

**ПРАВИЛА**  
**использования электронной системы «Ваш Банк Онлайн» клиентами, не имеющими**  
**банковских счетов в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»**  
(действуют с 08.08.2019)

**1. ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ПРАВИЛАХ ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И УСЛОВНЫЕ**  
**ОБОЗНАЧЕНИЯ**

В Правилах используются следующие основные понятия и условные обозначения:

Администратор безопасности – ответственный сотрудник Банка, в функциональные обязанности и полномочия которого входит создание сертификата Клиента и Банка, а также управление (выдача, аннулирование, прекращение, приостановление и возобновление действия) сертификатами Клиента;

Банк – «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» (публичное акционерное общество) (генеральная лицензия № 1978 от 06 мая 2016 г.; место нахождения: 107045, г. Москва, Луков переулок, д. 2, стр. 1; почтовый адрес: 107045, г. Москва, Луков переулок, д. 2, стр. 1; ИНН 7734202860; КПП 770801001; ОГРН 1027739555282; БИК 044525659, к/с 30101810745250000659 в Главном управлении Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва; SWIFT: MCRB RU MM; тел.: (495) 777-48-88, факс: (495) 797-42-10);

банковский программный модуль – модуль Системы, который установлен и работает в Банке. Банковский программный модуль обеспечивает прием, расшифрование, проверку подлинности ЭП и обработку электронных документов, отправленных в Банк от имени Клиента с использованием Системы, а также обеспечивает подготовку и отправку Клиенту электронных документов, подписанных ЭП Банка, и информации о получении электронных документов от Клиента, а также ведет контрольные архивы принятых электронных документов, используемые в том числе при рассмотрении претензий Клиента;

браузер – свободно распространяемое программное обеспечение для просмотра сайтов в сети Интернет;

Договор – договор между Сторонами о предоставлении банковского продукта / услуги, рамочное соглашение Сторон об осуществлении сделок или иное соглашение Сторон, в котором имеется условие об использовании Системы для обмена между Сторонами документами и информацией в электронном виде в рамках исполнения указанного договора (соглашения);

владелец сертификата – Клиент, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации выдан сертификат. Выдача сертификатов Банком, выполняющим функции удостоверяющего центра по созданию и выдаче сертификатов, осуществляется в порядке, установленном разделом 4 Правил;

Запрос на сертификат – запрос на изготовление сертификата в формате электронного документа, который формируется (по форме 2 Сборника) и направляется Уполномоченным лицом в Банк посредством использования функционала Личного кабинета на основании Заявки на Уполномоченное лицо. Запрос на сертификат содержит сведения о владельце сертификата согласно Заявке на Уполномоченное лицо и уникальный ключ проверки ЭП;

Заявка на дополнительные услуги – заявка на предоставление дополнительных услуг по эксплуатации Системы, составленная на бумажном носителе по форме 5 Сборника;

Заявка на Уполномоченное лицо – заявка на предоставление Уполномоченному лицу сертификата и доступа к Системе, составленная Клиентом на бумажном носителе или сформированная в Системе (при наличии такой опции в Системе) по форме 1 Сборника;

инициализационный пароль – пароль, направляемый Банком на номер телефона согласно Заявке на Уполномоченное лицо в случаях, предусмотренных Правилами, подлежащий обязательной процедуре его смены Уполномоченным лицом для получения доступа к Личному кабинету / Системе (далее – пароль Уполномоченного лица). Смена инициализационного пароля на пароль Уполномоченного лица завершается успешно при положительном результате проверки Банком имени пользователя и инициализационного пароля, с использованием которых осуществляется запрос подключения ПЭВМ к Личному кабинету / Системе;

Клиент – юридическое лицо, иностранная структура без образования юридического лица, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, не имеющее банковского счета в Банке, с которым Банк заключил Договор;

ключ проверки ЭП – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности ЭП Банка / Клиента;

ключ ЭП – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП Банком / Уполномоченным лицом Клиента;

ключевой носитель – материальный носитель ключевой информации, предназначенной для шифрования, расшифрования, создания ЭП (ключ ЭП), проверки подлинности ЭП (ключ проверки ЭП), а также другой информации, необходимой для работы СКЗИ. Вся информация, хранящаяся на ключевом носителе, является конфиденциальной;

Кодовое слово – слово или комбинация слов, состоящее (их) из комбинации букв и/или цифр, которое (ая) устанавливается Клиентом и фиксируется в Заявке на Уполномоченное лицо. Кодовое слово предназначается для идентификации данного Уполномоченного лица при его обращении в Контакт-центр;

компрометация – факт несанкционированного доступа к защищаемой информации или возникновение подозрения на осуществление такого доступа. К событиям, связанным с компрометацией ключа ЭП / логина, пароля для доступа к Личному кабинету / Системе, в результате которых указанная информация может стать известной или доступной постороннему лицу, относятся следующие:

- утрата ключевого носителя и/или ключа ЭП, в том числе с последующим их обнаружением;
- утрата логина и пароля / пароля для доступа к Личному кабинету / Системе;
- утрата пин-кода на USB-токен;
- доступ неуполномоченных лиц к ключевому носителю и/или ключу ЭП;
- доступ неуполномоченных лиц к логину и паролю / паролю для доступа к Личному кабинету / Системе;
- доступ неуполномоченных лиц к пин-коду на USB-токен;
- прекращение полномочий (в том числе в случае увольнения) Уполномоченного лица Клиента, имевшего доступ к ключу ЭП и логину, паролю для доступа к Личному кабинету / Системе;
- обнаружение вредоносных программ на ПЭВМ, используемой для работы в Личном кабинете / Системе;
- иные обстоятельства, в результате которых имеется возможность несанкционированного доступа к ключевому носителю и/или ключу ЭП / логину и паролю / паролю для доступа к Личному кабинету / Системе / пин-коду на USB-токен либо указанная информация может стать известной постороннему лицу;

Контакт-центр – служба Банка, осуществляющая техническую поддержку систем дистанционного банковского обслуживания Клиентов, номер телефона которой: (495) 797-42-34, адрес электронной почты: [03@mkb.ru](mailto:03@mkb.ru). Режим работы Контакт-центра указан на сайте Банка;

лицензия на право использования прикладного программного обеспечения «КриптоПро CSP» – документ, удостоверяющий право Клиента на использование прикладного программного обеспечения СКЗИ «КриптоПро CSP». Условия более поздней лицензии на прикладное программное обеспечение являются преимущественными по отношению к условиям более ранних лицензий и спецификаций на прикладное программное обеспечение;

Личный кабинет – web-страница Уполномоченного лица на сайте Банка, доступ к которой предоставлен Банком в рамках Соглашения, защищенная технологией парольной защиты и предназначенная для формирования ключей ЭП и ключей проверки ЭП Клиента, направления в Банк от имени Клиента Запроса на сертификат и Подтверждения о получении сертификата, получения от Банка сертификата, а также получения от Банка информации, указанной в п. 2.9 Правил, необходимой для использования Личного кабинета и работы Уполномоченного лица в Системе. Порядок использования Личного кабинета установлен разделом 4 Правил;

НКО «Инкахран» (АО) – небанковская кредитная организация «ИНКАХРАН» (акционерное

общество) (ИНН 7750003904), являющаяся участником банковской группы, которой Банк оказывает информационные услуги на основании соответствующего договора;

Подтверждение о получении сертификата – подтверждение о получении сертификата в формате электронного документа, которое формируется (по форме 3 Сборника) и направляется Уполномоченным лицом в Банк посредством использования функционала Личного кабинета на основании Заявки на Уполномоченное лицо. Подтверждение о получении сертификата содержит сведения о параметрах полученного сертификата, в том числе о его уникальном номере и владельце, а также уникальный ключ проверки ЭП;

Правила – настоящие Правила использования электронной системы «Ваш Банк Онлайн» клиентами, не имеющими банковских счетов в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК». В целях Правил под банковскими счетами понимаются следующие виды счетов: расчетный счет, бюджетный счет, корреспондентский счет, корреспондентский субсчет, счет доверительного управления, специальный банковский счет, публичный депозитный счет. В целях Правил к банковскому счету не относится счет по вкладу (депозиту), открываемый для учета денежных средств, размещаемых в Банке с целью получения доходов в виде процентов, начисляемых на сумму размещенных денежных средств;

Правила безопасного использования систем ДБО – Правила безопасного использования систем дистанционного банковского обслуживания и сервисов электронного документооборота, предоставляемых ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» клиентам – юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в рамках соответствующих договоров (соглашений);

простая ЭП – ЭП, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования ЭП определенным лицом;

ПЭВМ – персональная электронная вычислительная машина;

рабочее место Администратора безопасности – аппаратно-программный комплекс, установленный в Банке и предназначенный для выполнения Администратором безопасности своих обязанностей в рамках предоставленных ему полномочий по созданию сертификатов Клиента и Банка, а также по управлению (выдача, аннулирование, прекращение, приостановление и возобновление действия) сертификатами Клиента;

сайт Банка – официальный сайт Банка в сети Интернет по адресу: [www.mkb.ru](http://www.mkb.ru);

Сборник – сборник форм документов, предусмотренных Правилами использования электронной системы «Ваш Банк Онлайн» клиентами, не имеющими банковских счетов в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК», являющийся неотъемлемой частью Правил (приложение 2 к Правилам);

сертификат (сертификат ключа проверки ЭП) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающий принадлежность ключа проверки ЭП владельцу сертификата;

Система – электронная система «Ваш Банк Онлайн», оператором которой является Банк, состоящая из банковского программного модуля и web-приложения, с использованием которой реализуются функции электронного документооборота и дистанционного банковского обслуживания Клиента. В состав указанного модуля и web-приложения входит блок криптографической защиты, с помощью которого реализуются процедуры создания ЭП, проверки подлинности ЭП;

СКЗИ – средство криптографической защиты информации, при использовании которого в результате криптографического преобразования информации реализуются следующие функции: создание ЭП, проверка ЭП, создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП;

Соглашение – соглашение Сторон об использовании Системы в порядке и на условиях, определенных Правилами, заключаемое в предусмотренном Правилами порядке;

Стороны – Банк и Клиент;

Тарифы – установленные Банком Тарифы за услуги, оказываемые в рамках настоящих Правил;

Уполномоченное лицо – указанное в п. 2.5 Правил лицо, уполномоченное Клиентом на работу с Системой в соответствии с Заявкой на Уполномоченное лицо;

Условия – условия предоставления Банком дополнительных услуг Клиенту в порядке, предусмотренном приложением 1 к Правилам;

электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к документу / иной информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с таким документом / иной информацией, передаваемыми с использованием Системы, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. В Системе используется усиленная неквалифицированная электронная подпись, если иное не установлено Правилами. Электронная подпись является аналогом собственноручной подписи;

электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

SMS-код – одноразовый код, представляющий собой уникальную последовательность цифровых символов, направляемую Банком Клиенту посредством передачи SMS-сообщения на согласованные между Банком и Клиентом номера телефонов в случаях, предусмотренных Правилами, который:

- действителен на протяжении ограниченного периода времени, установленного Банком;

- однозначно соответствует сеансу использования Личного кабинета / Системы и электронному документу, направляемому в Банк;

USB-токен – компактное USB-устройство, предназначенное для безопасного хранения в защищенной пин-кодом памяти ключей ЭП Клиента, соответствующее требованиям Банка согласно п. 2.16 Правил. USB-токен, содержащий ключи ЭП, является ключевым носителем, и к его хранению и использованию предъявляются требования, установленные для ключевого носителя Правилами и Правилами безопасного использования систем ДБО;

web-приложение – программное приложение, использующее для работы браузер. Web-приложение, предоставляемое Клиенту, – программный модуль Системы, позволяющий подготавливать и отправлять в Банк электронные документы, подписанные ЭП Клиента, а также принимать электронные документы Банка, проверять подлинность ЭП и обрабатывать электронные документы, отправленные Клиенту от имени Банка с использованием Системы, а также управлять доступом Уполномоченных лиц к Системе.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Правила определяют условия и порядок осуществления электронного документооборота, а также дистанционного банковского обслуживания Клиента в целях исполнения Договора с использованием Системы.

