

**Регламент работы Удостоверяющего центра ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи**

**(Порядок реализаций функций Удостоверяющего центра ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи)**

**Содержание**

1. Общие положения
  - 1.1. Термины и определения
  - 1.2. Предмет регулирования Регламента
  - 1.3. Сведения об Удостоверяющем центре
  - 1.4. Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра
  - 1.5. Стоимость услуг Удостоверяющего центра
2. Перечень реализуемых Удостоверяющим центром функций (оказываемых услуг)
3. Права и обязанности сторон
4. Порядок и сроки выполнения процедур, необходимых для предоставления услуг Удостоверяющим центром
  - 4.1. Процедура создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей
    - 4.1.1. Порядок создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей
    - 4.1.2. Планы, основание, процедуры, сроки и порядок смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра, порядок информирования Владельцев квалифицированных сертификатов
    - 4.1.3. Порядок осуществления смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра в случае нарушения их конфиденциальности
    - 4.1.4. Порядок осуществления Удостоверяющим центром смены ключа электронной подписи Владельца сертификата
  - 4.2. Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов
    - 4.2.1. Порядок подачи Заявления на создание сертификата
    - 4.2.2. Требования к Заявлению на создание сертификата
    - 4.2.3. Порядок установления личности Клиента
    - 4.2.4. Перечень документов, запрашиваемых Удостоверяющим центром для изготовления и выдачи квалифицированного сертификата
    - 4.2.5. Порядок проверки достоверности документов и сведений
    - 4.2.6. Порядок создания квалифицированного сертификата
    - 4.2.7. Порядок выдачи квалифицированного сертификата
  - 4.3. Подтверждения действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов
    - 4.3.1. Требования к заявлению на подтверждение действительности электронной подписи в электронном документе
    - 4.3.2. Срок предоставления услуги по подтверждению действительности электронной подписи в электронном документе
    - 4.3.3. Порядок оказания услуги

- 4.4. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулирования квалифицированных сертификатов
  - 4.4.1. Основания прекращения действия или аннулирования квалифицированного сертификата
  - 4.4.2. Порядок действий Удостоверяющего центра при прекращении действия или аннулирования квалифицированного сертификата
  - 4.4.3. Порядок действий Удостоверяющего центра при приостановлении действия квалифицированного сертификата
  - 4.4.4. Порядок действий Удостоверяющего центра при возобновлении действия квалифицированного сертификата
- 4.5. Порядок ведения реестра квалифицированных сертификатов
  - 4.5.1. Формы ведения реестра квалифицированных сертификатов
  - 4.5.2. Сроки внесения информации о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата в реестр квалифицированных сертификатов
- 4.6. Порядок технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов
  - 4.6.1. Максимальные сроки проведения технического обслуживания
  - 4.6.2. Порядок уведомления участников информационного взаимодействия о проведении технического обслуживания
5. Порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра
  - 5.1. Информирование Клиентов об условиях и порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи
  - 5.2. Выдача по обращению Клиентов средств Удостоверяющего центра
  - 5.3. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, и ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий
  - 5.4. Обеспечение доступности реестра квалифицированных сертификатов
  - 5.5. Порядок осуществления конфиденциальности созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей
  - 5.6. Осуществление регистрации квалифицированного сертификата в ЕСИА
  - 5.7. Осуществление регистрации Клиента в ЕСИА
  - 5.8. Предоставление доступа к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов
6. Список приложений

## 1. Общие положения

### 1.1. Термины и определения

В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

Банк – ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»;

Владелец сертификата – Клиент, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации выдан сертификат и который владеет соответствующим ключом ЭП, позволяющим с использованием средств ЭП создавать ЭП в электронных документах. В случае выдачи сертификата Клиенту – юридическому лицу в качестве Владельца сертификата наряду с указанием наименования юридического лица указывается Уполномоченное лицо Клиента;

Договор ВБО – договор (соглашение) на обслуживание с использованием Системы ВБО, заключенный (заключенное) между Банком и Клиентом, в котором предусмотрено использование Клиентом квалифицированной ЭП;

Закон 63-ФЗ – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Заявление на создание сертификата – Заявление на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, составленное на бумажном носителе по форме приложения 2 к настоящему Регламенту или в виде электронного документа, подписанное действующей квалифицированной ЭП Клиента и направленное в Удостоверяющий центр посредством Системы ВБО (при наличии такой опции в Системе ВБО);

Заявка на дополнительные услуги – заявка Клиента на предоставление дополнительных услуг по установке, обслуживанию и эксплуатации Системы ВБО, составленная на бумажном носителе по форме, предусмотренной Договором ВБО;

Клиент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключившее с Банком Договор ВБО, предусматривающий использование квалифицированной ЭП. С момента выдачи Клиенту (Уполномоченному лицу Клиента) сертификата Клиент становится Владельцем сертификата;

квалифицированная электронная подпись (квалифицированная ЭП) – ЭП, обладающая следующими свойствами:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа ЭП;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- создается с использованием средств ЭП;
- ключ проверки ЭП указан в квалифицированном сертификате;
- для создания и проверки ЭП используются средства ЭП, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Законом 63-ФЗ;

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (квалифицированный сертификат) – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Законом 63-ФЗ и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, созданный аккредитованным удостоверяющим центром. Сертификат подтверждает принадлежность ключа проверки ЭП Владельцу сертификата;

ключ проверки электронной подписи (ключ проверки ЭП / открытый ключ) – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности ЭП;

ключ электронной подписи (ключ ЭП / закрытый ключ) – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП в электронных документах. Ключ ЭП действует на определенный момент времени (действующий ключ ЭП), если:

- наступил момент времени начала действия ключа ЭП;

- срок действия ключа ЭП не истек;
- сертификат, соответствующий данному ключу ЭП, не аннулирован (отозван) и действие его не приостановлено;
- ключевой носитель – компактное USB-устройство с защищенной PIN-кодом картой памяти, на которой хранится информация для создания ЭП;
- компрометация – факт несанкционированного доступа к защищаемой информации или возникновение подозрения на осуществление такого доступа. К событиям, связанным с компрометацией ключа ЭП, в результате которых указанная информация может стать известной или доступной постороннему лицу, относятся следующие:
  - утрата ключевого носителя и/или ключа ЭП, в том числе с последующим их обнаружением;
  - утрата ПИН-кода на USB-токен;
  - доступ неуполномоченных лиц к ключевому носителю и/или ключу ЭП;
  - доступ неуполномоченных лиц к пин-коду на USB-токен;
  - прекращение полномочий (в том числе в случае увольнения) Уполномоченного лица Клиента, имевшего доступ к ключу ЭП;
  - обнаружение вредоносных программ на ПЭВМ, используемой для работы с Системой ВБО;
  - иные обстоятельства, в результате которых имеется возможность несанкционированного доступа к ключевому носителю и/или ключу ЭП / пин-коду на USB-токен либо указанная информация может стать известной постороннему лицу;
- Контакт-центр – служба Банка, осуществляющая техническую поддержку систем дистанционного банковского обслуживания Клиентов, номер телефона которой: (495) 797-42-34, адрес электронной почты: [03@mkb.ru](mailto:03@mkb.ru). Режим работы Контакт-центра указан на сайте Банка;
- Оператор Удостоверяющего центра – ответственный сотрудник Рабочей группы Удостоверяющего центра, наделенный полномочиями по обеспечению управления (выдача, аннулирование, прекращение, приостановление и возобновление действия) сертификатами Клиентов, формированию ключей ЭП Клиентов;
- Пользователь Удостоверяющего центра – зарегистрированное в Реестре Удостоверяющего центра Уполномоченное лицо Клиента;
- Рабочая группа Удостоверяющего центра – действующая на постоянной основе функциональная группа сотрудников Банка, реализующая функции по созданию и выдаче квалифицированных сертификатов, а также иных функций, предусмотренных Законом 63-ФЗ;
- Регламент – Порядок реализаций функций Удостоверяющего центра ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи;
- реестр Удостоверяющего центра – набор документов Удостоверяющего центра в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию:
  - реестр заявлений о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра;
  - реестр зарегистрированных Пользователей Удостоверяющего центра;
  - реестр Заявлений на создание сертификата;
  - реестр заявлений на аннулирование (отзыв) сертификатов;
  - реестр заявлений на приостановление / возобновление действия сертификатов;
  - реестр заявлений на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе;
  - реестр заявлений на подтверждение ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изданных сертификатах;
  - реестр выданных сертификатов;
  - реестр аннулированных сертификатов;
  - реестр изготовленных списков отозванных сертификатов;
- сайт Удостоверяющего центра – страница Удостоверяющего центра на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: [www.mkb.ru](http://www.mkb.ru);

сведения о сертификате – документ на бумажном носителе, содержащий информацию из сертификата, выданного Клиенту Удостоверяющим центром в форме электронного документа, и заверенный собственноручной подписью Уполномоченного лица Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра;

список отозванных сертификатов (CRL, СОС) – электронный документ с ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, включающий в себя список серийных номеров сертификатов, которые на определенный момент времени были отозваны или действие которых было приостановлено, форма списка отозванных сертификатов приведена в приложении 8 к Регламенту;

система ВБО – корпоративная информационная система «Ваш Банк Онлайн», оператором которой является Банк, доступ к которой предоставлен Клиенту на основании Договора ВБО, с использованием которой реализуются функции электронного документооборота и дистанционного банковского обслуживания Клиента;

средство электронной подписи (средство ЭП) – шифровальное (криптографическое) средство, используемое для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание ЭП, проверка ЭП, создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП;

Удостоверяющий центр – Публичное акционерное общество «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК», представляющее в организационно-структурном плане постоянно действующую Рабочую группу Удостоверяющего центра, осуществляющую выполнение целевых функций Удостоверяющего центра в соответствии с Законом 63-ФЗ;

Уполномоченное лицо Клиента – лицо, указанное Клиентом в Заявлении на создание сертификата:

*если Клиент является юридическим лицом* – единоличный исполнительный орган Клиента или иное лицо, уполномоченное от имени Клиента получить ключ ЭП и/или сертификат, использовать от имени Клиента квалифицированную ЭП, удостоверенную таким сертификатом;

*если Клиент является индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой,* – непосредственно Клиент, чьи полномочия подтверждены Удостоверяющему центру путем предоставления соответствующего документа (Заявление на создание сертификата / документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа / распорядительный акт / доверенность / иной документ, предусмотренный Договором ВБО). С момента регистрации Уполномоченного лица Клиента в Реестре Удостоверяющего центра он становится Пользователем Удостоверяющего центра;

Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра – ответственный сотрудник Рабочей группы Удостоверяющего центра, наделенный полномочиями по заверению сертификатов и списков отозванных сертификатов, а также Сведений о сертификате;

электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписавшего информацию. Электронная подпись является неотъемлемой частью электронного документа и аналогом собственноручной подписи Владельца сертификата;

электронный документ – информация, представленная в электронной форме, позволяющей обеспечить ее обработку программными и/или аппаратными средствами, передачу по телекоммуникационным каналам связи, хранение на цифровых носителях информации;

PIN-код – пароль доступа к ключевому носителю.

Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте, значения которых не указаны, имеют значения в соответствии с Законом 63-ФЗ.

## **1.2. Предмет регулирования Регламента**

1.2.1. Предметом регулирования Регламента являются отношения в области использования ЭП, возникающие между Удостоверяющим центром и участниками

электронного документооборота при оказании услуг Удостоверяющим центром, реализации его функций и исполнения обязанностей.

1.2.2. Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность удостоверяющих центров.

1.2.3. Регламент является условиями договора присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующим отношения Сторон по оказанию услуг Удостоверяющего центра (далее – Договор).

1.2.4. Сторонами Договора (далее – Стороны) являются Удостоверяющий центр и Клиент, присоединившийся к настоящему Регламенту.

1.2.5. Регламент определяет условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра Клиентом, имеющим заключенный с Банком и действующий Договор ВБО, в целях использования Клиентом квалифицированной ЭП, включая права, обязанности, ответственность Сторон, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего центра.

1.2.6. Присоединение к Регламенту осуществляется путем предоставления Клиентом оригинала оформленного Заявления о присоединении к Регламенту (приложение 1 к Регламенту) при первом обращении Клиента за квалифицированным сертификатом. Заявление предоставляется на бумажном носителе в 2 (Двух) экземплярах в офис Удостоверяющего центра / Банка.

1.2.7. С момента регистрации Заявления, указанного в п. 1.2.6, в Удостоверяющем центре, Клиент, подавший Заявление, считается присоединившимся к Регламенту и является Стороной Договора.

1.2.8. После регистрации Заявления, указанного в п. 1.2.6, в Удостоверяющем центре 1 (Один) экземпляр предоставляется Клиенту.

1.2.9. Факт присоединения Клиента к Регламенту является полным принятием условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент подписания.

1.2.10. Клиент, присоединившийся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения, вносимые в Регламент в соответствии с условиями настоящего Регламента.

1.2.11. После присоединения к Регламенту в установленном порядке Стороны вступают в соответствующие договорные отношения на срок действия Договора ВБО.

1.2.12. Действие Договора может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

1.2.12.1. По собственному желанию одной из Сторон.

1.2.12.2. Прекращения деятельности Удостоверяющего центра без перехода его функций другим лицам.

1.2.12.3. Прекращения действия Договора ВБО.

1.2.12.4. Нарушения одной из Сторон условий Регламента.

1.2.13. В случаях расторжения Договора, указанных в пп. 1.2.12.1, 1.2.12.4, инициативная Сторона уведомляет другую Сторону о своих намерениях с указанием причин расторжения Договора письменно на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного квалифицированной ЭП и направленного по Системе ВБО. Договор считается расторгнутым после выполнения Сторонами своих обязательств и проведения взаиморасчетов согласно условиям Регламента.

1.2.14. В случае прекращения действия Договора, указанном в п. 1.2.12.2, Удостоверяющий центр осуществляет информирование Владельцев сертификатов путем опубликования информации на сайте Удостоверяющего центра и/или направления соответствующего уведомления с использованием Системы ВБО.

1.2.15. Действие Договора прекращается без дополнительного уведомления Сторон при прекращении действия Договора ВБО.

1.2.16. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до дня прекращения действия Договора, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

1.2.17. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

1.2.18. Уведомление Клиента о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем размещения новой версии Регламента на сайте Удостоверяющего центра и/или направления соответствующего уведомления с использованием Системы ВБО.

