

**ДОГОВОР № \_\_\_\_/\_\_\_\_**  
**на предоставление услуги «ИНКАССЛОГИСТ»**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем Договоре используются следующие основные понятия и условные обозначения:  
документы – документы Клиента на бумажных носителях (документы по операциям эквайринга, факторинга и т.п. и иные документы, не запрещенные к доставке / перевозке и хранению, согласно условиям настоящего Договора);

инкассатор – сотрудник подразделения инкассации Банка;

квитанция – самокопирующаяся сопроводительная квитанция установленного образца (вид полиграфической продукции, состоящий из трех листов формата А5), которая удостоверяет факт приема-передачи документов между объектом Клиента – отправителем, Банком и Клиентом / уполномоченным лицом Клиента – получателем. Форма квитанции размещена на сайте Банка;

сайт Банка – официальный сайт Банка в сети Интернет: [www.mkb.ru](http://www.mkb.ru);

сейф-пакет – специальный пакет, предназначенный для упаковки документов для одноразового использования, обеспечивающий сохранность вложения. Образец сейф-пакета и порядок работы с сейф-пакетами размещены на сайте Банка. Каждый сейф-пакет имеет уникальный (индивидуальный) заводской номер и защитный клапан, представляющий собой специальную ленту с клеевым слоем, не позволяющую осуществить вскрытие без видимых следов нарушения целостности, отвечающий требованиям Банка России;

уполномоченный представитель Клиента – лицо, уполномоченное Клиентом получать документы Клиента, находящиеся в сейф-пакете, на основании доверенности по форме, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1 к настоящему Договору);

услуга – услуга «ИНКАССЛОГИСТ», оказываемая силами и средствами подразделения инкассации Банка по сбору, доставке (инкассация) и временному хранению документов Клиента, упакованных в сейф-пакет, осуществляемая совместно с инкассацией наличных денег на объектах Клиента;

Акт выполненных работ – подписываемый между Клиентом и Банком двусторонний акт, являющийся основанием для выплаты Клиентом Банку комиссионного вознаграждения за оказанную услугу в случае, указанном в п. 6.3 настоящего Договора. Форма Акта выполненных работ размещена на сайте Банка;

Акт приема-передачи сейф-пакетов и квитанций – подписываемый между Клиентом и Банком двусторонний акт, подтверждающий передачу Банком Клиенту сейф-пакетов и квитанций. Форма Акта приема-передачи сейф-пакетов и квитанций размещена на сайте Банка;

Реестр передачи документов – подписываемый между Клиентом и Банком двусторонний реестр, подтверждающий передачу Клиенту Акта выполненных работ и счета-фактуры на оплату. Форма Реестра передачи документов размещена на сайте Банка.

### **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Банк силами и средствами подразделения инкассации Банка по согласованному с Клиентом акту, содержащему перечень адресов объектов Клиента, который является неотъемлемой частью настоящего Договора, согласно приложению 2 к настоящему Договору (далее – Акт адресов объектов Клиента), оказывает услугу в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

2.2. Клиент оплачивает оказанную Банком по настоящему Договору услугу в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

2.3. В период между получением и сдачей сейф-пакетов Банк осуществляет их временное хранение в подразделении инкассации Банка.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Банк обязуется:

3.1.1. Принимать на объектах Клиента, указанных в Акте адресов объектов Клиента, документы Клиента в запечатанных сейф-пакетах для доставки / передачи Клиенту / уполномоченному лицу Клиента в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

3.1.2. Для оказания услуги, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, использовать технически исправный автотранспорт, оборудованный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к транспортным средствам, предназначенным для перевозки денежных средств и ценных грузов, а также средствами радиосвязи, переговорными устройствами и другими средствами, необходимыми для обеспечения безопасности инкассаторских, кассовых работников, водителей автотранспорта и обеспечения сохранности перевозимых ценностей и документов.

Для выполнения услуги, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, Банк вправе привлекать третьих лиц. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами несет Банк.

3.1.3. Обеспечивать прибытие инкассаторов по адресам объектов Клиента в дни и часы, установленные в Акте адресов объектов Клиента.