Правила применяются к взаимоотношениям Сторон по обмену документами и иной информацией с использованием Системы в том случае, когда Стороны заключили между собой Соглашение, либо при наличии заключенного Сторонами дополнительного соглашения к Договору об использовании Системы для обмена документами и иной информацией, предусмотренными Договором.

В случае если любой из пунктов Правил содержит ссылку на электронный документ, положения такого пункта Правил применяются равным образом как к документу, так и к иной информации, которой обмениваются Клиент и Банк с использованием Системы.

2.2. После вступления в силу Правил в случае оказания Банком Клиенту дополнительных услуг в рамках указанного в п. 2.1 Правил соглашения Сторон (при наличии такового) данные услуги продолжают оказываться Банком в порядке и на условиях, определенных Правилами. Предоставление Клиентом заявок, а также иных документов, представленных в Банк ранее в рамках Соглашения для получения дополнительных услуг, не требуется, за исключением случая, предусмотренного п. 5.3.14 Правил.

Если для продолжения оказания Клиенту услуги требуется предоставление заявок и/или иных документов, предусмотренных Правилами, Банк приостанавливает оказание Клиенту услуги до предоставления Банку таких документов.

2.3. Банк для ознакомления Клиентов с Правилами, в том числе с новыми редакциями Правил, публично размещает указанную выше информацию на сайте Банка.

В дополнение к указанному выше способу публичного размещения информации Банк вправе доводить эту информацию до сведения Клиентов, а также потенциальных Клиентов иными способами по усмотрению Банка.

2.4. В случае если любой из пунктов Правил содержит ссылку на юридическое лицо, положения такого пункта применяются равным образом как к отношениям Сторон, возникающим в случае предоставления доступа к Системе Клиенту, являющемуся юридическим лицом, так и к отношениям, возникающим в случае предоставления доступа к Системе Клиенту, являющемуся иностранной структурой без образования юридического лица.

2.5. Уполномоченными лицами Клиента являются:

*если Клиент является юридическим лицом* – единоличный исполнительный орган Клиента, а также иные лица, уполномоченные совершать от имени Клиента действия посредством Личного кабинета и Системы, используя аналог собственноручной подписи;

*если Клиент является индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой*, – Клиент, а также иные лица, уполномоченные совершать от имени Клиента действия посредством Личного кабинета и Системы, используя аналог собственноручной подписи.

Клиент наделяет указанных лиц полномочиями совершать действия в Личном кабинете / Системе от имени Клиента (формировать ключ ЭП и ключ проверки ЭП Клиента, направлять Банку Запрос на сертификат и Подтверждение о получении сертификата, получать сертификат, совершать сделки с Банком (в том числе заключать договоры банковского счета / депозита), использовать Систему без права подписи документов, разграничивать права доступа Уполномоченных лиц к Системе и иное) в Заявке на Уполномоченное лицо / документе, подтверждающем полномочия единоличного исполнительного органа / распорядительном акте / доверенности / ином документе.

В случае предоставления Уполномоченному лицу доступа к Системе в рамках дополнительного соглашения (при наличии такового) к Договору об использовании Системы для обмена документами и иной информацией, предусмотренными Договором, полномочия данного лица должны быть подтверждены Банку путем предоставления соответствующего документа (доверенности / документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа).

В случае если документом, подтверждающим полномочия, является доверенность, Стороны признают, что указанная доверенность должна быть заверена печатью Клиента (при наличии у Клиента печати).

2.6. Клиент с целью заключения Соглашения и/или подключения Уполномоченного лица к Системе предоставляет в Банк:

– Заявку на Уполномоченное лицо;

– документ, подтверждающий полномочия Уполномоченного лица в соответствии с пунктом 2.5 Правил (если данный документ не был ранее представлен в Банк и Заявка на Уполномоченное лицо подписана уполномоченным лицом Клиента, не являющимся единоличным исполнительным органом);

– сведения для идентификации Уполномоченного лица, наделенного правом совершать сделки с Банком (в случае предоставления такого права), во исполнение которых совершаются операции с денежными средствами и иным имуществом, согласно требованиям законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, по установленным Банком формам вопросников.

В случае наделения Клиентом, являющимся индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, иного лица полномочиями совершать от имени Клиента действия посредством Системы с правом подписи документов Заявка на Уполномоченное лицо должна быть нотариально удостоверена либо составлена в присутствии сотрудника Банка.

Предоставляя Банку Заявку на Уполномоченное лицо, содержащую в том числе контактные данные Уполномоченного лица, используемые Банком для направления Уполномоченному лицу его учетных данных (логин, пароль) для доступа к Личному кабинету / Системе и иной информации в рамках использования Личного кабинета, Клиент подтверждает и гарантирует, что:

– указанные в данной заявке номер телефона и адрес электронной почты принадлежат данному Уполномоченному лицу;

- Уполномоченное лицо ознакомлено с порядком использования Личного кабинета, содержащимся в разделе 4 Правил;
- Уполномоченное лицо ознакомлено с Правилами безопасного использования систем ДБО, в том числе безопасного хранения ключей ЭП и учетных данных, используемых для доступа к Личному кабинету / Системе.

Клиент также подтверждает наличие оснований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для передачи Банку персональных данных своих Уполномоченных лиц, а также подтверждает и гарантирует, что от Уполномоченных лиц получено необходимое согласие на обработку их персональных данных для осуществления прав и законных интересов Клиента в рамках Соглашения.

Клиент поручает Банку в целях исполнения Соглашения осуществлять обработку персональных данных своих Уполномоченных лиц с соблюдением принципов и правил их обработки, предусмотренных указанным в настоящем пункте законом.

Цель обработки Банком персональных данных Уполномоченных лиц – исполнение своих обязательств по Соглашения, и Банк не обязан получать согласие Уполномоченных лиц на обработку их персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных Уполномоченных лиц действует в течение срока действия Соглашения. Указанное согласие может быть отозвано путем предоставления в Банк письменного заявления Клиента / Уполномоченного лица.

2.7. Для подписания Уполномоченным лицом электронных документов от имени Клиента в Системе достаточно одной ЭП Клиента, если соглашением Сторон не установлено иное.

В случае если Клиент в рамках Соглашения использует несколько ЭП для подписания электронных документов в Системе (Клиент предоставил Банку несколько Заявок на Уполномоченное лицо, наделенное правом подписи), Стороны признают, что для подписания электронных документов от имени Клиента в Системе используется одна любая ЭП Уполномоченного лица.

Стороны признают, что передаваемые Клиентом в Банк с использованием Системы электронные документы, заверенные надлежащим образом ЭП Клиента, идентичны документам на бумажном носителе, подписанным уполномоченными от имени Клиента представителями и скрепленным оттиском печати (при наличии) Клиента.

2.8. Для создания ЭП, проверки ЭП, создания ключа ЭП, ключа проверки ЭП и сертификата, используемых в Системе, Стороны используют прикладное программное обеспечение СКЗИ «КриптоПро CSP», сертифицированное ФСБ России.

2.9. Банк передает Клиенту установочный комплект, содержащий программное обеспечение для Системы, в том числе дистрибутив прикладного программного обеспечения СКЗИ «КриптоПро CSP» (далее – программная часть Системы), серийный номер данного СКЗИ и лицензию на право его использования путем передачи серийного номера указанной лицензии, руководство по использованию указанного СКЗИ.

Указанная в настоящем пункте информация передается Клиенту в электронном виде путем ее передачи Уполномоченному лицу (по запросу) посредством Личного кабинета. Факт передачи Банком данной информации Клиенту фиксируется банковским программным модулем и отображается в Личном кабинете.

2.10. Банк передает Клиенту за счет Клиента согласно Тарифам USB-токен на основании Заявки на Уполномоченное лицо или Заявки на дополнительные услуги по акту приема-передачи, составленному Сторонами по форме 4 Сборника.

В случае если согласно Заявке на Уполномоченное лицо необходимо предоставить Клиенту возможность сохранять ключи ЭП данного Уполномоченного лица в системном реестре операционной системы ПЭВМ / на съемном носителе, Клиент признает, что несоблюдение требований к хранению ключей ЭП только на USB-токене, установленных Банком в Правилах безопасного использования систем ДБО, влечет повышенный риск несанкционированного доступа к системе ДБО и мошеннических действий посторонних лиц.

2.11. Формирование ключа ЭП и ключа проверки ЭП Клиента, используемых в Системе, осуществляется Уполномоченным лицом в Личном кабинете на автоматизированном рабочем месте Клиента.

Создание сертификата Клиента осуществляется в Банке на автоматизированном рабочем

месте Администратора безопасности.

Порядок использования Личного кабинета и процедура получения Уполномоченным лицом сертификата установлены разделом 4 Правил.

2.12. Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия документов, указанных в п. 2.6 Правил, предоставляет Уполномоченному лицу доступ к Личному кабинету и направляет учетные данные (логин, инициализационный пароль) для доступа к Личному кабинету на его контактные данные, указанные в Заявке на Уполномоченное лицо.

В случае если в дату предоставления Банком Уполномоченному лицу доступа к Личному кабинету в рамках Соглашения данное лицо уже использует Личный кабинет в соответствии с Правилами, инициализационный пароль повторно Банком не направляется. В этом случае Банк направляет Уполномоченному лицу на адрес электронной почты, указанный в Заявке на Уполномоченное лицо, соответствующее уведомление.

Факт передачи Уполномоченному лицу учетных данных для доступа к Личному кабинету / указанного выше уведомления подтверждает принятие Банком Заявки на Уполномоченное лицо и (в случае принятия первой такой заявки) заключение Сторонами Соглашения, а также возможность формирования ключа ЭП и получения сертификата в порядке, установленном разделом 4 Правил.

Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия Банком от данного Уполномоченного лица Подтверждения о получении сертификата, регистрирует Уполномоченное лицо в Системе и направляет учетные данные (логин, инициализационный пароль) для доступа к Системе на его контактные данные, указанные в Заявке на Уполномоченное лицо.

В случае если в дату предоставления Банком Уполномоченному лицу доступа к Системе в рамках Соглашения данное лицо уже использует Систему в соответствии с Правилами, инициализационный пароль повторно Банком не направляется. В этом случае Банк направляет Уполномоченному лицу на адрес электронной почты, указанный в Заявке на Уполномоченное лицо, соответствующее уведомление.

Факт принятия Банком Подтверждения о получении сертификата в порядке, установленном разделом 4 Правил, подтверждает возможность доступа данного Уполномоченного лица к Системе в соответствии с Заявкой на Уполномоченное лицо и использования в Системе ЭП, удостоверенной данным сертификатом.

2.13. Датой начала использования Клиентом Системы является дата получения Банком от Клиента первого Подтверждения о получении сертификата согласно разделу 4 Правил, которая фиксируется в данном подтверждении, если иное не установлено соглашением Сторон.

2.14. В рамках Соглашения Уполномоченное лицо осуществляет запрос подключения ПЭВМ к Системе путем ввода имени пользователя и инициализационного пароля, направленных Банком на его контактные данные, указанные в Заявке на Уполномоченное лицо, либо путем ввода имени пользователя, полученного указанным способом, и пароля Уполномоченного лица, установленного в настройках Системы

Банк предоставляет Клиенту доступ к Системе только в случае положительного результата процедур проверки:

- имени пользователя и пароля Уполномоченного лица;
- соответствия данных сертификата, предъявленного Банку в запросе на подключение ПЭВМ к Системе, данным действующего сертификата, зарегистрированного в Системе, в котором указано данное Уполномоченное лицо;
- подлинности ЭП Уполномоченного лица, удостоверенной сертификатом, которой подписан запрос на подключение ПЭВМ к Системе.

