

Минимальные требования к заемщикам и пакету документов на ипотечный кредит

Минимальные требования к заемщику	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возраст заемщика: от 18 лет (либо ранее в случае вступления в брак, эмансипации). 2. Наличие стабильного источника дохода, обеспечивающего погашение кредита. 3. Постоянная регистрация на территории Российской Федерации. 4. Регистрация работодателя или его официального представителя на территории Москвы или Московской области.
Полный комплект документов предоставляемый клиентом при сумме кредита менее 3 000 000 RUR.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт гражданина РФ. 2. Заявление-анкета на получение кредита по типовой форме Банка. 3. Документ, подтверждающий доход заемщика за последние 3 месяца (справка по форме 2-НДФЛ-обязательна и справка в свободной форме / справка по форме Банка, выписка по зарплатному / текущему (дебетовому) счету заемщика в любом банке) на всю сумму заявленного в анкете дохода. 4. Копия трудовой книжки и/ или трудового договора, заверенная работодателем. 5. Документы, подтверждающие семейное положение Заемщика/Созаемщика (копия свидетельства о браке, копия свидетельств о рождении детей, копия свидетельства о расторжении брака). <p><u>Для ИП/собственников бизнеса дополнительно:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП. 7. Бухгалтерская отчетность для ИП/ юр. лица, использующих налоговые режимы: <ol style="list-style-type: none"> 7.1. В случае использования ОСН: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (копии заверяются подписью руководителя и, при наличии, печатью организации/ИП): <ol style="list-style-type: none"> а) за полный год, предшествующий текущему с отметкой налогового органа о принятии отчетности, либо квитанция о приеме в электронном виде, либо с приложением копии квитанции об отправке заказным письмом с описью вложения б) за последний квартал / полгода / 9 месяцев (может быть без отметок налогового органа). Если организация/ИП зарегистрирована менее года назад, то отчетность предоставляется за фактический период регистрации (квартал/полгода/9 месяцев). 7.2. В случае использования УСН / ЕНВД / ЕСХН: налоговая декларация (копии заверяются подписью руководителя и, при наличии, печатью организации/ИП): <ol style="list-style-type: none"> а) за полный год, предшествующий текущему с отметкой налогового органа о принятии отчетности, либо протокол входного контроля о приеме в электронном виде, либо с приложением копии квитанции об отправке заказным письмом с описью вложения. б) за последний квартал / полгода (допускается отсутствие отметок налогового органа). Если организация/ИП зарегистрирована менее года назад, то отчетность предоставляется за фактический период регистрации (квартал/полгода/9 месяцев). 8. Для ИП / юр. лиц / физ. лиц, не использующих специальные налоговые режимы, а так же для нотариусов и адвокатов, занимающихся частной практикой (копии заверяются подписью руководителя и, при наличии, печатью организации): <ol style="list-style-type: none"> 8.1. Декларация 3-НДФЛ за полный год, предшествующий текущему / 9 мес. / полугодие / последний квартал с отметкой налогового органа о принятии отчетности, либо протокол входного контроля о приеме в электронном виде, либо с приложением копии квитанции об отправке заказным письмом с описью вложения. 9. Анкета юридического лица. 10. Для адвокатов: удостоверение адвоката. 11. Для нотариусов: лицензия на осуществление нотариальной деятельности.
Полный комплект документов, предоставляемый клиентом при сумме кредита более 3 000 000 RUR.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полный комплект документов, предоставляемый клиентом при сумме кредита менее 3 000 000 RUR. 2. Документы об образовании (аттестаты, дипломы и т.п.). <p><u>Для ИП/собственников бизнеса:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Учредительные документы, заверенные организацией (устав, учредительный договор (при наличии), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе). 4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/ИП. 4. Договоры с основными поставщиками и покупателями (не менее 3-х договоров - при наличии). 5. Договор аренды помещения, в котором ведется финансово-хозяйственная деятельность организации / ИП / адвоката / нотариуса или свидетельство о праве собственности на данное помещение. 6. Лицензии (при наличии). 7. Для ЮЛ / ИП, не имеющего действующего расчетного счета (р/с) в Банке, или имеющего р/с в Банке, по которому отсутствуют обороты, и / или р/с открыт менее 6 месяцев назад: выписка из банка (ов) об оборотах по основному р/с с указанием информации по платежам и контрагентам (за последние 6 (Шесть) месяцев с разбивкой по месяцам) либо (при отсутствии движения денежных средств на р/с) оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) по счету 50 или управленческая книга доходов и расходов. 8. Адрес сайта компании в сети Интернет или информационное письмо о деятельности компании: история создания, учредители, количество сотрудников, направления деятельности, основные клиенты, поставщики, партнеры, адреса магазинов / филиалов, крупные значимые проекты, перспективы развития. 9. Управленческая отчетность (в случае использования УСНО / ВСНО).

<p>Дополнительный комплект документов, предоставляемый клиентом</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свидетельство (при наличии) о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)); 2. Страховое Свидетельство государственного пенсионного страхования (при наличии); 3. Военный билет (для мужчин в возрасте до 28 лет); 4. Водительское удостоверение; 5. Правоустанавливающие документы, подтверждающие наличие в собственности квартиры (дома), автомобиля, земельного участка; 6. Документы, подтверждающие наличие счетов в Банках (карточных, депозитных, текущих, до востребования и т.п.) с выписками за период 6 месяцев (при наличии); 7. Кредитный договор и график погашения/справка из банка-кредитора о ходе погашения кредита и/или качестве обслуживания долга (при наличии действующего / погашенного кредита в другом банке).
<p>Срок действия положительного решения</p>	<p>3 календарных месяца.</p>