

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным Советом
ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»
(протокол заседания от 06.10.2023 №27)

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной политике
«МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»
(публичное акционерное общество)

ПЛЖ-9

Редакция 1

Москва
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

1.1. Настоящее Положение об информационной политике (далее – Информационная политика, Политика) разработано и составлено в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» (далее – Банк), Кодексом корпоративной этики Банка и иными внутренними документами Банка.

1.2. Информационная политика – комплекс основополагающих принципов и процедур, на которых основываются мероприятия по раскрытию информации о Банке с целью соблюдения прав лиц, которые заинтересованы в деятельности Банка, на получение информации, необходимой для принятия ими взвешенных инвестиционных и управленческих решений, а также с целью формирования благоприятного имиджа Банка путем повышения его информационной открытости и прозрачности.

1.3. Информационная политика определяет перечень информации и документов, подлежащих раскрытию, а также устанавливает порядок и сроки раскрытия соответствующей информации и документов.

1.4. В настоящей Информационной политике используются следующие основные понятия и условные обозначения:

Термин / Сокращение	Определение термина / Расшифровка сокращения
Банк	ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»
взаимодействие со средствами массовой информации	предоставление СМИ в установленном в Банке порядке в различных форматах (например, интервью, комментарии и т.д.) сведений, связанных с финансовой, хозяйственной, социальной и иной деятельностью Банка, а также по темам, не касающимся деятельности Банка; Порядок предоставления информации и лица, обладающие правом предоставления информации СМИ, определяется Порядком осуществления внешних коммуникаций и взаимодействия со СМИ.
внешние коммуникации	коммуникации с общественностью, осуществляемые работниками Банка и распространяемые в средствах массовой информации, социальных сетях, блогах, на форумах и других площадках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет). Внешние коммуникации подразумевают взаимодействие с общественностью как по темам, связанным с профильной деятельностью Банка, так и по любым другим темам, в том числе по темам, касающимся других экономических факторов, в частности, связанных компаний. Банк осуществляет внешние коммуникации посредством распространения текстовых, аудио- и визуальных сообщений
внутренние коммуникации	коммуникации с сотрудниками Банка, осуществляемые уполномоченными сотрудниками Банка через внутренние информационные ресурсы и посредством информационных внутрикорпоративных мероприятий
деловая репутация (репутация)	качественная и количественная оценка участниками рынка деятельности Банка, действий его акционеров, аффилированных лиц, дочерних и зависимых обществ, отражающая готовность к пролонгации действующих отношений и созданию новых экономических и иных связей
ДМиPR	Дирекция по маркетингу и PR
должностные лица	лица, осуществляющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Банке
Заинтересованные лица	лица, которые заинтересованы в деятельности Банка: инвесторы, акционеры, сотрудники, клиенты, партнеры, средства массовой информации, государственные органы и др.
закрытая или конфиденциальная информация	информация, содержащая коммерческую, банковскую и/или служебную тайну, не подпадающая под понятие обязательной к раскрытию информации или ограниченная в раскрытии в соответствии с требованиями законодательства, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим

Термин / Сокращение	Определение термина / Расшифровка сокращения
	лицам, к которой у них нет свободного доступа на законном основании
инсайдерская информация	точная и конкретная информация, которая не была распространена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну) и распространение которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов, иностранной валюты и/или товаров (в том числе сведения, касающиеся одного или нескольких эмитентов эмиссионных ценных бумаг) (далее – эмитент), одной или нескольких управляющих компаний инвестиционных фондов (далее – управляющая компания), паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов, либо одного или нескольких финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров)
комментарий	краткий информационный материал от имени Банка или полномочного представителя, готовящийся по запросу редакции СМИ, акторов социальных сетей и/или инициируемый ДМиPR
коммерческая или служебная тайна Банка	любая не являющаяся общедоступной информация о Банке, когда она имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании, и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности. Сведения, которые не могут составлять коммерческую или служебную тайну, определяются действующим законодательством Российской Федерации
публичное поле	все внешнее информационное поле, включающее в себя все носители (СМИ, социальные сети, Интернет и т. д.) с любыми видами передачи сообщения (текст, видео, аудио, графическая и иная информация)
распространение информации	передача неопределенному кругу лиц (в публичное поле) сведений о деятельности Банка, его позиции по любому вопросу. Распространение осуществляется в форме информационных материалов, заявлений в рамках публичных выступлений, ответов на вопросы в личной беседе с представителями СМИ, сообщений, картинок и фотографий в Интернете, публикации отчетности, распространения аудио- и визуальных и иных материалов и т. д.
регулирующие (регламентирующие) органы	Уполномоченный орган, осуществляющий функции по регулированию, контролю и надзору в области финансовых рынков и иные российские и зарубежные организации, регулирующие деятельность публичных компаний и действия с финансовыми инструментами
СМИ	средства массовой информации (печатная пресса, радио, телевидение, интернет-ресурсы и т. д.)
финансовый инструмент	ценная бумага или производный финансовый инструмент

1.5. При изменении наименований структурных подразделений Банка изменения в настоящую Политику не вносятся и обязанности, предусмотренные настоящей Политикой, сохраняются за измененными структурными подразделениями Банка.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Информационная политика Банка направлена на достижение следующих целей:

- реализация прав всех категорий лиц, заинтересованных в получении информации, которая является существенной для принятия ими управленческих и/или инвестиционных решений;
- повышение транспарентности и информационной открытости Банка, а также рост инвестиционной привлекательности Банка;
- снижение репутационных и правовых рисков Банка;
- поддержание деловой репутации Банка.