Стороны признают сертификат действующим в рамках Системы при наличии в Банке подписанного Уполномоченным лицом в соответствии с Правилами Подтверждения о получении сертификата и при одновременном соблюдении следующих условий:

- указанный в сертификате срок его действия не истек;
- сертификат не аннулирован / не приостановил свое действие в связи с блокировкой доступа к Системе в соответствии с Правилами, по любому основанию;
- указанные в сертификате сведения о его владельце соответствуют сведениям, указанным в Заявке на Уполномоченное лицо.

2.14.1. В случае утраты Уполномоченным лицом пароля доступа к Системе Уполномоченное

лицо имеет возможность восстановить его, направив в Банк соответствующий запрос посредством Системы на стартовой странице web-приложения Системы.

В этом случае Банк направляет посредством SMS-сообщения на номер телефона, указанный в Заявке на Уполномоченное лицо, SMS-код для подтверждения нового пароля доступа данного Уполномоченного лица к Системе.

Процедура установления нового пароля доступа Уполномоченного лица к Системе завершается успешно в случае соответствия SMS-кода, введенного на стартовой странице web-приложения Системы в форме указанного в настоящем пункте запроса, SMS-коду, сгенерированному Банком на основании указанного в настоящем пункте запроса.

2.14.2. В случае утраты Уполномоченным лицом логина для доступа к Системе Уполномоченное лицо имеет возможность восстановить его, направив в Банк соответствующий запрос посредством Системы на стартовой странице web-приложения Системы.

В этом случае Банк при условии совпадения указанного в данном запросе адреса электронной почты с адресом электронной почты, указанным в Заявке на Уполномоченное лицо, направляет посредством SMS-сообщения на номер телефона, указанный в Заявке на Уполномоченное лицо, SMS-код для подтверждения направления Банком логина Уполномоченного лица для доступа к Системе на указанный адрес электронной почты.

В случае соответствия SMS-кода, введенного на стартовой странице web-приложения Системы в форме указанного в настоящем пункте запроса, SMS-коду, сгенерированному Банком на основании указанного в настоящем пункте запроса, Банк направляет сообщение электронной почты, содержащее логин Уполномоченного лица для доступа к Системе, на адрес электронной почты, указанный в Заявке на Уполномоченное лицо.

2.14.3. В случае утраты Уполномоченным лицом логина и пароля для доступа к Системе Клиент вправе обратиться в Банк согласно п. 5.4.2 Правил с целью восстановления учетных данных (логин, пароль) Уполномоченного лица для доступа к Системе.

Банк направляет логин и новый пароль доступа Уполномоченного лица к Системе на его контактные данные, указанные в Заявке на Уполномоченное лицо.

2.15. В случае использования Клиентом Системы в рамках заключенного Сторонами дополнительного соглашения к Договору об использовании Системы для обмена документами и иной информацией, предусмотренными Договором, Клиент осуществляет запрос подключения ПЭВМ к Системе путем ввода имени пользователя и пароля, содержащихся на ключевом носителе, полученном Клиентом в Банке на ключевом носителе, либо установленных Клиентом в настройках Системы.

В этом случае Банк предоставляет Клиенту доступ к Системе только в случае положительного результата процедуры проверки имени пользователя и пароля Клиента, а также при наличии у Клиента действующего сертификата.

2.16. Требования к оборудованию и программному обеспечению, необходимым для работы ПЭВМ Клиента с Системой, размещены на сайте Банка и являются неотъемлемой частью Правил (далее – Требования).

2.17. Банк гарантирует работоспособность программного обеспечения Системы при неукоснительном исполнении Клиентом Требований. Указанные гарантийные обязательства распространяются на весь срок действия Соглашения. В состав гарантийных обязательств включаются обязательства по обновлению программного обеспечения Системы, а также устранению недостатков, выявленных в процессе использования Системы.

2.18. Банк до заключения Соглашения предоставляет Клиенту информацию об условиях использования Системы, в частности, о любых ограничениях способов и мест использования и случаях повышенного риска использования Системы путем ознакомления Клиента с Правилами безопасного использования систем ДБО, размещенными на сайте Банка и являющимися неотъемлемой частью Правил.

2.19. Перечень услуг, которые могут быть предоставлены Клиенту с использованием Системы, доступен Клиенту при установлении связи с Системой.

2.20. Предусмотренные Правилами заявки и заявления Клиента, составленные на бумажном носителе, подписанные уполномоченным представителем и заверенные печатью (при наличии) Клиента, предоставляются в Банк уполномоченным представителем Клиента, чьи полномочия подтверждены Банку путем предоставления соответствующих документов. В случае если



документом, подтверждающим полномочия, является доверенность, Стороны признают, что указанная доверенность должна быть заверена печатью Клиента (при наличии печати).

В случае если Правилами предусмотрено предоставление Клиентом заявок / заявлений посредством Системы, указанные документы формируются в Системе в электронной форме и подписываются ЭП Клиента.

2.21. Предусмотренные Правилами SMS-сообщения передаются Банком один раз. Вне зависимости от возможности передачи сообщений на номер телефона Клиента (Уполномоченного лица) (аппарат абонента выключен или находится вне зоны действия сети, оказание услуг связи абоненту приостановлено / отключено или имеются иные, не зависящие от Банка, причины) SMS-сообщение считается отправленным Клиенту (Уполномоченному лицу), что может быть подтверждено оператором связи.

Предусмотренные правилами сообщения электронной почты передаются Банком один раз. Вне зависимости от возможности передачи сообщений на адрес электронной почты, используемый Клиентом (Уполномоченным лицом) (предоставленный Банку Клиентом адрес электронной почты не существует или имеются иные, не зависящие от Банка, причины), сообщение электронной почты считается отправленным Клиенту (Уполномоченному лицу), что может быть подтверждено почтовым сервером Банка

2.22. В качестве единого учетно-отчетного времени при работе с Системой Стороны признают московское время. Контрольным временем является время системных часов аппаратных средств Банка. Записи в электронных журналах Системы относительно действий, совершаемых от имени Клиента, имеют доказательственную силу при рассмотрении спорных ситуаций.

### 3. ПРОЦЕДУРА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

3.1. Любые действия, выполняемые Сторонами в рамках Системы, относятся в целом к процессу обмена электронными документами между Клиентом и Банком.

3.2. Подлинность электронных документов, переданных с использованием Системы, обеспечивается применением ЭП и шифрования передаваемой информации.

3.3. Стороны признают, что алгоритм усиленной неквалифицированной ЭП, применяемый в Системе, позволяет обнаружить любые изменения, внесенные в электронный документ после его подписания ЭП, и обеспечивает невозможность подделки ЭП без наличия ключа ЭП и/или доступа к нему.

3.4. Электронные документы, направленные Клиентом в Банк в рамках Договора посредством Системы, принимаются Банком только при соблюдении следующих условий:

- электронные документы оформлены в соответствии с требованиями, установленными Договором (при наличии таковых);
- электронные документы подписаны ЭП Клиента;
- вся информация, указанная в электронных документах, является верной.

В случае отрицательного результата проверки Банком поступившего электронного документа Банк отказывает в его приеме, о чем уведомляет Клиента путем направления соответствующего электронного сообщения с указанием причин отказа в принятии такого электронного документа и/или путем присвоения ему соответствующего статуса в Системе, которые свидетельствуют о том, что такой электронный документ Банком не принимается.

В случае положительного результата проверки Банком поступившего электронного документа Банк уведомляет Клиента о том, что он принят Банком к рассмотрению, путем присвоения ему соответствующего статуса в Системе.

3.5. Электронные документы, предусмотренные Договором, направляются Клиенту Банком посредством Системы в срок, установленный указанным Договором. При этом время и дата формирования указанных документов и отправки их Клиенту фиксируются Системой.

3.6. В случае если условиями договора между Клиентом и НКО «Инкахран» (при наличии такового) предусмотрен обмен документами с использованием Системы, Банк предоставляет Клиенту возможность направить в НКО «Инкахран» через Банк с использованием Системы указанные документы по согласованным между Банком и НКО «Инкахран» формам (далее – транзитный документ).

Стороны признают, что лицом, уполномоченным направлять в Банк с использованием

Системы транзитные документы от имени Клиента для их передачи Банком в НКО «Инкахран», является указанное в п. 2.5 Правил Уполномоченное лицо Клиента.

Транзитный документ, направляемый в Банк с использованием Системы, принимается Банком только при соблюдении следующих условий:

- документ сформирован с использованием Системы;
- документ подписан ЭП Клиента;
- соблюдены иные условия, предусмотренные Соглашением.

В случае положительного результата проверки поступившего документа Банк направляет в НКО «Инкахран» данный документ, подписанный ЭП Банка, с использованием защищенного телекоммуникационного канала связи в рамках интеграции банковского программного модуля и программного модуля, установленного и работающего в НКО «Инкахран», в предусмотренном соответствующим договором между Банком и НКО «Инкахран» порядке.

В случае положительного результата доставки в НКО «Инкахран» транзитного документа Банк информирует Клиента об этом путем присвоения данному документу в Системе статуса «Принят Банком к рассмотрению».

Банк информирует Клиента о положительном / отрицательном результате обработки принятого НКО «Инкахран» транзитного документа посредством присвоения в Системе данному документу соответствующего статуса: «в Архиве» / «Исполнен» / «Отказан», датой присвоения которого является дата, указанная в последнем событии по данному документу, отражаемом в Системе.

Банк обязуется обеспечить неизменность и целостность транзитного документа с момента его подписания ЭП Клиента до момента доставки в НКО «Инкахран» в соответствии с настоящим пунктом.

Банк не контролирует и не несет ответственности за содержание транзитных документов, а также не осуществляет контроль полномочий лица, подписавшего ЭП транзитный документ, чьи полномочия подтверждены Клиентом НКО «Инкахран» путем предоставления соответствующих документов (распорядительного акта / доверенности / иного). Ответственность Банка за использование ключей ЭП Клиента неуполномоченными лицами исключается, и все возникающие в связи с этим риски Клиент несет самостоятельно.

3.7. Оригиналы документов на бумажных носителях, заверенные подписями уполномоченных представителей и оттиском печати Стороны (при наличии печати), могут быть предоставлены по запросу одной из Сторон согласно условиям Договора.

3.8. Банковский программный модуль Системы функционирует круглосуточно, за исключением остановок на техническое обслуживание.

3.9. В банковском программном модуле ведутся контрольные архивы принятых Банком электронных документов, которые в соответствии с разделом 6 Правил используются при разрешении споров и конфликтных ситуаций, связанных с обменом электронными документами с использованием Системы.

3.10. Запрещается передавать с использованием Системы электронные документы, содержащие распоряжение Клиента на совершение операций по банковскому счету, в случае его открытия в Банке.

3.11. Обмен между Сторонами электронными документами с использованием Системы приостанавливается на время действия форс-мажорных обстоятельств и возобновляется сразу после прекращения их действия.

#### **4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА И ПРОЦЕДУРА ПОЛУЧЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ЛИЦОМ СЕРТИФИКАТА**

4.1. Банк для ознакомления Клиентов / Уполномоченных лиц с руководством по использованию Личного кабинета (далее – Руководство по ЛК) публично размещает указанную выше информацию на сайте Банка, а также в Личном кабинете.

4.2. Уполномоченное лицо осуществляет запрос подключения ПЭВМ к Личному кабинету путем ввода имени пользователя и инициализационного пароля, направленных Банком на его контактные данные согласно Заявке на Уполномоченное лицо, либо путем ввода имени пользователя, полученного указанным способом, и пароля, установленного в настройках Личного кабинета.

В случае если в дату предоставления Банком Уполномоченному лицу доступа к Личному кабинету в рамках Соглашения данное лицо уже использует Личный кабинет в соответствии с Правилами, инициализационный пароль повторно Банком не направляется. В этом случае Банк направляет Уполномоченному лицу на адрес электронной почты, указанный в Заявке на Уполномоченное лицо, соответствующее уведомление.

Банк предоставляет доступ к Личному кабинету только в случае положительного результата проверки имени пользователя и пароля Уполномоченного лица.

