

Правила переводов денежных средств с использованием сервиса быстрых платежей платежной системы Банка России в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»

Оглавление

1. Термины и определения.....	1
2. Общие положения.....	3
3. Порядок приема платежей с использованием СБП.....	8
4. Права и обязанности Сторон.....	10
5. Ответственность Сторон.....	16
6. Порядок внесения изменений в настоящие Правила.....	17

1. Термины и определения

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия и условные обозначения:

Агент ТСП – субъект, получивший от ОПКЦ СБП право на осуществление следующих действий:

- заключение договоров с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, занимающимися в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, о предоставлении им на возмездной основе услуг по их регистрации в СБП и по выполнению в СБП действий от их лица;
- предоставление в ОПКЦ СБП сведений об указанных третьих лицах и их ТСП с целью их регистрации в СБП;
- выполнение в СБП определяемых Правилами ПС Банка России и Правилами ОПКЦ СБП действий по инициированию оплаты Товаров от лица зарегистрированных в СБП ТСП;

Банк Отправителя – кредитная организация, осуществляющая расчетно-кассовое обслуживание Покупателя (Отправителя);

динамический QR-код (QR на кассе, C2B QRD, Dynamic) – QR-код, генерируемый для одноразового использования, в котором заложены данные для оплаты конкретной покупки в сумме чека / счета конкретного Покупателя;

Заявление – составляемое Клиентом по форме Банка и содержащее волеизъявление Клиента на заключение Договора СБП на условиях, определенных в настоящих Правилах: Заявление о подключении услуги по переводу денежных средств с использованием сервиса быстрых платежей платежной системы Банка России либо Заявление (оферта) о предоставлении услуг эквайринга в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»;

Заявка – заявка на изменение порядка предоставления услуги по переводу денежных средств с использованием сервиса быстрых платежей платежной системы Банка России, составляемая Клиентом по форме Банка;

Идентификатор ТСП – код, присваиваемый Банком ТСП при регистрации ТСП в СБП;

Идентификатор QR-кода – Уникальный Идентификатор Данных, присваиваемый ОПКЦ СБП QR-коду;

Интернет-магазин – зарегистрированный в СБП интернет-ресурс Клиента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого Клиент осуществляет продажу Товаров / сбор пожертвований дистанционным способом и/или Покупатели (Отправители) имеют возможность оплачивать Товары / перечислять Клиенту пожертвования путем совершения Операции СБП С2В;

Канал связи – система технических средств для обмена информацией по Операциям СБП между Банком и Клиентом;

Клиент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключившее (ий) с Банком Договор СБП;

Национальная система платежных карт (НСПК, ОПКЦ СБП) – Акционерное общество «Национальная система платежных карт», выполняющее функции операционного и платежного клирингового центра в рамках СБП, – оператор по переводу денежных средств;

Операция (Операция СБП С2В) – операция по переводу денежных средств, совершаемая Отправителем в ТСП с использованием СБП в целях безналичной оплаты Товара / перечисления пожертвования;

Операция аннулирования возврата – аннулирование Операции СБП С2В возврата при отказе Покупателя (Отправителя) от возврата Товара (частичного возврата). Осуществляется Банком по письменному обращению Клиента, предоставленному в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня совершения Операции возврата;

Операция возврата – расчетная операция, совершаемая при возврате Покупателем (Отправителем) Товара Клиенту либо при возникновении необходимости в возврате (частичном возврате) Покупателю (Отправителю) денежных средств, списанных с его счета при оплате Товара в рамках Операции СБП С2В, совершенной ранее;

Операции СБП – для целей настоящих Правил – Операции СБП С2В, Операции возврата и Операции аннулирования возврата;

Отчет – информация о совершении Операций, предоставляемая Банком Клиенту в порядке, установленном настоящими Правилами;

Подтверждение – разрешение, предоставляемое Банком Отправителя для проведения Операций СБП С2В и порождающее его обязательство по исполнению представленных документов, составленных с использованием СБП;

Покупатель (Отправитель) – физическое лицо, приобретающее (приобретшее) у Клиента товары, работы или услуги либо осуществляющее пожертвование в пользу Клиента;

Платежная страница – предоставляемый Банком сервис, предназначенный для предоставления Плательщику QR-кода (при способе реализации предоставления QR-кода через платежную страницу) при приобретении Товара посредством Интернет-магазина;

Правила ОПКЦ СБП – правила, стандарты и рекомендации ОПКЦ СБП, размещенные на официальном сайте ОПКЦ СБП <https://sbp.nspk.ru/>;

Правила ПС Банка России – нормативные акты Банка России, регулирующие порядок осуществления перевода денежных средств в платежной системе Банка России;

Приложение Отправителя – программное обеспечение, предназначенное для установки на мобильные устройства, посредством которого Отправитель составляет и передает по каналам дистанционного банковского обслуживания Банку Отправителя распоряжение о совершении Операции СБП С2В. Порядок и условия предоставления и использования Приложения Отправителя при осуществлении Операций СБП С2В определяются соглашением между Отправителем и Банком Отправителя;

Программно-аппаратные средства СБП – персональная электронная вычислительная машина, кассовое оборудование, электронный POS-терминал, а также иные специальные электронные программно-технические устройства, используемые Клиентом для работы с СБП;

статический QR-код (Static) – QR-код для многократного использования, в котором заложены фиксированные данные для оплаты Товара;

Счет – банковский (расчетный) счет, открытый Банком Клиенту в соответствии с договором банковского счета в валюте Российской Федерации, к которому подключается Услуга;

Товар – реализуемые Клиентом товары, работы, услуги;

торгово-сервисное предприятие (ТСП) – имущественный комплекс (магазин, иная торговая точка или сервисное предприятие – подразделение Клиента, Интернет-магазин), посредством которого Клиентом осуществляется реализация Товаров Покупателям, а также принимаются пожертвования Отправителей;

Уникальный Идентификатор Данных (Идентификатор) – уникальное значение, присваиваемое СБП для регистрируемых данных;

Услуга – услуга по переводу денежных средств с использованием системы быстрых платежей;

Уполномоченное лицо Клиента – непосредственно Клиент, единоличный исполнительный орган Клиента, а также иные лица, уполномоченные совершать предусмотренные Договором СБП действия от имени Клиента, в том числе осуществлять электронный документооборот с Банком и совершать иные действия от имени Клиента с использованием Канала связи / Системы ДБО, чьи полномочия подтверждаются Банку путем предоставления документов, предусмотренных настоящими Правилами / соответствующим Договором ДБО;

C2B (Consumer to Business) – модель взаимодействия между физическим лицом в роли Отправителя и юридическим лицом / индивидуальным предпринимателем / лицом, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (продавцом, исполнителем), в роли получателя при осуществлении перевода денежных средств посредством СБП с использованием QR-кода / Payload QR-кода;

IP-адрес – идентификационная информация, используемая для адресации в сети «Интернет» устройства, с использованием которого осуществляется доступ к СБП;

Payload QR-кода – URL-адрес со ссылкой на страницу с параметрами QR-кода;

QR-код – генерируемое ОПКЦ СБП графическое изображение, содержащее в закодированном виде информацию, необходимую для составления Покупателем посредством Приложения Отправителя распоряжения Банку Отправителя на совершение Операции СБП C2B. Требования к формату и структуре QR-кода устанавливаются ОПКЦ СБП.