3.1.4. Ежемесячно предоставлять Клиенту необходимое количество сейф-пакетов и квитанций в зависимости от частоты пользования услугой Клиентом по Акту приема-передачи сейф-пакетов и квитанций.

3.1.5. В период между получением и сдачей сейф-пакетов осуществлять их временное хранение в подразделении инкассации Банка.

3.1.6. Разместить на сайте Банка формы квитанции, Акта выполненных работ, Реестра передачи документов, Акта приема-передачи сейф-пакетов и квитанций, а также порядок работы с сейф-пакетами. Банк вправе в одностороннем порядке без отдельного согласования с Клиентом изменять формы указанных документов, а также порядок работы с сейф-пакетами, уведомив об этом Клиента путем размещения соответствующей информации на сайте Банка за 2 (Два) рабочих дня до момента вступления в силу таких изменений.

#### 3.2. Клиент обязуется:

3.2.1. Обеспечить наличие свободных и освещенных подъездных путей, выходов и коридоров, изолированного помещения для приема-передачи сейф-пакетов с документами, которое должно находиться на первом этаже. При отсутствии возможности приема-передачи сейф-пакетов с документами на первом этаже – принять меры, направленные на обеспечение безопасности инкассаторов (сопровождение инкассаторов при их следовании с сейф-пакетом до места получения сейф-пакетов с документами и т. п.).

Банк вправе провести обследование подъездных путей к объекту проведения приема-передачи сейф-пакетов с документами и помещений, в которых будет осуществляться прием-передача сейф-пакетов с документами, и предъявить дополнительные требования к Клиенту, в том числе, но не ограничиваясь, требование по сопровождению работником охраны Клиента инкассаторов при их следовании с принятым сейф-пакетом с документами до спецавтомобиля и т.п. и/или самостоятельное проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасности инкассаторов путем оснащения маршрута следования инкассаторов средствами фото и видеосъемки.

3.2.2. Оплачивать оказанную Банком услугу в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.2.3. Соблюдать условия и порядок предоставления услуги, изложенные в настоящем Договоре.

3.2.4. Заблаговременно (не менее чем за 15 минут до начала передачи сейф-пакета) подготовить сейф-пакет с документами и заполненную квитанцию к сдаче инкассаторам в установленное время, указанное в Акте адресов объектов Клиента.

3.2.5. Сообщать Банку с использованием электронной почты по адресу: \_\_\_\_\_, не позднее чем за 2 (Два) рабочих дня до даты вступления в силу изменений обо всех изменениях в режиме работы объектов Клиента, указанных в Акте адресов объектов Клиента.

3.2.6. Контролировать наличие на объектах Клиента достаточного количества сейф-пакетов, и, при необходимости, заблаговременно направить в Банк запрос с использованием электронной почты по адресу: \_\_\_\_\_ по форме Акта приема-передачи сейф-пакетов и квитанций, на подкрепление сейф-пакетами и квитанциями к ним объектов Клиента, указанных в Акте адресов объектов Клиента.

3.2.7. Использовать актуальные формы квитанции, Акта выполненных работ, Реестра передачи документов, Акта приема-передачи сейф-пакетов и квитанций, размещенные на сайте Банка.

3.2.8. Руководствоваться актуальным порядком работы с сейф-пакетами, размещенным на официальном сайте Банка.

3.2.9. Самостоятельно отслеживать изменения форм квитанции, Акта выполненных работ, Реестра передачи документов, Акта приема-передачи сейф-пакетов и квитанций, а также порядка работы с сейф-пакетами, размещенных на сайте Банка.

#### 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

4.1. Предоставление услуги производится инкассаторами посредством заезда по адресу объекта Клиента в соответствии с Актом адресов объектов Клиента и приема у кассира Клиента сейф-пакета с документами совместно с проведением инкассации наличных денег на объекте Клиента.

4.2. При подготовке к инкассации документов кассир Клиента на сейф-пакете указывает наименование отправителя, запечатывает сейф-пакет и оформляет квитанцию путем заполнения в графе «Отправитель» строк: Клиент, адрес и телефон, №, название магазина, ФИО сотрудника, подпись, дата. При инкассации более одного сейф-пакета с одного объекта Клиента на каждый инкассируемый сейф-пакет кассиром Клиента заполняется отдельная квитанция. Квитанция заполняется в 3 (Трех) экземплярах.