В случае утраты Уполномоченным лицом пароля доступа к Личному кабинету данное лицо вправе обратиться в Контакт-центр с целью его восстановления.

Новый инициализационный пароль доступа к Личному кабинету Банк направляет на номер телефона, указанный в Заявке на Уполномоченное лицо.

4.3. Уполномоченное лицо посредством Личного кабинета получает от Банка программную часть Системы (по запросу), осуществляет формирование ключа ЭП, ключа проверки ЭП и направляет Банку Запрос на сертификат в порядке, установленном пп. 4.7–4.9 Правил.

При этом в случае сохранения ключа ЭП Уполномоченного лица на USB-токене Клиент обязан обеспечить смену стандартного пароля администратора и пользователя USB-токена на пароль, известный только Уполномоченному лицу.

Стороны признают, что Банком получено подтверждение того, что Уполномоченное лицо, обратившееся за получением сертификата от имени Клиента, владеет ключом ЭП, который соответствует ключу проверки ЭП, указанному таким лицом в Запросе на сертификат, при положительном результате процедур проверки, указанных в п. 4.11 Правил, осуществляемых Банком.

4.4. Банк создает в электронном виде сертификат согласно данному запросу и Заявке на Уполномоченное лицо, информирует Уполномоченное лицо о его готовности путем отображения соответствующей информации в Личном кабинете, а также обеспечивает возможность его получения Уполномоченным лицом в Личном кабинете не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия Банком указанного запроса согласно п. 4.11 Правил, при условии установления личности и полномочий получателя сертификата согласно Заявке на Уполномоченное лицо.

4.5. После получения сертификата Уполномоченное лицо обязано проверить правильность указанных в нем данных.

В случае успешной проверки информации факт получения Уполномоченным лицом сертификата отражается в Подтверждении о получении сертификата, направляемом Банку в порядке, установленном пп. 4.7–4.9 Правил.

4.6. Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия данного Подтверждения о получении сертификата согласно п. 4.11 Правил, обеспечивает возможность использования Уполномоченным лицом в Системе ЭП, удостоверенной сертификатом, параметры которого указаны в данном подтверждении.

4.7. Для подписания и отправки в Банк Запроса на сертификат / Подтверждения о получении сертификата Уполномоченное лицо совершает в Личном кабинете действие «Подписать и отправить» и формирует запрос на отправку Банком SMS-кода.

При формировании Уполномоченным лицом запроса на отправку Банком SMS-кода Банк генерирует одноразовый код и направляет посредством SMS-сообщения на номер телефона, используемый данным лицом согласно Заявке на Уполномоченное лицо.

4.8. SMS-сообщение, направляемое Банком Уполномоченному лицу, содержит следующую информацию (написанную буквами латинского алфавита):

- наименование документа (Запрос на сертификат / Подтверждение о получении сертификата);
- наименование и ИНН / КИО Клиента;
- одноразовый код.

4.9. После получения SMS-сообщения, содержащего указанную в п. 4.8 Правил информацию, Уполномоченное лицо обязано проверить правильность указанных в ней данных.

В случае успешной проверки информации Уполномоченное лицо вводит SMS-код в соответствующее поле Личного кабинета, подтверждая факт формирования ЭП данным Уполномоченным лицом.

4.10. Уполномоченное лицо, подписавшее Запрос на сертификат / Подтверждение о получении сертификата простой ЭП, считается определенным при одновременном соблюдении

следующих условий:

- установлен факт доступа к Личному кабинету при положительном результате процедуры проверки имени пользователя и пароля, используемых данным Уполномоченным лицом, согласно п. 4.2 Правил;
- установлен факт регистрации IP-адреса, с которого предоставлен доступ к Личному кабинету согласно п. 4.2 Правил;
- установлен факт направления запроса на отправку Банком SMS-кода с IP-адреса, зарегистрированного при предоставлении доступа к Личному кабинету согласно п. 4.2 Правил;
- установлен факт направления Банком SMS-кода на номер телефона, принадлежащий данному Уполномоченному лицу согласно Заявке на Уполномоченное лицо;
- установлен факт ввода SMS-кода с использованием IP-адреса, зарегистрированного при предоставлении доступа к Личному кабинету согласно п. 4.2 Правил;
- установлен факт, что SMS-код, введенный с использованием IP-адреса, зарегистрированного при предоставлении доступа к Личному кабинету согласно п. 4.2 Правил, идентичен одноразовому коду, сгенерированному Банком согласно п. 4.7 Правил.

4.11. Запрос на сертификат / Подтверждение о получении сертификата принимается Банком только при соблюдении следующих условий:

- документ оформлен по форме Банка;
- сведения о владельце сертификата, содержащиеся в Запросе на сертификат, идентичны сведениям о владельце сертификата, содержащимся в Заявке на Уполномоченное лицо;
- сведения о владельце сертификата и ключ проверки ЭП, содержащиеся в Подтверждении о получении сертификата, идентичны сведениям, содержащимся в данном сертификате;
- полномочия Уполномоченного лица, направившего в Банк документ, подтверждены Банку согласно п. 2.5 Правил, и Банк не располагает сведениями об их прекращении;
- соблюдены условия, предусмотренные п. 4.10 Правил.

Стороны признают, что такой документ, переданный Уполномоченным лицом в Банк с использованием Личного кабинета, равнозначен документу на бумажном носителе, подписанному Уполномоченным лицом.

В случае отрицательного результата проверки Банком поступившего документа Банк отказывает в его приеме, о чем уведомляет Уполномоченное лицо путем отображения в Личном кабинете соответствующей информации, которая свидетельствует о том, что данный документ Банком не принимается.

4.12. Стороны признают, что используемый для передачи Запроса на сертификат и Подтверждения о получении сертификата, подписанных простой ЭП, протокол https является достаточным для надежной защиты передаваемых сообщений от модификации.

Стороны признают, что пароль Уполномоченного лица для доступа в Личный кабинет является ключом простой ЭП, используемой для подписания Запроса на сертификат и Подтверждения о получении сертификата, известным только Уполномоченному лицу.

Стороны признают, что простая ЭП признается корректной при одновременном соблюдении следующих условий:

- Уполномоченное лицо успешно аутентифицировалось в Личном кабинете с использованием инициализационного пароля, направляемого посредством SMS-сообщения, и пароля Уполномоченного лица;
- дальнейшая передача подписанных простой ЭП Запроса на сертификат и Подтверждения о получении сертификата осуществлялась в рамках установленной сессии аутентифицировавшегося в Личном кабинете Уполномоченного лица;
- соблюдены условия, предусмотренные п. 4.10 Правил.

4.13. Банк не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока действия сертификата, указанного в сертификате, обеспечивает возможность Уполномоченному лицу осуществить формирование ключа ЭП, ключа проверки ЭП и получить новый сертификат в порядке, установленном настоящим разделом Правил (далее – плановая смена ключей).

Уполномоченное лицо до окончания срока действия сертификата осуществляет формирование ключа ЭП, ключа проверки ЭП и направляет Банку Запрос на сертификат, получает от Банка новый сертификат и направляет Банку Подтверждение о получении сертификата в порядке, установленном настоящим разделом Правил.

Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия Подтверждения о получении сертификата согласно п. 4.11 Правил, обеспечивает возможность использования Уполномоченным лицом в Системе ЭП, удостоверенной новым сертификатом. Одновременно прекращается использование Уполномоченным лицом в Системе ЭП, удостоверенной ранее выданным ему сертификатом.

4.14. В случае истечения срока действия сертификата, при невыполнении Уполномоченным лицом действий, предусмотренных п. 4.13 Правил / прекращении действия сертификата в случаях, предусмотренных Правилами, доступ к Системе данного лица будет заблокирован.

В этом случае Клиент для получения возможности формирования нового ключа ЭП и ключа проверки ЭП, получения сертификата и продолжения работы данного Уполномоченного лица с Системой предоставляет в Банк Заявку на дополнительные услуги (далее – внеплановая смена ключей).

В этом случае Банк обеспечивает возможность:

– формирования Уполномоченным лицом нового ключа ЭП и ключа проверки ЭП, а также получения нового сертификата в порядке, установленном настоящим разделом Правил, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения указанной в настоящем пункте заявки;

– доступа к Системе и использования Уполномоченным лицом ЭП, удостоверенной новым сертификатом, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия Подтверждения о получении сертификата согласно п. 4.11 Правил.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Банк обязан:

5.1.1. Предоставить Клиенту в пользование программные средства и СКЗИ, необходимые для работы Системы на ПЭВМ Клиента. Предоставить документацию по использованию Личного кабинета / Системы.

5.1.2. Обеспечивать возможность формирования и использования в Системе Уполномоченным лицом ключей ЭП согласно Заявке на Уполномоченное лицо.

5.1.3. Обеспечивать соблюдение в Банке порядка обращения с ключевой информацией, необходимой для работы Системы, исключающего несанкционированный доступ к ней посторонних лиц.

5.1.4. Обеспечивать возможность смены используемых Уполномоченными лицами ключей ЭП в период, отличный от указанного в п. 4.13 Правил, на основании Заявки на дополнительные услуги (внеплановая смена ключей).

5.1.5. Принимать Запрос на сертификат, направленный в Банк посредством Личного кабинета, в том случае, если сведения о владельце сертификата, указанные в таком запросе, идентичны сведениям, содержащимся в действующей Заявке на Уполномоченное лицо, а также при соблюдении иных условий, установленных разделом 4 Правил.

5.1.6. Оказывать Клиенту техническое и консультационное содействие по вопросам выполнения обязанностей, возложенных на него Правилами.

5.1.7. Обеспечивать защиту информации, получаемой от Клиента, в порядке, предусмотренном федеральными законами от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Необходимые правовые, организационные и технические меры по защите информации, в том числе защите персональных данных Уполномоченных лиц от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении персональных данных, определяются Банком самостоятельно с учетом требований законодательства и нормативных документов Российской Федерации.

5.1.8. Оказывать Клиенту услуги по эксплуатации Системы, не предусмотренные Условиями, на основании Заявки на дополнительные услуги или иных заявок / заявлений, предоставляемых в Банк по формам и в порядке согласно Правилам.

5.1.9. Предоставлять Клиенту доступ к информации об электронных документах, направленных Клиентом в Банк с использованием Системы, а также полученных Клиентом от Банка, не менее 1 (Одного) года с даты их отправления / получения Клиентом.

5.2. Банк имеет право:

5.2.1. Требовать от Клиента оформления документов без использования Системы в случае невозможности их передачи с использованием Системы (электронный документ не может быть расшифрован, не проходит проверку подлинности ЭП или имеются другие технические причины), а также при нарушении условий, предусмотренных пп. 5.3.4, 5.3.7, 5.3.8 Правил, до устранения причин невозможности передачи электронных документов и/или опасных последствий вследствие допущенных нарушений.

5.2.2. Предоставлять Клиенту доступ посредством Системы (по запросу Клиента) к просмотру выписок о движении денежных средств по счету для учета внутриванковских операций, связанных с исполнением обязательств Банка по Договору, с 10:00 часов рабочего дня, следующего за днем совершения операций по этому счету.

5.2.3. Хранить в Системе отправленные Клиенту и не полученные им электронные документы не более 2 (Двух) месяцев с момента отправки электронного документа Клиенту.

5.2.4. При необходимости в одностороннем порядке вносить изменения в Правила. Уведомление Клиента об указанных изменениях осуществляется в порядке, указанном в п. 9.3 Правил.

5.2.5. Без согласования с Клиентом осуществлять выпуск новых версий программного обеспечения для Системы в целях улучшения ее функциональных качеств, в том числе связанных с выполнением требований к защите передаваемой информации, с предотвращением несанкционированного доступа к защищаемой информации, передаваемой посредством Системы, и/или в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

Актуальная версия Системы доступна Клиенту при установлении связи с Системой в браузере.

