

**Правила доставки наличных денег по денежному чеку
в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»
ДЕЙСТВУЮТ С 11 апреля 2016 г.
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия и условные обозначения:

Банк – «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» (публичное акционерное общество), имеющий генеральную лицензию на осуществление банковских операций № 1978 от 21 января 2013 г.;

Денежный чек – номерной лист денежной чековой книжки Клиента, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Договор – Договор на доставку наличных денег по денежному чеку, заключенный между Банком и Клиентом;

Заявка – заявка на доставку наличных денег, оформляемая Клиентом с помощью электронной системы «Ваш Банк в Вашем офисе» / «Ваш Банк Онлайн» согласно условиям Договора;

инкассаторская сумка – брезентовая сумка, предназначенная для многоразового использования для упаковки наличных денег при транспортировке, имеющая планку с замком. Замок оборудован приспособлением для пломбирования, не позволяющим осуществить вскрытие без видимых следов нарушения целостности сумки и отвечающим требованиям Банка России;

Клиент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с которым Банк заключил Договор;

код объекта – индивидуальный номер объекта Клиента, присваиваемый Банком объекту Клиента;

объекты Клиента – обособленные подразделения Клиента, указанные в двухстороннем акте о готовности Клиента к проведению доставки наличных денег по денежному чеку. Форма акта о готовности Клиента к проведению доставки наличных денег по денежному чеку является неотъемлемой частью Договора (приложение 1 к Договору);

Опись – сопроводительный документ на перевозимые наличные деньги, оформленный кассовым работником Банка на основании заявки для осуществления операции доставки наличных денег в рамках предоставления услуги «Доставка наличных денег по денежному чеку». Форма Описи является неотъемлемой частью настоящих Правил (приложение 1 к настоящим Правилам);

Отделение Банка – внутреннее структурное подразделение Банка, осуществляющее обслуживание Клиента;

пломба – изготовленная из свинца заготовка, имеющая внутренние отверстия, которая служит для контроля защиты сумки, кроме сейф-пакета, от несанкционированного вскрытия;

Помещение для совершения операций с ценностями – специально оборудованные и технически укрепленные в соответствии с требованиями Банка России помещения Банка для совершения операций с ценностями. Данные помещения предназначены для хранения, приема, выдачи, пересчета и обработки наличных денег и ценностей, расположены по следующим адресам: «Север» – г. Москва, ул. Ярославская, д. 11, «Юг» – г. Москва, ул. Элеваторная, д. 11;

сейф-пакеты – специальные пакеты разных размеров, предназначенные для упаковки наличных денег и ценностей при транспортировке для одноразового использования, обеспечивающие сохранность вложения. Описание сейф-пакета и порядок упаковки наличных денег в сейф-пакеты являются неотъемлемой частью настоящих Правил (приложение 2 к настоящим Правилам). Каждый сейф-пакет имеет уникальный

(индивидуальный) заводской номер и защитный клапан, представляющий собой специальную ленту с клеевым слоем, не позволяющую осуществить вскрытие без видимых следов нарушения целостности, отвечающий требованиям Банка России;

Стороны – Банк и Клиент;

сумки – инкассаторские сумки, сейф-пакеты разных размеров, специальные мешки, кейсы, кассеты и другие средства для упаковки наличных денег при транспортировке, обеспечивающие сохранность наличных денег и не позволяющие осуществить их вскрытие без видимых следов нарушения целостности, отвечающие требованиям Банка России;

уполномоченный представитель Клиента – лицо, уполномоченное Клиентом на основании доверенности от имени и в интересах Клиента принимать наличные деньги, полученные по Денежному чеку Клиента и доставляемые инкассатором. Форма Доверенности является неотъемлемой частью настоящих Правил (приложение 3 к настоящим Правилам). Количество уполномоченных представителей определяется Клиентом самостоятельно.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Стороны при исполнении своих обязательств руководствуются требованиями Банка России, в том числе положением Банка России «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (с учетом последующих изменений и дополнений), а также условиями Договора.

2.2. Банк вправе привлекать третьих лиц для выполнения услуг, указанных в п. 1 Договора, без отдельного согласования с Клиентом. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами несет Банк.

2.3. В случае если Банк для доставки наличных денег по Денежному чеку использует сейф-пакеты, Стороны руководствуются описанием сейф-пакета и порядком упаковки наличных денег в сейф-пакеты. Описание сейф-пакета и порядок упаковки наличных денег в сейф-пакеты являются неотъемлемой частью настоящих Правил (приложение 2 к настоящим Правилам).

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Банк обязуется:

3.1.1. Осуществлять доставку наличных денег по Заявке (ам) Клиента в рамках предоставления услуги «Доставка наличных денег по Денежному чеку» на объекты Клиента в дни и часы, установленные в Заявке, в порядке и на условиях, определенных Договором.

3.1.2. Для оказания услуг, указанных в пункте 1 Договора, использовать технически исправный автотранспорт, оборудованный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к транспортным средствам, предназначенным для перевозки денежных средств и ценных грузов, а также средствами радиосвязи, переговорными устройствами и другими средствами, необходимыми для обеспечения безопасности инкассаторских, кассовых работников, водителей автотранспорта и обеспечения сохранности перевозимых ценностей.

3.1.3. До начала оказания услуг по Договору предоставить Клиенту список инкассаторов (содержащий ФИО инкассаторов, номера служебных удостоверений, номера доверенностей на инкассацию, доставку и перевозку наличной валюты Российской Федерации, иностранной валюты и других ценностей), осуществляющих доставку наличных денег, а также список автомобилей с указанием их моделей и номеров, подписанные ответственным лицом Банка. В случае, предусмотренном п. 2.2 настоящих Правил, при необходимости, предоставить Клиенту список работников третьих лиц.

3.1.4. До начала оказания услуг по договору получить от Клиента оригинал (ы) Доверенности (ей) на уполномоченного (ых) представителя (ей) Клиента (далее – кассир

Клиента).

3.1.5. Информировать Клиента обо всех изменениях в списке инкассаторов и, при необходимости, работников третьих лиц, до оказания услуг по доставке наличных денег, предоставив при этом новые списки инкассаторов и работников третьих лиц с подписью ответственного лица Банка, которые подлежат применению с даты, указанной в новых списках.

3.1.6. Обеспечивать прибытие инкассаторов на объекты в дни и часы, установленные в Заявке.

3.1.7. Предоставить Клиенту образец оттиска пломбы Банка (при необходимости).

3.1.8. Передавать кассиру Клиента, после установления личности и сверки данных, указанных в доверенности, с паспортными данными кассира Клиента в предъявленном паспорте, сумку с наличными деньгами, доставленную по Заявке Клиента в рамках предоставления услуги «Доставка наличных денег по Денежному чеку» (далее – сумка с наличными деньгами) вместе с экземплярами Описи.

3.1.9. Принимать от Клиента по электронной системе «Ваш Банк в Вашем офисе» / «Ваш Банк Онлайн» Заявку, оформленную для каждого Помещения для совершения операций с ценностями в отдельности, в зависимости от территориальной принадлежности обслуживания объектов Клиента, в срок не позднее 2 (Двух) календарных дней до даты доставки.

3.2. Клиент обязуется:

3.2.1. Обеспечить наличие свободных и освещенных подъездных путей, выходов и коридоров, изолированного помещения для передачи наличных денег, которое должно находиться на первом этаже. При отсутствии возможности проведения доставки наличных денег по Денежному чеку на первом этаже принять меры, направленные на обеспечение безопасности инкассаторов (сопровождение инкассаторов при их следовании с наличными деньгами от машины и т.п.).

Банк вправе провести обследование подъездных путей к объекту проведения доставки наличных денег по Денежному чеку и помещений, в которых будет осуществляться доставка наличных денег по Денежному чеку, и предъявить дополнительные требования к Клиенту, такие как сопровождение работником охраны Клиента инкассаторов при их следовании с сумкой от спецавтомобиля и т.п., и/или самостоятельно проводить мероприятия, направленные на обеспечение безопасности инкассаторов, путем оснащения инкассаторов средствами фото и видеосъемки и т.п.

3.2.2. Направлять Заявку по электронной системе «Ваш Банк в Вашем офисе» / «Ваш Банк Онлайн» для каждого Помещения для совершения операций с ценностями в отдельности, в зависимости от территориальной принадлежности обслуживаемых объектов Клиента, в срок не позднее 2 (Двух) календарных дней до даты доставки.

3.2.3. Оформить Денежные чеки для каждого Помещения для совершения операций с ценностями в отдельности, в зависимости от территориальной принадлежности обслуживаемых объектов Клиента, на общую сумму всех Заявок и доставить в Отделение Банка не позднее 2 (Двух) календарных дней до даты доставки.

3.2.4. В случае наличия расхождений в датах, указанных в пп. 3.2.2 и 3.2.3 настоящих Правил, расчет даты доставки наличных денег по Денежному чеку исчисляется от даты предоставления Денежного чека в Отделение Банка.

3.2.5. Обеспечивать прием кассиром Клиента сумки с наличными деньгами от инкассатора, с предъявлением паспорта инкассатору для установления личности и осуществления сверки паспортных данных с паспортными данными, указанными в доверенности, в помещении Клиента, отведенном для проведения приема-передачи ценностей.

При приеме доставленной сумки с наличными деньгами кассир Клиента осуществляет проверку:

– целостности сумки на отсутствие нарушений: сейф-пакет с наличными деньгами имеет дефекты, разрывы материала, повреждение защитного клапана; наличие индикаторной надписи на защитном клапане, другие повреждения или несоответствия описанию вида упаковки, инкассаторская сумка имеет порванную ткань, заплатки, узлы на шпагате, нечеткость оттиска пломбира или несоответствие его образцу, представленному Банком;

– общей суммы доставленных наличных денег:

для монет – по надписям на ярлыках, прикрепленных к мешкам / пакетам или иной упаковке наличных денег;

для банкнот – по пачкам и корешкам.

Проверка производится в присутствии инкассатора, доставившего сумку с наличными деньгами.

При совпадении суммы фактически вложенных наличных денег в сумку с суммой, указанной в Описи, и отсутствии внешних повреждений сумки / сейф-пакета кассир Клиента оформляет Опись со своей стороны (проставлением подписи и расшифровки подписи), а также указывает номер доверенности и дату и передает инкассатору третий экземпляр Описи. Первый экземпляр Описи остается у кассира Клиента, второй экземпляр Описи – в кассе.

Кассир Клиента имеет право осуществить прием всей доставленной монеты по кружкам (всех банкнот полистным пересчетом) в присутствии инкассатора.

3.2.6. Не менее чем за 3 (Три) часа до проведения доставки наличных денег по денежному чеку в свободной форме по электронной почте или по телефону сообщить в Банк об отказе от доставки наличных денег по Денежному чеку.

3.2.7. Не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты изменения сообщать в Банк обо всех изменениях в режиме работы объектов Клиента.

3.2.8. В случае изменения банковских реквизитов Клиента уведомить Банк о новых банковских реквизитах не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты их изменения.

3.2.9. Соблюдать установленные Банком России правила доставки наличных денег по Денежному чеку и условия, предусмотренные Договором.

3.2.10. Обеспечить на день предоставления Заявки наличие на расчетном счете Клиента, открытом в Банке и указанном в Денежном чеке, денежных средств, достаточных для исполнения Банком обязательств по подготовке и доставке наличных денег Клиенту.

3.2.11. До начала оказания услуг по Договору передать в Банк оригинал(ы) доверенности (ей) и документы для идентификации уполномоченного (ых) представителя (ей) Клиента.

3.2.12. Предоставлять самостоятельно или по первому требованию Банка информацию (документы и сведения), необходимую для исполнения Банком требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», включая информацию о своих выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах.

3.2.13. Предоставить Банку документы, необходимые для заключения Договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Банка. Направлять в Банк документы и информацию, связанные с внесением изменений (дополнений) в ранее представленные сведения о Клиенте, представителе, выгодоприобретателе и бенефициарном владельце не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты их обновления. Ежегодно предоставлять в Банк информацию обо всех произошедших изменениях / дополнениях сведений, представленных Банку при заключении Договора. Банк не несет ответственности за невыполнение условий Договора в случае непредоставления Клиентом запрашиваемых Банком документов в рамках выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.2.14. Незамедлительно в установленном порядке подключиться к электронной системе «Ваш Банк в Вашем офисе» / «Ваш Банк «Онлайн» (в случае отсутствия

заключенного с Банком договора на обслуживание счетов с использованием электронной системы «Ваш Банк в Вашем офисе» / «Ваш Банк Онлайн») и в течение срока действия Договора осуществлять использование электронной системы «Ваш Банк в Вашем офисе» / «Ваш Банк Онлайн» для подачи Заявок.

3.2.15. Незамедлительно уведомлять Банк путем направления письменного сообщения о наличии любых оснований, влекущих прекращение действия доверенности (ей), в том числе истечении срока доверенности (ей) и об отмене доверенности (ей). Клиент не вправе делать публикацию в официальном издании об отмене доверенности. Все неблагоприятные последствия, связанные с неуведомлением / ненадлежащим уведомлением Банка о прекращении действия доверенности, несет Клиент.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Банк несет ответственность перед Клиентом за сохранность сумок с наличными деньгами с момента принятия их в установленном порядке инкассаторами в кассе Банка и до момента передачи кассиру Клиента.

4.2. При утрате сумки с наличными деньгами Банк несет ответственность перед Клиентом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае невыполнения Клиентом требований по обеспечению безопасности доставки наличных денег, предусмотренных п. 3.2.1 настоящих Правил, Банк оставляет за собой право не оказывать услуги, предусмотренные Договором, и письменно информирует об этом руководителя Клиента, который решает вопрос о доставке наличных денег по Денежному чеку силами и средствами Клиента.

4.4. Банк не несет ответственности за утрату сумки с наличными деньгами в случае передачи сумки с наличными деньгами лицу, полномочия которого были прекращены, но Банк своевременно (не позднее дня оказания услуги) и надлежащим образом не был уведомлен Клиентом о прекращении действия доверенности, в том числе об ее отзыве

4.5. Банк не несет ответственности за утрату сумки с наличными деньгами при передаче ее третьему лицу в случае предъявления инкассатору поддельного (подложного) паспорта, содержащего сведения, указанные в ранее представленной Банку доверенности.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае выявления кассиром Клиента одного из следующих нарушений: сейф-пакет с наличными деньгами имеет дефекты, разрывы материала, повреждение защитного клапана, наличие индикаторной надписи на защитном клапане, другие повреждения или несоответствия описанию вида упаковки; инкассаторская сумка имеет порванную ткань, заплаты, узлы на шпагате, кассир Клиента в присутствии инкассатора осуществляет полистный / поштучный пересчет наличных денег с оформлением двух экземпляров акта пересчета в свободной форме. В акте пересчета указываются: дата приема сумки или иной упаковки наличных денег, перечень обнаруженных повреждений, номер сумки, в какой упаковке доставлены наличные деньги, сумма вложенных наличных денег по данным Описи и фактическая сумма наличных денег в сумке по номиналам.

Первый экземпляр акта пересчета передается инкассатору для предъявления в Банк, второй экземпляр остается у Клиента.

5.2. При выявлении расхождений сумм фактически вложенных в сумку наличных денег с суммой, указанной в Описи, операция по доставке наличных денег в рамках предоставления услуги «Доставка наличных денег по Денежному чеку» прекращается. Кассир Клиента производит полный возврат сумм наличных денег инкассатору путем вложения их в сейф-пакет и его запечатывания с отметкой в Описи (в свободном поле таблицы Описи) и составляет два экземпляра акта пересчета в свободной форме. В акте пересчета указываются: дата приема сумки или иной упаковки наличных денег, ее номер, в какой упаковке доставлены наличные деньги, сумма вложенных наличных денег по данным

Описи и фактическая сумма наличных денег в сумке по номиналам.

Первый экземпляр акта пересчета передается инкассатору для предъявления в Банк вместе с верхней и нижней накладкой от пачки банкнот, бандеролями от корешков, обвязкой с пломбой (полиэтиленовой упаковкой) от пачек банкнот, ярлыками от мешков с монетой, сумок с наличными деньгами, пломбой (обвязкой с пломбой от мешков с монетой, сумок с наличными деньгами), второй экземпляр остается у Клиента.

Новая доставка наличных денег по ранее оформленной заявке осуществляется не позднее следующего дня по предварительному согласованию с Клиентом даты и времени заезда.

5.3. В случае наличия сомнений в личности уполномоченного лица Клиента и (или) полного / частичного несовпадения данных, указанных в доверенности и паспорте кассира Клиента, а также в случае истечения срока действия доверенности, операция по доставке наличных денег в рамках предоставления услуги «Доставка наличных денег по Денежному чеку» прекращается, о чем инкассатор делает запись в Описи и подтверждает ее своей подписью. В таком случае отказ от оказания услуги не считается ненадлежащим исполнением Банком своих обязательств.

5.4. В случае отказа кассира Клиента от услуги «Доставка наличных денег по Денежному чеку» кассир Клиента делает в Описи запись «Отказ» с указанием причины отказа и подтверждает ее своей подписью.

5.5. В случае отказа кассира Клиента отметить в Описи запись «Отказ» с указанием причины отказа от услуги «Доставка наличных денег по Денежному чеку» и проставлением подписи, инкассатор составляет акт об отказе в свободной форме, копию которого Банк направляет Клиенту. Данный акт является бесспорным и обязательным для обеих Сторон.

5.6. Повторные заезды на объект Клиента в рамках предоставления услуги «Доставка наличных денег по Денежному чеку» не предусмотрены.

6. ОСВОБОЖДЕНИЕ СТОРОН ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые возникли после заключения Договора.

6.2. К указанным в п. 6.1 настоящих Правил обстоятельствам Стороны отнесли следующее: явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, извержение вулкана, сель, оползень, цунами и т.п.) в месте исполнения обязательств, исключаящие возможность их надлежащего исполнения; высокая транспортная загруженность дорог города Москвы и Московской области, в том числе в предпраздничные и праздничные дни, снегопад, гололед, дождь и другие сложные метеоусловия, вызвавшие высокую транспортную загруженность дорог города Москвы и Московской области, подтверждаемые данными средств массовой информации и т.п.; запреты и ограничения, вводимые органами государственной власти и управления; забастовки, митинги, шествия и другие подобные обстоятельства, если они повлияли на возможность надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6.3. Если любое из обстоятельств, указанных в п. 6.2 настоящих Правил, непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок отодвигается соразмерно на время действия соответствующего обстоятельства.

6.4. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по Договору вследствие обстоятельств, указанных в п. 6.2 настоящих Правил, обязана немедленно уведомить другую Сторону об их наступлении и прекращении любым способом с последующим письменным подтверждением в течение 3 (Трех) рабочих дней и представлением документов, подтверждающих наличие обстоятельств непреодолимой силы.

6.5. Невыполнение указанных в п. 6.4 настоящих Правил обязательств может повлечь ответственность виновной Стороны за возникновение у другой Стороны убытков.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Каждая из Сторон Договора обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избежания разглашения финансовой или иной конфиденциальной информации о другой Стороне или ее деятельности, ставшей ей известной в связи с заключением и исполнением Договора. Передача такой информации в целом или частично третьим лицам возможна только с согласия Банка и Клиента, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Для целей Договора под конфиденциальной понимается любая информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании, включающая любую информацию, касающуюся производственно-хозяйственной, финансово-экономической, коммерческой и иной деятельности Банка и Клиента, подборки сведений, исследования, документы и иные материалы в электронной, в письменной и иной форме, а также информация о Банке и Клиенте Банка и их деятельности, ставшая известной в процессе оказания услуг. Передача такой информации в целом или частично третьим лицам возможна только с письменного согласия Банка и Клиента, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Правилам доставки наличных денег по
денежному чеку в ПАО «МОСКОВСКИЙ
КРЕДИТНЫЙ БАНК»

Опись № _____
на перевозимые наличные деньги, вложенные в инкассаторскую сумку № _____,
для осуществления операции доставки / инкассации денежных средств в / из кредитн _____
организации _____
(ненужное зачеркнуть)

отправитель: _____,
(полное фирменное (сокращенное фирменное) наименование кредитной организации или полное (сокращенное) наименование филиала, или наименование и (или) номер ВСП (при наличии) либо иные идентифицирующие признаки ВСП (при отсутствии наименования и номера) с указанием на его принадлежность кредитной организации (филиалу)

расположенн _____ по адресу: _____,
дата осуществления перевозки: « _____ » _____ 20 _____ г.

получатель: _____,
(полное фирменное (сокращенное фирменное) наименование кредитной организации или полное (сокращенное) наименование филиала, или наименование и (или) номер ВСП (при наличии) либо иные идентифицирующие признаки ВСП (при отсутствии наименования и номера) с указанием на его принадлежность кредитной организации (филиалу)

расположенн _____ по адресу: _____,
дата составления описи: « _____ » _____ 20 _____ г.

Наименование валюты	Код валюты	Номинал банкнот, монет	Кол-во (в листах, штуках)	Сумма цифрами
			Итого:	*

* сумма цифрами и прописью

Кассовый работник
(наименование должности отправителя)
МП

(подпись отправителя)

(фамилия и инициалы)

Ценности принял инкассатор
(ценности принял инкассатор)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Ценности доставил инкассатор
(наименование должности сотрудника, осуществившего перевозку ценностей)
МП

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Кассовый работник
(наименование должности получателя)
МП
(ПРИ НАЛИЧИИ У КЛИЕНТА)

(подпись получателя)

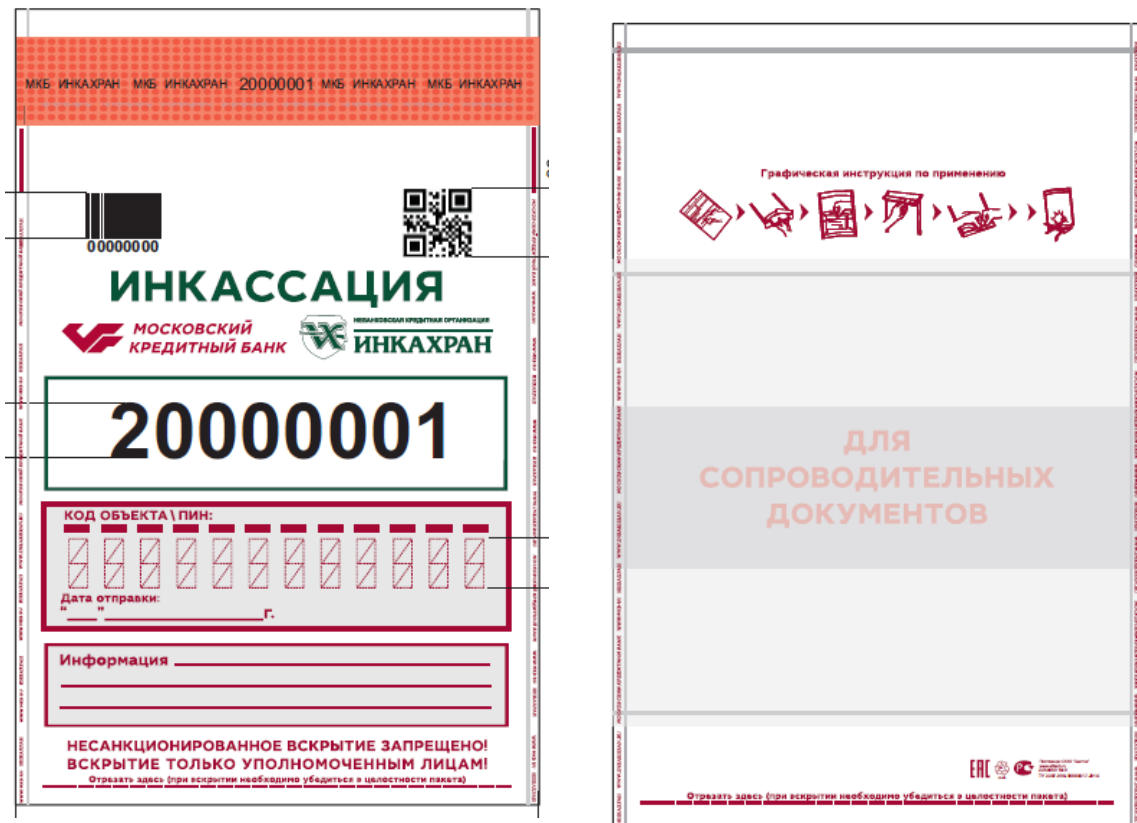
(фамилия и инициалы)

Приложение 2
к Правилам доставки наличных денег по
денежному чеку в ПАО «МОСКОВСКИЙ
КРЕДИТНЫЙ БАНК»

ОПИСАНИЕ СЕЙФ-ПАКЕТА И ПОРЯДОК УПАКОВКИ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ В СЕЙФ-ПАКЕТЫ

1. Описание сейф-пакетов, используемых для упаковки наличных денег

Рисунок 1 – схематическое изображение сейф-пакета



1.1. Специальная лента безопасности технологически разработана так, чтобы визуально легко можно было выявить любую попытку вмешательства. Термоиндикатор обеспечивает защиту от воздействия и применения нагревательных приборов.

1.2. Несанкционированное вскрытие сейф-пакета влечет за собой невозвратное повреждение ленты безопасности и невозможность его повторного закрытия.

1.3. Наличие двух горизонтальных линий перфорации обеспечивает расслаивание ленты безопасности при попытке несанкционированного вскрытия сейф-пакета.

1.4. Нанесение повторяющегося текста (слова) по всей площади защитной ленты, проявление надписи «OPEN» / «STOP» / «ВСКРЫТО» при несанкционированном открывании приводит к его деформации и невозможности его повторного восстановления.

1.5. Применение специального клеевого слоя, нанесенного на внутреннюю поверхность защитной ленты, обеспечивает надежное сцепление с материалом сейф-пакета, что позволяет обеспечивать необходимую механическую прочность и целостность оболочки в процессе транспортировки и хранения с вложенной массой до 3 кг.

1.6. Сварной шов обеспечивает необходимую герметичность, соответствующую прочности сейф-пакета.

1.7. Сварные швы защищены по периметру сейф-пакета микротекстом, который обеспечивает дополнительную защиту от несанкционированного доступа.

1.8. Каждый сейф-пакет имеет индивидуальный регистрационный номер, обеспечивающий дополнительную защиту от подделки.

1.9. В отдельном блоке на лицевой стороне и под лентой безопасности рядом с номером сейф-

пакета расположен штрих-код, позволяющий выполнять дополнительную функцию при автоматизированном считывании информации.

1.10. Сейф-пакет изготовлен из влагонепроницаемого непрозрачного синтетического (полимерного) материала, исключающего возможность просмотра вложений и обеспечивающего конфиденциальный характер вложений. Сейф-пакет имеет высокую стойкость при эксплуатации и обеспечивает высокую надежность защиты вложений от воздействия окружающей среды.

2. Порядок упаковки наличных денег в сейф-пакеты

Кассовый работник Клиента:

- указывает индивидуальный код объекта на каждом сейф-пакете;
- помещает в сейф-пакет наличные деньги, после чего аккуратно удаляет из сейф-пакета воздух;
- аккуратно снимает предохранительную ленту безопасности;
- запечатывает сейф-пакет путем тщательного проглаживания ленты безопасности от середины к краям.

Приложение 3
к Правилам доставки наличных денег по
денежному чеку в ПАО «МОСКОВСКИЙ
КРЕДИТНЫЙ БАНК»

ДОВЕРЕННОСТЬ

Настоящая Доверенность выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____, Место рождения _____,
зарегистрированному по адресу: _____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

_____ (дата выдачи, место выдачи)

в том, что ему (ей) доверяется совершать от имени _____,
(наименование предприятия, ИНН, ОГРН, место регистрации)

(далее – Клиент) следующие действия в целях исполнения Договора на доставку наличных денег по денежному чеку № ____ / ____ от « ____ » _____ 20 ____ г., заключенного между ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» (далее – Банк) и Клиентом: получать от инкассаторов Банка наличные деньги по Денежному чеку Клиента, для чего доверенному лицу предоставляется право расписываться во всех документах и совершать иные необходимые действия.

Доверенность выдана _____
(дата прописью)

в г. _____ сроком действия до « ____ » _____ 20 ____ г. включительно без
(город, населенный пункт)
права передоверия.

Образец подписи доверенного лица _____
(подпись) (ФИО полностью)

Генеральный директор _____
(подпись) (ФИО полностью)

МП

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО полностью)