2.2. Основными задачами Информационной политики Банка являются:

- определение основных принципов доведения информации о Банке до всех Заинтересованных лиц;
- обеспечение и соблюдение единого подхода к раскрытию информации на всех уровнях Банка, обеспечение эффективной координации внешних и внутренних коммуникаций Банка;
- обеспечение необходимого уровня информационной безопасности и сохранности закрытой и/или конфиденциальной информации Банка;
- привлечение дополнительного внимания органов управления и/или работников Банка к соответствующим требованиям, ограничениям и установленному порядку информационного обмена;
- принятие принципов раскрытия дополнительной информации, способствующих росту инвестиционной привлекательности Банка посредством повышения прозрачности и информационной прозрачности Банка.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Основой Информационной политики служат следующие принципы:

3.1.1. **Регулярность** – Банк, в случаях, предусмотренных законодательством, систематически предоставляет информацию о своей деятельности всем Заинтересованным лицам посредством всех имеющихся каналов, способов и форм раскрытия информации, имеющихся в распоряжении Банка.

3.1.2. **Оперативность** – Банк должен обеспечивать максимально оперативное предоставление всем Заинтересованным лицам информации о существенных событиях и фактах, способных повлиять на финансовую деятельность Банка, а также затрагивающих интересы Заинтересованных лиц.

3.1.3. **Объективность** – Банк не должен уклоняться от раскрытия негативной информации о своей деятельности, которая может являться существенной для Заинтересованных лиц.

3.1.4. **Полнота** – Банк должен предоставлять наиболее полный объем информации с целью формирования у Заинтересованных лиц наиболее полного представления о действительном положении дел в Банке и/или по интересующим их вопросам.

3.1.5. **Доступность** – Банк должен обеспечить свободный, необременительный и наименее затратный доступ Заинтересованных лиц к раскрываемой информации.

3.1.6. **Равноправие** – Банк должен гарантировать всем Заинтересованным лицам равные права на получение информации с учетом норм, требований и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.7. **Достоверность** – Банк должен предоставлять заинтересованным лицам информацию, которая полностью соответствует действительности, а также обеспечивать контроль распространяемой информации, чтобы не допустить искажений и ошибок.

3.1.8. **Сбалансированность** – Банк должен соблюдать необходимый разумный баланс открытости и прозрачности, с одной стороны, и конфиденциальности – с другой, чтобы максимально реализовать права всех Заинтересованных лиц на получение информации (при условии соблюдения Заинтересованными лицами интересов Банка в части ограничения доступа посторонних лиц к закрытой или конфиденциальной информации, информации, составляющей государственную, служебную, а также коммерческую или банковскую тайну Банка).

3.1.9. **Открытость** – Банк должен быть готов вести открытый диалог с Заинтересованными лицами в целях разъяснения позиции Банка по тем или иным вопросам, а также к добровольному раскрытию информации о своей финансовой и хозяйственной деятельности.

3.1.10. **Защищенность информационных ресурсов** – Банк вправе использовать разрешенные действующим законодательством Российской Федерации средства и способы защиты (включая ограничение раскрытия) информации, содержащей государственную, коммерческую, банковскую, служебную тайну, и/или иную чувствительную информацию, и осуществлять контроль над использованием инсайдерской информации.

3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации Банк обеспечивает надлежащий уровень защиты (включая ограничение раскрытия) информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую, банковскую тайну, и/или иную чувствительную информацию.

3.3. Ответственность за полноту и достоверность раскрытия информации о Банке и его деятельности несут исполнительные органы Банка согласно их компетенции.

3.4. Информация, подлежащая раскрытию, должна раскрываться на русском языке и, в случае необходимости, может быть раскрыта Банком дополнительно на других языках.

4. СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РАСПРОСТРАНЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

При распространении Банком информации в соответствии с Информационной политикой, могут применяться, включая, но не ограничиваясь, следующие коммуникативные средства:

- **письменный документ или материал**, подготовленный как для внутренних, так и для внешних целей, включая, но не ограничиваясь: пресс-релизы, сообщения для СМИ, брошюры Банка, презентации, журналы и информационные материалы, публикации в СМИ;
- **устное сообщение**, включая, но не ограничиваясь: комментарии, интервью, пресс-брифинги и пресс-конференции, внутренние презентации или доклады, выступления на публичных мероприятиях любого направления;
- **аудиовизуальные носители**, включая, но не ограничиваясь: видеоролики, корпоративные фильмы, выступления или интервью в теле- и/или радиопередачах, слайды и/или иные средства аудиовизуального представления, используемые на публичных конференциях, совещаниях или иных мероприятиях, как внутри, так и вне Банка;
- **электронные материалы**, включая, но не ограничиваясь: электронная почта, ресурсы сети информационно-телекоммуникационной сети Интернет, внутрикорпоративные сетевые ресурсы;
- **корпоративная реклама** на всех возможных рекламных носителях.

5. СПОСОБЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ

Способы и средства раскрытия информации определяются с учетом того, что информация, раскрываемая Банком о своей деятельности, подразделяется на две категории:

- сведения, подлежащие обязательному раскрытию, и способы раскрытия определены законодательством Российской Федерации;
- информация, раскрываемая Банком на добровольной основе любыми из доступных средств.

6. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Банк раскрывает информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Правилами листинга ПАО Московская биржа и требованиями, выдвигаемыми зарубежными регулирующими органами.

6.2. Информацией, подлежащей раскрытию, являются:

- Устав Банка со всеми внесенными в него изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- Положение о Наблюдательном Совете Банка со всеми внесенными в него изменениями и дополнениями;
- Положение о Ревизионной комиссии Банка со всеми внесенными в него изменениями и дополнениями;
- Положение о Правлении и Председателе Правления Банка со всеми внесенными в него изменениями и дополнениями;
- Положение об Общем собрании акционеров Банка со всеми внесенными в него изменениями и дополнениями;
- иные внутренние документы Банка, регулирующие деятельность его органов управления, со всеми внесенными в них изменениями и дополнениями;
- внутренние документы Банка, определяющие политику Банка в области организации и осуществления внутреннего аудита;
- сведения об участии Банка в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации;
- электронные копии всех лицензий на осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг, созданные посредством сканирования;
- перечень инсайдерской информации Банка;
- информация, раскрываемая на этапах процедуры эмиссии ценных бумаг Банка;
- проспекты ценных бумаг Банка;
- отчеты эмитента эмиссионных ценных бумаг Банка (далее – отчет эмитента);
- сообщения о существенных фактах и инсайдерской информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- годовой отчет (годовые отчеты) Банка, годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Банка и иные виды отчетов и отчетности, которые должны раскрываться Банком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- информация об аффилированных лицах в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

