***Форма 13****. Поручение на отмену полномочий Оператора счета депо*

**ПОРУЧЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_  
 НА ОТМЕНУ ПОЛНОМОЧИЙ**

**ОПЕРАТОРА СЧЕТА ДЕПО (РАЗДЕЛА СЧЕТА ДЕПО)**

**Депонент** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (полное наименование юридического лица или ФИО для физических лиц)

Удостоверяющий документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(свидетельство о регистрации для юридических лиц / документ удостоверяющий личность физического лица)

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата выдачи) (наименование органа, осуществившего регистрацию/выдачу документа)

На основании настоящего поручения прошу:

❑ отменить полномочия Оператора торгового счета депо №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

❑ отменить полномочия Оператора счета депо №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

❑ отменить полномочия Оператора раздела (ов) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ счета депо №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

*(полное официальное наименование Оператора счета депо (раздела счета депо))*

Условия осуществления депозитарной деятельности «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» (публичное акционерное общество), нормативные документы в сфере финансовых рынков нам известны и имеют для нас обязательную силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность руководителя |  | *(Фамилия И.О.)* |
|  | *подпись* |  |

МП *(в случае наличия)*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата заполнения |  |

*Заполняется Депозитарием*

Подпись уполномоченного работника Депозитария[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата приема |  |  | / |  |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  | / |

Подпись ФИО

1. Подпись работника Депозитария проставляется только в случае оформления документа на бумажном носителе. В документе, полученном через Личный кабинет, подпись работника Депозитария не проставляется. [↑](#footnote-ref-1)