Термины и определения, используемые в настоящих Правилах и приложениях к ним, значения которых не указаны, имеют те же значения, что и соответствующие термины и определения, содержащиеся в Договоре КБО, в том числе Общих условиях ДКБО.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила регулируют отношения Сторон по предоставлению Банком Клиенту Услуги и являются неотъемлемой частью заключенного между Банком и Клиентом Договора СБП.

2.2. Банк подключает Услугу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Правилами ОПКЦ СБП, внутренними нормативными документами Банка, условиями настоящих Правил и Тарифами.

Подключение Услуги осуществляется при наличии в Банке действующего расчетного счета Клиента.

2.3. Для заключения Договора СБП и подключения Услуги Клиент представляет в Банк:

а) Заявление, на бумажном носителе в 2 (Двух) экземплярах либо в виде электронного документа с использованием Системы ДБО (при наличии технической возможности) в порядке, предусмотренном соответствующим Договором ДБО.

Составленное на бумажном носителе Заявление должно быть подписано Уполномоченным лицом Клиента и удостоверено оттиском печати Клиента (при наличии печати).

Заявление, составленное в виде электронного документа, должно быть сформировано, подписано электронной подписью Уполномоченного лица Клиента и представлено в Банк в порядке, предусмотренном соответствующим Договором ДБО.

Подавая Заявление, Клиент уполномочивает Банк в качестве Агента ТСП осуществлять в СБП от имени Клиента направление в ОПКЦ СБП запроса (ов) / заявления (й) о регистрации в СБП Клиента, Счета (ов) и ТСП, а также об изменении сведений о Клиенте, Счете и ТСП в СБП.

Настоящим Клиент выражает согласие на передачу Банком ОПКЦ СБП в целях выполнения предусмотренного настоящим пунктом поручения сведений о Клиенте, Уполномоченных лицах Клиента, ТСП, Счете, операциях по Счету и иных сведений в объеме, предусмотренном Правилами ПС Банка России и Правилами ОПКЦ СБП.

б) документы, подтверждающие сведения, необходимые для установления правоспособности Клиента, идентификации Клиента, а также его представителей / бенефициарных владельцев / выгодоприобретателей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, установления налогового статуса самого Клиента, его выгодоприобретателей и/или контролирующих их лиц, полномочий органов управления и представителей Клиента.

2.4. Банк осуществляет проверку данных Клиента и Счета, указанных в Заявлении.

В случае если данные Клиента / Счета указаны в Заявлении некорректно, Банк отказывает в акцепте Заявления и подключении Клиенту Услуги.

В случае корректного указания в Заявлении данных Клиента Банк направляет в ОПКЦ СБП запрос о регистрации в СБП Клиента, Счета и ТСП в порядке, установленном Правилами ПС Банка России и Правилами ОПКЦ СБП.

Отказ ОПКЦ СБП в регистрации Клиента / Счета в СБП является основанием для отказа Банка в акцепте Заявления.

Банк информирует Клиента об акцепте / отказе от акцепта Заявления, а также о регистрации / отказе в регистрации Клиента / Счета / ТСП в СБП путем передачи Клиенту одного экземпляра Заявления с отметками Банка о регистрации / отказе в регистрации Клиента / Счета / ТСП в СБП либо путем направления соответствующего уведомления с использованием Системы ДБО (при наличии технической возможности) в порядке, предусмотренном соответствующим Договором ДБО.

2.5. Клиент предоставляет в Банк Заявку для изменения порядка предоставления Услуги, в том числе:

- регистрации в СБП дополнительных Счета и/или ТСП;
- отключения от Услуги ТСП;
- изменения ранее предоставленных Банку сведений о ТСП;
- замены Счета, по которому в ТСП осуществляются Операции СБП;
- предоставления Отчетов / изменения ранее установленного порядка предоставления Отчетов;
- изменения ранее предоставленного Банку адреса электронной почты Клиента.

Заявка предоставляется на бумажном носителе в одном экземпляре либо с использованием Системы ДБО (при наличии технической возможности) в порядке, предусмотренном соответствующим Договором ДБО.

Составленная на бумажном носителе Заявка должна быть подписана Уполномоченным лицом Клиента и удостоверена оттиском печати Клиента (при наличии печати).

Заявка, составленная в виде электронного документа, должна быть сформирована, подписана электронной подписью Уполномоченного лица Клиента и представлена в Банк в порядке, предусмотренном соответствующим Договором ДБО.

Подключение к Услуге дополнительных ТСП, а также отключение от Услуги ТСП осуществляются в порядке, аналогичном регламентированному пунктом 2.4 настоящих Правил.

Указанные в Заявке адрес электронной почты Клиента и обновленные сведения о ТСП применяются Сторонами начиная со второго рабочего дня, следующего за днем получения Банком Заявки.

Замена Счета, по которому в ТСП осуществляются Операции СБП, производится Банком:

- в случае если указанный в Заявке Счет не подключен к Услуге – не позднее второго рабочего дня после получения Банком от ОПКЦ СБП информации о регистрации Счета в СБП. В случае отказа ОПКЦ СБП замена Счета не производится;
- в случае если указанный в Заявке Счет подключен к Услуге – не позднее второго рабочего дня после приема Банком Заявки.

Подключение к Услуге новых ТСП производится не позднее второго рабочего дня после получения Банком от ОПКЦ СБП информации о регистрации ТСП в СБП. В случае отказа ОПКЦ СБП Банк отказывает в подключении ТСП к Услуге.

О результатах рассмотрения Заявки Банк информирует Клиента путем направления соответствующего уведомления с использованием Системы ДБО (при наличии технической возможности) в порядке, предусмотренном соответствующим Договором ДБО.

2.6. Перечень, стоимость и порядок оплаты услуг Банка определяются Тарифами.

2.7. Стороны соглашаются с тем, что электронные файлы и электронные логи (реестры), поддерживаемые компьютерными системами Банка, а также распечатки указанных файлов и логов признаются Сторонами в качестве надлежащих доказательств содержащейся в них информации при разрешении споров между Сторонами по Договору СБП.