- уведомление о заключении акционерами Банка акционерного соглашения, а также уведомление о приобретении лицом в соответствии с акционерным соглашением права определять порядок голосования на общем собрании акционеров по акциям Банка;

- уведомление о намерении обратиться в суд с иском об оспаривании решения общего собрания акционеров Банка, о возмещении причиненных Банку убытков, о признании сделки Банка недействительной или о применении последствий недействительности сделки Банка;

- информацию о регистраторе, осуществляющем ведение реестра владельцев ценных бумаг Банка;

- сведения, которые могут оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг Банка;

- информация о созыве и проведении Общих собраний акционеров Банка;

- информацию о квалификации и об опыте работы членов Наблюдательного Совета Банка, лица, занимающего должность единоличного исполнительного органа, его заместителей, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера Банка (филиала Банка), руководителя, главного бухгалтера филиала Банка;

- о приобретении Банком более 20 процентов голосующих акций другого акционерного общества;

- об изменении адреса страницы в сети «Интернет», используемой Банком для раскрытия информации;

- о планируемой дате направления заявления о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записей, связанных с реорганизацией, прекращением деятельности или ликвидацией Банка;

- иные документы и информация, подлежащие обязательному раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3. Перечень раскрываемой информации может изменяться в зависимости от изменения законодательства Российской Федерации, правил и требований регулирующих органов, а также в связи с наложением на Банк мер ограничительного характера.

6.4. Документы, материалы и информация, подлежащие раскрытию Банком в соответствии с требованиями законодательства, размещаются на официальном сайте Банка, на сайте информационного агентства, аккредитованного Банком России на раскрытие предусмотренной действующим законодательством информации, сведения о котором указываются на официальном сайте Банка в сети Интернет, в иных источниках, предусмотренных требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Банка и внутренних документов Банка.

Если такое раскрытие и/или предоставление соответствующей информации приведет (может привести) к введению мер ограничительного характера в отношении Банка и/или иных лиц, в том числе к введению новых мер ограничительного характера в отношении лица, о котором Банком раскрывается и/или предоставляется информация, то Банк вправе осуществлять раскрытие в ограниченном составе и/или объеме либо отказаться от раскрытия и/или предоставления указанной информации. О чем уведомляет Банк России в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

6.5. В добровольном порядке Банк может раскрывать (предоставлять) следующую информацию:

- информация о стратегических целях и задачах Банка, о доле Банка на рынках, об инвестиционных проектах, о собственном и привлеченном капитале, о показателях и ресурсах Банка, его дочерних и подконтрольных обществах, отраслевая информация, информация о продуктах и услугах;

- ежеквартальные дополнительные отчеты о результатах деятельности;

- комментарии уполномоченных лиц Банка в отношении информации, раскрытой ранее в установленном порядке, а также о результатах финансово-хозяйственной деятельности Банка;

- история развития Банка, тематические презентации Банка, выступления и интервью руководителей Банка, аналитические заключения независимых экспертов;

- документы, связанные с системой корпоративного управления в Банке, в том числе, но не ограничиваясь: Кодекс корпоративной этики Банка; Кодекс Корпоративного управления Банка; Положение о дивидендной политике Банка; Положение об информационной политике Банка;

Политика Банка по противодействию коррупции; Порядок предотвращения конфликтов интересов Банка; Положение о горячей линии Комитета по аудиту и рискам Наблюдательного Совета Банка; Политика интегрированной системы менеджмента Банка в области охраны окружающей среды и социальной среды, здоровья и безопасности, энергоэффективности и энергосбережения; Стратегия в области устойчивого развития Банка; Политика по правам человека Банка; Кодекс поведения поставщиков и подрядчиков Банка;

– любая другая информация, существенная с точки зрения Банка.

6.6. Банк на добровольной основе может раскрывать нефинансовую информацию, информацию о соблюдении принципов ответственного ведения бизнеса, а также сведения о результатах деятельности Банка в области устойчивого развития, в том числе:

– нефинансовую информацию, отвечающую требованиям концепции развития публичной нефинансовой отчетности, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.05.2017 № 876-р «Об утверждении Концепции развития публичной нефинансовой отчетности и плана мероприятий по ее реализации» и иными утвержденными нормативными актами;

– подходы к управлению и результаты деятельности в области охраны окружающей и социальной среды, здоровья и безопасности, энергоэффективности и энергосбережения;

– информацию о влиянии организаций на окружающую среду и общество, описание мер по управлению экологическим и социальным воздействием.

6.7. Предоставление информации, раскрытие которой осуществляется Банком в добровольном порядке, иницируется ответственным подразделением Банка и направлено на достижение следующих целей:

– повлиять на улучшение репутации и восприятия Банка;

– снизить или нейтрализовать негативное и/или неоднозначное влияние внешних и внутренних факторов;

– способствовать росту финансовых показателей;

– способствовать повышению информированности Заинтересованных лиц в вопросах в сфере ответственного банковского бизнеса и устойчивого развития;

– устанавливать новые деловые связи.

6.8. Решение о необходимости раскрытия дополнительной информации принимается органами управления Банка.

7. ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО ПРЕДОСТАВЛЯТЬ ИНФОРМАЦИЮ И КОММЕНТАРИИ ОТ ИМЕНИ БАНКА, И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И КОММЕНТАРИЕВ

7.1. Любое взаимодействие сотрудников Банка со СМИ и предоставление ими информации СМИ осуществляется только после согласования с ДМиPR.

7.2. Список сотрудников, обладающих правом на осуществление внешних коммуникаций, а также список тем, в отношении которых они имеют право предоставлять информацию, определяется Порядком осуществления внешних коммуникаций и взаимодействия со СМИ.