1.2.19. Все изменения, вносимые Удостоверяющим центром в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными по истечении 5 (Пяти) дней с даты размещения указанных изменений в Регламенте на сайте Удостоверяющего центра.

1.2.20. Все изменения, вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу соответствующих нормативно-правовых актов, повлекших изменение законодательства Российской Федерации.

1.2.21. Любые изменения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех Клиентов, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений в силу.

1.2.22. Все приложения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

### ***1.3. Сведения об Удостоверяющем центре***

Полное наименование: Публичное акционерное общество «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»; краткое наименование: ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»; ОГРН 1027739555282; ИНН/КПП 7734202860/770801001; БИК 044525659; к/с 30101810745250000659 в Главном управлении Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва; адрес места нахождения: 107045, г. Москва, ул. Луков пер., д. 2, стр. 1; фактический адрес местонахождения Рабочей группы Удостоверяющего центра: г. Москва, Очаковское шоссе, д. 10, к. 2, стр. 1; тел: (495) 777-48-88; адрес электронной почты (e-mail): crt@mkb.ru.

Часы работы Рабочей группы Удостоверяющего центра с понедельника по четверг с 10:00 до 18:00, пятница – с 10:00 до 16:00 (время московское каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней).

Удостоверяющий центр в качестве профессионального участника рынка услуг по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании Свидетельства об аккредитации Удостоверяющего центра № 837 от 30.01.2018, лицензии ФСБ России № 14105Н от 18 февраля 2015 г. на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

### ***1.4. Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра***

Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с Регламентом в офисе Удостоверяющего центра по адресу: г. Москва, Очаковское шоссе, д. 10, к. 2, стр. 1, или на сайте Удостоверяющего центра.

Контактные телефоны, адрес электронной почты:  
тел.: +7 (495) 777-48-88;

факс: +7 (495) 797-42-10;  
e-mail: crt@mkb.ru.

### **1.5. Стоимость услуг Удостоверяющего центра**

1.5.1. Услуги, в том числе консультационного и информационно-справочного характера, связанные с использованием и обслуживанием ЭП, оказываются на коммерческой основе по тарифам и на условиях, установленных ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» на момент оказания услуг / выполнения работ.

1.5.2. Информация о тарифах и условиях оказания услуг / выполнения работ Удостоверяющего центра публикуется по адресу <http://www.mkb.ru>.

## **2. Перечень функций (оказываемых услуг), реализуемых Удостоверяющим центром**

В процессе своей деятельности Удостоверяющий центр:

- создает по обращениям Клиентов квалифицированные сертификаты и выдает такие сертификаты Клиенту;
- осуществляет установление личности Клиента – физического лица либо получение от лица, выступающего от имени Клиента – юридического лица, подтверждения правомочия обращаться за получением квалифицированного сертификата;
- осуществляет проверку достоверности документов и сведений, представленных Клиентом;
- осуществляет изготовление ключа ЭП и ключа проверки ЭП на предоставленный Клиентом ключевой носитель;
- осуществляет выдачу Сведений о квалифицированных сертификатах на бумажном носителе, заверенных Уполномоченным лицом Удостоверяющего центра;
- осуществляет выдачу по обращению Клиентов средства ЭП, обеспечивающего возможность создания ключа ЭП и ключа проверки ЭП в соответствии с условиями Договора ВБО;
- выдает по обращению Клиента средства ЭП, содержащие ключ ЭП и ключ проверки ЭП, в соответствии с условиями Договора ВБО;
- ведет реестр квалифицированных сертификатов, обеспечивает безвозмездный доступ к нему с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, обеспечивает актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;
- проверяет уникальность ключей проверки ЭП в реестре сертификатов Удостоверяющего центра;
- направляет в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате;
- осуществляет по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации;
- обеспечивает конфиденциальность созданных Удостоверяющим центром по обращению Клиента ключей ЭП и ключей проверки ЭП;
- обеспечивает целостность, достоверность и конфиденциальность информации, подлежащей хранению в Удостоверяющем центре;
- осуществляет информирование Клиентов об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки;
- осуществляет изменение статусов квалифицированных сертификатов по заявлениям Владельцев сертификатов;
- обеспечивает актуализацию и публикацию списка отозванных сертификатов в электронном виде, предоставляет к нему безвозмездный доступ с использованием сети Интернет;



- осуществляет проверку подлинности ЭП в электронных документах по обращениям Клиентов;
- осуществляет в соответствии с правилами подтверждение владения Клиентом ключом ЭП, который соответствует ключу проверки ЭП, указанному им для получения квалифицированного сертификата;
- устанавливает сроки действия квалифицированных сертификатов;
- осуществляет подтверждение подлинности ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изготовленных им сертификатах по обращениям Клиентов;
- осуществляет мероприятия по техническому сопровождению и обеспечению бесперебойного функционирования средств удостоверяющего центра, мероприятия по технической защите информации, обрабатываемой с использованием средств удостоверяющего центра.

### **3. Права и обязанности Сторон**

#### ***3.1. Права Пользователей Удостоверяющего центра и Владельцев сертификатов (далее при совместном упоминании – Сторона, присоединившаяся к Регламенту)***

Сторона, присоединившаяся к Регламенту, имеет право:

- 3.1.1. Обратиться в Удостоверяющий центр для получения услуг, оказываемых Удостоверяющим центром в соответствии с Регламентом, в том числе для регистрации в Удостоверяющем центре в качестве Пользователя Удостоверяющего центра и получения квалифицированного сертификата.
- 3.1.2. Получить квалифицированный сертификат Удостоверяющего центра для формирования доверенной цепочки сертификатов.
- 3.1.3. Получить список отозванных сертификатов, изготовленных Удостоверяющим центром.
- 3.1.4. Применять квалифицированный сертификат Удостоверяющего центра для проверки ЭП Удостоверяющего центра в сертификатах, созданных Удостоверяющим центром.
- 3.1.5. Применять список отозванных сертификатов, созданный Удостоверяющим центром, для установления статуса квалифицированных сертификатов, изготовленных Удостоверяющим центром.
- 3.1.6. Получать средства ЭП, обеспечивающие возможность создания ключа ЭП и ключа проверки ЭП в соответствии с Договором ВБО.
- 3.1.7. Для хранения ключа ЭП применять ключевой носитель, поддерживаемый средством ЭП и соответствующий требованиям Банка, установленным в Договоре ДБО.
- 3.1.8. Получить в соответствии с Регламентом квалифицированный сертификат, созданный Удостоверяющим центром для данного Пользователя Удостоверяющего центра.
- 3.1.9. Получить Сведения о квалифицированном сертификате на бумажном носителе.
- 3.1.10. Обращаться в Удостоверяющий центр для проведения проверки подлинности ЭП, основанной на квалифицированном сертификате, выданном Удостоверяющим центром.
- 3.1.11. Создавать с использованием средства ЭП ключ ЭП и ключ проверки ЭП.
- 3.1.12. Обратиться в Удостоверяющий центр за подтверждением информации о статусе квалифицированных сертификатов, выданных Удостоверяющим центром, и их действительности на определенный момент времени.
- 3.1.13. Обратиться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности квалифицированной ЭП в электронном документе.
- 3.1.14. Обратиться в Удостоверяющий центр для изменения статуса квалифицированного сертификата, Владельцем которого он является, предоставив Заявку на дополнительные услуги или заявление на прекращения действия квалифицированного сертификата, в течение срока действия соответствующего ключа ЭП и срока, на который действие квалифицированного сертификата было приостановлено.
- 3.1.15. Обратиться в Удостоверяющий центр с заявлениями на выполнение Удостоверяющим центром действий, установленных Регламентом.

### **3.2. Обязанности Стороны, присоединившейся к Регламенту, обязанности Пользователя Удостоверяющего центра**

3.2.1. Исполнять требования, установленные Законом 63-ФЗ, принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и Регламентом.

3.2.2. При получении квалифицированного сертификата ознакомиться с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате; ознакомиться с руководством по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи, выдаваемым Удостоверяющим центром при выдаче квалифицированного сертификата по форме приложения 3 к Регламенту.

3.2.3. При создании или проверке квалифицированной ЭП осуществлять проверку действительности квалифицированного сертификата на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного квалифицированного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен.

3.2.4. Предоставить в Удостоверяющий центр документы, указанные в п. 4.2.4 Регламента, необходимые для проверки сведений, указанных Клиентом в Заявлении на создание квалифицированного сертификата.

3.2.5. Указывать точные и действительные сведения во всех заявлениях и документах, подаваемых в Удостоверяющий центр / Банк.

3.2.6. Использовать для создания и проверки квалифицированной ЭП, создания ключей ЭП и ключей проверки ЭП средства ЭП, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Законом 63-ФЗ.

3.2.7. Предоставлять подтверждение, что лицо, обратившееся за получением квалифицированного сертификата, владеет ключом ЭП, который соответствует ключу проверки ЭП, указанному Клиентом для получения квалифицированного сертификата.

3.2.8. Известить Удостоверяющий центр в течение 2 (Двух) рабочих дней и предоставить по требованию Удостоверяющего центра указанные в разделе 4 Регламента данные об изменениях:

3.2.8.1. Для юридических лиц:

– об изменении наименования и (или) местонахождения организации;

– о внесении изменений в учредительные документы;

– о ликвидации или реорганизации юридического лица.

– о замене документов, удостоверяющих личность Уполномоченного представителя – Владельца сертификата при изменениях сведений, указанных в поле Subject сертификата.

3.2.8.2. Для индивидуальных предпринимателей:

– об изменении фамилии, имени, отчества, места жительства, ИНН, месте жительства Стороны и (или) полномочного представителя;

– о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

– о замене документов, удостоверяющих личность при изменениях сведений, указанных в поле Subject сертификата.

3.2.9. Обеспечить конфиденциальность ключа ЭП / ключевого носителя / PIN-кода к ключевому носителю, используемых Клиентом (Пользователем Удостоверяющего центра).

3.2.10. Ознакомиться и ознакомить Пользователя Удостоверяющего центра с Руководством по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи, содержащимся в приложении 3 к Регламенту.

3.2.11. Обеспечить ознакомление Пользователей Удостоверяющего центра с пп. 5.2.8–5.2.18 Регламента.

3.2.12. Не реже одного раза в 15 (Пятнадцать) календарных дней посещать сайт Удостоверяющего центра с целью обеспечения гарантированного ознакомления с изменениями в Регламенте Удостоверяющего центра.

3.2.13. Применять для формирования ЭП только действующий ключ ЭП.

3.2.14. Не применять ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена или может быть нарушена.

3.2.15. Применять ключ ЭП с учетом ограничений, содержащихся в сертификате (в расширениях Extended Key Usage, Application Policy сертификата), если такие ограничения были установлены при его изготовлении по информации Клиента.

3.2.16. Немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на прекращение действия сертификата в случае нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности ключа ЭП. Обращение происходит через Контакт-центр, идентификация обратившегося от имени Клиента лица проходит по указанному в заявлении на предоставление сертификата кодовому слову и данным Клиента.

3.2.17. Не использовать ключ ЭП, связанный с сертификатом, заявление на прекращение действия которого подано в Удостоверяющий центр.

3.2.18. Не использовать ключ ЭП, связанный с сертификатом, заявление на приостановление действия которого подано в Удостоверяющий центр / Банк, в течение времени, указанного в Заявке на дополнительные услуги.

3.2.19. Хранить и использовать ключ ЭП / ключевой носитель / PIN-код к ключевому носителю в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним посторонних лиц.

3.2.20. Не использовать ключ ЭП, связанный с сертификатом, который аннулирован, действие которого прекращено или приостановлено.

3.2.21. Обеспечить выполнение мер, исключающих возможность несанкционированного доступа третьих лиц к ключу ЭП / ключевому носителю / PIN-коду к ключевому носителю.

3.2.22. Клиент несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, перед третьими лицами, а также риск причинения убытков из-за несоблюдения требований, изложенных в п. 5.2 Регламента.

### **3.3. Права Удостоверяющего центра**

Удостоверяющий центр имеет право:

3.3.1. Запрашивать у Клиента документы, необходимые для установления личности Уполномоченного лица Клиента, указанного в Заявлении на создание квалифицированного сертификата, либо документы, подтверждающие полномочия лица, выступающего от имени Клиента.

3.3.2. Запрашивать у Клиента документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения, необходимые для создания и выдачи квалифицированного сертификата.

3.3.3. Запросить у Клиента документы для подтверждения любой содержащейся в Заявлении на создание квалифицированного сертификата информации.

3.3.4. Отказать в регистрации Уполномоченного лица Клиента в качестве Пользователя Удостоверяющего центра в случае непредоставления и/или ненадлежащего предоставления документов, предоставления документов не в полном объеме или предоставления документов, подлинность которых вызывает сомнение.

3.3.5. Отказать в создании сертификата Клиента в случае ненадлежащего оформления Заявления на создание сертификата.

3.3.6. Отказать в регистрации и создании сертификата лицу, не являющемуся Клиентом в рамках Регламента.

3.3.7. Отказать в создании сертификата, в случае если услуга по выдаче сертификата не была оплачена.

3.3.8. Отказать в создании сертификата Клиенту в случае невозможности установления полномочий Уполномоченного лица Клиента / Клиента.

3.3.9. Осуществить проверку предоставленных Клиентом документов в целях получения услуги Удостоверяющего центра по выпуску квалифицированного сертификата доступными способами, соблюдая нормы законодательства Российской Федерации.

3.3.10. Отказать в прекращении, приостановлении и возобновлении действия сертификата Клиента в случае, если квалифицированный сертификат был аннулирован или прекратил свое действие в соответствии с частями 6 и 6.1 статьи 14 Закона 63-ФЗ.

3.3.11. В одностороннем порядке прекратить действие квалифицированного сертификата, выданного Удостоверяющим центром, с направлением соответствующего

уведомления Владелец сертификата в случае невыполнения Владелец сертификата обязанностей, установленных Законом 63-ФЗ, иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Регламентом или Договором ВБО.

3.3.12. Прекратить действие квалифицированного сертификата в случае установленного факта компрометации ключа ЭП Пользователя Удостоверяющего центра, с уведомлением Владельца данного сертификата по электронной почте, указанной в Заявлении на создание сертификата.