2.8. С целью ознакомления Клиента с настоящими Правилами и Тарифами Банк размещает их (включая изменения и дополнения к ним), в том числе формы заявлений и иных документов, предусмотренных Договором СБП, одним из нижеуказанных способов, обеспечивающих возможность ознакомления с этой информацией Клиентов:

- посредством размещения информации на сайте Банка;
- посредством размещения объявлений на стендах в подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов;
- посредством оповещения Клиентов с использованием Системы ДБО (при наличии технической возможности);
- иными способами, позволяющими Клиенту и другим Сторонам получить соответствующую информацию и установить, что она исходит от Банка.

2.9. Клиент обязан:

2.9.1. Получить Согласия уполномоченных лиц на обработку Банком их персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

2.9.2. Обеспечить выполнение требований Закона о персональных данных при передаче персональных данных Уполномоченных лиц Клиента в Банк.

2.9.3. Предоставить Банку Согласие уполномоченного лица не позднее 7 (Семи) рабочих дней со дня получения требования Банка. Предусмотренная настоящим пунктом обязанность считается надлежащим образом исполненной Клиентом в случае предоставления оригинала или надлежащим образом удостоверенной копии Согласия уполномоченного лица, оформленного в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

2.10. Банк оставляет за собой право отказать Клиенту в заключении Договора СБП и предоставлении Услуги:

- если Клиентом не предоставлены документы, подтверждающие сведения, необходимые для установления правоспособности Клиента, идентификации Клиента, а также его представителей / бенефициарных владельцев / выгодоприобретателей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, установления налогового статуса самого Клиента, его выгодоприобретателей и/или контролирующих их лиц, полномочий

органов управления и представителей Клиента, либо предоставлены документы, содержащие недостоверную информацию;

– в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Для осуществления взаимодействия между Сторонами по Каналу связи в рамках Договора СБП используется усиленная неквалифицированная электронная подпись (далее – ЭП), сертификат которой выдан Банком, выполняющим функции удостоверяющего центра, если иное не установлено настоящими Правилами / соглашением Сторон.

ЭП является аналогом собственноручной подписи.

Формирование ЭП и сертификата ключа проверки ЭП (далее – сертификат) осуществляется в следующем порядке:

2.11.1. Клиент после получения от Банка уведомления о регистрации Клиента / Счета в СБП осуществляет следующие действия:

а) формирует ключ ЭП, ключ проверки ЭП, удостоверяемые сертификатом;

б) направляет в Банк посредством Системы ДБО *(при наличии технической возможности)*:

– Запрос на изготовление сертификата по форме Банка (далее – Запрос на сертификат)

и

– CSR (Certificate Signing Request) – запрос на получение сертификата, который представляет собой текстовый файл, содержащий в закодированном виде информацию, необходимую для выдачи сертификата.

Запрос на сертификат и CSR должны быть подписаны электронной подписью Уполномоченного лица Клиента в порядке, предусмотренном соответствующим Договором ДБО, и содержать сведения об Уполномоченном лице Клиента – владельце сертификата и уникальный ключ проверки ЭП, удостоверяемый сертификатом;

в) одновременно Клиент обязан предоставить Банку:

– перечень IP-адресов, с которых может осуществляться доступ и обмен электронными документами от имени Клиента с Банком посредством Канала связи;

– доверенность либо иные документы, подтверждающие полномочия Уполномоченного лица Клиента – владельца сертификата, в случае если Запрос на сертификат подписан не Клиентом / единоличным исполнительным органом Клиента *(оригиналы либо надлежащим образом удостоверенные копии)*;

– документы и сведения для идентификации Уполномоченного лица Клиента, наделенного правом совершать сделки с Банком и распоряжаться денежными средствами, находящимися на счетах Клиента, согласно требованиям законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма, по установленным Банком формам анкет *(оригиналы либо надлежащим образом удостоверенные копии)*.

В случае если вышеуказанные документы были ранее представлены Клиентом Банку при открытии и обслуживании Счета и они являются актуальными на момент заключения Договора СБП, их повторное предоставление не требуется.

2.11.2. Банк осуществляет проверку представленных Клиентом в соответствии с пунктом 2.11.1 настоящих Правил документов.

В случае положительного результата проверки Банк выпускает сертификат и направляет его Клиенту посредством Системы ДБО *(при наличии технической возможности)* либо по адресу электронной почты Клиента, указанному в Заявлении / Заявке.

В случае отрицательного результата проверки Банком поступившего документа Банк отказывает в его приеме и направляет Клиенту соответствующее уведомление посредством Системы ДБО *(при наличии технической возможности)*.

2.11.3. Клиент обязан получить сертификат, выпущенный удостоверяющим центром

Банка, и после получения сертификата проверить правильность указанных в нем данных.

В случае правильности указанных в сертификате данных направить в Банк Подтверждение о получении сертификата по форме Банка посредством Системы ДБО (*при наличии технической возможности*).

Подтверждение о получении сертификата должно содержать сведения о параметрах полученного сертификата, в том числе о его уникальном номере и владельце, а также уникальном ключе проверки ЭП, удостоверяемом сертификатом.

2.11.4. Для создания ключа ЭП, ключа проверки ЭП, удостоверяемых сертификатом, и удостоверяющего их сертификата, создания и проверки ЭП, удостоверенной таким сертификатом и используемой в Канале связи, Стороны используют рекомендованное Банком прикладное программное обеспечение, в том числе:

- XCA (<https://www.hohnstaedt.de/xca/index.php/download>);
- OpenSSL (<https://slproweb.com/products/Win32OpenSSL.html>).

Рекомендации Банка по созданию с помощью прикладного программного обеспечения ключа ЭП, ключа проверки ЭП, удостоверяемых сертификатом, созданию и проверке ЭП, удостоверенной сертификатом и используемой в Канале связи, изложены в Инструкции по генерации RSA-ключей и запроса на сертификат, являющейся неотъемлемой частью настоящих Правил и доведенной до сведения Клиентов путем размещения на сайте Банка.

2.11.5. Срок действия сертификата составляет 1 (Один) год. Срок действия сертификата указывается в сертификате. По окончании срока действия сертификата доступ к СБП данного лица будет заблокирован. Для продолжения работы Уполномоченного лица Клиента в СБП Клиент осуществляет формирование нового ключа ЭП, ключа проверки ЭП, Запроса на сертификат и CSR и направляет Банку Подтверждение признания сертификата в порядке, установленном настоящим разделом.

Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия данного Подтверждения признания ключа согласно пункту 2.11.3 настоящих Правил, обеспечивает возможность использования Уполномоченным лицом Клиента в СБП ЭП, создаваемой с использованием нового ключа ЭП, ключ проверки которой указан в данном подтверждении.

2.12. Стороны признают, что, предоставляя данные для получения информации по незащищенным каналам связи (e-mail), Клиент понимает и принимает риски получения несанкционированного доступа к передаваемой информации третьими лицами.