7.3. Председатель и члены Наблюдательного Совета Банка вправе предоставлять комментарии в отношении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Наблюдательного Совета Банка, и иных событий в деятельности Банка только после того, как эта информация будет раскрыта Банком, и только после предварительного информирования об этом Председателя Правления Банка и руководителя ДМиPR.

7.4. При непреднамеренном разглашении лицами, указанными в пп. 7.1, 7.2 настоящей Информационной политики, информации, которая должна быть раскрыта в форме существенного факта (или пресс-релиза), до такого раскрытия, лицо, разгласившее сведения, обязано незамедлительно уведомить ДМиPR и Группу сопровождения корпоративных действий и сделок на финансовых рынках Отдела правового сопровождения корпоративных действий и текущей деятельности Управления правового обеспечения банковской деятельности Юридического департамента с целью оперативного раскрытия существенного факта и/или пресс-релиза.

7.5. Лицам, указанным в пп. 7.1 и 7.2 настоящей Информационной политики, и всем работникам Банка запрещается раскрывать информацию или предоставлять комментарии на условиях анонимности, то есть на условиях, при которых неизвестно конкретное лицо, раскрывающее информацию, а также наличие у такого лица соответствующих полномочий на раскрытие, без согласования с ДМиPR.

8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКЦИОНЕРАМ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

8.1. Банк придает особое значение соблюдению прав своих акционеров вне зависимости от количества акций, владельцами которых они являются.

8.2. Для защиты прав и интересов акционеров Банк реализует ряд мер по обеспечению доступа указанных лиц к информации о Банке, в том числе:

- обеспечивает своевременное раскрытие информации в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает беспрепятственный доступ акционеров к документам Банка в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах», Уставом Банка, а также Кодексом корпоративного управления Банка.

8.3. Формы предоставления Банком информации акционерам:

- предоставление доступа к документам, предусмотренным Федеральным законом «Об акционерных обществах», для ознакомления в помещении исполнительного органа Банка и/или путем размещения документов на официальном сайте Банка (если их раскрытие предусмотрено законодательством);

- предоставление по требованию акционера копий документов, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах», в порядке и на условиях, установленных указанным законом, Уставом Банка и настоящей Информационной политикой.

8.4. Банк обеспечивает акционерам доступ к документам, указанным в Федеральном законе «Об акционерных обществах», с соблюдением прав и законных интересов как самих акционеров, так и Банка, в том числе к следующим документам и информации:

8.4.1. По требованию каждого акционера:

- договор о создании Банка, Устав Банка с изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Банка;

- решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, изменения в решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, отчет об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомление об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг Банка;

- утвержденные Общим собранием акционеров Банка внутренние документы Банка, регулирующие деятельность органов управления Банка;

- положение о филиале или представительстве Банка;

- годовые отчеты Банка;

- годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Банка и аудиторское заключение о ней;

- формируемые в соответствии с требованиями законодательства отчеты оценщиков в случае выкупа акций Банком по требованию акционера;

- документы, полученные Банком в соответствии с главой XI.1 Федерального закона «Об акционерных обществах» (при приобретении более 30 процентов акций Банка);

- протоколы Общих собраний акционеров Банка;

- списки аффилированных лица Банка;

- заключения Ревизионной комиссии Банка;

- проспекты ценных бумаг, отчеты эмитента Банка и иные документы, содержащие информацию, подлежащую опубликованию или раскрытию иным способом в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- уведомления о заключении акционерных соглашений, направленные Банку, а также списки лиц, заключивших такие соглашения;

- судебные решения и постановления по спорам, связанным с созданием Банка, управлением им или участием в нем, а также судебные акты по таким спорам, в том числе определения о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления либо заявления об изменении основания или предмета ранее заявленного иска;

8.4.2. По требованию акционеров, владеющих не менее чем 1% голосующих акций Банка:

- информация, касающаяся сделок (односторонних сделок), являющихся в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» крупными сделками и/или сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, в том числе вид, предмет, содержание и размер таких сделок, дата их совершения и срок исполнения обязательств по ним, сведения о принятии решения о получении согласия на совершение или о последующем одобрении таких сделок;

- протоколы заседаний Наблюдательного Совета Банка;

– отчеты оценщиков об оценке имущества, в отношении которого Банком совершались сделки, которые в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» являются крупными сделками и/или сделками, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.4.3. По требованию акционеров, владеющих не менее чем 25% голосующих акций Банка:

- протоколы Правления Банка;
- документы бухгалтерского учета.

8.5. Порядок и сроки обеспечения доступа акционеров, иных лиц, осуществляющих права по акциям Банка, а в случае использования в отношении Банка специального права на участие Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в управлении Банком («золотая акция») – представителям Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – правомочные лица) к документам Банка и получения ими копий документов Банка.

8.5.1. Предоставление документов Банка для ознакомления и/или предоставление их копий осуществляются по письменному требованию правомочного лица, оформленному в соответствии с нормами действующего законодательства, в том числе нормативными актами Банка России (далее – Требование).

8.5.2. Требование должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) правомочного лица, являющегося физическим лицом, или полное фирменное наименование (наименование – в отношении некоммерческой организации) и основной государственный регистрационный номер (иной идентификационный номер – в отношении иностранной организации) правомочного лица, являющегося юридическим лицом;

2) способ связи с правомочным лицом (почтовый адрес и/или адрес электронной почты);

3) конкретизированный по видам и периоду создания перечень документов Банка, подлежащих предоставлению;

4) деловую цель, с которой запрашиваются документы Банка, в случае, предусмотренном п.4 ст. 91 Федерального закона «Об акционерных обществах»;

5) форму предоставления доступа к документам Банка:

– в случае выбора в качестве формы предоставления документов Банка получения копий документов – конкретный способ их получения (лично на руки в помещении исполнительного органа Банка, почтовой связью (с указанием почтового адреса (почтовых адресов) для направления запрашиваемых документов Банка), курьерской службой, путем направления в электронной форме (в форме электронного документа) номинальному держателю, осуществляющему учет прав правомочного лица на акции Банка (в случае если Требование предъявлено способом, предусмотренным абзацем четвертым п. 11 Банка России от 28.06.2019 № 5182-У), или иным способом, предусмотренным Уставом Банка или иными его внутренними документами);