3.3.13. Увеличить срок оказания услуги по выпуску сертификата в связи с проверкой документов, но не более чем на 2 (Два) часа в течение рабочего дня Удостоверяющего центра с момента предоставления всех необходимых документов Клиентом при личной явке Уполномоченного лица Клиента.

3.3.14. В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Регламент в соответствии с п. 1.2.17 Регламента.

### **3.4. Обязанности Удостоверяющего центра**

Удостоверяющий центр обязан:

3.4.1. Осуществлять деятельность в соответствии с требованиями Закона 63-ФЗ, федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», требованиями к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, утвержденными приказом Минкомсвязи России от 13 августа 2018 г. № 397, иными нормативными правовыми актами в области использования ЭП и защиты информации, Регламентом.

3.4.2. Организовать свою работу по московскому времени.

3.4.3. Синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности.

3.4.4. Обеспечивать бесперебойное функционирование средств удостоверяющего центра, осуществлять мероприятия по технической защите информации, обрабатываемой с использованием средств удостоверяющего центра, принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

3.4.5. Информировать в письменной форме Владельцев сертификатов об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки (Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи, содержащееся в приложении 3 к Регламенту).

3.4.6. Предоставить способом, определяемым Удостоверяющим центром, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, безвозмездно любому лицу по его обращению доступ к реестру сертификатов, содержащуюся в реестре сертификатов информацию, а также информацию по аннулированным сертификатам.

3.4.7. Обеспечивать конфиденциальность созданных Удостоверяющим центром ключей ЭП в случае изготовления данных ключей Оператором Удостоверяющего центра.

3.4.8. Использовать для подписания квалифицированных сертификатов, выдаваемых Удостоверяющим центром, квалифицированную ЭП, основанную на квалифицированном сертификате Удостоверяющего центра, выданном головным удостоверяющим центром.

3.4.9. Не использовать квалифицированную ЭП, основанную на квалифицированном сертификате Удостоверяющего центра, выданную головным удостоверяющим центром, для подписания сертификатов, не являющихся квалифицированными сертификатами.

3.4.10. Использовать для реализации функций Удостоверяющего центра средства удостоверяющего центра, соответствующие требованиям к средствам удостоверяющего центра, утвержденным приказом ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 796.

3.4.11. Осуществлять проверку достоверности документов и сведений, представленных Клиентом, в том числе с использованием системы межведомственного электронного

взаимодействия, используемой для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

3.4.12. Установить личность Клиента – физического лица, обратившегося к нему за получением квалифицированного сертификата, получить от лица, выступающего от имени Клиента – юридического лица, подтверждение правомочия обращаться за получением квалифицированного сертификата.

3.4.13. Осуществить подтверждение владения Уполномоченным лицом Клиента в соответствии с правилами, описанными в пп. 4.1.1.9, 4.1.1.10 Регламента, подтверждение владения Клиентом ключом ЭП, который соответствует ключу проверки ЭП, указанному им в запросе на получение сертификата.

3.4.14. Хранить информацию, указанную в части 1 статьи 15 Закона 63-ФЗ, в течение всего срока деятельности, если более короткий срок не предусмотрен нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4.15. Обеспечить уникальность идентификационных данных Пользователей Удостоверяющего центра, заносимых в квалифицированные сертификаты, серийных номеров создаваемых сертификатов, значений ключей проверки ЭП в созданных квалифицированных сертификатах.

3.4.16. Использовать для создания и проверки квалифицированных ЭП, создания ключей ЭП и ключей проверки ЭП средства ЭП, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Законом 63-ФЗ.

3.4.17. Использовать ключ ЭП Удостоверяющего центра только для подписания создаваемых Удостоверяющим центром квалифицированных сертификатов и списков отозванных сертификатов.

3.4.18. Осуществить создание и выдачу квалифицированного сертификата Клиенту / Уполномоченному лицу Клиента в соответствии с п. 4.2 Регламента.

3.4.19. Осуществить создание по обращению Клиента ключа ЭП и ключа проверки ЭП в соответствии с п. 4.1.1 Регламента.

3.4.20. Выдать по обращению Клиента средства ЭП, содержащие ключ ЭП и ключ проверки ЭП или обеспечивающие возможность создания ключа ЭП и ключа проверки ЭП Клиентом в соответствии с Договором ВБО.

3.4.21. Обеспечить регистрацию Уполномоченного лица Клиента в Удостоверяющем центре в качестве Пользователя Удостоверяющего центра и занести регистрационную информацию о Пользователе Удостоверяющего центра в реестр Удостоверяющего центра.

3.4.22. Отказать Клиенту в изготовлении квалифицированного сертификата, если не было подтверждено, что Клиент владеет ключом ЭП, который соответствует ключу проверки ЭП, указанному в запросе на сертификат.

3.4.23. Отказать Клиенту в создании квалифицированного сертификата в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки ЭП.

3.4.24. Аннулировать сертификат в случаях:

– если не было подтверждено, что Владелец квалифицированного сертификата владеет ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному в таком сертификате;

– если установлено, что содержащийся в квалифицированном сертификате ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном квалифицированном сертификате;

– если вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что квалифицированный сертификат содержит недостоверную информацию.

3.4.25. Осуществить по обращению Клиента проведение экспертных работ по проверке действительности квалифицированной ЭП, использованной для подписания электронных документов, созданной с использованием ключа ЭП, соответствующего квалифицированному сертификату, выданному Удостоверяющим центром.

3.4.26. При выдаче квалифицированного сертификата:

– ознакомить под расписку Владельца сертификата с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, направить в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате;

– внести в реестр сертификатов информацию о выданном квалифицированном сертификате не позднее указанной в нем даты начала действия такого сертификата;

– выдать Владельцу сертификата руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

3.4.27. По обращению Клиента прекратить, приостановить, возобновить действие сертификата Клиента в соответствии с порядком, определенным в Регламенте.

3.4.28. Принять меры по защите ключа ЭП Удостоверяющего центра от несанкционированного доступа.

3.4.29. Прекратить действие квалифицированных сертификатов Клиентов в случае нарушения конфиденциальности ключа ЭП Удостоверяющего центра, с использованием которого были созданы данные сертификаты.

3.4.30. Официально уведомить об аннулировании, прекращении, приостановлении и возобновлении действия квалифицированных сертификатов всех лиц посредством публикации списка отозванных сертификатов.

3.4.31. Публиковать актуальный список отозванных сертификатов в течение 12 часов после его создания на сайте Удостоверяющего центра. Обновление списка отозванных сертификатов производится по факту аннулирования (отзыва), приостановления или возобновления действия любого сертификата, выданного Удостоверяющим центром.

3.4.32. Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и его защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования и иных неправомерных действий

3.4.33. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за вред, причиненный третьим лицам.

3.4.34. По желанию Владельца сертификата осуществить его регистрацию в единой системе идентификации и аутентификации.

3.4.35. Уведомить Клиента и Пользователей Удостоверяющего центра о точной дате и времени начала и окончания регламентных работ, связанных с временным прекращением доступа к сайту Удостоверяющего центра, не менее чем за 3 дня до начала их проведения путем размещения соответствующей информации на сайте Удостоверяющего центра.

#### **4. Порядок и сроки выполнения процедур, необходимых для предоставления услуг Удостоверяющим центром**

##### ***4.1. Процедура создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей***

4.1.1. Порядок создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей

Ключи ЭП и ключи проверки ЭП Клиента могут создаваться Клиентом самостоятельно в соответствии с п. 4.1.1.1 Регламента либо Удостоверяющим центром в соответствии с пп. 4.1.1.5–4.1.1.8 Регламента.

4.1.1.1. Создание ключей ЭП и ключей проверки ЭП должно осуществляться Клиентом в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с ФСБ России в соответствии с приказом ФСБ России от 09 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)».

При создании ключа ЭП и ключа проверки ЭП Клиент формирует запрос на создание квалифицированного сертификата в электронной форме (файл в формате PKCS#10) и (или) в форме бумажного документа, подписанного Клиентом собственноручно.

Сформированный запрос на создание квалифицированного сертификата прикладывается к документам при обращении Уполномоченного лица Клиента в Удостоверяющий центр.

Клиент, при обращении в Удостоверяющий центр за получением квалифицированного сертификата, обязан информировать Удостоверяющий центр о средстве ЭП (наименование и реквизиты заключения ФСБ России о подтверждении соответствия средства ЭП), которое было использовано для создания ключа ЭП и ключа проверки ЭП. Средство ЭП должно удовлетворять условиям Договора ВБО.

4.1.1.2. Ключи ЭП и ключи проверки ЭП создаются Удостоверяющим центром с использованием средств ЭП и средств удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр в рамках своей деятельности использует в качестве средств ЭП и средств удостоверяющего центра сертифицированные ФСБ России программные продукты:

- средство криптографической защиты информации (СКЗИ) КриптоПро CSP 4.0;
- программно-аппаратный комплекс (ПАК) «Удостоверяющий центр «КриптоПро УЦ» 2.0.

4.1.1.3. Удостоверяющий центр создает ключи ЭП и ключи проверки ЭП в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с ФСБ России в соответствии с приказом ФСБ России от 09 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)».

4.1.1.4. Создание ключей ЭП и ключей проверки ЭП осуществляется Удостоверяющим центром в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации», с использованием автоматизированных рабочих мест Удостоверяющего центра, а также средств защиты информации и средств криптографической защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия, аттестованных и (или) сертифицированных по требованиям безопасности информации.

4.1.1.5. Создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП осуществляется Удостоверяющим центром для Клиента, присоединившегося к Регламенту, при личном прибытии Клиента или Уполномоченного лица Клиента в Удостоверяющий центр, при условии установления личности Уполномоченного лица Клиента и получения подтверждения правомочий лица, выступающего от имени Клиента.

4.1.1.6. Создание ключа ЭП, ключа проверки ЭП и квалифицированного сертификата осуществляется Оператором Удостоверяющего центра в присутствии Уполномоченного лица Клиента.

4.1.1.7. Созданный ключ ЭП, ключ проверки ЭП и квалифицированный сертификат записываются Оператором Удостоверяющего центра на ключевой носитель, принадлежащий Клиенту. Ключевой носитель предоставляется Клиенту в соответствии с условиями заключенного Договора ВБО.

4.1.1.8. Удостоверяющий центр не осуществляет хранение ключа ЭП Клиента в Удостоверяющем центре.

4.1.1.9. В случае создания ключа ЭП и ключа проверки ЭП при личном прибытии Уполномоченного лица Клиента в Удостоверяющий центр основанием подтверждения владения Уполномоченным лицом Клиента ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному Клиентом для получения квалифицированного сертификата, является одновременное соблюдение следующих условий:

- подтверждена достоверность документов и сведений, предоставляемых в Удостоверяющий центр Клиентом;

– установлена личность Уполномоченного лица Клиента или получено подтверждение правомочий лица, выступающего от имени Клиента, обращающегося за получением квалифицированного сертификата;

– Уполномоченное лицо Клиента под расписку ознакомилось с информацией, содержащейся в запросе на создание сертификата, сформированном Удостоверяющим центром.

4.1.1.10. При создании ключа ЭП и ключа проверки ЭП Клиентом основанием подтверждения владения Уполномоченным лицом Клиента ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному им для получения квалифицированного сертификата, является одновременное соблюдение следующих условий:

– подтверждена достоверность документов и сведений, предоставляемых в Удостоверяющий центр Клиентом;

– установлена личность Уполномоченного лица Клиента или получено подтверждение правомочий лица, выступающего от имени Клиента, обращающегося за получением квалифицированного сертификата;

– информация, указанная в запросе на создание сертификата, в том числе информация о полномочиях лица, подписавшего запрос, соответствует сведениям, указанным Клиентом в документах, предоставляемых в Удостоверяющий центр;

– предоставлен сформированный Уполномоченным лицом Клиента запрос на создание сертификата на бумажном носителе, подписанный собственноручной подписью Уполномоченного лица Клиента, либо запрос в форме электронного документа, подписанного квалифицированной ЭП Клиента;

– имеется положительный результат проверки ЭП, с помощью которой подписан запрос на создание сертификата, в случае если он предоставлен в электронной форме.

4.1.2. Планы, основание, процедуры, сроки и порядок смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра, порядок информирования Владельцев квалифицированных сертификатов

В процессе деятельности Удостоверяющего центра осуществляется планирование мероприятий по смене ключей ЭП Удостоверяющего центра и выводу ключей ЭП Удостоверяющего центра из эксплуатации, а также иных мероприятий, необходимых для поддержания работы Удостоверяющего центра.

4.1.2.1. Выполнение процедуры плановой смены ключа ЭП Удостоверяющего центра осуществляется в период срока действия ключа ЭП Удостоверяющего центра, не ранее чем через один год и не позднее чем через один год и три месяца после начала действия ключа ЭП Удостоверяющего центра. Процедура создания нового ключа ЭП Удостоверяющего центра осуществляется заранее, не позднее чем за 14 дней до истечения одного года после начала срока действия ключа ЭП Удостоверяющего центра.

4.1.2.2. Выполнение процедуры вывода из эксплуатации ключа ЭП Удостоверяющего центра осуществляется не позднее чем за один рабочий день до окончания срока действия ключа ЭП Удостоверяющего центра, установленного в соответствии с технической и эксплуатационной документацией на средства удостоверяющего центра и средство ЭП, с использованием которого данный ключ ЭП был создан.

4.1.2.3. Срок действия ключа ЭП Удостоверяющего центра составляет максимально допустимый срок действия, установленный в соответствии с технической и эксплуатационной документацией на средства удостоверяющего центра и средство ЭП, с использованием которого данный ключ ЭП был создан.

4.1.2.4. Плановая смены ключей ЭП Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

– Уполномоченное лицо Рабочей группы Удостоверяющего центра с использованием средств удостоверяющего центра и средств ЭП создает новый ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП, записывает их на ключевой носитель, указанный в эксплуатационной документации на средство удостоверяющего центра, обеспечивает его учет и хранение в соответствии с требованиями, предъявляемыми к обеспечению целостности и конфиденциальности ключа ЭП Удостоверяющего центра;



– одновременно с созданием вышеуказанных ключей производится формирование запроса на создание квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра;

– сформированный запрос на создание квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра, а также иная информация, необходимая для получения квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра, направляется в уполномоченный федеральный орган, являющийся головным удостоверяющим центром в отношении Удостоверяющего центра.

