

Для оформления закладной, после получения Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости или Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на объект недвижимости, клиенту необходимо:

1. Заказать Отчет об оценке объекта недвижимости в оценочной компании (Список аккредитованных оценочных компаний представлен на сайте ПАО «Московский Кредитный Банк»).
2. Обратиться в страховую компанию и заключить Договор страхования по следующим видам рисков: «Риск утраты и повреждения Квартиры» и «Риск утраты Квартиры в результате прекращения и / или ограничения права собственности собственника на Квартиру».
3. Предоставить в Банк следующие документы:
 - Отчет об оценке объекта недвижимости
 - Договор страхования и документ, подтверждающий оплату страховой премии
 - Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости или Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Документы необходимо отправить на электронную почту (в теме письма указать ФИО и контактный телефон) и передать в оригинале сотрудникам Отдела выдачи ипотечных кредитов Розничного центра «Цветной бульвар».

Контакты ответственных сотрудников:

- Мординова Екатерина (495) 797-42-22 д. 6738
 - Алёхина Алина (495) 797-42-22 д. 5948
 - Шершовец Яна (495) 797-42-22 д. 6709
- Единый почтовый ящик - pervichka@mkb.ru

Порядок действий, после подписания закладной, при наличии права собственности на объект:

1. Согласовать дату подачи Закладной на регистрацию с сотрудником-регистратором от банка.
Перечень документов, необходимых для регистрации Закладной:
 - Паспорт заемщика (+ созаемщика при наличии)
 - Оценочный альбом (оригинал + копия первых 7 (семи) страниц)
 - Документ о собственности (оригинал + копия)
 - Договор долевого участия /или Договор уступки / или Предварительный договор купли-продажи и Основной договор купли-продажи (оригинал + копия)
 - Кредитный договор (оригинал + копия)
 - Дополнительное соглашение к Кредитному договору (**при наличии**: оригинал + копия)
 - Договор Залога (**при наличии**: оригинал + копия)Возможен запрос дополнительной документации.
2. После фактической регистрации Закладной выслать скан расписки (выдается в Регистрационной палате) о подаче Закладной на регистрацию на адрес электронной почты – pervichka@mkb.ru. Сотрудника Банка подтвердит получение письма.
3. Ставка по кредиту пересчитывается (*если это предусмотрено кредитным договором*) в течение 3 рабочих дней с момента списания очередного ежемесячного платежа (5, 10, 20 или 25 число каждого месяца согласно кредитному договору), если расписка (п. 2) была предоставлена до даты списания включительно. В противном случае, изменение ставки произойдет только в следующем месяце.