– информацию о количестве экземпляров копий запрашиваемых документов, подлежащих предоставлению Банком; указание на необходимость их заверения (в случае если правомочному лицу требуются заверенные копии);

– в случае выбора в качестве формы предоставления документов Банка ознакомления с такими документами (при необходимости) – указание на возможность самостоятельного копирования документов Банка (если правомочное лицо намерено осуществлять такое копирование); информацию о намерении правомочного лица подписать договор о нераспространении информации (соглашение о конфиденциальности) (далее – договор (соглашение) в день ознакомления с документами Банка;

б) дату подписания Требования и подпись правомочного лица;

7) по решению правомочного лица указываются дополнительные способы связи с ними; дополнительные сведения, конкретизирующие документы Банка, подлежащие предоставлению.

8.5.3. К Требованию должны быть приложены:

1) доверенность представителя правомочного лица, содержащая сведения о представляемом и представителе, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации или ее копия, засвидетельствованная (удостоверенная) в установленном законодательством порядке (если Требование подписано представителем правомочного лица). Доверенность должна соответствовать требованиям, предусмотренным п.1 ст. 57 Федерального закона «Об акционерных обществах», к доверенности на голосование.

К доверенности (копии доверенности, засвидетельствованной (удостоверенной) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), выданной иностранным лицом на территории иностранного государства и составленной на иностранном языке, должен быть приложен перевод на русский язык, засвидетельствованный (удостоверенный) в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации. Доверенность должна быть легализована или иметь проставленный апостиль, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2) выписка по счету депо правомочного лица (аналогичный документ иностранного номинального держателя или иностранной организации, имеющей право в соответствии с ее личным законом осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги), подтверждающая (подтверждающий) количество принадлежащих правомочному лицу акций Банка на дату не ранее семи рабочих дней до даты направления Требования (в случае если Требование подписано правомочным лицом, права на акции которого учитываются номинальным держателем, осуществляющим учет прав правомочного лица на акции Банка).

В случае если запрашиваются документы, не относящиеся к текущему периоду деятельности Банка или не являющиеся действующими, за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется в период владения акционером/правомочным лицом акциями Банка, к Требованию должен прилагаться документ (справка) по лицевому счету, открытому в реестре акционеров Банка, или счету депо, открытому в депозитарии (аналогичный документ иностранного номинального держателя или иностранной организации, имеющей право в соответствии с ее личным законом осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги), подтверждающий (подтверждающая) количество принадлежащих акционеру / правомочному лицу акций Банка за период, к которому относится запрашиваемый документ.

Если Требование подписано правомочным лицом (его представителем), акции которого были выкуплены в порядке, предусмотренном ст. 76, 84.7 или 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах», и связано с соответствующим выкупом, к такому Требованию должна прилагаться выписка, подтверждающая количество акций, находившихся на счете правомочного лица по состоянию на дату, предшествующую такому выкупу;

3) засвидетельствованная (удостоверенная) в установленном законодательством порядке копия договора доверительного управления, подтверждающая полномочия по осуществлению доверительным управляющим прав правомочного лица (если Требование подписано доверительным управляющим, который осуществляет доверительное управление акциями Банка по договору доверительного управления).

4) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.5.4. Требование может быть направлено Банку почтой, передано в Канцелярию Банка или на имя Корпоративного секретаря Банка по адресу места нахождения исполнительного органа Банка: 107045, Россия, г. Москва, Луков переулок, д. 2, стр. 1, а также вручено иным способом, предусмотренным законодательством и/или Уставом Банка.

8.5.5. Указанные в Требовании документы должны предоставляться Банком в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня предъявления Требования, соответствующего требованиям пп. 8.5.2-8.5.3 настоящей Информационной политики.

Если Требование не соответствует требованиям п. 8.5.2 настоящей Информационной политики и/или отсутствуют документы, которые должны прилагаться к Требованию, указанные в п. 8.5.3 настоящей Информационной политики, то Банк в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты предъявления Требования направляет правомочному лицу, подписавшему Требование, письмо с указанием недостающей информации и документов в целях их получения.

В этом случае срок предоставления документов начинается с даты получения полных сведений, подлежащих указанию в Требовании, а также всех необходимых документов.

8.5.6. В процессе ознакомления с документами правомочное лицо может самостоятельно с использованием личных технических средств производить копирование документов Банка, но при этом уведомление о намерении осуществить самостоятельное копирование должно содержаться в Требовании. Если предоставляемые к ознакомлению документы содержат конфиденциальную информацию, самостоятельное копирование осуществляется только с согласия Банка.

8.5.7. Если в Требовании (в одновременно поступивших Требованиях) лица запрошены копии значительного объема документов Банка (более десяти документов и/или более двухсот страниц, если большее количество и/или объем документов не установлены Уставом или иным внутренним документом Банка), то срок их предоставления может быть продлен, но не более чем на 20 (Двадцать) рабочих дней, о чем Банк в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня получения Требования уведомляет правомочное лицо.

8.5.8. Если документы, которые требует предоставить правомочное лицо, содержат государственную, банковскую и/или иную охраняемую законом тайну, Банк предоставляет правомочному лицу выписки из таких документов, исключив из них соответствующую информацию

и представив объяснения, содержащие перечень исключенной информации и основания отнесения такой информации к охраняемой законом тайне.

Если запрошенные документы содержат персональные данные и отсутствует согласие субъекта персональных данных на их предоставление третьим лицам, Банк обязан предоставить документы, скрыв в них соответствующие персональные данные за исключением фамилии, имени и отчества субъекта персональных данных.

8.5.9. Плата, взимаемая Банком за предоставление запрошенных правомочным лицом копий документов, не может превышать затраты Банка на их изготовление. Вместе с копиями запрошенных документов Банк выставляет правомочному лицу счет на оплату расходов по изготовлению копий документов, а также расходов на пересылку, если правомочное лицо требовало направить копии документов в его адрес.

