*на Бланке организации (для юридических лиц)*

**Форма 13**

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*[место выдачи] [дата выдачи]*

*(город) (число, месяц, год прописью)*

 Настоящей Доверенностью *[полное официальное наименование и местонахождение организации в соответствии с уставом депонента – юридического лица, номер государственной регистрации / фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес депонента – физического лица]*, в лице *[должность лица, уполномоченного действовать от имени организации по уставу, и его ФИО для юридических лиц]* (далее – Доверитель) доверяет *[фамилия, имя, отчество поверенного]*, паспорт серии № , выдан *[наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи]*, осуществлять следующие действия:

* заключать, изменять, расторгать Договоры счета депо, предоставлять, отменять, подписывать, получать любые документы, необходимые для заключения, изменения, расторжения, исполнения, прекращения Договора (ов) счета депо и совершать иные необходимые действия, связанные с выполнением данного полномочия;
* согласовывать, подписывать и подавать поручения на совершение операций по счетам депо, открытым в Депозитарии ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»;
* подписывать и подавать запросы на предоставление любой информации по счетам депо, открытым в Депозитарии ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»;
* получать в Депозитарии ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» выписки и отчеты о проведенных операциях по счетам депо, а также документы, поступившие от эмитента (Регистратора) ценных бумаг, учитываемых на счете (ах) депо Доверителя, иные документы, связанные с учетом прав на ценные бумаги Доверителя;
* производить расчеты с ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» от имени Доверителя;
* распоряжаться ценными бумагами Доверителя и осуществлять права по ценным бумагам;
* получать и передавать любые документы, а также совершать все необходимые действия, возможность и/или обязанность совершения которых предусмотрена Договором счета депо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* получать в Депозитарии ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» выписки и отчеты о проведенных операциях по счетам депо, а также документы, поступившие от эмитента (Регистратора) ценных бумаг, учитываемых на счете депо, и иные документы, связанные с учетом прав на ценные бумаги Доверителя;

- передавать в Депозитарий ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» любые документы, связанные с ведением счета (ов) депо и проведением депозитарных операций с ценными бумагами Доверителя.

Настоящая Доверенность выдана без права передоверия и действительна до *[срок действия доверенности].*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Должность руководителя |  |  (Фамилия И.О.) |
|  *(для юридических лиц)* |  *Подпись* |  |

 мп *(для юридических лиц)*