В случае изменения и/или компрометации адреса электронной почты, указанного в Заявлении, Клиент в письменном виде извещает об этом Банк, в том числе посредством Системы ДБО (*при наличии технической возможности*).

Риск убытков и иных неблагоприятных последствий вследствие передачи информации, содержащейся в Запросе на сертификат, сертификате, Подтверждении о получении сертификата, перечне IP-адресов, Отчетах и иных документах, обмен которыми Стороны осуществляют посредством электронной почты, несет Клиент.

2.13. Банк предоставляет Клиенту информацию о совершении Операций СБП с периодичностью, согласованной Сторонами в Заявлении / Заявке:

- ежедневно – за отчетный период, равный календарному дню;
либо
- еженедельно – за отчетный период, равный календарной неделе;
либо
- ежемесячно – за отчетный период, равный календарному месяцу.

Отчет предоставляется не позднее следующего рабочего дня после окончания отчетного периода одним из следующих способов, согласованных Сторонами в Заявлении:

- а) посредством Системы ДБО (*при наличии у Клиента Системы ДБО*)
либо
- б) направляется на адрес электронной почты, указанный в Заявлении.

3. Порядок приема платежей с использованием СБП

3.1. Общие положения приема платежей с использованием СБП

3.1.1. При приеме платежей с использованием СБП Клиент обязан руководствоваться положениями Договора СБП, включая настоящие Правила, Правилами ОПКЦ СБП, а также действующими нормативно-правовыми актами.

3.1.2. Выдача и прием Клиентом наличных денежных средств с использованием СБП для списания / зачисления на счет Покупателя не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Правилами ОПКЦ СБП.

3.1.3. В случае возврата Покупателем Товаров или отказа от Товаров, оплаченных ранее с использованием СБП, и согласия Клиента с таким возвратом / отказом выдача суммы Операции СБП С2В наличными денежными средствами не разрешается.

3.1.4. Операция СБП не может быть совершена при наличии каких-либо признаков несанкционированного доступа к Приложению Отправителя или сомнений в том, что лицо, обратившееся за совершением Операции СБП, имеет полномочия на распоряжение денежными средствами на банковском счете, с которого осуществляется списание денежных средств для оплаты Товара / перечисления пожертвования с использованием СБП.

3.1.5. При совершении Операций с использованием СБП в сети «Интернет» Клиент обязан:

3.1.5.1. Осуществлять установку, поддержку и тестирование работоспособности программ, обеспечивающих защиту информации о Покупателях от несанкционированного доступа или использования.

3.1.5.2. Осуществлять шифрование информации о Покупателях, передаваемой по сети «Интернет» или иным сетям открытого доступа, по протоколу TLS версии не ниже 1.2.

3.1.5.3. Использовать и регулярно обновлять антивирусное программное обеспечение.

3.1.5.4. Обеспечить ограничение доступа к информации о Покупателях кругом лиц, которым она необходима исключительно для выполнения ими своих служебных обязанностей.

3.1.5.5. Устранить выявленные Банком недостатки по обеспечению безопасности платежей в срок, предусмотренный пунктом 3.1.7.1 настоящих Правил.

3.1.6. Банк обязан:

3.1.6.1. При регистрации в СБП Клиента, Счета и ТСП информировать Клиента о присвоенных Клиенту, Счету, ТСП Уникальных Идентификаторах Данных.

3.1.6.2. Передать Клиенту инструкции по генерации QR-кода для проведения Операций СБП С2В.

3.1.7. Банк имеет право:

3.1.7.1. Осуществлять в любое время проверку обеспечения Клиентом безопасности платежей и требовать от Клиента устранения выявленных недостатков в течение пяти рабочих дней.

3.1.7.2. Отключать Клиента от Услуги в случае, если недостатки по обеспечению безопасности платежей, выявленные Банком, не были устранены в срок, предусмотренный пунктом 3.1.7.1 настоящих Правил.

3.2. Оплата Покупателем Товара с использованием QR-кода

3.2.1. Формирование QR-кода:

а) инициирование Клиентом формирования статического QR-кода осуществляется путем направления Клиентом в Банк по мере необходимости запроса на формирование QR-кода по Каналу связи;

б) инициирование Клиентом формирования динамического QR-кода:

- при реализации Товара в ТСП (за исключением Интернет-магазина) Клиент формирует чек / счет с итоговой стоимостью покупки и направляет в Банк по Каналу связи запрос на формирование QR-кода;

- при реализации Товара посредством Интернет-магазина Покупатель получает счет в Приложении Отправителя с итоговой стоимостью покупки, выбирает способ оплаты посредством СБП по QR-коду, Клиент направляет в Банк по Каналу связи запрос на формирование QR-кода.

3.2.2. Банк в порядке, установленном Правилами ОПКЦ СБП, передает запрос на формирование QR-кода в СБП, получает сформированный СБП Payload QR-кода и передает его ТСП по Каналу связи.

3.2.3. Сформированный QR-код / Payload QR-кода отображается ТСП для предоставления Покупателю:

- на экране / дисплее кассового оборудования / электронного POS-терминала / иного специального электронного программно-технического устройства для совершения Операций СБП С2В и составления документов по Операциям;

- на Платежной странице / в Интернет-магазине;

- на кассовом / товарном чеке, ином товаросопроводительном документе, в электронном письме / мессенджере или любым другим способом, согласованным Клиентом и Покупателем.

Требования к качеству и размерам изображения QR-кода определяются Правилами ОПКЦ СБП.

Рекомендации Банка по формированию изображения QR-кода размещены на сайте Банка и являются неотъемлемой частью настоящих Правил.

3.2.4. Покупатель посредством Приложения Отправителя считывает QR-код / Payload QR-кода, формирует распоряжение Банку Отправителя о совершении Операции, СБП С2В проверяет его реквизиты и передает его Банку Отправителя.

3.2.5. Банк передает ТСП уведомление об успешном совершении Операции СБП С2В либо уведомление об отказе в совершении Операции.

3.3. Возврат суммы Операции СБП С2В Отправителю

3.3.1. В случае обращения Покупателя в ТСП для возврата Товара Уполномоченное лицо Клиента формирует и направляет в Банк по Каналам связи запрос на осуществление Операции возврата по форме Банка.

3.3.2. Банк в порядке, установленном Правилами ОПКЦ СБП, передает запрос на осуществление Операции возврата и получает от ОПКЦ СБП информацию о результатах исполнения запроса.

В случае получения от ОПКЦ СБП информации о положительном результате исполнения запроса Операция возврата осуществляется вне зависимости от наличия на Счете денежных средств в размере, достаточном для осуществления Операции СБП.

Клиент обязан возместить Банку документально подтвержденные расходы по совершенным Операциям возврата.