5.2.6. Заблокировать использование Системы (прекратить прием электронных документов от Клиента с использованием Системы) в случае неуплаты Клиентом Банку соответствующего комиссионного вознаграждения согласно условиям Договора / Соглашения.

Банк возобновляет прием электронных документов с использованием Системы в полном объеме после погашения задолженности Клиента перед Банком.

5.2.7. Заблокировать использование Уполномоченным лицом Системы (прекратить прием электронных документов от Клиента с использованием Системы) в случае истечения срока полномочий данного Уполномоченного лица, в том числе установленного Заявкой на Уполномоченное лицо, и/или при получении Банком информации о недействительности основного документа, удостоверяющего личность данного Уполномоченного лица.

Банк возобновляет доступ к Системе данного Уполномоченного лица в полном объеме после предоставления Банку новой Заявки на Уполномоченное лицо и иных документов, подтверждающих полномочия данного Уполномоченного лица.

5.2.8. Заблокировать использование одним, несколькими или всеми Уполномоченными лицами Клиента Системы (прекратить прием электронных документов от Клиента с использованием Системы) на основании полученного от Клиента уведомления в случаях и порядке, предусмотренных п. 5.3.10 Правил, а также по инициативе Банка в случае нарушения Клиентом обязанностей, установленных Правилами.

5.2.9. Заблокировать использование Уполномоченным лицом Системы (прекратить прием электронных документов от Клиента с использованием Системы) в случае истечения срока действия сертификата, удостоверяющего ЭП Клиента (Уполномоченного лица), используемую в Системе.

Банк возобновляет доступ данного лица к Системе в порядке, указанном в п. 4.14 Правил.

5.2.10. Приостановить после предварительного уведомления прием от Клиента электронных документов с использованием Системы, содержащих распоряжение о проведении операции по счету по депозиту или иной операции с денежными средствами, в случае непредставления Клиентом документов и сведений, необходимых для выполнения требований законодательства, в том числе по запросу Банка, а также наличия у Банка подозрений, что целью совершения операций (сделок) является легализация (отмывание) денежных средств или финансирование терроризма.

При этом проведение операций, предусмотренных условиями Договора (при наличии таковых), возможно только на основании документов, надлежащим образом оформленных Клиентом на бумажном носителе согласно условиям Договора.

Банк возобновляет прием электронных документов с использованием Системы в полном

объеме при отсутствии в Едином государственном реестре юридических лиц записей о недостоверности сведений о Клиенте, а также выполнении Клиентом условий, установленных Банком:

- личного обращения в Банк физического лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Клиента;
- обновления сведений о Клиенте, представителе Клиента, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце;
- представления в Банк документов, связанных с деятельностью Клиента, в том числе с целью определения источников происхождения денежных средств или иного имущества Клиента.

5.2.11. Оказывать Клиенту при наличии технической возможности услуги, предусмотренные Условиями.

5.2.12. Отказать Клиенту в создании и выдаче сертификата при несоблюдении условий, предусмотренных пп. 4.4, 5.3.1 Правил.

### 5.3. Клиент обязан:

5.3.1. Одновременно с предоставлением Банку Заявки на Уполномоченное лицо предоставить сведения, необходимые для идентификации данного лица, в случае и порядке, предусмотренных п. 2.6 Правил.

Клиент обязуется уведомлять Банк с предоставлением соответствующих документов об изменении наименования и о внесении иных изменений в учредительные документы, изменении статуса, места нахождения (жительства), о введении в отношении Клиента любой процедуры несостоятельности (банкротства), а также об изменении иной информации, предоставляемой при заключении Договора, в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента таких изменений / получения документов от регистрирующего органа.

В случае изменения сведений о документе, удостоверяющем личность Уполномоченного лица, Клиент обязан предоставить в Банк новую Заявку на Уполномоченное лицо, отменяющую действие предыдущей, а также в случае наделения данного лица правом подписывать ЭП электронные документы от имени Клиента – обновленные сведения о данном лице в соответствующей форме вопросника, установленной Банком. При наличии у Банка информации об изменении указанных сведений и непредоставлении Банку новой Заявки на Уполномоченное лицо Банк блокирует доступ данного лица к Системе согласно п. 5.2.7 Правил.

В случае изменения сведений о месте нахождения владельца сертификата, указанных в действующей Заявке на Уполномоченное лицо, Клиент обязан предоставить в Банк новую Заявку на Уполномоченное лицо в период плановой смены ключей, предусмотренный п. 4.13 Правил. При наличии у Банка информации об изменении указанных сведений и непредоставлении Банку новой Заявки на Уполномоченное лицо Банк не предоставляет Клиенту возможность формирования ключей и получения нового сертификата в указанный период.

В случае изменения иных сведений о владельце сертификата, указанных в действующей Заявке на Уполномоченное лицо, Клиент обязан предоставить в Банк новую Заявку на Уполномоченное лицо. В этом случае Банк признает недействительными ключ ЭП и сертификат, используемые данным Уполномоченным лицом, блокирует его доступ к Системе, а также обеспечивает за счет Клиента возможность формирования данным Уполномоченным лицом нового ключа ЭП и получения нового сертификата не позднее даты получения такой заявки Клиента.

5.3.2. Оборудовать рабочее место Уполномоченного лица (ПЭВМ) в соответствии с Требованиями Банка. Использовать Систему только на исправном оборудовании и на корректно работающем базовом программном обеспечении.

5.3.3. Сохранить на ПЭВМ, используемой для установления связи с Системой, сертификат, полученный Уполномоченным лицом в Личном кабинете в порядке, установленном разделом 4 Правил / в Банке на ключевом носителе / иным способом, предусмотренным соглашением Сторон (при наличии).

В случае использования USB-токена для хранения ключей ЭП Клиент обязуется обеспечить хранение на таком USB-токене только ключей ЭП, используемых Уполномоченными лицами в Системе.

5.3.4. Соблюдать (ознакомить и обеспечить соблюдение Уполномоченным лицом) Правила безопасного использования систем ДБО, размещенные на сайте Банка и являющиеся неотъемлемой

частью Правил.

5.3.5. Использовать лицензионное специализированное программное обеспечение для защиты ПЭВМ Клиента, используемой для проведения сеанса связи с Системой, от вредоносных кодов.

Под вредоносным кодом понимаются программный код, самостоятельное программное обеспечение или его часть, приводящие к нарушению штатного функционирования средств вычислительной техники.

Банк не несет ответственности в случаях финансовых потерь, понесенных Клиентом в связи с нарушением условия, предусмотренного настоящим пунктом Правил.

5.3.6. Не передавать третьим лицам программно-аппаратные средства Системы и сведения о применяемой системе защиты информации.

5.3.7. Обеспечивать соблюдение порядка учета, хранения и использования ключевых носителей, в том числе USB-токена с ключами ЭП, пин-кода на USB-токен, а также логина, инициализационного пароля и пароля для доступа Уполномоченного лица к Личному кабинету / Системе, SMS-кодов, направляемых Банком Клиенту в соответствии с Правилами, исключающего несанкционированный доступ к ним посторонних лиц.

5.3.8. Сообщать Банку обо всех случаях получения от Банка электронных документов, которые не удалось расшифровать или которые не прошли проверку подлинности ЭП, не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем получения такого электронного документа.

5.3.9. В случае прекращения полномочий Уполномоченного лица незамедлительно прекратить доступ данного лица к Системе в порядке, указанном в п. 5.3.10 Правил;

5.3.10. При возникновении угрозы несанкционированного доступа к Системе в случае компрометации ключа (ей) ЭП, логина и пароля / пароля для доступа к Системе, использования Системы без согласия Клиента незамедлительно сообщить об этом в Банк посредством обращения по телефону Контакт-центра с последующим предоставлением в Банк Заявки на дополнительные услуги.

При получении указанного выше уведомления от Клиента Банк признает ключ ЭП / все ключи ЭП Клиента недействительным (и) и блокирует доступ к Системе одного или нескольких Уполномоченных лиц / Систему. При этом Банк признает Заявку на Уполномоченное лицо недействительной при получении уведомления о прекращении полномочий данного лица и прекращает возможность формирования ключа ЭП и получения сертификата в рамках такой заявки.

Банк предоставляет возможность:

- Уполномоченному лицу, ключ ЭП которого признан недействительным и полномочия которого не прекращены, сформировать новый ключ ЭП и получить сертификат в порядке, установленном разделом 4 Правил, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком Заявки на дополнительные услуги (внеплановая смена ключей);

- новому Уполномоченному лицу Клиента сформировать ключ ЭП и получить сертификат в порядке, установленном разделом 4 Правил, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком Заявки на Уполномоченное лицо и иных документов согласно п. 2.6 Правил.

Банк обеспечивает возможность использования Уполномоченным (и) лицом (ами) Клиента ЭП, удостоверенной новым сертификатом, снимает блокировку доступа к Системе и возобновляет обслуживание счетов с использованием Системы не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия от него Подтверждения о получении сертификата согласно разделу 4 Правил.

5.3.11. Регулярно, не реже 1 (Одного) раза в день, осуществлять вход в Систему с целью ознакомления с информацией, направляемой Банком Клиенту с использованием Системы.

5.3.12. Осуществлять по требованию Банка оформление документов без использования Системы в случае невозможности их передачи с использованием Системы (электронный документ не может быть расшифрован, не проходит проверку подлинности ЭП или имеются другие технические причины), а также при нарушении условий, предусмотренных пп. 5.3.4, 5.3.7, 5.3.8 Правил, до устранения причин невозможности передачи электронных документов и/или последствий вследствие допущенных нарушений.

5.3.13. Не использовать предоставляемое СКЗИ «КриптоПро CSP» в сервисах, отличных от предоставляемых Банком.

5.3.14. Предоставить в Банк Заявку на Уполномоченное лицо и иные документы, предусмотренные п. 2.6 Правил, для продолжения работы Уполномоченного лица в Системе в случае истечения срока действия сертификата, удостоверяющего ключ ЭП Клиента, переданный Банком



Клиенту на ключевом носителе (при наличии такого сертификата).

5.4. Клиент имеет право:

5.4.1. Передавать с использованием Системы документы и иную информацию, предусмотренные условиями Договора и Правилами.

5.4.2. Оформить заказ на предоставление дополнительных услуг по эксплуатации Системы путем предоставления Заявки на дополнительные услуги или иных заявок / заявлений по формам и в порядке согласно Правилам.

5.4.3. Вносить изменения в содержание предоставленной Банку ранее Заявки на Уполномоченное лицо без прекращения действия сертификата и доступа данного Уполномоченного лица к Системе путем предоставления Банку новой Заявки на Уполномоченное лицо, а именно изменить в отношении Уполномоченного лица:

- номер телефона или адрес электронной почты;
- Кодовое слово;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- срок действия полномочий по работе с Системой;
- объем полномочий по работе с Системой.

После исполнения Банком новой Заявки на Уполномоченное лицо Клиенту направляется посредством Системы уведомление об исполнении с указанием даты, часов и минут по московскому времени, которые фиксируются Системой.

Под исполнением Заявки на Уполномоченное лицо понимается завершение Банком технических процедур, необходимых для изменения порядка работы Уполномоченного лица с Системой согласно измененным Клиентом данным.

С даты и времени, содержащихся в указанном выше уведомлении, ранее предоставленная в Банк Заявка на Уполномоченное лицо считается измененной на условиях новой Заявки на Уполномоченное лицо.

## **6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ КЛИЕНТА**

При разрешении спорных ситуаций Стороны обязуются руководствоваться следующими принципами:

6.1. Принимающая Сторона обязуется признавать подлинными переданные ей с использованием Системы электронные документы, подписанные ЭП и успешно прошедшие проверку подлинности ЭП.

6.2. В случае получения принимающей Стороной с использованием Системы электронного документа, подписанного ЭП и успешно прошедшего проверку подлинности ЭП, ответственность принимает на себя передающая Сторона как не обеспечившая сохранность своего ключа ЭП.