После получения квалифицированного сертификата, созданного головным удостоверяющим центром уполномоченного федерального органа, Уполномоченное лицо Рабочей группы Удостоверяющего центра выполняет следующие действия:

– осуществляет ввод в эксплуатацию и установку нового ключа ЭП, ключа проверки ЭП и квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра;

– производит в соответствии с технической и эксплуатационной документацией настройку средств удостоверяющего центра для использования нового ключа ЭП, ключа проверки ЭП и квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра;

– обеспечивает хранение и использование ключей ЭП и ключей проверки ЭП Удостоверяющего центра в соответствии с требованиями безопасности, в форме, позволяющей обеспечить целостность и конфиденциальность ключей ЭП Удостоверяющего центра.

4.1.2.5. Направление сформированного запроса на создание квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра и получение квалифицированного сертификата, созданного головным удостоверяющим центром уполномоченного федерального органа, осуществляется с использованием информационной системы головного удостоверяющего центра.

4.1.2.6. Информирование участников электронного взаимодействия о проведении плановой смены ключа ЭП Удостоверяющего центра осуществляется посредством размещения на сайте Удостоверяющего центра информации о новом квалифицированном сертификате Удостоверяющего центра, соответствующем новому ключу проверки ЭП и ключу ЭП Удостоверяющего центра, а также направления соответствующей информации с использованием системы ВБО.

4.1.2.7. Выведенный из эксплуатации ключ ЭП Удостоверяющего центра используется для создания и подписания списка отозванных сертификатов, созданных Удостоверяющим центром в период действия данного ключа ЭП Удостоверяющего центра.

4.1.2.8. Введенный в эксплуатацию новый ключ ЭП Удостоверяющего центра используется только для подписания создаваемых Удостоверяющим центром квалифицированных сертификатов и списков отозванных сертификатов.

4.1.2.9. Доверенными способами получения квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра являются:

– получение Владельцем квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра непосредственно в Удостоверяющем центре, в том числе при получении квалифицированного сертификата, созданного Удостоверяющим центром для Клиента;

– загрузка квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра со страницы Удостоверяющего центра на сайте или портала уполномоченного федерального органа в области использования электронной подписи, с последующей проверкой электронной подписи квалифицированного сертификата в соответствии со статьей 11 Закона 63-ФЗ.

4.1.3. Порядок осуществления смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра в случае нарушения их конфиденциальности

В случае компрометации ключа ЭП Удостоверяющего центра или реализации угрозы компрометации данного ключа осуществляется внеплановая смена ключа ЭП и ключа проверки ЭП Удостоверяющего центра.

4.1.3.1. К случаям компрометации ключей ЭП Удостоверяющего центра относятся:

– получение доступа неуполномоченного лица к ключу ЭП Удостоверяющего центра или к ключевому носителю, содержащему ключ ЭП Удостоверяющего центра;

- утрата или хищение ключевого носителя, содержащего ключ ЭП Удостоверяющего центра;
- утрата или хищение ключевого носителя, содержащего ключ ЭП Удостоверяющего центра, с его последующим обнаружением;
- получение доступа неуполномоченного лица к техническим средствам Удостоверяющего центра или средствам ЭП, содержащим ключ ЭП Удостоверяющего центра;
- несанкционированное копирование ключа ЭП Удостоверяющего центра;
- нарушение правил хранения и использования ключа ЭП Удостоверяющего центра, которое привело или могло привести к его компрометации;
- нарушение целостности печатей на сейфах (шкафах, хранилищах) и пеналах (конвертах), предназначенных для хранения носителей, содержащих ключи ЭП Удостоверяющего центра;
- утрата ключей от сейфов (шкафов, хранилищ) в случае нахождения в них носителей, содержащих ключи ЭП Удостоверяющего центра;
- случаи, когда невозможно достоверно установить, что произошло с носителем, в том числе случаи, когда ключевой носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий нарушителя.

4.1.3.2. Виды угроз нарушения конфиденциальности ключей ЭП Удостоверяющего центра:

- угрозы, непосредственно связанные с нарушением конфиденциальности ключа ЭП Удостоверяющего центра;
- угрозы, связанные с несанкционированным доступом в помещения, где размещаются технические средства удостоверяющего центра, или доступом к хранилищам ключевой информации;
- угрозы, связанные с несанкционированным доступом к средствам удостоверяющего центра;
- угрозы, связанные с лицами, имеющими доступ в контролируемую зону, к средствам удостоверяющего центра, ключам ЭП Удостоверяющего центра;
- угрозы, связанные с проведением нарушителем атак на технические средства удостоверяющего центра, в том числе на носители защищаемой информации, средства вычислительной техники, среду функционирования средств криптографической защиты информации, каналы (линии) связи.

4.1.3.3. Удостоверяющий центр начинает процедуру внеплановой смены ключа ЭП Удостоверяющего центра после устранения причин, повлекших компрометацию ключа ЭП Удостоверяющего центра, и не позднее 12 (Двенадцати) часов с момента выявления факта компрометации или факта реализации угрозы компрометации ключа ЭП Удостоверяющего центра уведомляет уполномоченный федеральный орган о факте компрометации ключа ЭП Удостоверяющего центра и необходимости внеплановой смены ключа ЭП Удостоверяющего центра, для чего направляет в уполномоченный федеральный орган соответствующие заявление на прекращение действия квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра и заявление на создание и выдачу нового квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра.

4.1.3.4. Процедура внеплановой смены ключей ЭП Удостоверяющего центра осуществляется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей Удостоверяющего центра в соответствии с пунктом 4.1.2.1 Регламента.

4.1.3.5. Одновременно со сменой ключа ЭП Удостоверяющего центра прекращается действие всех ранее выданных квалифицированных сертификатов, подписанных ключом ЭП Удостоверяющего центра, который скомпрометирован.

4.1.3.6. Удостоверяющий центр уведомляет о факте компрометации ключа ЭП Удостоверяющего центра всех Владельцев сертификатов путем направления соответствующего уведомления по электронной почте и публикации информации на сайте Удостоверяющего центра.

4.1.3.7. Прекращение действия квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра осуществляется уполномоченным федеральным органом. Информация о прекращении действия квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра включается в список отозванных сертификатов, который публикуется головным удостоверяющим центром.

4.1.3.8. После смены ключа ЭП Удостоверяющего центра и получения нового квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра, выданного головным уполномоченным органом, Удостоверяющий центр уведомляет всех Владельцев сертификатов о возможности получения новых квалифицированных сертификатов на безвозмездной основе.

4.1.3.9. Доверенными способами получения нового квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра являются:

- получение Клиентом квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра непосредственно в Удостоверяющем центре, в том числе при получении квалифицированного сертификата, созданного Удостоверяющим центром для Клиента;
- загрузка нового квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра с сайта Удостоверяющего центра или портала уполномоченного федерального органа в области использования электронной подписи, с последующей проверкой электронной подписи квалифицированного сертификата в соответствии со статьей 11 Закона 63-ФЗ.

4.1.4. Порядок осуществления Удостоверяющим центром смены ключа электронной подписи Владельцев сертификатов

4.1.4.1. Срок действия ключа ЭП и квалифицированного сертификата, выдаваемого Удостоверяющим центром Пользователю Удостоверяющего центра, включается в состав квалифицированного сертификата и составляет 1 (Один) год.

4.1.4.2. Начало периода действия ключа ЭП исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего квалифицированного сертификата.

4.1.4.3. Время начала действия квалифицированного сертификата включается в поле «Действителен с» («NotBefore») квалифицированного сертификата. Время окончания действия квалифицированного сертификата включается в поле «Действителен по» («NotAfter») квалифицированного сертификата.

4.1.4.4. Период действия ключа ЭП включается в поле «Период использования закрытого ключа» («PrivateKeyUsagePeriod») квалифицированного сертификата, содержащего время начала и окончания действия ключа ЭП, которые включаются соответственно в поле «Действителен с» («NotBefore») и в поле «Действителен по» («NotAfter») квалифицированного сертификата.

4.1.4.5. Смена ключа ЭП Владельца сертификата осуществляется в следующих случаях:

- в связи с истечением установленного срока действия ключа ЭП;
- на основании заявления на прекращение действия сертификата, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- не подтверждено, что Владелец сертификата владеет ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному в таком квалифицированном сертификате;
- установлено, что содержащийся в квалифицированном сертификате ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном квалифицированном сертификате;
- вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что квалифицированный сертификат содержит недостоверную информацию;
- изменение сведений о Владельце сертификата, в результате которых сведения, внесенные в квалифицированный сертификат, перестали быть достоверными;
- компрометация ключа ЭП Владельца сертификата;
- осуществлена процедура внеплановой смены ключа ЭП Удостоверяющего центра;
- в иных случаях, установленных Законом 63-ФЗ, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, Регламентом, Договором ВБО.

4.1.4.6. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.4.1.2 Регламента, Удостоверяющий центр аннулирует квалифицированный сертификат Владельца сертификата с уведомлением об этом Владельца сертификата. Информация о прекращении действия сертификата вносится Удостоверяющим центром в реестр сертификатов в течение 12 (Двенадцати) часов с момента наступления указанных обстоятельств или в течение 12 (Двенадцати) часов с момента, когда Удостоверяющему центру стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств. Действие квалифицированного сертификата прекращается с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов.

4.1.4.7. В случае компрометации ключа ЭП, а также изменении сведений о Владельце сертификата, в результате которых сведения, внесенные в квалифицированный сертификат, перестали быть достоверными, Клиент обязан обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на прекращение действия квалифицированного сертификата.

4.1.4.8. Смена ключа ЭП Владельца сертификата осуществляется по инициативе Клиента, в соответствии с процедурой создания ключей ЭП и ключей проверки ЭП, приведенной в пункте 4.1.1 Регламента.

4.1.4.9. Требования к заявлению на смену ключа ЭП Пользователя Удостоверяющего центра

Заявление на смену ключа ЭП Пользователя Удостоверяющего центра оформляется по форме Заявления на создание сертификата, приведенной в приложении 2 к Регламенту, и должно соответствовать следующим требованиям:

1) в случае если Клиентом является юридическое лицо, заявление должно быть оформлено на бланке организации (при наличии) и заверено печатью юридического лица, а также содержать:

- сведения, необходимые для создания квалифицированного сертификата;
- собственноручную подпись лица, действующего от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности;

2) в случае если Клиентом является индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заявление должно содержать:

- сведения, необходимые для создания квалифицированного сертификата;
- собственноручную подпись Клиента и дату подписания;

3) в случае если Клиент самостоятельно осуществил создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП в соответствии с пунктом 4.1.1.1 Регламента, к вышеуказанному заявлению прикладывается сформированный заявителем запрос на создание сертификата на бумажном носителе, подписанный собственноручной подписью Клиента, либо запрос в форме электронного документа, подписанного квалифицированной ЭП Уполномоченного лица Клиента, имеющего право подписывать такой документ от имени юридического лица.

4.1.4.9.1. Процедура смены ключа ЭП осуществляется в соответствии с Регламентом в том же порядке, как и создание ключа ЭП, так же осуществляется создание квалифицированного сертификата в соответствии с разделом 4.2 Регламента.

4.1.4.9.2. В случае если смена ключа ЭП Клиента связана с его компрометацией и Заявление на создание сертификата подается в виде электронного документа, подписанного квалифицированной ЭП, заявление должно быть подписано квалифицированной ЭП Клиента, не связанной с ключом ЭП Клиента, конфиденциальность которого нарушена.

4.1.4.9.3. Процедура создания и выдачи квалифицированного сертификата и (при необходимости) ключа ЭП его Владельцу, в том числе в электронной форме, производится с соблюдением положений статьи 18 Закона 63-ФЗ и Регламентом.

## ***4.2. Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов***

### ***4.2.1. Порядок подачи заявления на создание сертификата***

Создание квалифицированного сертификата осуществляется Удостоверяющим центром на основании Заявления на создание сертификата, а также документов и сведений, представленных Клиентом в Удостоверяющий центр, при условии соблюдения требований п. 3.4.12 Регламента.

Удостоверяющий центр создает квалифицированные сертификаты только Клиентам, присоединившимся к Регламенту Удостоверяющего центра.

Регистрация в Удостоверяющем центре Уполномоченного лица Клиента в качестве Пользователя Удостоверяющего центра осуществляется на основании Заявления на создание сертификата, предоставленного Клиентом в Удостоверяющий центр на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной ЭП Клиента.

В случае если Клиент обращается в Удостоверяющий центр для проведения плановой смены ключа ЭП, ключа проверки ЭП и квалифицированного сертификата Владельца сертификата и сведения, содержащиеся в ранее представленных документах, потеряли свою актуальность и достоверность, Клиент предоставляет в Удостоверяющий центр Заявление на создание сертификата, а также актуальные документы и сведения, необходимые для создания квалифицированного сертификата.

#### 4.2.2. Требования к Заявлению на создание сертификата (далее – заявление)

4.2.2.1. В случае если Клиентом является юридическое лицо и квалифицированный сертификат выдается на Уполномоченное лицо Клиента, в заявлении в обязательном порядке указывается следующая информация:

- наименование юридического лица;
- место нахождения юридического лица;
- основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН);
- идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) юридического лица.

Дополнительно указывается следующая информация:

- фамилия, имя и отчество (если имеется) Уполномоченного лица Клиента;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС)

Уполномоченного лица Клиента;

- подразделение организации (при наличии);
- должность Уполномоченного лица Клиента (при наличии).

4.2.2.2. В случае если Клиентом является иностранная организация (в том числе филиал, представительство или иное обособленное подразделение иностранной организации), в заявлении в обязательном порядке указывается следующая информация:

- наименование владельца сертификата;
- место нахождения владельца сертификата;
- ИНН организации (при наличии) либо ИНН физического лица, действующего от имени иностранной организации на основании учредительных документов юридического лица или доверенности, если такое физическое лицо указано в качестве владельца сертификата наряду с указанием наименования иностранной организации и сведения о нем

включены в Заявление на создание сертификата.

Дополнительно указывается следующая информация:

- фамилия, имя и отчество (если имеется) уполномоченного представителя юридического лица;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) уполномоченного представителя юридического лица (при наличии);
- подразделение организации (при наличии);
- должность уполномоченного представителя юридического лица (при наличии).

4.2.2.3. Допускается не указывать в качестве владельца сертификата физическое лицо, действующее от имени юридического лица, в квалифицированном сертификате, используемом для автоматического создания и (или) автоматической проверки электронных подписей в информационной системе при оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами (далее также – квалифицированный сертификат информационной системы). В этом случае в заявлении допускается указывать только обязательную информацию.

4.2.2.4. В случае если Клиент – физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем, в заявлении в обязательном порядке указывается следующая информация:

- фамилия, имя и отчество (если имеется) физического лица;
- СНИЛС физического лица;
- ИНН физического лица;

– основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее – ОГРНИП) индивидуального предпринимателя.

4.2.2.5. В случае если Клиентом является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, в заявлении в обязательном порядке указывается следующая информация:

- фамилия, имя и отчество (если имеется) физического лица;
- СНИЛС физического лица;
- ИНН физического лица.

4.2.2.6. Заявление на создание сертификата должно содержать информацию о наименовании и классе средства ЭП, используемого Клиентом в соответствии с Договором ВБО.

4.2.2.7. Клиент имеет право указать на ограничения использования квалифицированного сертификата (если такие ограничения им устанавливаются) в соответствии с Договором ВБО для их включения в квалифицированный сертификат.

#### 4.2.3. Порядок установления личности Уполномоченного лица Клиента

В соответствии со статьей 18 Закона 63-ФЗ при выдаче квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр устанавливает личность Уполномоченного лица Клиента, обратившегося к нему за получением квалифицированного сертификата.

Личность гражданина Российской Федерации устанавливается по основному документу, удостоверяющему личность, – паспорту гражданина Российской Федерации.

Личность гражданина иностранного государства устанавливается по паспорту иностранного гражданина.

Личность беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства удостоверяется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

Документы, удостоверяющие личности физических лиц, выданные компетентными органами иностранных государств, составленные на иностранном языке (за исключением документов, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются в Банк / Удостоверяющий центр с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

Требование о представлении в Банк / Удостоверяющий центр документов, удостоверяющих личности физических лиц, с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, не распространяется на документы, выданные компетентными органами иностранных государств, при условии наличия у физического лица документа, подтверждающего право законного пребывания (проживания) на территории Российской Федерации.

#### 4.2.4. Перечень документов, запрашиваемых Удостоверяющим центром для изготовления и выдачи квалифицированного сертификата

4.2.4.1. При обращении в Удостоверяющий центр Клиент указывает на ограничения использования квалифицированного сертификата (если такие ограничения им устанавливаются) и представляет документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения.

4.2.4.2. Клиенты, являющиеся юридическими лицами, предоставляют:

– основной документ, удостоверяющий личность физического лица, действующего от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица, либо основной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя

юридического лица, действующего по доверенности, если сведения об этом лице включаются в квалифицированный сертификат наряду с указанием наименования юридического лица. Допускается вместо основного документа, удостоверяющего личность физического лица, предоставлять его надлежащим образом заверенную копию;

– учредительные документы юридического лица либо их надлежащим образом заверенные копии, подтверждающие полномочия физического лица действовать от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица;

– доверенность, подтверждающая право Уполномоченного лица Клиента – юридического лица действовать от имени юридического лица по доверенности, если сведения об этом лице включаются в квалифицированный сертификат наряду с указанием наименования юридического лица. Указанная доверенность оформляется в соответствии с формой, приведенной в приложении 4 к Регламенту;

– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (либо его надлежащим образом заверенную копию) уполномоченного представителя юридического лица, если такое физическое лицо указано в качестве Владельца сертификата наряду с указанием наименования юридического лица и сведения о СНИЛС включены в Заявление на создание сертификата;

– свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (либо его надлежащим образом заверенную копию) уполномоченного представителя юридического лица (физического лица, действующего от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности), если сведения об ИНН такого лица включены в Заявление на создание сертификата;

– свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения либо его надлежащим образом заверенную копию – для российского юридического лица либо свидетельство о постановке на учет в налоговом органе заявителя – для иностранной организации (в том числе филиалов, представительств и иных обособленных подразделений иностранной организации);

– свидетельство о государственной регистрации юридического лица либо его надлежащим образом заверенную копию;

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до момента обращения в Удостоверяющий центр, либо ее надлежащим образом заверенную копию.

4.2.4.3. В случае если за получением квалифицированного сертификата в Удостоверяющий центр обращается физическое лицо, не указанное в Заявлении на создание сертификата, дополнительно предоставляется:

– основной документ, удостоверяющий личность физического лица, обращающегося в Удостоверяющий центр за получением квалифицированного сертификата, либо его надлежащим образом заверенная копия;

– доверенность, подтверждающая право физического лица обращаться в Удостоверяющий центр от имени юридического лица за получением квалифицированного сертификата, оформленную в соответствии с формой, приведенной в приложении 10 к Регламенту.

4.2.4.4. Клиенты, являющиеся физическими лицами, предоставляют:

– основной документ, удостоверяющий личность, либо его надлежащим образом заверенную копию;

– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования либо его надлежащим образом заверенную копию;

– свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе либо его надлежащим образом заверенную копию;

– нотариально заверенную доверенность, подтверждающую право лица, обращающегося за получением квалифицированного сертификата, действовать от имени Клиента. Указанная доверенность оформляется в соответствии с формой, приведенной в приложении 10 к Регламенту, и предоставляется в случае, если лицо, обращающееся за получением квалифицированного сертификата при личном прибытии его в Удостоверяющий

центр, не будет являться владельцем сертификата и действует от имени заявителя.

4.2.4.5. Клиенты, являющиеся индивидуальными предпринимателями, предоставляют:

- основной документ, удостоверяющий личность, либо его надлежащим образом заверенную копию;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования либо его надлежащим образом заверенную копию;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе либо его нотариально заверенную копию;
- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо его надлежащим образом заверенную копию;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до момента обращения в Удостоверяющий центр, либо надлежащим образом заверенную копию;
- нотариально заверенную доверенность, подтверждающую право лица, обращающегося за получением квалифицированного сертификата, действовать от имени Клиента. Указанная доверенность оформляется в соответствии с формой, приведенной в приложении 10 к Регламенту и предоставляется в случае, если лицо, обращающееся за получением квалифицированного сертификата, при личном прибытии его в Удостоверяющий центр, не будет являться владельцем сертификата и действует от имени Клиента.

4.2.4.6. В случае если документы и сведения, предоставляемые Клиентом, оформлены не на русском языке, должен быть приложен их официальный перевод на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами.

4.2.4.7. В случае если для подтверждения сведений, вносимых в квалифицированный сертификат, законодательством Российской Федерации установлена определенная форма документа, Клиент представляет в Удостоверяющий центр документ соответствующей формы.

4.2.4.8. Документы, перечисленные в пп. 4.2.4.2–4.2.4.4 Регламента, за исключением документа, удостоверяющего личность Уполномоченного лица Клиента, не предоставляются в случае, если Клиент имеет открытый банковский счет в Банке и указанные документы хранятся в юридическом деле, сформированном Банком в соответствии с требованиями инструкции Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» и банковскими правилами, а также при условии, что документы, хранящиеся в юридическом деле Клиента, являются действительными на момент заключения Договора.

4.2.4.9. Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра вправе изготовить и заверить копии документов, представленных Клиентом для изготовления сертификата. Заверенные копии считаются аналогами оригинальных документов только в рамках внутреннего документооборота Банка.

#### 4.2.5. Порядок проверки достоверности документов и сведений, представленных Клиентом

4.2.5.1. При получении от Клиента документов и сведений, необходимых для создания и выдачи квалифицированного сертификата, Оператор Удостоверяющего центра, в целях регистрации Уполномоченного лица Клиента в качестве Пользователя Удостоверяющего центра, осуществляет проверку представленных Клиентом документов и сведений на предмет их надлежащего оформления и полноты представления, соответствия положениям части 3 статьи 14, части 2 статьи 17 и части 2 статьи 18 Закона 63-ФЗ, а также требованиям Регламента.

4.2.5.2. Документы (их копии), полученные Удостоверяющим центром для изготовления сертификата, помещаются в досье Клиента.

4.2.5.3. В случае если Клиент обращается в Удостоверяющий центр для проведения смены ключа ЭП, ключа проверки ЭП и/или квалифицированного сертификата зарегистрированного Пользователя Удостоверяющего центра и документы, представленные



Клиентом ранее, имеются в Удостоверяющем центре, Оператор Удостоверяющего центра осуществляет проверку их актуальности и достоверности, а также соответствия сведений, содержащихся в Заявлении на создание квалифицированного сертификата, с регистрационными данными Пользователя Удостоверяющего центра.

4.2.5.4. В случае если документы представлены Клиентом в форме электронных документов, подписанных квалифицированной ЭП, Оператор Удостоверяющего центра осуществляет ее проверку в соответствии со статьей 11 Закона 63-ФЗ.

4.2.5.5. В случае положительной предварительной проверки документов и сведений, представленных Клиентом, Удостоверяющий центр с использованием инфраструктуры осуществляет проверку достоверности документов и сведений, представленных Клиентом в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 18 Закона 63-ФЗ, запрашивает из государственных информационных ресурсов:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя – юридического лица;
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя;
- выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении заявителя – иностранной организации.

4.2.5.6. В случае если полученные из государственных информационных ресурсов сведения подтверждают достоверность информации, представленной Клиентом, Оператор Удостоверяющего центра:

- осуществляет регистрацию Уполномоченного лица Клиента, сведения о котором указаны в Заявлении на создание сертификата, в реестре Удостоверяющего центра в качестве Пользователя Удостоверяющего центра;
- осуществляет изменение регистрационных данных Пользователя Удостоверяющего центра и направляет ему соответствующее уведомление, в случае если лицо, сведения о котором указаны в Заявлении на создание сертификата, зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра в качестве Пользователя Удостоверяющего центра и сведения о нем изменились.

4.2.5.7. Удостоверяющий центр имеет право отказать в регистрации Пользователя Удостоверяющего центра в реестре Удостоверяющего центра или изменении регистрационных данных Пользователя Удостоверяющего центра в случае отрицательного результата проверки документов и сведений, предоставленных Клиентом, в том числе в следующих случаях:

- не предоставлены документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения, необходимые для создания и выдачи квалифицированного сертификата;
- документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения, необходимые для создания квалифицированного сертификата, представлены не в полном объеме или они не надлежаще оформлены, а также в случае если актуальность представленных Клиентом сведений не подтверждается;
- не получено подтверждение правомочий лица, выступающего от имени Клиента – юридического лица, обращаться за получением квалифицированного сертификата;
- сведения, полученные из государственных информационных ресурсов, не подтверждают достоверность информации, представленной Клиентом.

4.2.5.8. В случае отрицательного результата проверки документов и сведений Удостоверяющий центр уведомляет об этом Клиента в течение одного дня после проведения их проверки. В случае если Клиент, после получения от Удостоверяющего центра соответствующего уведомления, не представил в течение трех рабочих дней актуальные и соответствующие требованиям документы, Удостоверяющий центр отказывает Клиенту в регистрации его Уполномоченного лица в качестве Пользователя Удостоверяющего центра.

#### 4.2.6. Порядок создания квалифицированного сертификата

Создание квалифицированного сертификата осуществляется Удостоверяющим центром в соответствии с положениями статей 13–15, 17 и 18 Закона 63-ФЗ и Регламентом.

4.2.6.1. После выполнения действий, указанных в п. 3.4.12 Регламента, Оператор Удостоверяющего центра осуществляет создание квалифицированного сертификата для зарегистрированного Пользователя Удостоверяющего центра с использованием одного из следующих способов:

- на основании запроса на создание сертификата, сформированного и представленного Клиентом в форме электронного документа (файла запроса на создание сертификата), подписанного квалифицированной ЭП Клиента;
- на основании запроса на создание сертификата, сформированного с использованием средств удостоверяющего центра.

4.2.6.1.1. Процедура создания квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра на основании запроса на создание сертификата, сформированного с использованием средств Удостоверяющего центра

4.2.6.1.1.1. Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра осуществляет проверку документов, предоставленных Клиентом в срок, не превышающий двух часов с момента получения полного комплекта документов. В случае положительной проверки формирует ключ ЭП, ключ проверки ЭП и изготавливает сертификат в присутствии Клиента. Предварительно Клиент должен уведомить Удостоверяющий центр о своем визите, получить подтверждение от Оператора Удостоверяющего центра о времени прибытия.

4.2.6.1.1.2. При прибытии Клиента либо его Уполномоченного лица в Удостоверяющий центр Оператор Удостоверяющего центра осуществляет действия, указанные в пп. 3.4.11–3.4.12 Регламента, со сведениями, содержащимися в представленных Клиентом документах и регистрационных данных Пользователя Удостоверяющего центра, а также проверку доверенностей (в случае если за получением сертификата обращается лицо, не указанное в Заявлении на создание сертификата).

4.2.6.1.1.3. Создание квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра на основании запроса на создание сертификата, сформированного с использованием средств Удостоверяющего центра, осуществляется Удостоверяющим центром при личном прибытии Уполномоченного лица Клиента в Удостоверяющий центр, а также соблюдении условий, указанных в п. 4.1.1.10 Регламента.

В противном случае создание и выдача квалифицированного сертификата не осуществляется и Клиенту возвращаются представленные им документы с пояснением причин отказа. Удостоверяющий центр имеет право сохранить у себя копии документов, на основании которых Клиенту было отказано в создании и выдаче квалифицированного сертификата.

4.2.6.1.1.4. Для создания квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра Оператор Удостоверяющего центра осуществляет:

- проверку работоспособности ключевого носителя, представленного Клиентом, и, при необходимости, выполняет его инициализацию (форматирование), если он не был ранее проинициализирован;
- создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра в соответствии с Регламентом. При создании ключа ЭП и ключа проверки ЭП производится их запись непосредственно на ключевой носитель, представленный Клиентом;
- одновременно с созданием ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Оператор Удостоверяющего центра осуществляет формирование запроса на создание сертификата в форме электронного документа, проверяет уникальность созданного ключа проверки ЭП, распечатывает на бумажном носителе сформированный запрос на создание сертификата на соответствующем бланке в двух экземплярах и предоставляет его для ознакомления и подписания Уполномоченному лицу Клиента. Один экземпляр бланка запроса на создание сертификата, подписанного Уполномоченным лицом Клиента, остается в Удостоверяющем центре, другой его экземпляр передается Клиенту;
- на основании сформированного в виде электронного документа запроса на создание квалифицированного сертификата осуществляет создание квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра с использованием средств Удостоверяющего центра.