3.3.3. Банк передает ТСП подтверждение о совершении Операции возврата и списании денежных средств со Счета либо уведомление об отказе в совершении Операции возврата в зависимости от результатов рассмотрения ОПКЦ СБП запроса на осуществление Операции возврата.

3.4. Признание Операции СБП недействительной

Операция признается недействительной в следующих случаях:

- а) сделка, по которой осуществлена Операция СБП, незаконна, то есть совершена в нарушение действующего законодательства Российской Федерации;

- б) цена Товара / услуги, уплаченная при совершении Операции СБП С2В, превышает обычную цену Клиента на данный Товар при расчете за наличные деньги;

в) Операция СБП и/или сделка была совершена с отступлением от условий Договора СБП и настоящих Правил;

г) в Банк не были предоставлены документы, подтверждающие совершение Операции СБП и/или сделки в сети «Интернет», в срок и с учетом требований, изложенных в п. 3.1.5 настоящих Правил;

д) Операция признана недействительной ОПКЦ СБП (оформление такого признания осуществляется по Правилам ОПКЦ СБП);

е) Операция признана Банком Отправителя мошеннической, то есть совершенной с использованием доступа к Приложению Отправителя, полученного незаконным путем.

3.5. Уполномоченное лицо Клиента, подписавшее запрос на формирование QR-кода, распоряжение о совершении Операции СБП, считается определенным при одновременном соблюдении следующих условий:

- установлен факт доступа к Каналу связи при положительном результате процедуры проверки Идентификатора ТСП и сертификата, используемого данным Уполномоченным лицом Клиента, согласно п. 2.11 настоящих Правил;

- установлен факт регистрации IP-адреса, с которого предоставлен доступ к Каналу связи, согласно п. 2.11 настоящих Правил.

3.6. Банк отказывает в исполнении распоряжений Клиента о совершении Операций СБП в случае несоблюдения требований, установленных п. 3.5 настоящих Правил.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Банк вправе:

4.1.1. Списывать со Счета, а также иных банковских счетов Клиента, открытых в Банке, за исключением банковского счета, по которому не допускается осуществлять списание указанных в настоящем пункте сумм согласно законодательству Российской Федерации либо условиям договора банковского счета, без дополнительного распоряжения Клиента (с возможностью частичного исполнения распоряжения Банка) плату за осуществление банковских операций в соответствии с настоящими Правилами в размерах, предусмотренных Тарифами, а также:

- суммы Операций СБП С2В, признанных недействительными, переведенные Банком ранее на Счет;

- суммы Операций СБП С2В, совершенных с нарушением положений Договора СБП и настоящих Правил;

- суммы по Операциям возврата;

- суммы опротестованных Операций СБП С2В в размере суммы, фактически удержанной ОПКЦ СБП с Банка;

- суммы Операций СБП С2В, опротестованных Отправителями / Банками Отправителя;

- суммы убытков Банка, возникших по Договору СБП / вследствие неисполнения (ненадлежащего исполнения) Клиентом обязательств по Договору СБП и настоящим Правилам;

- ошибочно перечисленные Банком денежные средства;

- комиссии и штрафы ОПКЦ СБП, начисленные в ходе ведения претензионного дела Покупателя по Операциям СБП С2В, совершенным в ТСП Клиента.

В случае отсутствия денежных средств на банковских счетах Клиента, открытых в Банке в валюте Российской Федерации, или их недостаточности для погашения задолженности перед Банком Клиент поручает Банку произвести продажу иностранной валюты с любого из банковских счетов Клиента, открытого в Банке в иностранной валюте, по курсу, установленному Банком России на дату совершения операции, и перечислить полученные от конвертации денежные средства в счет погашения задолженности перед Банком.

В случае если Банк не имеет возможности полностью или частично списать с банковских счетов Клиента, открытых в Банке, денежные средства в счет погашения задолженности Клиента перед Банком по настоящим Правилам, Банк вправе направить Клиенту уведомление с требованием погасить задолженность в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

4.1.2. В одностороннем порядке изменять настоящие Правила, Тарифы с предварительным уведомлением Клиента за 5 (Пять) календарных дней до введения соответствующих изменений одним из следующих способов:

- размещение информации в местах обслуживания клиентов;
- на сайте Банка;
- иным способом, установленным Банком.

Вышеуказанные изменения настоящих Правил и/или Тарифов вступают в силу через 5 (Пять) календарных дней после размещения соответствующего уведомления на сайте Банка, информационных стендах Банка или иным способом, установленным Банком.

4.1.3. Не переводить на Счет суммы по недействительным Операциям СБП С2В. Операции СБП С2В признаются недействительными в случаях, предусмотренных пунктом 3.4 настоящих Правил.

4.1.4. Приостановить перевод (уплату) Клиенту суммы Операции (й) СБП С2В до момента получения от СБП опровержения ее (их) мошеннического характера.

4.1.5. В одностороннем порядке расторгнуть Договор СБП, направив Клиенту соответствующее письменное уведомление не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты расторжения договора.

4.1.6. В одностороннем порядке приостанавливать передачу запросов на проведение Операций СБП с направлением соответствующего письменного уведомления Клиенту в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия Банком решения о приостановлении проведения Операций в следующих случаях:

- проведение Клиентом Операций СБП с нарушением условий настоящих Правил;
- признание Операции недействительной по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящих Правил;
- изменение Клиентом без предупреждения Банка данных ТСП в части ассортимента Товаров.

4.1.7. В одностороннем порядке прекратить передачу запросов на проведение Операций СБП С2В / формирование QR-кодов в следующих случаях:

- совершение Клиентом мошеннических Операций СБП и/или участие Клиента в мошеннической или иной незаконной деятельности. Достаточным подтверждением мошеннического характера Операций СБП С2В являются информация, поступившая от Банков Отправителей в Банк, или уведомления от ОПКЦ СБП, полученные с использованием факсимильной связи, электронной почты или иных каналов связи;
- непредоставление Клиентом Банку информации в рамках настоящих Правил;
- предоставление Клиентом Банку недостоверной информации в рамках настоящих Правил;
- осуществление Клиентом видов деятельности, которые могут нанести ущерб репутации Банка.

Банк информирует Клиента о прекращении передачи запросов на проведение Операций СБП / формирование QR-кодов путем направления соответствующего письменного уведомления в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия Банком такого решения.

4.1.8. Получать от Клиента документы, подтверждающие передачу Товара Покупателям.

4.1.9. С целью выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» требовать предоставления любых документов и сведений о

клиенте, его представителе, выгодоприобретателе и бенефициарном владельце, в том числе поясняющие экономическую суть проводимых операций.

4.2. Банк обязан:

4.2.1. Оказывать Клиенту Услугу при наличии технической возможности.