Стороны пришли к соглашению и устанавливают, что стоимость документов, инкассируемых в одном сейф-пакете, составляет 10 (Десять) рублей.

4.3. Перед получением сейф-пакета с документами инкассатор предъявляет кассиру Клиента служебное удостоверение, доверенность на инкассацию, доставку и перевозку наличной валюты Российской Федерации, иностранной валюты и других ценностей и маршрутный лист. Кассир Клиента заполняет в маршрутном листе дату, время сдачи сейф-пакета, номер сейф-пакета, ФИО кассира Клиента и проставляет подпись.

В случае внесения кассиром Клиента неправильной записи в маршрутный лист последняя зачеркивается, новая запись в маршрутном листе заверяется подписью кассира Клиента. Инкассатору запрещается осуществлять записи в маршрутном листе.

Кассир Клиента передает инкассатору сейф-пакет, все экземпляры заполненной квитанции и заполненный маршрутный лист.

4.4. Принимая сейф-пакет, инкассатор проверяет его целостность, соответствие наименования отправителя в квитанции и в маршрутном листе, после чего во всех экземплярах квитанции заполняет в графе «Получатель» строки: «инкассатор: ФИО и № маршрута», «дата», «подпись», ставит печать на экземпляре с пометкой «Экземпляр отправителя». Исправления при заполнении квитанции не допускаются. Экземпляр квитанции с пометкой «Экземпляр отправителя», подписанный инкассатором, остается у кассира Клиента, экземпляр с пометкой «Экземпляр Банка» и экземпляр с пометкой «Экземпляр Клиента» (далее – экземпляры квитанции для Банка) передаются инкассатору.

4.5. Сейф-пакеты, принятые у кассира Клиента, доставляются инкассаторами в подразделение инкассации Банка, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, и сдаются дежурному инкассатору вместе с экземплярами квитанции для Банка. Дежурный инкассатор принимает сейф-пакеты и экземпляры квитанции для Банка к ним, делает записи на экземплярах квитанции для Банка в графе «Получатель в Банке» путем заполнения строк: «сотрудник Банка: ФИО, дата, подпись».

Сейф-пакет (ы) выдается (ются) / передается (ются) Клиенту и / или уполномоченному представителю Клиента в подразделении инкассации Банка по указанному в данном пункте адресу при предъявлении им дежурному инкассатору / инкассатору доверенности и документа, удостоверяющего личность. Дежурный инкассатор / инкассатор проверяет предъявленные Клиентом / уполномоченным представителем Клиента документы, в случае несоответствия данных отказывает в выдаче сейф-пакета (ов).

При получении сейф-пакета (ов) Клиент / уполномоченный представитель Клиента проверяет целостность сейф-пакета (ов) и проставляет отметку о получении сейф-пакета (ов) путем заполнения в графе «Клиент» строки: «сотрудник клиента: ФИО, дата и подпись», а также указывает номер доверенности и дату на экземпляре квитанции с пометкой «Экземпляр Банка».

4.6. В случае оказания услуги с последующей доставкой сейф-пакета (ов) по адресу Клиента, указанному в Акте адресов объектов Клиента в строке «адрес доставки», доставка осуществляется не

ранее чем на следующий день после дня инкассации сейф-пакета (ов) с объекта Клиента и не более 5 (Пяти) раз в неделю.

## 5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае выявления нарушения целостности сейф-пакета (наличие разрывов, заплат, заклеек, ремонта, неплотного запечатывания и т. п.), или неправильного оформления сейф-пакета и /или квитанции к нему, прием инкассатором сейф-пакета прекращается. В присутствии инкассатора устраняются лишь те ошибки и дефекты, исправление которых не нарушает графика работы бригады инкассаторов.

В остальных случаях, в том числе в случае несвоевременной подготовки сейф-пакета и / или квитанций к моменту проведения инкассации, прием сейф-пакета у кассира Клиента осуществляется в день проведения следующей инкассации, указанный в Акте адресов объектов Клиента.