8.5.10. О времени и месте ознакомления с документами Банк уведомляет правомочное лицо почтовым отправлением по адресу, указанному в Требовании, или с использованием иных средств связи, обеспечивающих возможность подтверждения получения правомочным лицом уведомления.

8.5.11. Банк ведет журнал регистрации правомочных лиц, осуществляющих ознакомление с документами Банка.

8.5.12. Определение перечня информации (материалов), предоставляемой лицам, имеющим право на участие в Общем собрании акционеров Банка, а также порядка доступа к ней производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Банка и иными внутренними документами Банка, а также решением Наблюдательного Совета Банка, принимаемым им при созыве Общего собрания акционеров Банка.

8.6. Основания для отказа в удовлетворении Требования правомочного лица о предоставлении доступа к документам и информации

8.6.1. Банк вправе отказать в доступе к документам и информации при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) электронная версия запрашиваемого документа на момент предъявления правомочным лицом Требования размещена на официальном сайте Банка в свободном доступе либо раскрыта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах для раскрытия информации;

2) документ запрашивается повторно в течение трех лет, при условии, что первое Требование о его предоставлении было надлежащим образом исполнено Банком;

3) документ относится к прошлым периодам деятельности Банка (более трех лет до момента обращения с Требованием), за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется на момент обращения акционера с Требованием;

4) в Требовании правомочного лица о предоставлении документов не указана деловая цель, с которой запрашивается документ, если указание такой цели требуется в соответствии с действующим законодательством, либо указанная цель не является разумной, либо состав и содержание запрошенных документов явно не соответствуют указанной в запросе цели;

5) лицо, обратившееся с Требованием о предоставлении доступа к документам, не обладает правом доступа к соответствующей категории документов в соответствии с условиями, действующего законодательства;

6) документ относится к периодам, не относящимся к периоду владения правомочным лицом акциями Банка, подтвержденному этим правомочным лицом соответствующей справкой по его лицевому счету, открытому в реестре акционеров Банка, или счету депо, открытому в депозитарии, за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется в период владения правомочным лицом акциями Банка.

8.6.2. Отказ Банка в предоставлении правомочному лицу доступа к документам и/или изготовлении копий документов должен содержать основания для отказа и направляется правомочному лицу по почте по адресу, указанному в Требовании, или вручается лично

9. ЗАЩИТА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Информация составляет служебную или коммерческую тайну в случае, когда она имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам и к ней нет доступа на законном основании, при условии, что Банк принимает меры к охране ее конфиденциальности.

9.2. Банк осуществляет защиту государственной тайны, коммерческой тайны, сведений, составляющих банковскую тайну, а также иной конфиденциальной информации в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Банка.

9.3. Защита конфиденциальной информации, относящейся к категории инсайдерской, осуществляется в соответствии с внутренними документами Банка, регулиющими режим конфиденциальности инсайдерской информации.

9.4. Документы, указанные в пп. 8.4.1 – 8.4.3 настоящего Положения, содержащие конфиденциальную информацию Банка, могут быть предоставлены правомочному лицу или его представителю после подписания между правомочным лицом или его представителем и Банком договора (соглашения) по форме приложения к настоящей Информационной политике.

10. СОБЛЮДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

10.1. Все структурные подразделения и сотрудники Банка обязаны соблюдать требования, изложенные в настоящей Информационной политике.

10.2. В случае нарушения законодательства Российской Федерации, правил и требований, а также норм настоящей Информационной политики, приведших к причинению ущерба Банку и/или его Заинтересованным лицам, виновные в таком нарушении лица могут быть привлечены к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Реализация Банком Информационной политики осуществляется исполнительными органами Банка. Контроль за соблюдением Информационной политики осуществляет Наблюдательный Совет Банка.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ИНФОРМАЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ БАНКА

11.1. Информационная политика вступает в силу с даты ее утверждения Наблюдательным Советом Банка.

11.2. Информационная политика подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации, Устава Банка по решению Наблюдательного Совета Банка.

Приложение
к Положению
об информационной политике
«МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»
(публичное акционерное общество)

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

город Москва

«__» _____ 20__ г.

ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК», именуемое в дальнейшем «Банк» или «Раскрывающая сторона», в лице _____, действующий (ая) на основании _____, с одной стороны, и _____, (для физического лица указывается ФИО, для юридического – полное наименование, ФИО представителя Акционера и документ, на основании которого действует представитель Акционера) именуем __ в дальнейшем «Акционер»¹ или «Принимающая сторона» в лице _____, действующий (ая) _____ на основании _____, с другой стороны, далее именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности (далее – Соглашение) о нижеследующем.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В СОГЛАШЕНИИ

В настоящем Соглашении используются следующие основные понятия и условные обозначения:

Принимающая сторона – Сторона, которая принимает Конфиденциальную информацию от Раскрывающей стороны на условиях настоящего Соглашения;

Раскрывающая сторона – Сторона, которая на законных основаниях владеет Конфиденциальной информацией и передает ее Принимающей стороне на условиях настоящего Соглашения;

Акционер – юридическое или физическое лицо, владеющее акциями Банка, иные лица, осуществляющие права по акциям Банка, а в случае использования в отношении Банка специального права на участие Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в управлении Банка («золотая акция») – представители Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

Представитель Акционера – лицо, действующее от имени Акционера в соответствии с полномочиями, основанными на указаниях федеральных законов или актов уполномоченных на то государственных органов или органов местного самоуправления либо доверенности, составленной в письменной форме;

Конфиденциальная информация – информация, передаваемая с соблюдением условий п. 1.3 настоящего Соглашения Принимающей стороне, которую Раскрывающая сторона характеризует в качестве таковой в том числе любые документы, содержащие или иным образом отражающие информацию о Раскрывающей стороне, которая не является общедоступной, в том числе информация, содержащая в себе особые отметки (например, «коммерческая тайна», «конфиденциально», «для внутреннего служебного использования», «не подлежит разглашению» и т. п.), а также о конфиденциальном характере которой было сообщено Раскрывающей стороной каким-либо из перечисленных способов: предварительное, последующее или сопровождающее передачу Конфиденциальной информации письменное сообщение / уведомление на бумажном носителе или по электронным видам связи.