Осуществлять зачисление на Счет сумм Операций за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.1.3, 4.1.4 настоящих Правил.

4.2.2. Принимать претензии Клиента по совершенным расчетам в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящих Правил к рассмотрению на основании письменных заявлений Клиента в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты осуществления расчетов по Операциям СБП. По истечении указанного срока расчеты по Операциям СБП считаются согласованными и претензии Клиента по завершенным расчетам не принимаются.

4.2.3. При реализации Клиентом Товаров / приеме пожертвований посредством Интернет-магазина:

4.2.3.1. Обеспечить постоянный доступ Клиента к СБП, за исключением перерывов, связанных с технологическим обслуживанием, устранением аварийных ситуаций, а также перерывов, возникших не по вине Банка.

4.2.3.2. За свой счет на время действия Договора СБП обеспечить бесперебойное предоставление Услуги, за исключением перерывов, связанных с технологическим обслуживанием, устранением аварийных ситуаций, а также перерывов, возникших не по вине Банка.

4.2.3.3. Обеспечивать круглосуточное предоставление Услуги, за исключением перерывов, связанных с технологическим обслуживанием, устранением аварийных ситуаций, а также перерывов, возникших не по вине Банка.

4.3. Клиент имеет право:

4.3.1. Требовать от Банка перевода сумм по Операциям СБП при условии выполнения Клиентом положений Договора СБП, включая настоящие Правила.

4.3.2. Хранить информацию об Отправителях исключительно для целей совершения Операций СБП.

4.4. Клиент обязан:

4.4.1. Иметь предусмотренную законодательством Российской Федерации разрешительную документацию, необходимую для осуществления на законных основаниях своей профессиональной и коммерческой деятельности, в том числе касающейся предмета Договора СБП.

4.4.2. При оплате Товаров с использованием СБП предоставлять Покупателям полный набор Товаров по ценам, не превышающим цены Клиента, установленные для наличных расчетов.

4.4.3. Размещать в доступных для Покупателей местах предоставляемые Банком рекламно-информационные материалы.

4.4.4. Не передавать расчетную информацию третьим лицам, не разглашать третьим лицам информацию об Операциях СБП и Отправителях, полученную в ходе выполнения Договора СБП, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами, приложениями к ним, а также действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Нести в полном объеме ответственность перед Банком за действия своего персонала в отношении Операций СБП с нарушениями требований настоящих Правил.

4.4.6. Оплачивать услуги Банка, оказываемые Клиенту по Договору СБП, в порядке, сроки и размере, установленных Договором СБП, в том числе настоящими Правилами.

4.4.7. Возвращать средства по недействительным Операциям СБП в размере сумм, фактически списанных со счетов Банка Платежной системой. Возвращать Банку в полном объеме суммы по недействительным Операциям СБП, в отношении которых Банк является Банком Отправителя.

4.4.8. Не осуществлять проведение Операций СБП, если они совершаются неуполномоченными лицами.

4.4.9. При прекращении / расторжении Договора СБП возвращать Банку суммы, указанные в пункте 4.1.1 настоящих Правил, а также возмещать Банку в полном объеме суммы, удержанные по опротестованным Операциям СБП, комиссии и штрафы, списанные СБП в соответствии с Правилами ОПКЦ СБП, которыми руководствуется Банк. Возвращать Банку в полном объеме суммы по опротестованным Операциям СБП, в отношении которых Банк является Банком Отправителя.

4.4.10. При получении от Банка уведомления в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящих Правил перечислить сумму по реквизитам, указанным в уведомлении, не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения уведомления.

4.4.11. Использовать логотипы (товарные знаки) СБП только для целей информирования Клиентов о возможности оплаты Товаров, предоставляемых Клиентом, с использованием СБП в соответствии с Правилами ОПКЦ СБП. Использование логотипов (товарных знаков) СБП для рекламы Товаров Клиента не допускается.

При прекращении Договора СБП Клиент обязан прекратить любое использование логотипа СБП, в том числе удалить наклейки и иные информационные материалы с логотипом СБП со всех Программно-аппаратных средств СБП.

4.4.12. Нести риск неблагоприятных последствий, возникающих при совершении Операций с использованием СБП, признаваемых в соответствии с Правилами ОПКЦ СБП недействительными.

4.4.13. В случае внесения изменений в данные, предоставленные при регистрации ТСП, предоставить актуальные данные ТСП не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты внесения таких изменений / получения документов с внесенными изменениями после их государственной регистрации, в случае если внесенные изменения подлежат государственной регистрации.

4.4.14. Производить сверку соответствия сумм, переведенных Банком на Счет Клиента, суммам проведенных Операций СБП.

4.4.15. При реализации Товаров посредством Интернет-магазина обеспечить выполнение следующих требований, предъявляемых к Интернет-магазину:

4.4.15.1. В Интернет-магазине должна быть размещена следующая информация:

- а) информация о возможности оплаты Товара с использованием СБП;
- б) логотип СБП;
- в) подробное описание Товаров и их потребительских характеристик;
- г) контактная информация службы поддержки клиентов, включая адрес электронной почты и номера телефонов Клиента;
- д) условия и порядок возврата Товара / отмены заказа Товара;
- е) условия, порядок и сроки заказа и доставки Товара;
- ж) полное наименование Клиента, место нахождения Клиента, фактический адрес Клиента, а также адреса складирования / пунктов выдачи Товаров;
- з) разъяснение политики информационной безопасности, применяемой в Интернет-магазине для Покупателей. Указанная информация должна быть согласована с Банком. Политика безопасности должна содержать рекомендации для Покупателей по защите информации от воздействия Вредоносного кода;
- и) информация о ценах Товаров в российских рублях (выставление счетов на оплату Товаров в валюте, отличной от российских рублей, запрещено);
- к) предупреждение о том, что таможенная очистка Товара в стране покупателя является обязанностью покупателя.

4.4.15.2. Интернет-магазин должен соответствовать следующим требованиям:

- а) Интернет-магазин не должен содержать страниц и ссылок на URL-адреса Интернет-магазинов, принадлежащих другим организациям, а также ссылок и элементов, распространяющих программное обеспечение, реализующее вредоносные функции, позволяющие скопировать или подменить платежную информацию, или произвести удаленное управление устройством Покупателя, или нанести иной вред устройству клиента или самому клиенту, и/или распространяющих указанные вредоносные функции;
- б) в Интернет-магазине не должно быть баннеров, не соответствующих специфике деятельности Интернет-магазина;
- в) все внутренние ссылки web-сайта Интернет-магазина должны быть рабочими;
- г) web-сайт Интернет-магазина не должен располагаться на бесплатных серверах, предоставляющих услуги хостинга;
- д) все страницы, которые связаны с работой Интернет-магазина, должны находиться под единым доменным именем, принадлежащим Клиенту;
- е) Операции СБП не должны совершаться на страницах сайта Интернет-магазина. Для совершения Операции СБП С2В Покупатель должен перенаправляться на Платежную страницу;
- ж) Клиент при оформлении заказа Товара через Интернет-магазин должен отслеживать информацию, введенную Покупателем, и обеспечивать ее фиксацию;
- з) Клиент не должен реализовывать через Интернет-магазин Товары, имеющие отношение к не обслуживаемым Банком сферам деятельности (оружие, наркотические вещества / препараты, биологически активные добавки, табачные изделия, алкогольная продукция, контент эротического содержания, лекарственные препараты, игровой бизнес, ювелирная продукция);
- и) Клиент обязан обеспечить соответствие Интернет-магазина принципам безопасной разработки Open Web Application Security Project (OWASP): <https://owasp.org/www-project-top-ten/>.