5.2. Ответственность Банка перед Клиентом за целостность сейф-пакета с документами начинается с момента принятия его в установленном порядке инкассатором от кассира Клиента и прекращается после передачи его Клиенту / уполномоченному представителю Клиента.

5.3. В случае утраты Банком сейф-пакета с вложенными в него документами, а также в случаях недостачи документов в сейф-пакете, целостность упаковки которого нарушена в процессе инкассации, ответственность Банка перед Клиентом ограничивается суммой, указанной в п. 4.2 настоящего Договора, и стоимостью услуги за один сейф-пакет.

5.4. При исправности и целостности сейф-пакета Банк не несет материальной ответственности перед Клиентом за отсутствие (недостачу) в нем документов.

5.5. Банк вправе приостановить полностью или частично действие настоящего Договора в случае неисполнения / ненадлежащего исполнения Клиентом принятых на себя обязательств по Договору, предварительно письменно уведомив об этом Клиента не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до предполагаемой даты приостановления, с указанием причин ненадлежащего исполнения обязательства Клиентом.

5.6. Клиент отвечает за любые убытки Банка, возникшие в результате вложения Клиентом в сейф-пакет документов и /или ценностей, доставка / перевозка которых запрещена законодательством Российской Федерации, а также документов, представляющих опасность в силу своих физических свойств для Банка, его сотрудников и / или третьих лиц.

5.7. Банк не несет ответственности за утрату сейф-пакета в случае передачи сейф-пакета третьему лицу, предъявившему инкассатору / дежурному инкассатору Банка доверенность Клиента, которая ранее была отозвана Клиентом и об отзыве которой Банк не был уведомлен Клиентом.

## 6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. За услугу, оказанную Банком по настоящему Договору, Клиент уплачивает Банку комиссионное вознаграждение в соответствии с Тарифами ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» на обслуживание счетов в российских рублях клиентов – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – резидентов и нерезидентов Российской Федерации, а также счетов платежных агентов и банковских платежных агентов (далее – Тарифы).

Тарифы не являются фиксированными и могут быть изменены и дополнены Банком в одностороннем порядке в любое время с уведомлением Клиента за 14 (Четырнадцать) календарных дней до даты введения в действие новых Тарифов. В случае несогласия с изменением Тарифов Клиент вправе расторгнуть настоящий Договор с уведомлением Банка за 14 (Четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

6.2. Комиссионное вознаграждение взимается Банком без дополнительного распоряжения Клиента с расчетного счета Клиента, открытого в Банке, в последний рабочий день месяца, в котором данная услуга была оказана.

6.3. В случае отсутствия у Клиента расчетного счета, открытого в Банке, Клиент оплачивает комиссионное вознаграждение Банку на основании Акта выполненных работ.

6.3.1. Акт выполненных работ и счет-фактура направляются Банком в адрес Клиента по Реестру передачи документов под роспись не позднее 8 (Восьми) рабочих дней с начала месяца, следующего за месяцем оказания услуги. Клиент в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Акта выполненных работ возвращает в Банк один экземпляр подписанного Акта выполненных работ и подписанный Реестр передачи документов, либо предоставляет мотивированный отказ от подписания Акта выполненных работ.

В случае если Клиент в течение указанного срока не предоставит Банку подписанный Акт выполненных работ или мотивированный отказ его подписания, Акт выполненных работ считается подписанным, счет-фактура принятой, а услуга, оказанная Банком, принятой Клиентом в полном объеме.

6.3.2. Оплата оказанной Банком услуги производится Клиентом в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Акта выполненных работ, но не позднее 21-го числа каждого календарного месяца, следующего за месяцем предоставления услуги, путем перечисления денежных средств на корреспондентский счет Банка, указанный в разделе 11 настоящего Договора. Днем оплаты услуги считается дата поступления денежных средств на корреспондентский счет Банка.

6.3.3. В случае задержки Клиентом оплаты оказанной услуги Банк вправе начислить, а Клиент обязан уплатить Банку неустойку в размере 1 (Одного) процента от подлежащей перечислению суммы вознаграждения за каждый день просрочки.