6.3. При возникновении у Клиента претензий к Банку в связи с обменом электронными документами, при котором Банк принял электронный документ, а Клиент утверждает, что не направлял данный электронный документ:

- Клиент должен направить в Банк претензию в письменном виде с указанием реквизитов электронного документа, принятие которого Банком считает неправомерным;
- для разрешения спорной ситуации Клиент должен направить в Банк полномочных представителей, а также передать всю имеющуюся у Клиента информацию о данном электронном документе;
- для разрешения спорной ситуации из контрольного архива банковского программного модуля извлекается документ, который Банк принял;
- устанавливается подлинность ЭП, учитывая содержание сертификата;
- определяется, являлся ли сертификат действующим в дату приема Банком спорного электронного документа.

Если результат проверки подлинности ЭП отрицательный, то претензии Клиента принимаются.

Если результат проверки подлинности ЭП положительный, то претензии Клиента отклоняются.

6.4. При возникновении у Клиента претензий к Банку в связи с обменом электронными документами, когда Клиент утверждает, что направлял электронный документ, а Банк его не принял:

– Клиент должен направить в Банк претензию в письменном виде с указанием реквизитов не принятого Банком документа и распечатку копии электронного сообщения Банка с отметкой о принятии данного электронного документа;

– для разрешения спорной ситуации Клиент должен направить в Банк полномочных представителей, а также передать всю имеющуюся у Клиента информацию о данном электронном документе;

– для разрешения спорной ситуации Банк извлекает из контрольного архива банковского программного модуля сведения о протоколах соединения при проведении сеансов связи с Системой.

Если указанный документ найден в контрольном архиве банковского программного модуля:

– устанавливается подлинность ЭП, учитывая содержание сертификата;

– определяется, являлся ли сертификат действующим в дату приема Банком спорного электронного документа.

Если указанный электронный документ найден в контрольном архиве банковского программного модуля и результат проверки подлинности ЭП Клиента положительный, то претензии Клиента принимаются.

Если указанный документ не найден в контрольном архиве банковского программного модуля, то претензии Клиента отклоняются.

Банк не рассматривает претензии Клиента в случае несвоевременного прочтения Клиентом электронных сообщений, полученных от Банка с использованием Системы, содержащих отказ в обработке документа.

6.5. В случае направления претензий в отношении действий, совершенных с использованием Личного кабинета, Стороны признают основными доказательствами содержимое журналов Личного кабинета, выгружаемых Банком и предоставляемых Клиенту в рамках рассмотрения претензии.

6.6. По результатам проверки при обнаружении несоответствия либо ошибок в документах уполномоченными представителями Банка и Клиента составляется акт с целью определения виновной Стороны и принятия необходимых мер по урегулированию конфликтной ситуации.

6.7. Претензии Клиента рассматриваются Банком в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты поступления в Банк. Если в ходе рассмотрения претензии по объективным причинам возникают сложности в расследовании обстоятельств претензии, то срок ее рассмотрения может быть увеличен, но не может превышать 30 (Тридцати) календарных дней со дня ее поступления в Банк.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных Правилами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны несут ответственность за обеспечение сохранности прикладного программного обеспечения и архивов документов, предусмотренных Правилами.

7.3. Каждая из Сторон несет ответственность за конфиденциальность своих ключей ЭП, а также за все действия, совершенные в Личном кабинете и Системе с использованием ключа ЭП и/или логина и пароля.

7.4. Сторона не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие передачи другой Стороной третьим лицам программного обеспечения «КриптоПро CSP», используемого для шифрования данных, и/или ключей ЭП, и/или логина, инициализационного пароля, пароля Уполномоченного лица, используемых для доступа в Личный кабинет / Систему, вне зависимости от причин.

7.5. Стороны не несут ответственности за сбои и помехи в работе линий связи, приводящие к невозможности передачи электронных документов с использованием Системы.

7.6. Банк не несет ответственности за сбои в работе Системы, в том числе задержки и искажения в обмене электронными документами, обусловленные неисправностью программно-аппаратных средств Клиента, нарушением работоспособности программного обеспечения и/или СКЗИ, производителем которых Банк не является, или иными внешними факторами, в том числе повреждением программного обеспечения Системы.

Банк также не несет ответственности за искажение и/или непредоставление / несвоевременное предоставление информации в виде SMS-сообщений, связанное с перебоем в работе операторов

сотовой связи, участвующих в доставке информационных сообщений (в том числе при нахождении в роуминге, а также в случае блокирования телефонного номера Клиента или по иным, не зависящим от Банка, причинам).

7.7. Банк не несет ответственности за случаи, когда электронные документы Клиента не были приняты Банком, а также за любые финансовые потери Клиента, иные убытки Клиента при невыполнении либо ненадлежащем выполнении Клиентом обязательств, предусмотренных Правилами, в том числе, но не исключительно п. 5.3 Правил, и/или соответствующими пунктами Условий.

7.8. Банк не несет ответственности за последствия приема (исполнения) электронных документов, направленных в Банк от имени Клиента с использованием Системы, содержащих ЭП, конфиденциальность которых была нарушена, в случае отсутствия информации у Банка о нарушении конфиденциальности ключа (ей) ЭП Клиента.

7.9. Клиент несет ответственность за использование ключей ЭП исключительно Уполномоченными лицами.

В случае неисполнения обязанностей, предусмотренных пп. 5.3.9, 5.3.10 Правил, ответственность Банка за использование ключей ЭП Клиента неуполномоченными лицами исключается и все возникающие в связи с этим риски Клиент несет самостоятельно.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

Все споры, возникающие при исполнении Сторонами обязательств, предусмотренных Правилами, решаются путем переговоров. В случае если Стороны не придут к взаимному согласию, неурегулированные споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА**

9.1. Внесение изменений и дополнений в Правила, а также утверждение Банком новой редакции Правил производится в одностороннем порядке по инициативе Банка.

9.2. Если отдельные положения Правил становятся недействительными или вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, остальные положения Правил сохраняют силу. В этом случае Банк должен устранить недействительные положения Правил и внести в них соответствующие изменения.

9.3. Банк информирует Клиента об изменениях и дополнениях, вносимых Банком в Правила, в том числе об утверждении Банком новой редакции Правил, не менее чем за 5 (Пять) календарных дней до вступления их в силу. Информирование производится путем размещения новой редакции Правил на сайте Банка и/или направления соответствующего уведомления с использованием Системы.

9.4. Стороны признают, что любые изменения и дополнения, вносимые Банком в Правила, в том числе утвержденная Банком новая редакция Правил, распространяются на Стороны с даты вступления их в силу.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

10.1. Соглашение вступает в силу с даты принятия Банком от Клиента первой Заявки на Уполномоченное лицо согласно п. 2.12 Правил.

После вступления Соглашения в силу автоматически утрачивают силу все ранее заключенные и действующие соглашения (в том числе в виде дополнительного соглашения к Договору), регулирующие обмен документами и иной информацией с использованием Системы.

10.2. Действие Соглашения автоматически прекращается без дополнительного уведомления Клиента при условии открытия Клиентом в Банке банковских счетов и заключения соответствующего договора, регулирующего порядок проведения банковских операций по банковским счетам с использованием Системы.

## **11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Соглашение в период его действия может быть дополнено или изменено Сторонами. При этом все дополнения или изменения имеют силу в случае, если они совершены в письменном виде и подписаны Сторонами, либо в случае, предусмотренном п. 9.1 Правил.

Стороны признают, что документы, связанные с дополнениями или изменениями к Соглашению, обмен которыми осуществляется между Банком и Клиентом с использованием Системы, подписанные ЭП Банка и ЭП Клиента, являются равнозначными аналогичным документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью уполномоченных лиц Сторон и заверенным печатями Сторон (при наличии у Сторон печатей).

11.2. После принятия Банком от Клиента первого Подтверждения о получении сертификата согласно п. 4.11 Правил все ранее признанные ключи ЭП Клиента, переданные Клиенту на ключевом носителе / иным способом (при их наличии), автоматически считаются недействительными.

В этом случае Банк предоставляет Клиенту возможность осуществить внеплановую смену ключей в порядке, предусмотренном пп. 2.11, 2.12 Правил.

11.3. Правила и все приложения к ним, в том числе Условия, Требования, Руководство по ЛК и Правила безопасного использования систем ДБО, являются неотъемлемой частью Соглашения.

Приложение 1  
к Правилам использования электронной системы «Ваш Банк Онлайн» клиентами, не имеющими банковских счетов в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»

**Условия предоставления опции «Мультиклиент»  
в рамках электронной системы «Ваш Банк Онлайн»**

1. В дополнение к основным понятиям, содержащимся в разделе 1 Правил, в настоящих Условиях используются следующие понятия:

Группа – группа Организаций, подключенных Банком к опции «Мультиклиент»;

опция «Мультиклиент» – дополнительная опция «Мультиклиент» в рамках Системы, подключаемая Клиенту в соответствии с настоящими Условиями на основании Соглашения;

Организация – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, не имеющее банковского счета в Банке, с которым Банк заключил соответствующие Договор и Соглашение / дополнительное соглашение к Договору об использовании Организацией Системы на условиях Правил, а также которое предоставило полномочия Клиенту на основании доверенности получать информацию, указанную в п. 2 настоящих Условий.

2. Настоящие Условия определяют порядок предоставления Клиенту, с которым Банк заключил Договор и Соглашение, дополнительной опции «Мультиклиент», позволяющей Клиенту получать сведения о любых документах и иной информации, которыми Банк и Организации обмениваются посредством Системы, в том числе в рамках заключенных Договоров.

3. Банк при наличии технической возможности подключает Клиенту опцию «Мультиклиент» и подключает Организации к опции «Мультиклиент» на основании следующих документов, полученных от Клиента на бумажном носителе:

– Заявки на дополнительные услуги, подписанной уполномоченным лицом и заверенной печатью Клиента (при наличии у Клиента печати);

– перечня Организаций по форме 6 Сборника (далее – Перечень), подписанного уполномоченным лицом и заверенного печатью Клиента (при наличии у Клиента печати);

– доверенностей, выданных Клиенту Организациями, оформленных по форме 7 Сборника (далее – доверенность), при этом каждая из доверенностей должна быть подписана уполномоченным лицом и заверена печатью Организации (при наличии у Организации печати);

– документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность от имени Организации.

В дату получения Банком документов в Перечне должны быть указаны Организации, использующие Систему на основании Соглашения (доступ Уполномоченных лиц Организаций к Системе предоставлен в соответствии с Заявками на Уполномоченное лицо), а также номера и даты выдачи Организациями доверенностей Клиенту.

4. Банк подключает Клиенту опцию «Мультиклиент», подключает указанные в Перечне Организации к опции «Мультиклиент» в течение 7 (Семи) рабочих дней, следующих за днем получения Банком документов, указанных в п. 3 настоящих Условий.

5. Для подключения дополнительной Организации к опции «Мультиклиент» (внесения изменения в состав Группы) Клиент представляет в Банк заявку, составленную на бумажном носителе по форме 8 Сборника, а также доверенность, выданную указанной Организацией Клиенту, и документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность от имени данной Организации.

В дату получения Банком документов в данной заявке должны быть указаны Организации, использующие Систему на основании Соглашения (доступ Уполномоченных лиц Организаций к Системе предоставлен в соответствии с Заявками на Уполномоченное лицо), а также номера и даты выдачи указанными Организациями доверенностей Клиенту.

Банк вносит изменения в состав Группы в течение 7 (Семи) рабочих дней, следующих за днем получения Банком заявки Клиента, указанной в настоящем пункте.

6. Для исключения Организации из Группы Клиент обязан представить в Банк заявку на бумажном носителе или с использованием Системы по форме 9 Сборника.

Банк вносит изменения в состав Группы не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Клиента заявки, указанной в настоящем пункте.

7. Банк прекращает предоставлять Клиенту информацию, указанную в п. 2 настоящих Условий, в следующих случаях:

- при поступлении информации от Клиента и/или Организации об отмене доверенности;
- при истечении срока действия доверенности в случае отсутствия в Банке доверенности, выданной Организацией Клиенту на новый срок;
- в случае исключения Организации из Группы в порядке, предусмотренном пп. 6, 11 настоящих Условий;
- в случае отключения опции «Мультиклиент» в порядке, предусмотренном пп. 17, 18 настоящих Условий;
- в случае блокировки Системы в порядке, предусмотренном пп. 19, 20 настоящих Условий (на срок блокировки Системы).

8. В случае истечения срока действия доверенности и при отсутствии в Банке доверенности, выданной Организацией Клиенту на новый срок, Банк исключает данную Организацию из Группы и прекращает предоставлять Клиенту информацию данной Организации, предусмотренную настоящими Условиями, после 18 часов 00 минут по московскому времени в день истечения срока доверенности.

9. В случае если Организация известила Клиента в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, об отмене выданной ему доверенности, Клиент обязан незамедлительно письменно известить Банк об отмене такой доверенности, представив в Банк документ на бумажном носителе или с использованием Системы по форме 10 Сборника. При неисполнении обязанности, указанной в настоящем пункте Условий, Клиент обязан возместить Банку все убытки и иные расходы, которые Банк может понести вследствие незаконного представления Банком Клиенту информации данной Организации, отозвавшей выданную Клиенту доверенность.

Банк исключает Организацию, отозвавшую выданную Клиенту доверенность, из Группы и прекращает предоставлять Клиенту информацию данной Организации, предусмотренную настоящими Условиями, в день получения Банком информации об отмене доверенности.

10. В случае если Банк получил информацию об отмене доверенности Организацией способом, отличным от указанного в п. 9 настоящих Условий, Банк прекращает предоставлять Клиенту информацию данной Организации, предусмотренную настоящими Условиями, и исключает ее из Группы в день получения Банком информации об отмене доверенности.

11. В случае прекращения Соглашения, заключенного между Банком и Организацией, Банк исключает данную Организацию из Группы и прекращает предоставлять Клиенту информацию, предусмотренную п. 2 настоящих Условий, в день прекращения указанного Соглашения.

12. Банк предоставляет Клиенту информацию Организации, предусмотренную настоящими Условиями, только при наличии в Банке доверенности, выданной данной Организацией Клиенту.

13. Банк обязан оказывать Клиенту техническое и консультационное содействие в выполнении возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящими Условиями.

14. Банк имеет право:

14.1. Без уведомления Клиента прекратить доступ Клиента к информации Организации, предусмотренной настоящими Условиями, и исключить данную Организацию из Группы при получении информации Банком об отмене доверенности / истечении срока доверенности, выданной данной Организацией.

14.2. Без уведомления Клиента прекратить доступ Клиента к информации Организации, предусмотренной настоящими Условиями, и исключить данную Организацию из Группы в случае открытия Организацией банковского счета в Банке и прекращения Соглашения, заключенного между Банком и Организацией.

15. Клиент обязан ежемесячно проверять в официальном издании для публикации сведений, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «О несостоятельности (банкротстве)», информацию о том, что доверенности, выданные Организациями Клиенту, не отменены. В случае публикации информации об отмене такой доверенности незамедлительно

уведомить об этом Банк, представив в Банк документ на бумажном носителе или с использованием Системы по форме 9 Сборника. При неисполнении обязанности, указанной в настоящем пункте, возместить Банку все убытки и иные расходы, которые Банк может понести вследствие незаконного предоставления Банком Клиенту информации данной Организации, отозвавшей выданную Клиенту доверенность.

16. Клиент имеет право получать информацию Организаций, указанную в п. 2 настоящих Условий, в соответствии с настоящими Условиями.

17. Стороны могут прекратить действие настоящих Условий в одностороннем порядке с обязательным письменным уведомлением другой Стороны не позднее чем за 7 (Семь) рабочих дней до даты их прекращения (отключения опции «Мультиклиент»), указанной в данном уведомлении.

17.1. Банк уведомляет Клиента об отключении опции «Мультиклиент» путем направления Клиенту уведомления на бумажном носителе или посредством Системы. В этом случае Банк отключает опцию «Мультиклиент» с даты, указанной в уведомлении.

17.2. Клиент уведомляет Банк об отключении опции «Мультиклиент» путем представления Заявки на дополнительные услуги. В этом случае Банк отключает опцию «Мультиклиент» с даты, указанной в заявке Клиента.

18. Настоящие Условия автоматически прекращают действие в случае прекращения Соглашения, заключенного между Банком и Клиентом.

19. В случае если Банк заблокировал использование Системы Клиентом в соответствии с условиями Правил, доступ Клиента к опции «Мультиклиент» приостанавливается на срок блокировки Системы.

20. В случае если Банк заблокировал использование Системы Организацией в соответствии с условиями Правил, Банк прекращает предоставлять Клиенту информацию данной Организации, предусмотренную настоящими Условиями, на срок блокировки Системы.

21. Термины и определения, используемые в настоящих Условиях, значения которых не указаны, имеют те же значения, что и соответствующие термины и определения, содержащиеся в Правилах.

Приложение 2  
к Правилам использования электронной системы «Ваш Банк Онлайн» клиентами, не имеющими банковских счетов в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»

**Сборник форм документов, предусмотренных Правилами использования электронной системы «Ваш Банк Онлайн» клиентами, не имеющими банковских счетов в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»**

Форма 1  
Сборника форм документов, предусмотренных Правилами использования электронной системы «Ваш Банк Онлайн» клиентами, не имеющими банковских счетов в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»

*Заявка предоставляется прошитой, подписанной единоличным (и) исполнительным (и) органом (ами) Клиента, наделенным (и) соответствующими полномочиями, или лицом (ами), его (их) замещающим (и)*

В ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»

**ЗАЯВКА  
на предоставление сертификата и доступа к Системе**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Настоящим \_\_\_\_\_ (далее – Клиент) в соответствии с Правилами использования электронной системы «Ваш Банк Онлайн» клиентами, не имеющими банковских счетов в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» (далее – Правила), просит Банк:

1. Зарегистрировать в Системе Уполномоченное лицо Клиента / Клиента (далее при совместном упоминании – Уполномоченное лицо) и предоставить сертификат на основании предоставленного в Банк запроса на его изготовление согласно следующей информации о владельце сертификата:

Наименование (сокращенное) Клиента\* / Фамилия, имя, отчество (при наличии) Клиента\*\*:

ИНН / КИО\*\*\*: \_\_\_\_\_

Место нахождения\*\*\*\*: \_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо Клиента\*\*\*\*\*: \_\_\_\_\_

\* Клиент – юридическое лицо.

\*\* Клиент – индивидуальный предприниматель / физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (далее – физическое лицо).

\*\*\* КИО – код иностранной организации.

\*\*\*\* Юридический адрес Клиента.

\*\*\*\*\* Для Клиента – юридического лица поле обязательно к заполнению.

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность Уполномоченного лица:

наименование \_\_\_\_\_, серия и номер \_\_\_\_\_, наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., код подразделения (при наличии) \_\_\_\_\_.

Дата рождения Уполномоченного лица (указывается в случае оформления п. 6 настоящей Заявки):

\_\_\_\_\_.

2. Направить Уполномоченному лицу учетные данные для доступа в Личный кабинет и Систему.

Мобильный телефон: +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_.

E-mail (адрес электронной почты): \_\_\_\_\_.



Передавать на указанный номер телефона SMS-коды, используемые для подписания Уполномоченным лицом документов в Личном кабинете, а также иную информацию в рамках использования Личного кабинета. Клиент подтверждает и гарантирует, что указанные в настоящей Заявке номер телефона и адрес электронной почты принадлежат Уполномоченному лицу.

3. Установить в Системе Кодовое слово Уполномоченного лица: \_\_\_\_\_.

4. Предоставить возможность сохранять ключи ЭП Уполномоченного лица в системном реестре операционной системы ПЭВМ / на съемном носителе:

ДА, при этом Клиент подтверждает, что ознакомлен с требованиями к хранению ключей ЭП, установленными Банком в Правилах безопасного использования систем ДБО. Клиент признает, что несоблюдение указанных требований влечет повышенный риск несанкционированного доступа к системе ДБО и мошеннических действий посторонних лиц

НЕТ

5. Предоставить USB-токен (Рутокен) (заполняется на бумажном носителе):

ДА

НЕТ

**Банк предоставляет Уполномоченному лицу, являющемуся единоличным исполнительным органом Клиента – юридического лица / Клиенту – физическому лицу доступ к Системе с возможностью подписания документов, а также разграничения прав доступа к Системе иных Уполномоченных лиц (администрирование). Нижеследующий пункт настоящей Заявки об объеме доступа к Системе заполняется в отношении:**

– Уполномоченного лица, не являющегося единоличным исполнительным органом Клиента – юридического лица;

– Уполномоченного лица, являющегося представителем Клиента – физического лица. В случае предоставления такому Уполномоченному лицу доступа к Системе с возможностью подписания документов настоящая Заявка должна быть нотариально удостоверена либо составлена в присутствии сотрудника Банка.

6. Предоставить Уполномоченному лицу на срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (включительно) полномочия формировать ключ ЭП и ключ проверки ЭП Клиента, осуществлять от имени Клиента электронный документооборот с Банком, используя аналог собственноручной подписи (ЭП), в том числе направлять запрос на изготовление сертификата, в котором указано данное Уполномоченное лицо, получать сертификат и направлять подтверждение о его получении, а также следующие полномочия по работе с Системой:

Объем доступа к Системе	Подпись лица, подписавшего настоящую Заявку (проставляется на бумажном носителе)* / Нужное отметить знаком «V» (проставляется в Системе)**
Разграничение объема доступа к Системе (администрирование)	
Доступ с правом подписи, а также правом совершать сделки с Банком (в том числе заключать договоры банковского счета / дистанционного банковского обслуживания / депозита, подписывать дополнения и изменения к Соглашению и иным соглашениям (договорам), заявки, заявления, акты и иные документы, предусмотренные указанными соглашениями (договорами), кроме Заявок на Уполномоченное лицо)	
Доступ без права подписи	

\* Зачеркнутое считается ненаписанным.

\*\* Каждое поле, в котором проставлен знак «V», считается подписанным электронной подписью Клиента.



Форма 2  
Сборника форм документов, предусмотренных  
Правилами использования электронной системы  
«Ваш Банк Онлайн» клиентами, не имеющими  
банковских счетов в ПАО «МОСКОВСКИЙ  
КРЕДИТНЫЙ БАНК»

Формируется в Личном кабинете

В ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»

### Запрос на изготовление сертификата

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Прошу изготовить сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат) на основании Заявки на предоставление сертификата и доступа к Системе от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., принятой Банком в соответствии с Правилами использования электронной системы «Ваш Банк Онлайн» клиентами, не имеющими банковских счетов в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» (далее – Правила), согласно следующим сведениям:

Сведения о владельце сертификата:

Наименование юридического лица\* / Фамилия, имя и отчество (при наличии)\*\*: \_\_\_\_\_

ИНН / КИО \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо: \_\_\_\_\_

\* Для владельца сертификата – юридического лица.

\*\* Для владельца сертификата – физического лица.

Ключ проверки электронной подписи (открытый ключ):

Подтверждаю, что ознакомлен с действующими Правилами, размещенными на сайте Банка, в том числе с порядком использования Личного кабинета и получения сертификата.

Запрос на изготовление сертификата направил: \_\_\_\_\_

Форма 3  
Сборника форм документов, предусмотренных  
Правилами использования электронной системы  
«Ваш Банк Онлайн» клиентами, не имеющими  
банковских счетов в ПАО «МОСКОВСКИЙ  
КРЕДИТНЫЙ БАНК»

Формируется в Личном кабинете

В ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»

### Подтверждение о получении сертификата

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Настоящим подтверждаю получение сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат) на основании Заявки на предоставление сертификата и доступа к Системе от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., принятой Банком в соответствии с Правилами использования электронной системы «Ваш Банк Онлайн» клиентами, не имеющими банковских счетов в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» (далее – Правила), при этом:

1. Подтверждаю, что принял от Банка сертификат в форме электронного документа со следующими параметрами:

Уникальный номер сертификата: \_\_\_\_\_

Дата начала срока действия сертификата: \_\_\_\_\_

Дата окончания срока действия сертификата: \_\_\_\_\_

Сведения о владельце сертификата:

Наименование юридического лица\* / Фамилия, имя и отчество (при наличии)\*\*: \_\_\_\_\_

ИНН / КИО \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо: \_\_\_\_\_

\* Для владельца сертификата – юридического лица.