При разработке приложений Интернет-магазина Клиент обязан следовать следующим стандартам безопасности разработки приложений:

- [https://developer.apple.com/documentation/security?changes=_8](https://developer.apple.com/documentation/security?changes=_8;);
- <https://developer.android.com/topic/security/>.

Клиент обязан обеспечивать возможность проверки сертификатов для недопущения переадресации пользователей на страницы, отличные от страниц сервисов, предоставляемых Банком (https://www.owasp.org/index.php/Certificate_and_Public_Key_Pinning).

4.4.15.3. При приеме платежей с использованием СБП использовать исключительно QR-коды / Payload QR-кода, предоставленные Клиенту Банком в порядке, установленном разделом 3 настоящих Правил.

4.4.16. Соблюдать (ознакомить и обеспечить соблюдение Уполномоченным лицом Клиента) размещенные на сайте Банка и являющиеся неотъемлемой частью настоящих Правил:

- Правила безопасного использования систем дистанционного банковского обслуживания и сервисов электронного документооборота, предоставляемых ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» клиентам – юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в рамках соответствующих договоров (соглашений);

- Инструкцию по генерации RSA-ключей и запроса на сертификат;

- Требования к QR-коду.

4.4.17. Использовать лицензионное специализированное программное обеспечение для защиты Программно-аппаратных средств СБП от Вредоносных кодов.

Банк не несет ответственности в случаях финансовых потерь, понесенных Клиентом в связи с нарушением условия, предусмотренного настоящим пунктом.

4.4.18. Не передавать третьим лицам Программно-аппаратные средства СБП и сведения о применяемой системе защиты информации.

4.4.19. Обеспечивать соблюдение порядка учета, хранения и использования устройств с ключами ЭП, исключающего несанкционированный доступ к ним посторонних лиц.

4.4.20. Обеспечить режим функционирования Программно-аппаратных средств СБП, а также персональных электронно-вычислительных машин, используемых Клиентом для создания ключа ЭП, ключа проверки ЭП, удостоверяемых сертификатом, создания и проверки ЭП, удостоверенной сертификатом и используемой в Канале связи, таким образом, чтобы исключить несанкционированный доступ к ним / нему посторонних лиц и использование Канала связи неуполномоченными лицами.

4.4.21. Сообщать Банку обо всех случаях получения от Банка электронных документов, которые не удалось расшифровать или которые не прошли проверку подлинности электронной подписи, не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем получения такого электронного документа.

4.4.22. При возникновении угрозы несанкционированного доступа к СБП в случаях компрометации ключа (ей) ЭП, использовании СБП без согласия незамедлительно сообщить об этом в Банк посредством обращения по адресу электронной почты Банка ecomsupport@mkb.ru с последующим предоставлением Банку письменного уведомления на бумажном носителе либо в виде электронного документа посредством Системы ДБО.

При получении указанного выше уведомления Банк признает ключ ЭП / все ключи ЭП Клиента недействительным(и) и блокирует доступ к СБП одного или нескольких Уполномоченных лиц Клиента / СБП.

При этом Банк признает Запрос на сертификат недействительным при получении уведомления о прекращении полномочий данного лица и отказывает в выдаче сертификата в рамках такого запроса.

Банк также предоставляет возможность Уполномоченному лицу Клиента, ключ ЭП которого признан недействительным и полномочия которого не прекращены, сформировать в соответствии с настоящими Правилами новый ключ ЭП, удостоверяемый сертификатом, и получить сертификат в порядке, предусмотренном пунктом 2.11 настоящих Правил (внеплановая смена ключей).

Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия от Уполномоченного лица Клиента Подтверждения о получении сертификата / Подтверждения признания ключа согласно

пункту 2.11 настоящих Правил, обеспечивает возможность использования данным Уполномоченным лицом Клиента ЭП, ключ проверки которой указан в Подтверждении о получении сертификата, принятом Банком согласно настоящему пункту.

4.4.23. По требованию Банка в срок не более 7 (Семи) рабочих дней предоставить любые документы и сведения о Клиенте, его представителе, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце, в том числе поясняющие экономическую суть проводимых операций.

4.4.24. Извещать Банк в письменном виде об изменении сведений не позднее 7 (Семи) рабочих дней с даты внесения таких изменений / даты получения документов с внесенными изменениями после их государственной регистрации, в случае если внесенные изменения подлежат государственной регистрации.

Направлять в Банк документы и информацию, связанные с внесением изменений (дополнений) в ранее предоставленные сведения о Клиенте, в том числе о его выгодоприобретателях, учредителях (участниках), представителе и бенефициарном владельце, не позднее 7 (Семи) рабочих дней с даты их изменения.

4.4.25. Осуществить настройку обмена данными с Банком по Каналу связи согласно инструкции, размещенной на сайте Банка.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за нарушение условий Договора СБП и настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Клиент признает, что осуществление Операций СБП в сети «Интернет» через Интернет-магазин порождает дополнительные риски для Банка. Клиент несет полную ответственность за указанные риски Банка и обязуется в безусловном порядке возместить Банку суммы в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящих Правил, а также любые убытки Банка, возникшие при оказании Клиенту услуг по Договору СБП.

5.3. Банк не несет ответственности за использование Клиентом собственного программного обеспечения в рамках предоставления Услуги.

5.4. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникшим между Клиентом и Покупателем, если такие споры и разногласия не относятся к Договору СБП.

5.5. Банк не несет ответственности за сохранность персональных данных, предоставленных Покупателем в процессе оформления покупки Товара на сайте Интернет-магазина.

5.6. Банк не несет ответственности за неоказание или ненадлежащее оказание услуг по Договору СБП, обусловленное действиями или бездействием третьих лиц, в том числе СБП и/или участников СБП.

5.7. Клиент обязан возместить Банку убытки, возникшие вследствие ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязанностей по обеспечению безопасности своих информационных ресурсов от внутренних и внешних угроз, предусмотренных настоящими Правилами.