## **7. ОСВОБОЖДЕНИЕ СТОРОН ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые возникли после заключения Договора.

7.2. К указанным в п. 7.1 настоящего Договора обстоятельствам Стороны, отнесли следующее: явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, извержение вулкана, сель, оползень, цунами и т. п.) в месте исполнения обязательств, исключающие возможность их надлежащего исполнения; высокую транспортную загруженность дорог города Москвы и Московской области, в том числе в предпраздничные и праздничные дни, снегопад, гололед, дождь и другие сложные метеоусловия, вызвавшие высокую транспортную загруженность дорог города Москвы и Московской области, подтверждаемые данными средств массовой информации и т. п.; запреты и ограничения, вводимые органами государственной власти и управления; забастовки, митинги, шествия и другие подобные обстоятельства, если они повлияли на возможность надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору. Срок исполнения Сторонами обязательств при этом продлевается на срок действия форс-мажорных обстоятельств.

7.3. Если любое из обстоятельств, указанных в пп. 7.1, 7.2 настоящего Договора, непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в настоящем Договоре, то этот срок отодвигается соразмерно на время действия соответствующего обстоятельства.

7.4. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств, указанных в пп. 7.1, 7.2 настоящего Договора, обязана немедленно уведомить другую Сторону об их наступлении и прекращении любым способом с последующим письменным подтверждением в течение 3 (Трех) рабочих дней и представлением документов, подтверждающих наличие обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. Невыполнение указанных в п. 7.4 настоящего Договора обязательств может повлечь ответственность виновной Стороны за возникновение у другой Стороны убытков.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избежания разглашения финансовой или иной конфиденциальной информации о другой Стороне или ее деятельности, ставшей ей известной в связи с заключением и исполнением настоящего Договора. Передача такой информации в целом или частично третьим лицам возможна только с согласия Банка и Клиента, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2. Для целей настоящего Договора под конфиденциальной понимается любая информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании, включающая любую информацию, касающуюся производственно-хозяйственной, финансово-экономической, коммерческой и иной деятельности Банка и Клиента, подборки сведений, исследования, документы и иные материалы в электронной, в письменной и иной форме, а также информация о Банке и Клиенте Банка и их деятельности, ставшая известной в процессе оказания услуги. Передача такой информации в целом или частично третьим лицам возможна только с письменного согласия Банка и Клиента, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и / или разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

9.2. Если споры и / или разногласия не могут быть разрешены путем переговоров в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента их возникновения, соответствующий спор или разногласие передается на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует в течение одного календарного года. В случае если ни одна из Сторон не заявит о расторжении Договора за 60 (Шестьдесят) календарных дней до истечения его срока действия, настоящий Договор автоматически пролонгируется на каждый следующий календарный год.

10.2. При несоблюдении Клиентом сроков оплаты за оказанные Банком услуги по настоящему Договору / при наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на счетах Клиента, открытых в Банке, в случае наложения ареста на счета и / или приостановления операций по счетам, налагаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Банком России, налоговыми и правоохранительными органами, и как следствие – отсутствие возможности списания комиссионного вознаграждения Банком более 5 (Пяти) календарных дней Банк вправе приостановить оказание услуги Клиенту до момента оплаты, уведомив об этом Клиента за 2 (Два) рабочих дня до момента приостановления оказания услуги. Приостановление оказания услуги по Договору не освобождает Клиента от обязательств по оплате ранее оказанных услуг. Предоставление услуги может быть возобновлено после получения Банком оплаты услуги и письма Клиента о намерениях возобновить пользование услугой, направленного Клиентом в Банк с использованием факса / электронной почты: \_\_\_\_\_.

10.3. Настоящий Договор считается расторгнутым по соглашению Сторон без составления Сторонами отдельного письменного документа о расторжении настоящего Договора в случае неоказания Банком Клиенту услуги по настоящему Договору в течение 3 (Трех) календарных месяцев. В указанном случае датой расторжения настоящего Договора является дата по истечении 3 (Трех) календарных месяцев с даты, когда Клиенту в последний раз была оказана услуга по настоящему Договору (при отсутствии фактов оказания услуги – с даты заключения настоящего Договора).

