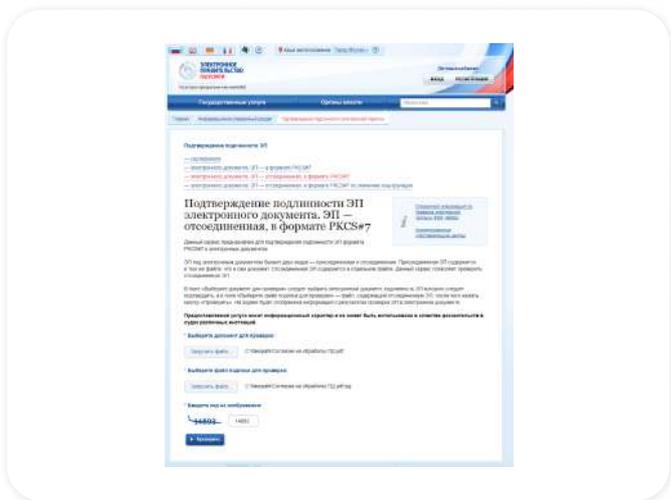
## Проверка подписей банка на документах, полученных через разделы «Письма» и «Электронный документооборот»

После получения подписанного с двух сторон пакета документов вы можете проверить подлинность электронной подписи банка на официальном сайте государственных услуг: [gosuslugi.ru/pgu/eds](https://gosuslugi.ru/pgu/eds).

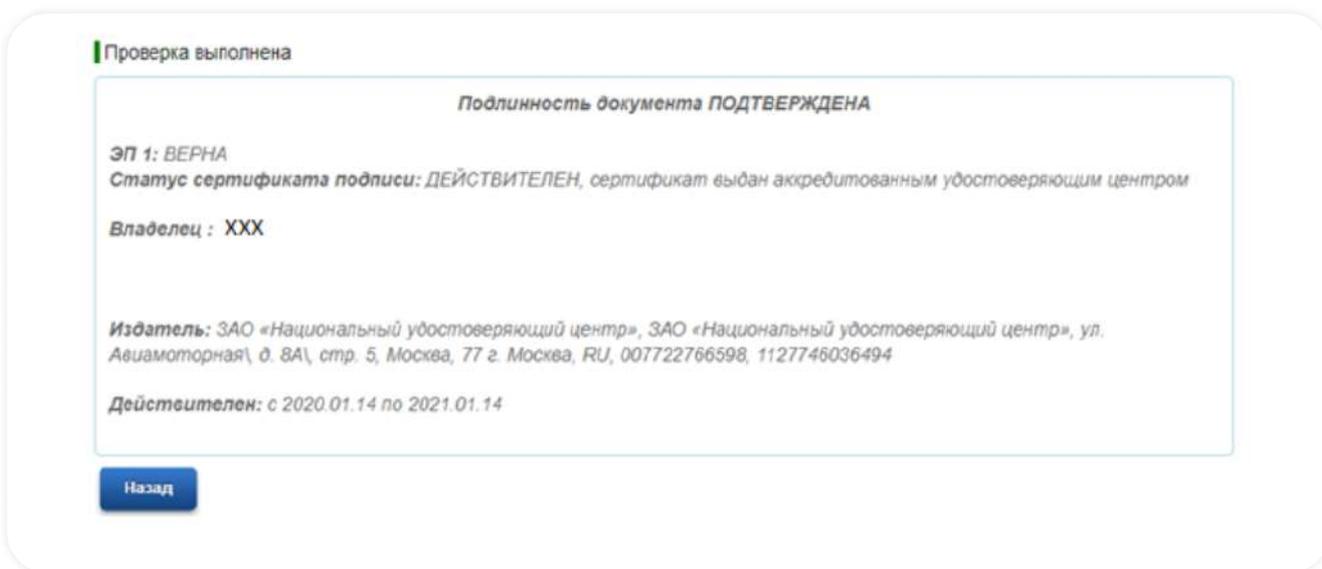
Шаг 1. Проверка подлинности электронной подписи:

- Перейдите на сайт [gosuslugi.ru/pgu/eds](https://gosuslugi.ru/pgu/eds).
- Выберите способ подтверждения ЭП электронного документа: ЭП – отсоединенная в формате PKCS#7.

- Загрузите файл документа и соответствующий ему файл подписи.
- Введите проверочный код с изображения и нажмите «Проверить».



Шаг 2. Если подпись верна, в системе появится информация:



Шаг 3. Если подлинность подписи не подтверждена, то вы увидите сообщение:

