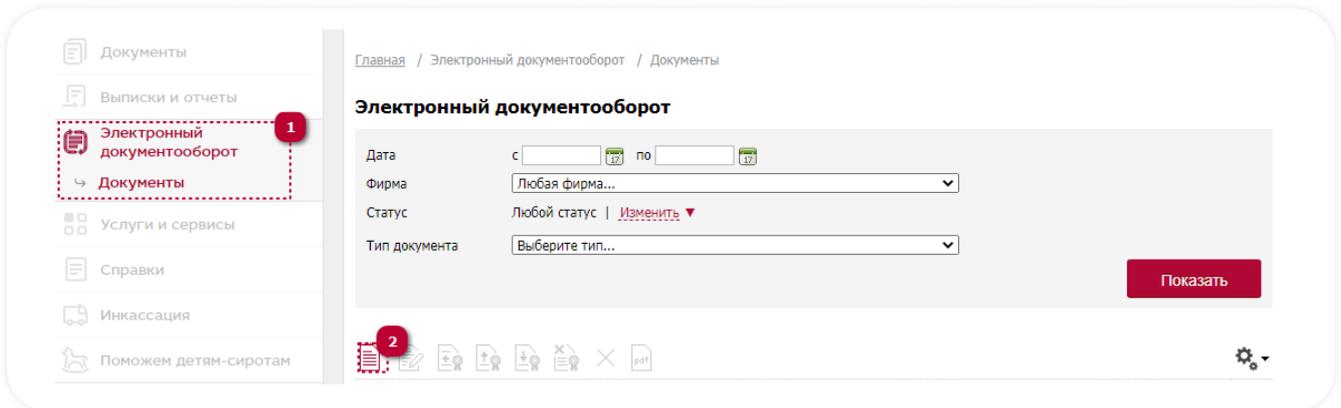


Инструкция по работе с заявкой на актуализацию юридического досье клиента (ЮДК) в ВБО

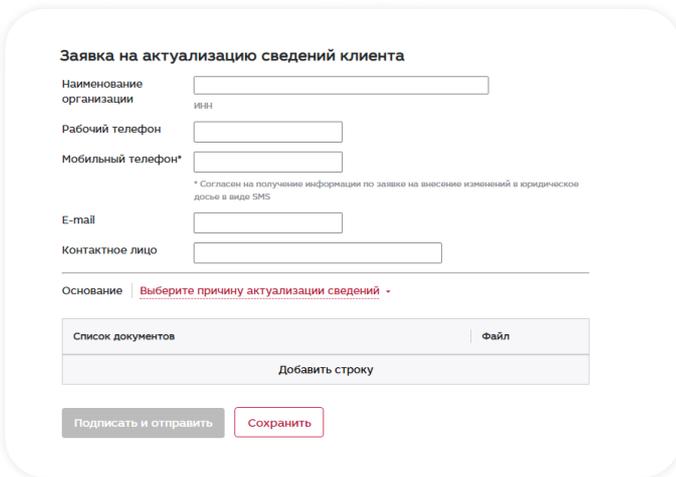
Для работы с заявкой на актуализацию ЮДК авторизуйтесь в ВБО

Шаг 1. Перейдите в раздел «Электронный документооборот» (ЭДО) и выберите **«Документы»**

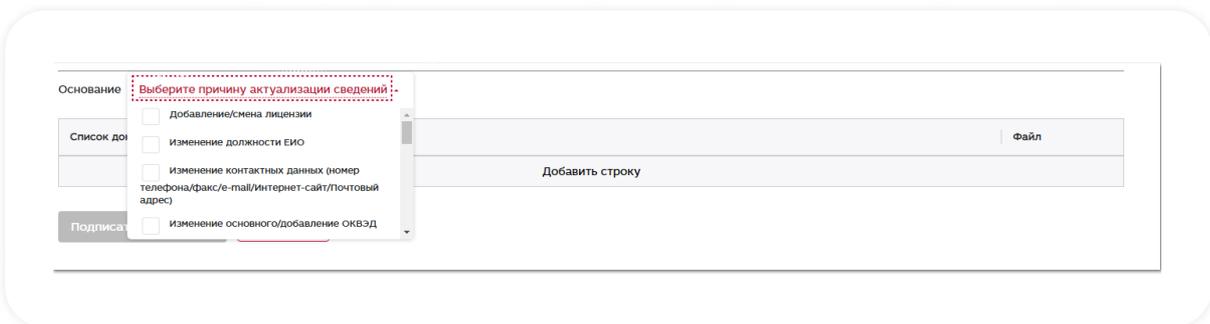
Шаг 2. Нажмите кнопку **«Создать новый документ»**



Шаг 3. Заполните все поля в открывшейся заявке. При указании телефона обязательно укажите рабочий или мобильный телефон

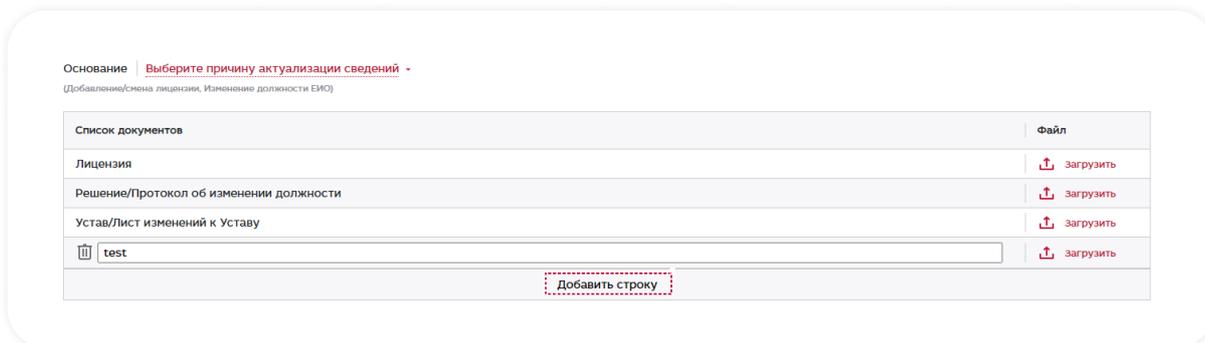


Шаг 4. В поле **«Основание»** выберите причину (или причины) актуализации сведений



Шаг 5. После выбора причины в разделе **«Список документов»** появится перечень документов, которые необходимо загрузить

Если вы хотите добавить дополнительные документы, нажмите кнопку **«Добавить строку»**

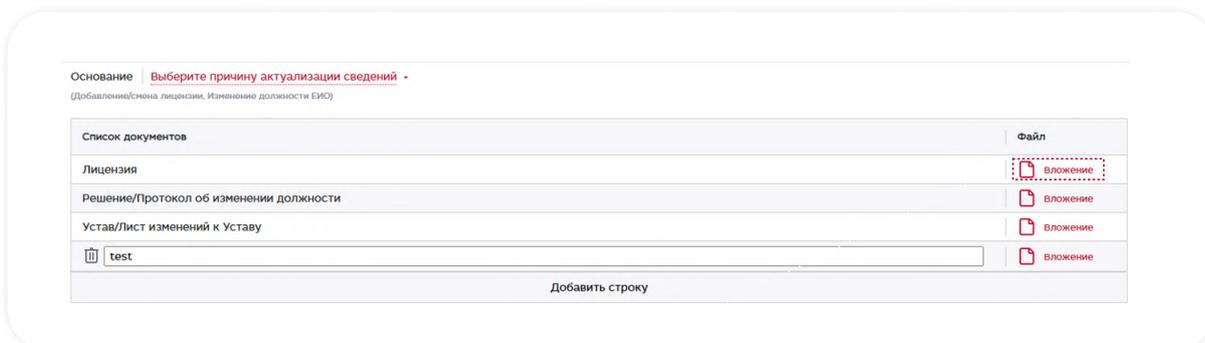


Шаг 6. Нажмите **«Загрузить»**, чтобы прикрепить вложения

Требования к загружаемым документам:

- Допустимые форматы файлов: PDF, BMP, PNG, JPEG, JPEG 2000, TIFF;
- Общий размер всех файлов не должен превышать 50 Mb;
- Документ целиком должен быть в одном файле. Воспользуйтесь программой для объединения PDF-файлов, если документ разбит на несколько;
- Документ должен быть хорошо читаемым и не содержать рукописных атрибутов;
- Разрешение изображения должно быть не менее 300 dpi;
- Масштаб изображения 1:1.

Если вы хотите просмотреть или изменить содержание вложения, нажмите **«Вложение»**



Шаг 7. Нажмите **«Подписать и отправить»**, чтобы передать документы в банк, или **«Сохранить»**, чтобы совершить отправку позже.

После выбора **«Подписать и отправить»** вы будете перенаправлены на страницу ЭДО, заявке будет присвоен статус **«Принят банком к рассмотрению»**.

После выбора **«Сохранить»** вы будете перенаправлены на страницу ЭДО, заявке будет присвоен статус **«Новый»**.

<input type="checkbox"/>	Действия	Вх/Исх	Дата запроса	Номер	Фирма	Тип документа	Статус	Отправитель	Вложения
<input type="checkbox"/>	≡	↓	11.03.2022	6	ООО "РОМАШКА"	Заявка на изменение ЮДК	Новый	ПАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК"	📎
<input type="checkbox"/>	≡	↑	11.03.2022	5	ООО "РОМАШКА"	Заявка на изменение ЮДК	Принят банком к рассмотрению		📎

Входящая заявка на актуализацию ЮДК, инициированная банком

Для работы с заявкой на актуализацию ЮДК, инициированной банком, авторизуйтесь в ВБО

Шаг 1. Перейдите в раздел «**Электронный документооборот**» (ЭДО) и выберите «**Документы**»

Шаг 2. Выберите входящую заявку: она обозначена в общем списке документов стрелочкой зеленого цвета, отправителем указан ПАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК"

<input type="checkbox"/>	Действия	Вх/Исх	Дата запроса	Номер	Фирма	Тип документа	Статус	Отправитель	Вложения
<input type="checkbox"/>	☰		11.03.2022	6	ООО "РОМАШКА"	Заявка на изменение ЮДК	Новый	ПАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК"	
<input type="checkbox"/>	☰		11.03.2022	5	ООО "РОМАШКА"	Заявка на изменение ЮДК	Принят банком к рассмотрению		

Шаг 3. Для работы с заявкой в меню действий выберите «**Редактировать документ**»

<input type="checkbox"/>	Действия	Вх/Исх	Дата запроса	Тип документа
<input type="checkbox"/>	☰		09.03.2022	Заявка на изменение ЮДК

Количество: 2        и на: 1 

Шаг 4. В открывшейся форме заполните обязательные поля и загрузите документы. Выбор в поле «**Основание**» во входящих заявках не редактируется

Заявка на актуализацию сведений клиента

Наименование организации

ИНН

Рабочий телефон

Мобильный телефон*

* Согласен на получение информации по заявке на внесение изменений в юридическое досье в виде SMS

E-mail

Контактное лицо

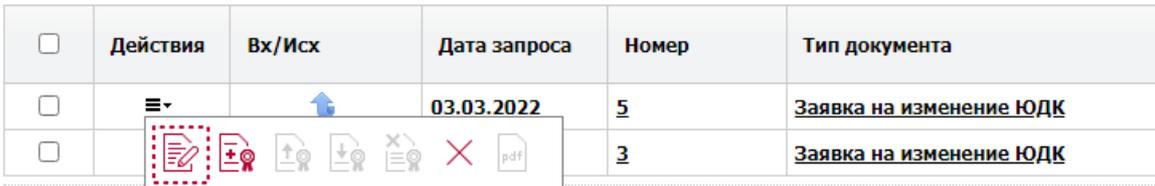
Основание [Выберите причину актуализации сведений](#)

(Добавление/смена лицензии, Изменение должности ЕИО)

Список документов	Файл
Лицензия	 загрузить
Решение/Протокол об изменении должности	 загрузить
Устав/Лист изменений к Уставу	 загрузить
Добавить строку	

Редактирование заявки на актуализацию ЮДК

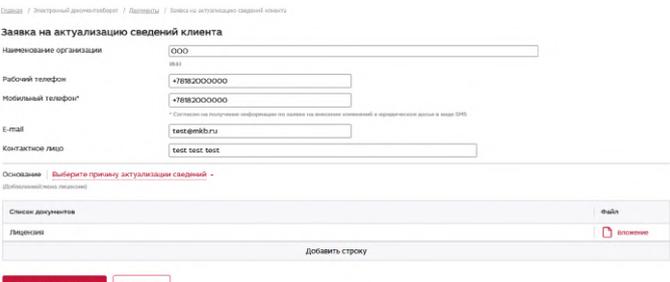
Шаг 1. Чтобы внести изменения в заявку, в меню действий выберите **«Редактировать документ»**. Обратите внимание: внести изменения можно только в заявку в статусе **«Новый»**