Если предоставляемые документы (их копии) содержат сведения, составляющие государственную, банковскую или иную охраняемую законом тайну (кроме документов с

¹ Соглашение о конфиденциальности при предоставлении доступа к Конфиденциальным документам представителю Акционера по доверенности должно быть подписано как самим Акционером, так и его представителем.

коммерческой тайной), они предоставляются с исключением из них соответствующей информации, с объяснениями, содержащими перечень такой информации и основания ее отнесения к охраняемой тайне, в соответствии с п. 30 Указания Банка России от 28.06.2019 № 5182-У «О дополнительных требованиях к процедурам предоставления акционерными обществами документов или копий документов в соответствии со ст. 91 Федерального закона «Об акционерных обществах».

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, отнесенная действующим российским законодательством к персональным данным;

Обработка – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Носители информации – материальные объекты, в которых Конфиденциальная информация находит свое отображение в виде символов, технических решений и процессов;

Разглашение Конфиденциальной информации – действие или бездействие Принимающей стороны, в результате которых Конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия Раскрывающей стороны;

Третьи лица – юридические и физические лица, не являющиеся Сторонами настоящего Соглашения.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Принимающая сторона, в случае передачи ей Раскрывающей стороной Конфиденциальной информации в рамках настоящего Соглашения, принимает на себя обязательства по неразглашению Конфиденциальной информации в соответствии с условиями настоящего Соглашения, в том числе, но не исключительно, обязуется не копировать информацию и документы, содержащие Конфиденциальную информацию, не передавать такие документы и информацию Третьим лицам, не разглашать её в устной и/или письменной форме, в том числе путем распространения и/или опубликования в средствах массовой информации, сети Интернет.

1.2. Принимающая сторона получает Конфиденциальную информацию с целью реализации прав Принимающей Стороны, как акционера Банка, на доступ к информации и документам Банка в порядке, установленном ст. 91 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

1.3. Передача Конфиденциальной информации осуществляется Раскрывающей стороной Принимающей стороне путем, позволяющим с достоверностью определить, что информация поступила от Раскрывающей стороны, и позволяющим обеспечить защиту от разглашения передаваемой Конфиденциальной информации, а также подтвердить факт передачи Конфиденциальной информации Раскрывающей стороной и факт получения такой информации Принимающей стороной.

Передача Конфиденциальной информации, представленной в электронно-цифровой форме, на электронных носителях информации и/или по открытым каналам связи (телефонной, телеграфной, факсимильной, а также с использованием сети Интернет), запрещена.

Защита Конфиденциальной информации, являющейся таковой в силу закона, в процессе передачи должна осуществляться с учетом требований законодательства и внутренних документов Банка.

Передача Конфиденциальной информации должна производиться исключительно на бумажных носителях с оформлением Сторонами актов приема-передачи с указанием характера передаваемых сведений и документов по форме приложения 1 к настоящему Соглашению. Передача Конфиденциальной информации любым иным способом запрещена.

2. ПРИНИМАЕМЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Стороны подтверждают понимание важности предмета настоящего Соглашения, в силу чего принимают на себя следующие обязательства:

2.1. Принимающая сторона обязуется ни при каких обстоятельствах не разглашать

Конфиденциальную информацию третьим лицам, в том числе факты получения Конфиденциальной информации, не использовать полученную Конфиденциальную информацию для занятия любой деятельностью в качестве конкурентного преимущества перед Раскрывающей стороной и/или деятельностью, которая может повлечь убытки для Раскрывающей стороны.

2.2. Принимающая сторона обязана обеспечить со своей стороны, использование (обработку) полученной Конфиденциальной информации исключительно в целях, предусмотренных настоящим Соглашением

2.3. Передача Раскрывающей стороной и использование (обработка) Принимающей стороной персональных данных, включенных в состав Конфиденциальной информации, осуществляется Сторонами в строгом соответствии с требованиями действующего российского законодательства о защите персональных данных.

2.4. Принимающая сторона будет соблюдать столь же высокую степень секретности во избежание разглашения или использования полученной Конфиденциальной информации, какую Принимающая сторона соблюдала бы в отношении своей собственной аналогичной Конфиденциальной информации такой же степени важности.

2.5. Принимающая сторона обязуется принять, охранять и не разглашать полученную Конфиденциальную информацию, использовать ее исключительно в целях, указанных в п. 1.2 настоящего Соглашения.

2.6. Принимающая сторона обязуется не копировать Конфиденциальную информацию, предоставляемую Раскрывающей стороной по настоящему Соглашению, в том числе не производить выписок и письменных обобщений на ее основе.

3. ПЕРЕДАВАЕМАЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

3.1. Информация не будет считаться конфиденциальной, и Принимающая сторона не будет иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если она удовлетворяет одному из следующих условий:

- уже известна Принимающей стороне из публичных источников;
- является или становится публично известной в результате неправильного, небрежного или намеренного действия Раскрывающей стороны;
- независимо разработана Принимающей стороной, при условии, что лицо или лица, разработавшее (ие) ее, не имело (и) доступа к Конфиденциальной информации Раскрывающей стороны.

3.2. Раскрывающая сторона вправе потребовать вернуть или уничтожить все материальные носители Конфиденциальной информации, переданные Принимающей стороне, а Принимающая сторона обязуется по требованию Раскрывающей стороны вернуть или уничтожить до степени невозможности восстановления все материальные носители Конфиденциальной информации, полученные по настоящему Соглашению, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Раскрывающей стороны.