4.2.6.1.1.5. Ознакомление под расписку Уполномоченного лица Клиента со сведениями, содержащимися в запросе на создание сертификата, и их соответствие сведениям, содержащимся в Заявлении на создание сертификата и иных представленных Клиентом документах, являются одним из условий подтверждения владения ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному Клиентом для получения квалифицированного сертификата.

4.2.6.2. Процедура создания квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра на основании запроса на создание сертификата, сформированного и представленного Клиентом

4.2.6.2.1. При получении от Клиента запроса на создание квалифицированного сертификата Оператор Удостоверяющего центра осуществляет проверку:

- сформированного Клиентом запроса на создание сертификата на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью Клиента, либо запроса в форме электронного документа, подписанного квалифицированной ЭП Клиента;
- заявления на создание квалифицированного сертификата;
- владения Уполномоченным лицом Клиента ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному Клиентом для получения квалифицированного сертификата, в соответствии с пунктом 4.1.1.11 Регламента;
- уникальности ключа проверки ЭП, указанного Клиентом для получения сертификата, в реестре сертификатов Удостоверяющего центра.

4.2.6.2.2. В случае если документы предоставлены Клиентом в форме электронных документов, подписанных квалифицированной ЭП, Оператор Удостоверяющего центра осуществляет ее проверку в соответствии со статьей 11 Закона 63-ФЗ.

4.2.6.2.3. В случае положительной проверки в соответствии с пп. 4.2.6.2.1–4.2.6.2.2 Регламента Оператор Удостоверяющего центра осуществляет обработку сформированного Клиентом запроса на создание сертификата.

#### 4.2.7. Порядок выдачи сертификата

Выдача квалифицированного сертификата, созданного в соответствии с п. 4.2.6 Регламента, осуществляется Удостоверяющим центром в соответствии с положениями статьи 18 Закона 63-ФЗ и Регламентом.

4.2.7.1. Выдача квалифицированного сертификата, созданного Удостоверяющим центром, осуществляется при личном прибытии Уполномоченного лица Клиента в Удостоверяющий центр.

4.2.7.2. Процедура выдачи квалифицированного сертификата, созданного Удостоверяющим центром

После создания квалифицированного сертификата в соответствии с п. 4.2.6 Регламента Оператор Удостоверяющего центра:

- распечатывает в двух экземплярах на бумажном носителе сведения о квалифицированном сертификате ключа проверки ЭП Владельца сертификата, соответствующего электронной форме квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра;
- предоставляет на ознакомление и подпись Уполномоченному лицу Клиента;
- Уполномоченное лицо Клиента проверяет соответствие сведений, содержащихся в распечатанном бланке сертификата Пользователя Удостоверяющего центра, и, при успешной проверке сведений, заверяет его собственноручной подписью;
- один экземпляр заверенного бланка сертификата передается Владельцу сертификата, другой экземпляр остается в Удостоверяющем центре.

4.2.7.3. В случае если ключ ЭП создан с использованием средств Удостоверяющего центра:

- предоставляет Владельцу сертификата парольную информацию, необходимую для получения доступа к ключу ЭП, содержащемуся на ключевом носителе, а также информирует его о необходимости обязательной смены пароля доступа к ключевой информации. По согласованию с Владельцем сертификата осуществляет смену пароля

доступа к ключевому носителю либо предоставляет эту возможность Владельцу сертификата;

- передает Владельцу сертификата ключевой носитель, содержащий ключ ЭП и сертификат ключа проверки ЭП;

- выдает Владельцу сертификата квалифицированный сертификат, созданный Удостоверяющим центром в форме электронного документа, квалифицированный сертификат Удостоверяющего центра и квалифицированный сертификат головного удостоверяющего центра;

- информирует Владельца сертификата об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки, в соответствии с Руководством по обеспечению безопасности использования ЭП и средств ЭП, приведенном в приложении 3 к Регламенту.

4.2.7.4. Оператор Удостоверяющего центра при выдаче квалифицированного сертификата:

- направляет в единую систему идентификации и аутентификации сведения о Владельце сертификата в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного удостоверяющего центра);

- вносит в реестр сертификатов Удостоверяющего центра информацию о выданном квалифицированном сертификате и сведения о Владельце сертификата;

- по желанию Владельца сертификата безвозмездно осуществляет его регистрацию в единой системе идентификации и аутентификации.

### ***4.3. Подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов***

По обращению Клиента Удостоверяющий центр осуществляет проведение экспертных работ по проверке действительности квалифицированной ЭП, использованной для подписания электронных документов, созданной с использованием ключа ЭП, соответствующего квалифицированному сертификату, выданному Удостоверяющим центром.

4.3.1. Требования к заявлению на подтверждение действительности электронной подписи в электронных документах

Для подтверждения действительности ЭП Клиент предоставляет в Удостоверяющий центр Заявление на проверку подлинности электронной подписи в электронном документе по форме приложения 6 к Регламенту. Заявление предоставляется в Удостоверяющий центр в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной ЭП Клиента.

4.3.1.1. Удостоверяющий центр обеспечивает проверку действительности ЭП в электронном документе в случае, если формат представления ЭП (формат представления электронного документа с ЭП) соответствует стандарту криптографических сообщений Cryptographic Message Syntax (CMS). Решение о соответствии формата представления электронной подписи (формата представления электронного документа с электронной подписью) стандарту CMS принимает Удостоверяющий центр.

4.3.1.2. В случае если Клиентом является юридическое лицо, заявление оформляется на бланке организации (при наличии) и заверяется печатью юридического лица, а также должно содержать:

- реквизиты (дата и номер письма);

- собственноручную подпись физического лица, действующего от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности;

- данные Владельца сертификата, ЭП которого необходимо проверить в электронном документе, позволяющие однозначно определить квалифицированный сертификат,

выданный Удостоверяющим центром, с использованием которого необходимо осуществить проверку действительности ЭП в электронном документе, либо серийный номер квалифицированного сертификата, выданного Удостоверяющим центром, с использованием которого необходимо осуществить проверку действительности ЭП в электронном документе;

- дату и время подписания электронного документа ЭП, основанной на квалифицированном сертификате, выданном Удостоверяющим центром;

- дату и время, на момент наступления которых требуется проверить действительность ЭП в электронном документе (в том случае, если информация о дате и времени подписания электронного документа отсутствует).

4.3.1.3. В случае если Клиентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, заявление должно содержать:

- собственноручную подпись физического лица и дату подписания;

- данные владельца сертификата, ЭП которого необходимо проверить в электронном документе, позволяющие однозначно определить квалифицированный сертификат, выданный Удостоверяющим центром, с использованием которого необходимо осуществить проверку действительности ЭП в электронном документе, либо серийный номер квалифицированного сертификата, выданного Удостоверяющим центром, с использованием которого необходимо осуществить проверку действительности ЭП в электронном документе;

- дату и время подписания электронного документа ЭП, основанной на квалифицированном сертификате, выданном Удостоверяющим центром;

- дату и время, на момент наступления которых требуется проверить действительность ЭП в электронном документе (в том случае, если информация о дате и времени подписания электронного документа отсутствует).

4.3.1.4. Перечень документов, прилагаемых к заявлению на подтверждение действительности электронной подписи

Обязательным приложением к заявлению на проверку подлинности ЭП в электронном документе является носитель, содержащий следующие документы в электронной форме:

- квалифицированный сертификат, с использованием которого необходимо проверить действительность ЭП в электронном документе (в виде файла стандарта CMS);

- электронный документ, подписанный ЭП, основанной на квалифицированном сертификате, выданном Удостоверяющим центром (в виде одного файла стандарта CMS), либо электронный документ (в виде файла) и отдельно ЭП данного документа (в виде файла стандарта CMS).

4.3.1.5. Удостоверяющий центр имеет право отказать Клиенту в проведении проверки действительности ЭП в электронном документе в следующих случаях:

- Клиент не предоставил для проведения проверки действительности ЭП необходимые документы (файлы) или их формат не соответствует требованиям;

- заявление не соответствует требованиям, приведенным в пп. 4.3.1.2–4.3.1.3 Регламента, а также образцу, представленному в приложении б к Регламенту, в том числе в случае, если заявление не оформлено надлежащим образом, не содержит необходимой информации или содержит трудноразличимый текст;

- квалифицированный сертификат, с использованием которого необходимо проверить действительность ЭП в электронном документе, выдан не Удостоверяющим центром.

4.3.1.6. В качестве носителя, используемого Клиентом для предоставления электронных документов, необходимых для проведения проверки ЭП в электронном документе, должен использоваться компакт-диск CD-R (*Compact Disc-Recordable*, записываемый компакт-диск).

4.3.1.7. В случае отказа в проведении проверки действительности ЭП в электронном документе Удостоверяющий центр в течение 1 (Одного) рабочего дня после принятия решения об отказе направляет Клиенту уведомление в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, либо в форме электронного документа, подписанного

квалифицированной ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, с информацией, содержащей причины отказа в проведении проверки действительности ЭП в электронном документе.

4.3.2. Срок предоставления услуги по подтверждению действительности электронной подписи в электронном документе

Срок предоставления услуги по проверке действительности ЭП в одном электронном документе и предоставлению Клиенту заключения по выполненной проверке составляет 10 (Десять) рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр, если иное не определено договором оказания услуг или дополнительным соглашением, заключаемым с Клиентом.

4.3.3. Порядок оказания услуги

4.3.3.1. После поступления от Клиента заявления на проверку подлинности ЭП в электронном документе и его регистрации в Удостоверяющем центре осуществляется проверка заявления и приложенных к нему документов.

4.3.3.2. В целях проведения экспертизы по проверке действительности ЭП в электронном документе создается комиссия, сформированная из числа сотрудников Рабочей группы Удостоверяющего центра.

4.3.3.3. При проведении экспертизы по проверке действительности ЭП в электронном документе выполняется проверка действительности всех квалифицированных сертификатов, включенных в последовательность проверки, от проверяемого квалифицированного сертификата до квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра, выданного ему головным удостоверяющим центром.

4.3.3.4. По результатам проведения экспертизы по проверке действительности ЭП в электронном документе комиссией составляется заключение, которое содержит:

- время и место проведения проверки;
- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- данные, предоставленные комиссии для проведения проверки;
- вопросы, поставленные перед экспертом или комиссией;
- средства, используемые Удостоверяющим центром для проверки ЭП электронного документа;
- результат проверки ЭП электронного документа;
- выводы по поставленным вопросам, в том числе вывод о действительности (недействительности) ЭП в электронном документе, и их обоснование.

4.3.3.5. Материалы и документы, сформированные в ходе работы комиссии, прилагаются к детальному отчету и хранятся в Удостоверяющем центре.

4.3.3.6. Заключение Удостоверяющего центра составляется в произвольной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии, заверяется Уполномоченным лицом печатью Удостоверяющего центра. Один экземпляр заключения по выполненной проверке предоставляется заявителю.

4.3.3.7. Заключение комиссии по выполненной проверке составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью. Один экземпляр заключения комиссии по выполненной проверке предоставляется заявителю. По согласованию с Клиентом ему может быть направлена копия заключения комиссии в форме электронного документа, подписанного квалифицированной ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

#### ***4.4. Процедуры, осуществляемые при прекращении, приостановлении и возобновлении действия, аннулировании квалифицированного сертификата***

4.4.1. Основания прекращения действия или аннулирования квалифицированного сертификата

Квалифицированный сертификат прекращения свое действие:

– в связи с истечением установленного срока действия квалифицированного сертификата;

– на основании заявления Владельца сертификата по форме приложения 9 к Регламенту, в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;

– в случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра без перехода его функций другим лицам;

– при компрометации ключа ЭП Удостоверяющего центра, с использованием которого был создан квалифицированный сертификат;

– при прекращении действия Договора;

– в случае прекращения действия Договора в одностороннем порядке согласно п. 1.2.12 Регламента, прекращения действия Договора ВБО, по заявлению Владельца сертификата в случае компрометации ключа ЭП, по решению суда, вступившему в законную силу, Удостоверяющий центр официально уведомляет Владельца сертификата и всех Пользователей Удостоверяющего центра о прекращении действия сертификата не позднее 12 (Двенадцати) часов с момента наступления описанного события.

4.4.1.1. Удостоверяющий центр признает квалифицированный сертификат аннулированным в случаях, указанных в п. 3.4.24 Регламента.

4.4.2. Порядок действий Удостоверяющего центра при прекращении действия (аннулировании) квалифицированного сертификата

4.4.2.1. Порядок подачи в Удостоверяющий центр заявления о прекращении действия квалифицированного сертификата

4.4.2.1.1. Клиент имеет право предоставить в Удостоверяющий центр заявление о прекращении действия квалифицированного сертификата как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного квалифицированной ЭП Клиента.

4.4.2.1.2. Заявление о прекращении действия квалифицированного сертификата (по форме приложения 10 к Регламенту) направляется Клиентом в Удостоверяющий центр в случае:

– принятия Клиентом решения о прекращении действия квалифицированного сертификата Владельца сертификата;

– прекращения по инициативе Стороны, присоединившейся к Регламенту, договорных отношений, определенных Регламентом;

– изменения сведений о Владельце сертификата, в результате которых сведения, внесенные в квалифицированный сертификат, перестали быть достоверными;

– прекращения полномочий Владельца сертификата;

– нарушения конфиденциальности ключа ЭП Владельца сертификата.

4.4.2.1.3. В случае компрометации ключа ЭП / при подозрении на компрометацию ключа ЭП Владелец сертификата обязан незамедлительно сообщить об этом в Банк / Удостоверяющий центр посредством обращения по телефону Контакт-центра с последующим предоставлением заявления на прекращение действия сертификата. Оператор Удостоверяющего центра обязан прекратить действие сертификата и уведомить остальных лиц путем публикации списка отзыва сертификатов на сайте Удостоверяющего центра.