<input type="checkbox"/>	Действия	Вх/Исх	Дата запроса	Номер	Тип документа
<input type="checkbox"/>	☰	↑	03.03.2022	5	Заявка на изменение ЮДК
<input type="checkbox"/>	     			3	Заявка на изменение ЮДК

Количество: 20  Страница: 1 из 1   Перейти на: 1  

Шаг 2. В открывшейся форме внесите необходимые изменения



Заявка на актуализацию сведений клиента

Наименование организации: ООО
ИИН: 1234567890123

Рабочий телефон: +78182000000
Мобильный телефон: +78182000000

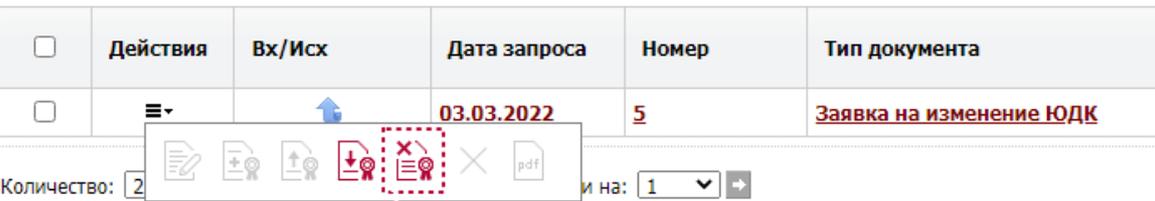
E-mail: test@mail.ru
Контактное лицо: test test test

Основа: Выберите причину актуализации сведений -
(Обязательное поле (красная))

Список документов	Файл
Лицензия	 

[Подписать и отправить](#) [Сохранить](#)

Шаг 3. Чтобы внести изменения в заявку в статусе **«Подписано»**, выберите ее и в меню действий нажмите кнопку **«Снять подпись»**



<input type="checkbox"/>	Действия	Вх/Исх	Дата запроса	Номер	Тип документа
<input type="checkbox"/>	☰	↑	03.03.2022	5	Заявка на изменение ЮДК
<input type="checkbox"/>	     				

Количество: 2  Страница: 1 из 1   Перейти на: 1  

Подписание заявки на актуализацию ЮДК

Шаг 1. Чтобы подписать заявку, отметьте ее и нажмите кнопку **«Подписать документ»**



<input type="checkbox"/>	Действия	Вх/Исх	Дата запроса	Номер	Тип документа
<input type="checkbox"/>	☰	↑	03.03.2022	5	Заявка на изменение ЮДК
<input type="checkbox"/>	     			3	Заявка на изменение ЮДК

Количество: 20  Страница: 1 из 1   Перейти на: 1  

Шаг 2. Если заявка не нуждается в редактировании, нажмите кнопку **«Отправить документы в банк»**

<input type="checkbox"/>	Действия	Вх/Исх	Дата запроса	Номер	Тип документа
<input type="checkbox"/>	☰	↑	03.03.2022	5	Заявка на изменение ЮДК

Количество: 2                          

Отзыв отправленной в банк заявки на актуализацию ЮДК

Шаг 1. Чтобы отозвать отправленную в банк заявку в статусе «**Принят банком к рассмотрению**», выберите ее и в меню действий нажмите кнопку «**Снять подпись**»

<input type="checkbox"/>	Действия	Вх/Исх	Дата запроса	Номер	Тип документа
<input type="checkbox"/>			03.03.2022	5	Заявка на изменение ЮДК

Количество: и на:

В случае невозможности отзыва заявки появится уведомление с причиной отказа

МКБ Ваш банк онлайн

- Предварительный заказ наличности для выдачи по денежному чеку
- Заявления об акцепте
- Подтверждение сделки

Невозможно отозвать документ электронного документооборота от 15.03.2022 г. Документы находятся в обработке. По всем вопросам просьба обращаться к вашему клиентскому менеджеру