3.3. Все документы (независимо от вида носителя информации), содержащие Конфиденциальную информацию, переданные Принимающей стороне, должны быть возвращены Раскрывающей стороне Принимающей стороной в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней по окончании их использования. Возврат документов, содержащих Конфиденциальную информацию, осуществляется по акту приема-передачи информации, подписанному Сторонами и содержащему перечень передаваемых документов. При неисполнении данной обязанности Принимающей стороной Банка вправе потребовать от нее уплаты штрафа в размере 1 (Одного) миллиона рублей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Принимающая сторона, допустившая раскрытие Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего Соглашения, обязана уплатить Раскрывающей стороне штрафную неустойку в размере 1 (Одного) миллиона рублей (размер неустойки может корректироваться письменным соглашением Сторон в зависимости от целей и условий взаимодействия).

4.2. Помимо ответственности, указанной в п. 4.1 настоящего Соглашения, Принимающая сторона в полном объеме возмещает Раскрывающей стороне документально подтвержденные убытки, понесенные ею в случае совершения Принимающей стороной действий (бездействия), повлекших за собой разглашение (в том числе утечку, хищение, утрату, иное несанкционированное раскрытие), а также искажение, подделку, модификацию, копирование, блокирование, раскрытие

Конфиденциальной информации, равно как и все убытки, понесенные Раскрывающей стороной в случае нарушения Принимающей стороной своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Принимающая сторона ответственна в том числе за неумышленное разглашение или использование Конфиденциальной информации, если Принимающая сторона не соблюдает столь же высокой степени осторожности, какую бы она соблюдала в отношении своей собственной Конфиденциальной информации аналогичной важности, в том числе после обнаружения факта неумышленного разглашения Конфиденциальной информации, если она не пытается прекратить либо предотвратить данное событие.

4.4. Вся Конфиденциальная информация, передаваемая Раскрывающей стороной Принимающей стороне в какой-либо форме согласно настоящему Соглашению, будет и останется исключительной собственностью Раскрывающей стороны.

5. УВЕДОМЛЕНИЯ

5.1. Вся Конфиденциальная информация считается надлежащим образом представленной Получающей стороне, если она передана ответственным лицом Раскрывающей стороны Акционеру или Представителю Акционера по нижеприведенному адресу:

адрес Раскрывающей стороны: 107045, г. Москва, Луков пер., д. 2, стр. 1, офис ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»;

ответственные лица Раскрывающей стороны: _____;

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Ни одна из Сторон не будет разглашать факт существования настоящего Соглашения без предварительного письменного согласия, полученного от другой Стороны.

6.2. Права по настоящему Соглашению не могут быть уступлены Принимающей стороной другим лицам.

6.3. Применимым правом к отношениям, возникающим на основе настоящего Соглашения, является законодательство Российской Федерации.

7. СРОК СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует в течение 5 (Пяти) лет с момента заключения. Обязательства Принимающей стороны по неразглашению полученной Конфиденциальной информации, условия об ответственности за нарушение конфиденциальности полученной информации, сохраняются бессрочно.

7.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия настоящего Соглашения.

При этом до даты прекращения действия настоящего Соглашения, указанной в уведомлении Стороны, или до иной письменно согласованной Сторонами даты, Стороны обязаны вернуть друг другу полученную во всех формах в рамках исполнения настоящего Соглашения Конфиденциальную информацию, либо с письменного разрешения Раскрывающей стороны уничтожить до степени невозможности восстановления Конфиденциальную информацию и все носители Конфиденциальной информации.

7.3. Принимающая сторона в целях подтверждения исполнения обязанности по уничтожению носителей Конфиденциальной информации составляет акт, копия которого направляется ею в адрес Раскрывающей стороны в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента уничтожения Конфиденциальной информации или в течение 5 (Пяти) рабочих дней до даты прекращения действия настоящего Соглашения, либо сообщает Раскрывающей стороне письменно в тот же срок о невозможности исполнить данную обязанность и о причинах этого.

7.4. Настоящее Соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении Стороны, ставшей инициатором досрочного прекращения действия настоящего Соглашения, или с даты, согласованной Сторонами в соответствующем дополнительном соглашении к настоящему Соглашению.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны примут все необходимые меры для урегулирования споров путем направления претензии. Срок рассмотрения претензии – 10 (Десять) рабочих дней.

8.2. При невозможности решения разногласий в претензионном порядке споры разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Приложения, изменения и дополнения, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Настоящее Соглашение представляет собой полное соглашение, заключенное между Сторонами в отношении передачи Конфиденциальной информации и защиты Конфиденциальной информации. Настоящее Соглашение отменяет все ранее заключенные письменные соглашения и устные договоренности, касающиеся предмета настоящего Соглашения. Недействительность или невозможность исполнения любого положения настоящего Соглашения не влияет на действительность или возможность исполнения как любых иных положений настоящего Соглашения, так и настоящего Соглашения в целом.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Банк:
ОГРН _____

От имени Банка:

МП

Акционер:
ОГРН _____
Паспортные данные для физического лица

От имени Акционера:

МП

Начало формы

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

город Москва

«__» _____ 20__ г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Банк» или «Раскрывающая сторона», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Акционер» или «Принимающая сторона», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, подписали настоящий Акт приема-передачи конфиденциальной информации к Соглашению о конфиденциальности № _____ от «__» _____ г. о нижеследующем:

1. Раскрывающая сторона передает Принимающей стороне следующую конфиденциальную информацию, предоставляемую для реализации прав Принимающей Стороны, как акционера Банка, на доступ к информации и документам Банка в порядке, установленном ст. 91 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – Конфиденциальная информация):

Характер передаваемых сведений, документов	Наименование документа	Кол-во страниц	Кол-во экземпляров	Примечания

2. Всего передано ___ (____) носителей информации, из них оригиналов ___ (____).

3. Передаваемая по настоящему Акту Конфиденциальная информация может быть использована Принимающей стороной только для целей, указанных в ст. 91 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

4. Настоящий Акт подписан в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Раскрывающая Сторона:

Принимающая Сторона:

Окончание формы

От имени Банка:

От имени Акционера:

МП

МП