4.4.2.2. Требования к заявлению о прекращении действия квалифицированного сертификата

4.4.2.2.1. В случае, указанном в п. 4.4.2.1.3 Регламента, Владелец сертификата должен сообщить сотрудникам Контакт-центра следующую информацию: сведения о Владельце сертификата, указанные Клиентом при подаче Заявления на создание квалифицированного сертификата, а также кодовое слово.

4.4.2.2.2. Заявление на прекращение действия квалифицированного сертификата в случае, указанном в п. 4.4.2.1.3 Регламента, принимается Удостоверяющим центром только при положительной идентификации Пользователя Удостоверяющего центра (совпадении кодового слова, сообщенного Пользователем Удостоверяющего центра по телефону, и кодового слова, содержащегося в реестре Удостоверяющего центра).

4.4.2.2.3. Владелец сертификата, действие которого необходимо приостановить / приостановлено по обращению в Контакт-центр, должен предоставить заявление, указанное

в п. 4.4.2.1.2 Регламента, на бумажном носителе или в форме электронного документа (согласно п. 4.4.2.2.4 Регламента) в порядке и сроки, предусмотренные Договором ВБО.

4.4.2.2.4. Если Клиент предоставляет заявление на прекращение действия квалифицированного сертификата в виде электронного документа, подписанного квалифицированной ЭП, в случае компрометации ключа ЭП, заявление на прекращение действия квалифицированного сертификата должно быть подписано квалифицированной ЭП Клиента, не связанной с квалифицированным сертификатом, действие которого необходимо прекратить.

4.4.2.2.5. Уполномоченное лицо Клиента должно обладать полномочиями для подписания заявления на прекращение действия квалифицированного сертификата от имени Клиента.

4.4.2.2.6. Заявление, указанное в п. 4.4.2.1.2 Регламента, должно соответствовать следующим требованиям:

- в случае если Клиентом является юридическое лицо, заявление должно быть оформлено на бланке организации (при наличии) и заверено печатью юридического лица, а также содержать сведения о квалифицированном сертификате, действие которого прекращается; дату заполнения Заявления; собственноручную подпись Клиента;

- в случае если заявителем является физическое лицо / индивидуальный предприниматель, заявление должно содержать: сведения о квалифицированном сертификате, действие которого прекращается; собственноручную подпись физического лица, являющегося Владельцем сертификата; дату заполнения заявления.

4.4.2.3. Порядок приема Удостоверяющим центром заявления о прекращении действия квалифицированного сертификата

4.4.2.3.1. После поступления заявления о прекращении действия квалифицированного сертификата и его регистрации в Удостоверяющем центре осуществляется:

- проверка заявления на соответствие требованиям, указанным в пункте 4.4.2.2 Регламента;

- проверка ЭП на заявлении на прекращение действия квалифицированного сертификата, если данное заявление было предоставлено Клиентом в виде электронного документа;

- проверка соответствия сведений, указанных в заявлении, и сведений, которые имеются в Удостоверяющем центре, о Владельце сертификата и выданном ему квалифицированном сертификате;

- проверка полномочий Владельца сертификата и (или) лица, обратившегося с заявлением о прекращении действия квалифицированного сертификата.

4.4.2.3.2. Проверка полномочий Владельца сертификата и (или) лица, обратившегося с заявлением о прекращении действия квалифицированного сертификата, и удостоверение его личности осуществляются в соответствии с Регламентом, с соблюдением следующих условий:

- с заявлением о прекращении действия квалифицированного сертификата, владельцем которого является физическое лицо, имеет право обращаться указанное физическое лицо либо лицо, действующее от имени Владельца сертификата на основании нотариальной доверенности на совершение действий, связанных с прекращением действия квалифицированного сертификата Владельца сертификата.

Полномочия вышеуказанного лица подтверждаются на основании основного документа, удостоверяющего личность, или его нотариально заверенной копии либо копии, заверенной в Удостоверяющем центре при предоставлении основного документа, удостоверяющего личность;

- с заявлением о прекращении действия квалифицированного сертификата, владельцем которого является юридическое лицо, имеет право обращаться физическое лицо, имеющее право действовать от имени этого юридического лица без доверенности, либо уполномоченный представитель юридического лица, действующий на основании



доверенности или распорядительного акта юридического лица, подписанного руководителем юридического лица.

4.4.2.3.3. Полномочия Уполномоченного лица Клиента, имеющего право действовать от имени этого юридического лица без доверенности, подтверждаются Удостоверяющим центром с использованием инфраструктуры и актуальных сведений, полученных Удостоверяющим центром из государственных информационных ресурсов. Полномочия физического лица, действующего на основании доверенности или распорядительного акта юридического лица, подтверждаются при предоставлении вышеуказанных документов либо их надлежаще заверенных копий, а также при предоставлении основного документа, удостоверяющего личность, либо его надлежаще заверенной копии.

4.4.2.3.4. В случае если заявление не соответствует условиям и требованиям, указанным в п. 4.4.2.2 Регламента, и не связано с компрометацией ключа ЭП Владельца сертификата, в том числе в случае если квалифицированный сертификат, сведения о котором указаны в заявлении о прекращении действия квалифицированного сертификата, не выдавался Удостоверяющим центром, либо сведения, указанные в заявлении, не соответствуют сведениям о Владельце сертификата, либо не подтверждены полномочия Владельца сертификата и (или) лица, обратившегося с заявлением о прекращении действия квалифицированного сертификата, Удостоверяющий центр отказывает в проведении процедуры прекращения действия квалифицированного сертификата и направляет соответствующее уведомление Клиенту в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня получения сведений из государственных информационных ресурсов, но не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня получения заявления о прекращении действия квалифицированного сертификата.

4.4.2.4. Порядок внесения информации о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата в реестр квалифицированных сертификатов

После проведения проверок, указанных в п. 4.4.2.3 Регламента, в случае принятия положительного решения Удостоверяющий центр:

- выполняет процедуру прекращения действия квалифицированного сертификата;
- вносит информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата в реестр сертификатов Удостоверяющего центра;
- осуществляет публикацию списка отозванных сертификатов.

4.4.2.4.1. Информация о прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата вносится Удостоверяющим центром в реестр сертификатов Удостоверяющего центра в течение 12 (Двенадцати) часов с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.4.1 Регламента, или в течение 12 (Двенадцати) часов с момента, когда Удостоверяющему центру стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств.

Действие сертификата ключа проверки электронной подписи прекращается с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов Удостоверяющего центра.

4.4.2.4.2. Официальным уведомлением о факте прекращения действия сертификата является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого прекращено, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем прекращения действия сертификата признается время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящегося в поле thisUpdate списка отозванных сертификатов.

4.4.2.4.3. Информация об адресах публикации списка отозванных сертификатов указывается в квалифицированных сертификатах, созданных Удостоверяющим центром, и включается в расширение «Точка распределения списка отзыва» («CRL Distribution Point») квалифицированного сертификата.

4.4.2.4.4. В случае прекращения действия квалифицированного сертификата по истечении срока его действия временем прекращения действия квалифицированного сертификата является время, хранящееся в поле «Действителен по» («NotAfter») квалифицированного сертификата. В этом случае информация о квалифицированном

сертификате, действие которого прекращено, в список отозванных сертификатов не заносится.

4.4.2.4.5. В случае внеплановой смены ключа электронной подписи Удостоверяющего центра в связи с нарушением его конфиденциальности временем прекращения действия квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра является время нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, при этом прекращение действия квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра осуществляется уполномоченным федеральным органом. Информация о прекращении действия квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра включается в список отозванных сертификатов, который публикуется головным удостоверяющим центром.

4.4.2.4.6. В случае аннулирования в соответствии с пунктом 4.4.1.2 Регламента квалифицированного сертификата, выданного Удостоверяющим центром, Удостоверяющий центр уведомляет Владельца сертификата не менее чем за 1 (Один) рабочий день до внесения в реестр сертификатов Удостоверяющего центра информации об аннулировании квалифицированного сертификата путем направления документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного квалифицированной ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

4.4.2.4.7. Использование аннулированного сертификата ключа проверки ЭП не влечет юридических последствий, за исключением тех, которые связаны с его аннулированием.

4.4.3. Порядок действий Удостоверяющего центра при приостановлении действия квалифицированного сертификата Клиента

4.4.3.1. Удостоверяющий центр приостанавливает действие квалифицированного сертификата по заявлению Владельца сертификата, поданному в Банк / Удостоверяющий центр в письменном виде на основании Заявки на дополнительные услуги;

4.4.3.2. Действие квалифицированного сертификата приостанавливается на исчисляемый в днях срок, указанный в Заявке на дополнительные услуги.

4.4.3.3. Официальным уведомлением о факте приостановления действия квалифицированного сертификата является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о квалифицированном сертификате, действие которого было приостановлено. Временем приостановления действия квалифицированного сертификата признается время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящегося в поле thisUpdate списка отозванных сертификатов.

4.4.3.4. Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в созданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки электронной подписи в расширение CRL Distribution Point сертификата ключа проверки электронной подписи.

4.4.3.5. После получения Удостоверяющим центром заявления на приостановление действия сертификата Оператор Удостоверяющего центра осуществляет его рассмотрение и обработку.

4.4.3.6. При принятии положительного решения Оператор Удостоверяющего центра осуществляет приостановление действия квалифицированного сертификата на срок, указанный в Заявке на дополнительные услуги. Оператор Удостоверяющего центра осуществляет обработку указанной заявки не позднее рабочего дня, предшествующего дню, указанному в Заявке на дополнительные услуги.

4.4.4. Порядок действий Удостоверяющего центра при возобновлении действия квалифицированного сертификата

4.4.4.1. Удостоверяющий центр возобновляет действие квалифицированного сертификата в 00 часов 00 минут по московскому времени дня, следующего за днем окончания приостановления действия сертификата, указанного в Заявке на дополнительные услуги, предоставленной Клиентом.

4.4.4.2. Официальным уведомлением о факте возобновления действия сертификата является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, не содержащего сведения о сертификате, действие которого было возобновлено. Временем

возобновления действия сертификата признается время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящееся в поле thisUpdate списка отозванных сертификатов.

4.4.4.3. Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в созданные Удостоверяющим центром сертификаты в расширение CRL Distribution Point.

#### **4.5. Порядок ведения реестра квалифицированных сертификатов**

##### **4.5.1. Формирование и ведение реестра сертификатов Удостоверяющего центра**

Формирование и ведение реестра сертификатов осуществляется Удостоверяющим центром в соответствии с Законом 63-ФЗ, Порядком формирования и ведения реестров, выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров, утвержденным приказом Минкомсвязи России от 22 августа 2017 г. № 436, иными принимаемыми в соответствии с Законом 63-ФЗ и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» нормативными правовыми актами и Регламентом.

4.5.1.1. Формирование реестра сертификатов включает в себя внесение квалифицированных сертификатов, выданных Удостоверяющим центром, в реестр сертификатов.

Ведение реестра сертификатов включает в себя внесение в реестр сертификатов сведений:

- о выданных квалифицированных сертификатах;
- о прекращении действия, приостановлении, возобновлении или об аннулировании квалифицированных сертификатов.

4.5.1.2. Хранение информации, содержащейся в реестре сертификатов, осуществляется Удостоверяющим центром в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность.

4.5.1.3. Удостоверяющий центр обеспечивает защиту информации, содержащейся в реестре сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий в течение всего срока своей деятельности в соответствии с п. 5.3 Регламента.

4.5.1.4. В целях обеспечения целостности информации, в том числе предотвращения утраты сведений о квалифицированных сертификатах, содержащихся в реестре сертификатов, Удостоверяющий центр осуществляет резервное копирование баз данных, обрабатываемых с использованием квалифицированных средств Удостоверяющего центра, а также реестра сертификатов.

4.5.1.5. Удостоверяющий центр обеспечивает актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов.

4.5.1.6. Удостоверяющий центр обеспечивает любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, к реестру сертификатов в любое время в течение срока деятельности Удостоверяющего центра. Актуальный реестр сертификатов в электронной форме ежедневно публикуется на сайте Удостоверяющего центра.

4.5.1.7. В процессе реализации функций Удостоверяющего центра и исполнения обязанностей Удостоверяющий центр осуществляет также формирование и ведение:

- реестра Пользователей Удостоверяющего центра, который в том числе содержит:
  - информацию о Пользователях Удостоверяющего центра (активных и отключенных);
  - реестр запросов на создание Пользователей Удостоверяющего центра;
- реестра квалифицированных сертификатов, который в том числе содержит:
  - информацию о выданных квалифицированных сертификатах, в том числе прекративших действие, приостановленных и аннулированных сертификатах;
  - реестр запросов на создание квалифицированных сертификатов, а также запросов на прекращение их действия (аннулирование);

- реестр списка отозванных сертификатов в электронном виде за все время деятельности Удостоверяющего центра.

Реестр Пользователей Удостоверяющего центра ведется в электронном виде с использованием средств Удостоверяющего центра, прошедших оценку соответствия по требованиям безопасности информации.

4.5.1.8. Информация, внесенная в реестр сертификатов, подлежит хранению в течение всего срока деятельности Удостоверяющего центра.

4.5.1.9. В случае принятия решения о прекращении своей деятельности Удостоверяющий центр обязан передать в уполномоченный федеральный орган реестр сертификатов в соответствии с Порядком передачи реестров, выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, и иной информации в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере использования электронной подписи, в случае прекращения деятельности аккредитованного удостоверяющего центра, утвержденным приказом Минкомсвязи России от 14 августа 2017 г. № 416.

#### 4.5.2. Формы ведения реестра сертификатов

4.5.2.1. Реестр сертификатов Удостоверяющего центра ведется в электронном виде с помощью средства Удостоверяющего центра ПАК «КриптоПро Удостоверяющий центр».

Защита реестра Удостоверяющего центра осуществляется в соответствии с п. 5.3 Регламента.

Хранение бумажного архива осуществляется в юридическом деле Клиента.

Хранение сведений и документов Клиента в электронном виде, кроме сертификатов, осуществляется в программном обеспечении Банка, используемом при обслуживании Клиентов.

#### 4.5.3. Сроки внесения информации о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата в реестр сертификатов

4.5.3.1. Информация о выданных Удостоверяющим центром квалифицированных сертификатах вносится в реестр сертификатов одновременно с их выдачей, но не позднее даты начала действия квалифицированного сертификата, указанной в квалифицированном сертификате.