5.8. Клиент подтверждает, что обладает необходимыми в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации основаниями для обработки персональных данных физических лиц, в том числе для передачи персональных данных Банку в целях, предусмотренных Договором СБП. Клиент обязуется предоставить по первому требованию Банка все необходимые документы, подтверждающие исполнение Клиентом указанной обязанности.

5.9. Если Клиент в нарушение пункта 5.13 настоящих Правил незамедлительно не направит Банку уведомление о нарушении режима конфиденциальности информации о Покупателях / Операциях с использованием СБП, ответственность за все убытки, которые могут возникнуть у Банка в результате мошеннических (неправомерных) Операций с использованием СБП, будет нести Клиент.

5.10. При предъявлении к Банку любых требований, а равно привлечении Банка к ответственности вследствие нарушения Клиентом требований, установленных настоящими Правилами, Клиент обязуется возместить Банку все связанные с ними убытки.

5.11. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору СБП, если это неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора СБП, которые Сторона не могла предотвратить доступными мерами.

К таким обстоятельствам относятся наводнения, пожары, землетрясения и иные явления природы, а также война, военные действия, акты или действия органов власти и управления, в том числе Банка России, и иные обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон.

Обязанность доказывания возникновения вышеперечисленных обстоятельств лежит на той Стороне Договора СБП, которая утверждает, что наличие обстоятельств непреодолимой силы препятствует исполнению ею своих обязательств по Договору СБП.

5.12. При наступлении указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся их воздействию, должна в течение 3 (Трех) рабочих дней в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств, а также их характере. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать свыше 3 (Трех) месяцев, любая Сторона будет иметь право отказаться от исполнения Договора СБП полностью или частично без обязанности по возмещению возможных убытков.

5.13. Клиент обязан немедленно уведомлять Банк о случаях, когда Клиенту становится известно о нарушении режима конфиденциальности информации о Покупателях, включая сведения об Операциях с использованием СБП, или у Клиента есть основания полагать, что имеет место такое нарушение. Клиент обязан взаимодействовать с Банком для принятия мер по исправлению такой ситуации, включая предоставление Банку всей необходимой информации, позволяющей Банку оценить способность Клиента предотвратить будущие нарушения режима конфиденциальности.

5.14. Клиент обязан прекратить прием платежей с использованием СБП для оплаты Товаров в рамках Договора СБП с даты прекращения действия Договора СБП, удалить из помещений ТСП / Интернет-магазина все информационные материалы, извещающие об использовании СБП для оплаты Товаров в рамках Договора СБП.

6. Порядок внесения изменений в настоящие Правила

6.1. Договор СБП вступает в силу с момента его заключения и действует в течение неограниченного срока.

Датой начала оказания Банком Услуги является зафиксированная в Канале связи дата поступления в Банк уведомления ОПКЦ СБП о регистрации Клиента в СБП.

Действие Договора СБП прекращается автоматически без дополнительного извещения Сторон:

- в случае закрытия Клиентом всех Счетов, подключенных к Услуге;
- в случае поступления в Банк от ОПКЦ СБП уведомления об отказе / прекращении регистрации Клиента в СБП.

6.2. Банк вправе в одностороннем порядке изменить условия настоящих Правил путем размещения уведомления об изменении условий настоящих Правил на информационных стендах Банка и/или на сайте Банка или иным способом.

6.3. Настоящим Стороны соглашаются, что вышеуказанные изменения в настоящие Правила вступают в силу через 5 (Пять) календарных дней после размещения соответствующего уведомления на информационном стенде Банка и/или на сайте Банка или

иным способом.

Клиент обязуется не реже чем один раз в неделю самостоятельно или через Уполномоченных лиц Клиента обращаться в Банк (на сайт Банка) за сведениями об изменениях и дополнениях, которые планируется внести в Договор СБП.

Клиент считается проинформированным о планируемых изменениях и/или дополнениях в Договор СБП по истечении 5 (Пяти) календарных дней с даты первого размещения Банком информации о планируемых изменениях и/или дополнениях в Договор СБП на сайте Банка.

Банк не несет ответственности за возможные убытки Клиента и третьих лиц, причиненные неосведомленностью Клиента (в том числе в случае неисполнения Клиентом обязанности, предусмотренной настоящим пунктом), в случае если Банк надлежащим образом выполнил свои обязательства.

6.4. Договор СБП может быть расторгнут по инициативе Клиента в любое время в случае несогласия с внесенными в настоящие Правила изменениями / дополнениями, а также по иным основаниям.

6.5. Для расторжения Договора СБП Клиент направляет в Банк уведомление о намерении расторгнуть Договор СБП не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты расторжения.

6.6. Банк прекращает оказание Клиенту Услуги со дня, следующего за днем поступления в Банк уведомления Клиента о намерении расторгнуть Договор СБП или заявления на закрытие Счета, подключенного к Услуге, или с зафиксированной в Канале связи даты получения Банком соответствующего уведомления ОПКЦ СБП об отказе / прекращении регистрации Клиента в НСПК.

6.7. Договор СБП может быть расторгнут по инициативе Банка в одностороннем внесудебном порядке с учетом условий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, в том числе в следующих случаях:

- нарушения Клиентом условий Договора СБП, в том числе настоящих Правил, а также Правил ОПКЦ СБП;
- в случаях, установленных статьей 142.4 Налогового кодекса Российской Федерации;
- прекращения договора между Банком и ОПКЦ СБП, регулирующего порядок оказания операционных услуг и услуг платежного клиринга в СБП ОПКЦ СБП.

6.8. Банк при расторжении Договора СБП в одностороннем порядке направляет Клиенту письменное уведомление (путем направления Почтой России, вручения уполномоченному представителю Клиента с подтверждением о получении, иным способом, подтверждающим получение Клиентом уведомления) о расторжении Договора СБП не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

При расторжении Договора СБП, а также в случае отказа Клиента от предоставления / использования банковского продукта / Услуги возврат сумм комиссионного вознаграждения за предоставление банковских продуктов / Услуг, уплаченных ранее, не предусмотрен.

6.9. Все споры, возникающие в ходе исполнения Сторонами обязательств по Договору СБП, будут решаться Сторонами в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора комплексного банковского обслуживания юридического лица / индивидуального предпринимателя / физического лица, занимающегося в установленном порядке частной практикой. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются Общими условиями ДКБО, Правилами по Банковским продуктам / Услугам, Правилами ОПКЦ СБП и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

6.11. Если в течение срока действия настоящих Правил их отдельные положения перестанут соответствовать вновь принятым законодательным и нормативным актам и/или Правилам ОПКЦ СБП, то они автоматически утрачивают свою силу и применяются положения новых нормативных документов /