***Форма 7.*** *Поручение на открытие счета депо и назначение Оператора счета депо –* ***для юридических лиц***

**ПОРУЧЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_  
на открытие счета (ов) депо**

**и назначение Оператора счета(ов) депо**(для юридических лиц)

*(полное официальное наименование Депонента)*

1. Прошу открыть в Депозитарии «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» (публичное акционерное общество) счет депо (указать тип счета*)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Счет депо владельца** |  |
|  | **Торговый счет депо владельца** |  |
|  | **Счет депо номинального держателя** |  |
|  | **Торговый счет депо номинального держателя** |  |
|  | **Счет депо доверительного управляющего** |  |
|  | **Торговый счет депо доверительного управляющего** |  |
|  | **Счет депо иностранного номинального держателя** |  |
|  | **Торговый счет депо иностранного номинального держателя** |  |
|  | **Счет депо эскроу-агента** |  |  |  |

1. Прошу назначить **Оператором[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| ❑ счета депо ❑ торгового счета депо  ❑ Раздела (ов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ❑ счета депо ❑ торгового счета депо  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(полное официальное наименование Оператора)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Должность руководителя* |  | *(Фамилия И.О.)* |
|  | *подпись* |  |

МП (в случае наличия)

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата заполнения** |  |

*Заполняется Депозитарием*

Подпись уполномоченного работника Депозитария[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата приема |  |  | / |  |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  | / |

Подпись ФИО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата открытия счета (ов) |  |  | / |  |  | / |  |  |  |  | Номер (а) счета (ов) депо |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Раздел 2 заполняется при необходимости. [↑](#footnote-ref-1)
2. Подпись работника Депозитария проставляется только в случае оформления документа на бумажном носителе. В документе, полученном через Личный кабинет, подпись работника Депозитария не проставляется. [↑](#footnote-ref-2)