10.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Клиента с обязательным уведомлением Банка об этом не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты планируемого расторжения.

10.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Банка через 30 (Тридцать) календарных дней со дня направления Клиенту письменного уведомления об этом.

10.6. Все реквизиты, указанные Сторонами в разделе 11 настоящего Договора, являются действующими. В случае изменения банковских или почтовых реквизитов Стороны обязаны письменно уведомлять об этом друг друга в течение 3 (Трех) рабочих дней до даты возникновения соответствующих изменений. Все убытки, связанные с несвоевременным уведомлением об изменении реквизитов, ложатся на Сторону, виновную в несвоевременном уведомлении о соответствующих изменениях.

10.7. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если совершаются в письменной форме за подписями уполномоченных представителей Сторон. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

10.8. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Банк:**

ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»

Место нахождения:

107045, г. Москва, Луков пер., д. 2, стр. 1

Почтовый адрес совпадает с адресом места  
нахождения.

ИНН 7734202860,

КПП 770801001,

ОГРН 1027739555282,

Корр. счет 30101810745250000659

в Отделении 1 Москва,

БИК 044525659.

От имени Банка:

---

---

  
МП**Клиент:**Место нахождения: 

---

Почтовый адрес: 

---

ИНН 

---

ОГРН 

---

р/с 

---

в 

---

Корр. счет. 

---

БИК 

---

 , ИНН 

---

От имени Клиента:

---

---

  
МП

Приложение 1  
к Договору № \_\_\_\_/\_\_\_\_ на предоставление  
услуги «ИНКАССЛОГИСТ»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ДОВЕРЕННОСТЬ

Настоящая Доверенность выдана \_\_\_\_\_,  
( фамилия, имя, отчество)  
проживающему по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
в том, что ему доверяется совершать от имени \_\_\_\_\_,  
(наименование предприятия, ИНН, ОГРН, место регистрации)  
(далее – Организация) в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» (далее – Банк) следующие действия в  
целях исполнения Договора на предоставление услуги «ИНКАССЛОГИСТ» № \_\_\_\_/\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г., заключенного между Банком и Организацией:  
– получать от инкассаторов Банка сейф-пакеты с находящимися в них документами, подлежащие  
передаче в Организацию, для чего доверенному лицу предоставляется право расписываться в документах и  
совершать иные формальности.

Доверенность выдана \_\_\_\_\_,  
(дата прописью)  
в г. \_\_\_\_\_ сроком действия до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно без  
(город, населенный пункт)  
права передоверия.

Образец подписи доверенного лица \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО полностью)

Генеральный директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО полностью)

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО полностью)

### ОБРАЗЕЦ ДОВЕРЕННОСТИ СОГЛАСОВАН

От имени Банка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

МП

От имени Клиента:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

МП



Приложение 2  
к Договору № \_\_\_\_/\_\_\_\_ на предоставление  
услуги «ИНКАССЛОГИСТ»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_\_**  
**к Договору № \_\_\_\_/\_\_\_\_ на предоставление услуги «ИНКАССЛОГИСТ»**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
**об установлении перечня адресов объектов клиента**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт к Договору № \_\_\_\_/\_\_\_\_ на предоставление услуги «ИНКАССЛОГИСТ» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению изложить перечень адресов объектов Клиента к Договору в следующей редакции:

№ п/п	Наименование объекта Клиента	Адрес и телефон	Время проведения услуги*						
			пн.	вт.	ср.	чт.	пт.	сб.	вс.
1									
2									
3									
	<b>АДРЕС ДОСТАВКИ</b>								

\*Допустимое отклонение от времени заезда инкассаторов в объекту клиента составляет ± 45 минут.

2. Настоящий Акт вступает в силу «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Актом, действуют положения Договора.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

От имени Банка:

От имени Клиента:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП

МП

**ОБРАЗЕЦ АКТА СОГЛАСОВАН:**

От имени Банка:

От имени Клиента:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП

МП