\*\* Для владельца сертификата – физического лица.

Ключ проверки электронной подписи (открытый ключ):

2. Согласен, что Банк обеспечивает возможность использования в системах ДБО электронной подписи, удостоверенной сертификатом, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия Банком настоящего Подтверждения о получении сертификата в соответствии с Правилами. Подтверждаю, что ознакомлен с действующими Правилами, размещенными на сайте Банка.

3. Подтверждаю, что ознакомлен и согласен с Правилами безопасного использования систем ДБО, размещенными на сайте Банка.

Подтверждение о получении сертификата направил: \_\_\_\_\_

Форма 4  
Сборника форм документов, предусмотренных  
Правилами использования электронной системы  
«Ваш Банк Онлайн» клиентами, не имеющими  
банковских счетов в ПАО «МОСКОВСКИЙ  
КРЕДИТНЫЙ БАНК»

**АКТ № \_\_\_\_\_  
приема-передачи**

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Банк в соответствии с Правилами использования электронной системы «Ваш Банк Онлайн» клиентами, не имеющими банковских счетов в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК», являющимися неотъемлемой частью соответствующего соглашения Сторон, передал, а Клиент принял USB-токен (Рутокен) в количестве \_\_\_\_\_ штук (и).

Серийный (е) номер (а) \_\_\_\_\_.

2. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**3. Подписи Сторон**

**От имени Банка:**

**От имени Клиента:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма 5  
Сборника форм документов, предусмотренных  
Правилами использования электронной системы  
«Ваш Банк Онлайн» клиентами, не имеющими  
банковских счетов  
в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»

ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»

### ЗАЯВКА

#### на предоставление услуг по эксплуатации электронной системы «Ваш Банк Онлайн»

Термины и определения, используемые в настоящей Заявке, имеют те же значения, что и соответствующие термины и определения, указанные в Правилах использования электронной системы «Ваш Банк Онлайн» клиентами, не имеющими банковских счетов в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» (далее – Правила).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_ (далее – Клиент), просит Банк оказать следующие услуги в соответствии с Правилами: (нужное отметить в соответствующей ячейке):

#### 1. Блокировка / снятие блокировки Системы:

Блокировка Системы в случае несанкционированного доступа к Системе*.	
Подтверждаем блокировку «__» _____ 20__ г. при обращении по телефону Банка	
Снятие блокировки Системы «__» _____ 20__ г.**	

\* В случае блокировки Системы по указанным причинам Банк признает все ключи ЭП Клиента недействительными согласно условиям Правил.

\*\* В данном поле указывается дата не ранее рабочего дня, следующего за днем предоставления в Банк настоящей Заявки.

#### 2. Услуги в рамках доступа Уполномоченного лица Клиента к Системе\*

Прекращение действия сертификата, выданного Уполномоченному лицу _____ (указать ФИО) согласно Заявке на Уполномоченное лицо от «__» _____ 20__ г. Подтверждаю уведомление о компрометации ключа ЭП, используемого данным Уполномоченным лицом, при обращении по телефону Банка «__» _____ 20__ г.	
Временное приостановление действия сертификата, выданного Уполномоченному лицу _____ (указать ФИО) согласно Заявке на Уполномоченное лицо от «__» _____ 20__ г., на период с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г. включительно	
Замена сертификата при внеплановой смене ключей в процессе эксплуатации Системы. Прошу предоставить возможность формирования новых ключей и получения сертификата, используемых Уполномоченным лицом _____ (указать ФИО) согласно Заявке на Уполномоченное лицо от «__» _____ 20__ г.	
Восстановление учетных данных (логина, пароля) доступа к Системе. Прошу направить на контактные данные, указанные в Заявке на Уполномоченное лицо _____ (указать ФИО) от «__» _____ 20__ г., новые логин и пароль доступа к Системе	
Прекращение действия (отмена) Заявки на Уполномоченное лицо _____ (указать ФИО) от «__» _____ 20__ г. и прекращение возможности формирования ключа ЭП и выдачи сертификата в рамках данной Заявки на Уполномоченное лицо	

\* В случае необходимости получения услуг в рамках доступа к Системе нескольких Уполномоченных лиц Клиента таблица может быть дополнена необходимым количеством полей

### 3. Услуги в рамках опции «Мультиклиент»:

Подключение опции «Мультиклиент»*	
Отключение опции «Мультиклиент» с «___» _____ 20___ г.	

\* Опция «Мультиклиент» может быть подключена при наличии технической возможности у Банка. Одновременно с настоящей Заявкой Клиент представляет в Банк иные документы, необходимые для подключения опции «Мультиклиент», предусмотренные условиями подключения данной опции. Клиент, проставляя отметку в данном поле настоящей Заявки, подтверждает, что ознакомлен и согласен с Условиями предоставления опции «Мультиклиент» в рамках электронной системы «Ваш Банк Онлайн», являющимися неотъемлемой частью Правил (приложение 1 к Правилам).

Клиент подтверждает, что с действующими на дату подачи настоящей Заявки Правилами ознакомлен и согласен.

От имени Клиента:

\_\_\_\_\_  
 (должность уполномоченного представителя, фамилия, имя, отчество)  
 действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_  
 (наименование документа, подтверждающего полномочия)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

МП

Отметки Банка:

Получено: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности) \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Форма 6  
Сборника форм документов, предусмотренных  
Правилами использования электронной системы  
«Ваш Банк Онлайн» клиентами, не имеющими  
банковских счетов  
в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»

**Перечень  
организаций, подключаемых к опции «Мультиклиент»  
в рамках электронной системы «Ваш Банк Онлайн»**

Настоящим \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_ (далее – Клиент),  
в соответствии с Правилами использования электронной системы «Ваш Банк Онлайн» клиентами, не  
имеющими банковских счетов в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» (далее – Правила),  
являющимися неотъемлемой частью соответствующего соглашения между Банком и Клиентом,  
представляет Банку следующий перечень организаций, по которым Клиент обладает полномочиями  
получать согласованную между Банком и Клиентом информацию по Системе:

№ п/п	Наименование организации	ИНН	ОГРН	№ и дата доверенности, выданной организацией Клиенту
1	2	3	5	6
1				
2				
3				
4				

От имени Клиента:

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного представителя, фамилия, имя, отчество)  
действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего полномочия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Отметка Банка:

Получено: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)



Форма 7  
Сборника форм документов, предусмотренных  
Правилами использования электронной системы  
«Ваш Банк Онлайн» клиентами, не имеющими  
банковских счетов  
в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»

**Доверенность № \_\_\_\_\_**

*Место и дата совершения доверенности (прописью)*

Настоящим \_\_\_\_\_ (далее – Организация),  
*(полное наименование, ИНН, ОГРН, место нахождения доверителя)*

в лице \_\_\_\_\_,  
*(наименование должности, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица)*

действующую на основании \_\_\_\_\_,  
уполномочивает \_\_\_\_\_,  
*(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, место нахождения)*

получать в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» (генеральная лицензия Банка России № 1978 от 06 мая 2016 г., ОГРН 1027739555282) (далее – Банк) сведения о любых документах и иной информации, которыми Банк и Организация обмениваются посредством системы дистанционного банковского обслуживания (электронной системы «Ваш Банк Онлайн»), в том числе в рамках заключенных договоров о предоставлении банковского продукта / услуги без открытия Организации банковского счета в Банке.

Настоящая Доверенность выдана без права передоверия и действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (включительно).\*

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности уполномоченного лица)*

МП

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

\* Срок действия настоящей Доверенности не должен превышать 15 (Пятнадцати) лет.

Форма 8  
Сборника типовых форм документов, предусмотренных правилами использования электронной системы «Ваш Банк Онлайн» клиентами, не имеющими банковских счетов в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»

В ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»

### Заявка

**на подключение дополнительных организаций к опции «Мультиклиент»  
в рамках электронной системы «Ваш Банк Онлайн»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_ (далее – Клиент), в соответствии с Правилами использования электронной системы «Ваш Банк Онлайн» клиентами, не имеющими банковских счетов в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» (далее – Правила), являющимися неотъемлемой частью соответствующего соглашения между Банком и Клиентом, просит Банк подключить к опции «Мультиклиент» нижеследующие организации:

№ п/п	Наименование организации	ИНН	ОГРН	№ и дата доверенности, выданной организацией Клиенту
1	2	3	5	6
1				
2				

С условиями подключения дополнительных организаций к опции «Мультиклиент», изложенными в Условиях предоставления опции «Мультиклиент» в рамках электронной системы «Ваш Банк Онлайн», являющихся неотъемлемой частью Правил, действующих в Банке на дату подачи настоящей Заявки, ознакомлен и согласен.

От имени Клиента:

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного представителя, фамилия, имя, отчество)  
действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего полномочия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Отметка Банка:

Получено: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Форма 9  
Сборника форм документов, предусмотренных  
Правилами использования электронной системы  
«Ваш Банк Онлайн» клиентами, не имеющими  
банковских счетов  
в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»

В ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»

### Заявка

**на исключение организации из группы организаций, подключенных к опции  
«Мультиклиент» в рамках электронной системы «Ваш Банк Онлайн»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Настоящим \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_ (далее – Клиент),  
в соответствии с Правилами использования электронной системы «Ваш Банк Онлайн» клиентами, не  
имеющими банковских счетов в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» (далее – Правила),  
являющимися неотъемлемой частью соответствующего соглашения между Банком и Клиентом,  
просит Банк исключить из группы организаций, подключенных к опции «Мультиклиент»,  
нижеследующие организации:

№ п/п	Полное наименование организации	ИНН	ОГРН
1	2	3	5
1			
2			

С условиями отключения организаций от опции «Мультиклиент», изложенными в Условиях предоставления опции «Мультиклиент» в рамках электронной системы «Ваш Банк Онлайн», являющихся неотъемлемой частью Правил, действующих в Банке на дату подачи настоящей Заявки, ознакомлен и согласен.

От имени Клиента:

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного представителя, фамилия, имя, отчество)  
действующая \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего полномочия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Отметка Банка:

Получено: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Форма 10  
Сборника форм документов, предусмотренных  
Правилами использования электронной системы  
«Ваш Банк Онлайн» клиентами, не имеющими  
банковских счетов  
в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»

### Извещение об отмене доверенности

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Настоящим \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_ (далее – Клиент),  
в соответствии с Правилами использования электронной системы «Ваш Банк Онлайн» клиентами, не  
имеющими банковских счетов в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК», являющимися  
неотъемлемой частью соответствующего соглашения между Банком и Клиентом, извещает об отмене  
доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной Клиенту  
\_\_\_\_\_ (далее – Организация),

*(полное наименование организации, ИНН, ОГРН, место нахождения)*

на получение в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» (генеральная лицензия Банка России  
№ 1978 от 06 мая 2016 г., ОГРН 1027739555282) (далее – Банк) сведений о любых документах и иной  
информации, которыми Банк и Организация обмениваются посредством системы дистанционного  
банковского обслуживания (электронной системы «Ваш Банк Онлайн»), в том числе в рамках  
заключенных договоров о предоставлении банковского продукта / услуги без открытия Организации  
банковского счета в Банке.

От имени Клиента:

\_\_\_\_\_  
*(должность уполномоченного представителя, фамилия, имя, отчество)*  
действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_  
*(наименование документа, подтверждающего полномочия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

МП

Отметка Банка:

Получено: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*