4.5.3.2. Информация о прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата вносится Удостоверяющим центром в реестр сертификатов Удостоверяющего центра в течение 12 (Двенадцати) часов с момента наступления обстоятельств, указанных в пунктах 4.4.1, 4.4.2 Регламента, или в течение 12 (Двенадцати) часов с момента, когда Удостоверяющему центру стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств.

4.5.3.3. Информация об аннулировании квалифицированного сертификата вносится Удостоверяющим центром в реестр сертификатов не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня вступления в законную силу решения суда, явившегося основанием для аннулирования, а также при аннулировании Удостоверяющим центром квалифицированных сертификатов по основаниям, указанным в пунктах 1 и 2 части 6.1 статьи 14 Закона 63-ФЗ:

– не подтверждено, что Владелец сертификата владеет ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному в таком квалифицированном сертификате;

– установлено, что содержащийся в квалифицированном сертификате ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном квалифицированном сертификате.

#### ***4.6. Порядок технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов***

Плановые технические работы по обслуживанию реестра сертификатов, в том числе процедуры резервного копирования, проводятся Удостоверяющим центром в выходные дни либо в ночное время (с учетом часовых поясов на территории Российской Федерации) с целью минимизации и возможности исключения перерывов в работе при использовании квалифицированных сертификатов и в возможности получения доступа к реестру

сертификатов Удостоверяющего центра, опубликованному на сайте Удостоверяющего центра.

Внеплановые технические работы по обслуживанию реестра сертификатов проводятся в оперативном режиме, при появлении такой необходимости.

#### 4.6.1. Максимальные сроки проведения технического обслуживания

Техническое обслуживание реестра сертификатов при проведении плановых технических работ осуществляется не более 8 (Восьми) часов с момента их начала.

Техническое обслуживание реестра сертификатов при проведении внеплановых технических работ осуществляется не более 24 (Двадцати четырех) часов с момента их начала.

Время проведения технического обслуживания может быть увеличено при наличии объективных оснований и причин, но не более чем на 5 (Пять) дней со дня их начала, если такие работы могут повлиять на возможность создания или проверки ЭП.

#### 4.6.2. Порядок уведомления участников информационного взаимодействия о проведении технического обслуживания

Перед проведением работ по техническому обслуживанию реестра сертификатов, если такие работы могут повлиять на возможность создания или проверки ЭП, Удостоверяющий центр оповещает о проведении вышеуказанных работ посредством публикации соответствующей информации на сайте Удостоверяющего центра, а также направлением уведомления в электронной форме посредством системы ВБО.

### **5. Порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра**

#### ***5.1. Информирование Клиентов об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки***

Удостоверяющий центр осуществляет информирование Стороны, присоединившейся к Регламенту, в том числе Пользователей Удостоверяющего центра и Владельцев сертификатов, об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки, следующими способами:

– путем размещения Регламента, а также Руководства по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи, которое приведено в приложении 3 к Регламенту, в электронной форме на сайте Удостоверяющего центра;

– Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана ознакомиться с Регламентом и всеми приложениями к нему, в том числе с Руководством по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи, о чем подтверждает путем подписания заявления о присоединении к Регламенту по форме, приведенной в приложении 1 к Регламенту;

– Удостоверяющий центр оказывает техническую поддержку Пользователей Удостоверяющего центра и осуществляет предоставление консультаций по вопросам использования ЭП и средств ЭП, в том числе по вопросам обеспечения безопасности при использовании ЭП и средств ЭП, по телефону Контакт-центра.

#### ***5.2. Выдача по обращению заявителя средств электронной подписи***

Выдача средства ЭП, обеспечивающего возможность создания и проверки ЭП, осуществляется в соответствии с условиями Договора ВБО.

#### ***5.3. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, и ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий***

Удостоверяющий центр обеспечивает актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, а также защиту информации, содержащейся в реестре сертификатов,

от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий в течение всего срока своей деятельности

Актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, обеспечивается путем соблюдения порядка формирования и ведения реестра сертификатов в соответствии с пунктом 4.5 Регламента.

Обработка информации осуществляется с использованием средств Удостоверяющего центра, соответствующих Требованиям к средствам электронной подписи и Требованиями к средствам удостоверяющего центра, утвержденным приказом ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 796, прошедших оценку соответствия по требованиям безопасности информации.

Защита информации, содержащейся в реестре сертификатов Удостоверяющего центра, осуществляется, в частности, путем реализации следующих мероприятий:

– обеспечивается контроль доступа в помещения, где размещены технические средства Удостоверяющего центра;

– реализована ролевая модель доступа к компонентам средств Удостоверяющего центра, обеспечивается идентификация, аутентификация и разграничение доступа членов Рабочей группы Удостоверяющего центра к программным и техническим средствам Удостоверяющего центра, а также защищаемой информации;

– обеспечивается контроль действий членов Рабочей группы Удостоверяющего центра, приняты меры по предотвращению несанкционированного доступа к средствам Удостоверяющего центра и защищаемой информации;

– формирование и ведение реестра сертификатов осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к нему; осуществляется регулярное резервное копирование информации, содержащейся в реестре сертификатов, с соблюдением требований к защите от несанкционированного доступа к средствам резервного копирования и резервируемой информации;

– для хранения информации используются опечатаваемые хранилища информации (металлические шкафы, сейфы, пеналы).

#### ***5.4. Обеспечение доступности реестра квалифицированных сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»***

Удостоверяющий центр в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 13 и частью 3 статьи 15 Закона 63-ФЗ обеспечивает безвозмездный доступ к реестру сертификатов, выданных Удостоверяющим центром.

В соответствии с Порядком формирования и ведения реестров, выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров, утвержденным приказом Минкомсвязи России от 22 августа 2017 г. № 436, доступ заинтересованных лиц к реестру квалифицированных сертификатов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется путем размещения, формирования и ведения реестра квалифицированных сертификатов в информационной системе головного удостоверяющего центра, являющейся составной частью инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Доступ заинтересованных лиц к информационной системе головного удостоверяющего центра с целью получения сведений из реестра квалифицированных сертификатов осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на безвозмездной основе.

Удостоверяющий центр обеспечивает доступность и целостность информации, опубликованной на сайте Удостоверяющего центра, в том числе реестра сертификатов, квалифицированных сертификатов Удостоверяющего центра, списка отозванных сертификатов.

## **5.5. Порядок обеспечения конфиденциальности созданных Удостоверяющим центром ключей ЭП**

5.5.1. Порядок обеспечения конфиденциальности ключей ЭП Уполномоченных лиц Удостоверяющего центра и ключа ЭП Удостоверяющего центра

Конфиденциальность ключей ЭП Уполномоченных лиц Удостоверяющего центра, а также ключа ЭП Удостоверяющего центра обеспечивается путем реализации комплекса организационных и технических мер по обеспечению информационной безопасности инфраструктуры Удостоверяющего центра, обеспечению защиты информации, обрабатываемой с использованием средств Удостоверяющего центра.

Хранение и использование ключей ЭП Удостоверяющего центра и ключей ЭП Уполномоченных лиц Удостоверяющего центра осуществляется в соответствии с эксплуатационной документацией на средство ЭП и средство Удостоверяющего центра.

Ключи ЭП Удостоверяющего центра и Уполномоченных лиц Удостоверяющего центра выводятся из эксплуатации при окончании срока их действия. Временное хранение не осуществляется.

5.5.2. Порядок обеспечения конфиденциальности ключей ЭП Клиентов

5.5.2.1. Конфиденциальность ключей ЭП Клиентов обеспечивается Удостоверяющим центром в период времени получения ключевого носителя от Уполномоченного лица Клиента и записи на него ключей ЭП, созданных Удостоверяющим центром, до момента передачи ключевого носителя Уполномоченному лицу Клиента, при этом создание и запись ключа ЭП на ключевой носитель, представленный Уполномоченным лицом Клиента, осуществляется Удостоверяющим центром только в случае личного прибытия Уполномоченного лица Клиента в Удостоверяющий центр и в его присутствии.

5.5.2.2. Удостоверяющий центр не осуществляет хранение (в том числе временное хранение) ключей ЭП, а также ключевых носителей, содержащих ключи ЭП Клиента.

5.5.2.3. При подписании копии сертификата на бумажном носителе Клиент признает, что сведения, содержащиеся в сертификате, верны, ключевой носитель, содержащий сформированный Удостоверяющим центром ключ ЭП, передан Клиенту, конфиденциальность ключей ЭП не нарушена.

5.5.2.4. После получения ключевого носителя в Удостоверяющем центре, а также при формировании ключа ЭП Клиентом самостоятельно ответственность за обеспечение конфиденциальности ключа ЭП возлагается на Владельца сертификата.

## **5.6. Осуществление регистрации квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации**

Удостоверяющий центр после выдачи квалифицированного сертификата Уполномоченному лицу Клиента осуществляет регистрацию квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации в соответствии с частью 5 статьи 18 Закона 63-ФЗ, для чего направляет в единую систему идентификации и аутентификации сведения о Владельце сертификата в объеме, необходимом для регистрации квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации сведений о Владельце сертификата, и о полученном им квалифицированном сертификате, в том числе:

- сведения о выданном квалифицированном сертификате (указанные в Заявлении на создание сертификата);
- сведения об Удостоверяющем центре;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность владельца квалифицированного сертификата, в том числе серия и номер документа, удостоверяющего личность, код подразделения, выдавшего документ, дата выдачи – для Клиентов – физических лиц, индивидуальных предпринимателей и Уполномоченных лиц Клиента;
- адрес регистрации (места жительства) – для Клиентов – физических лиц и индивидуальных предпринимателей (в случае указания Клиентом данной информации);
- пол владельца квалифицированного сертификата – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей и Уполномоченных лиц Клиента;

- дата рождения владельца квалифицированного сертификата – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей и Уполномоченных лиц Клиента;
- место рождения владельца квалифицированного сертификата – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей и Уполномоченных лиц Клиента;
- гражданство владельца квалифицированного сертификата – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей и Уполномоченных лиц Клиента.

В соответствии с требованиями статей 6 и 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Удостоверяющий центр осуществляет обработку и хранение персональных данных Уполномоченного лица Клиента на основании согласия на обработку персональных данных, содержащегося в Заявлении на создание сертификата.

### ***5.7. Осуществление по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездной регистрации указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации***

Регистрация Уполномоченного лица Клиента в единой системе идентификации и аутентификации осуществляется при личном обращении в офис Банка на безвозмездной основе.

Основанием для регистрации или подтверждения учетной записи служит заявление Уполномоченного лица Клиента.

Результатом регистрации Уполномоченного лица Клиента в единой системе идентификации и аутентификации или подтверждения его учетной записи является соответственно выдача этому лицу пароля для первого входа в единую систему идентификации и аутентификации или подтверждение его учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации.

### ***5.8. Предоставление безвозмездно любому лицу доступа к информации, содержащейся в реестре сертификатов***

5.8.1. Удостоверяющий центр предоставляет безвозмездно любому лицу доступ к информации, содержащейся в реестре сертификатов Удостоверяющего центра, включая информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата.

#### ***5.8.2. Получение информации о статусе квалифицированного сертификата***

Клиент, заинтересованный в получении информации о статусе квалифицированного сертификата, выданного Удостоверяющим центром, имеют право направить в Удостоверяющий центр запрос в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной ЭП Клиента.

5.8.3. Получение информации о статусе сертификата ключа проверки ЭП, выданного Удостоверяющим центром, осуществляется на основании заявления, которое оформляется по форме, приведенной в приложении 5 к Регламенту, и предоставляется в Удостоверяющий центр в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной ЭП Клиента.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- дата подачи заявления;
- время и дата (либо период времени), на момент наступления которых требуется установить статус квалифицированного сертификата, выданного Удостоверяющим центром;
- идентификационные данные Владельца сертификата, статус квалифицированного сертификата которого требуется установить;
- серийный номер квалифицированного сертификата, статус которого требуется установить.

5.8.4. По результатам проведения работ по заявлению оформляется справка, содержащая информацию о статусе квалифицированного сертификата, которая предоставляется Клиенту в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.



Предоставление Клиенту справки о статусе квалифицированного сертификата осуществляется Удостоверяющим центром не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Удостоверяющим центром соответствующего заявления.

Данная услуга оказывается Удостоверяющим центром на безвозмездной основе.

5.8.5. Удостоверяющий центр предоставляет безвозмездно любому лицу доступ к информации о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата путем публикации списка отозванных сертификатов, включающего в себя список серийных номеров квалифицированных сертификатов, которые аннулированы, действие которых было прекращено или приостановлено.

Адреса публикации списка отозванных сертификатов Удостоверяющего центра указываются в квалифицированных сертификатах, созданных Удостоверяющим центром.

## **6. Список приложений**

6.1. Приложение 1. Форма заявления о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи.

6.2. Приложение 2. Форма заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК».

6.3. Приложение 3. Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

6.4. Приложение 4. Форма доверенности на Уполномоченное лицо Клиента.

6.5. Приложение 5. Форма заявления на получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного Удостоверяющим центром ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК».

6.6. Приложение 6. Форма заявления на проверку подлинности электронной подписи в электронном документе.

6.7. Приложение 7. Форма квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

6.8. Приложение 8. Форма списка отозванных сертификатов Удостоверяющего центра.

6.9. Приложение 9. Форма заявления на прекращение действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи для Пользователя Удостоверяющего центра ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК».

6.10. Приложение 10. Форма доверенности на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи за Пользователя Удостоверяющего центра ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК».

Приложение 1  
к Регламенту работы Удостоверяющего центра  
ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»  
по созданию и управлению квалифицированными  
сертификатами ключей проверки электронной  
подписи

Для юридических лиц

**Заявление о присоединении к Регламенту работы  
Удостоверяющего центра ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»  
по созданию и управлению квалифицированными сертификатами  
ключей проверки электронной подписи\***

\_\_\_\_\_ (наименование организации, включая организационно-правовую форму, ОГРН, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_,

настоящим просит заключить с нами договор в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации на условиях, определенных Регламентом Удостоверяющего центра ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи (далее – Регламент), условия которого определены ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК», опубликованным на сайте ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» по адресу <http://www.mkb.ru> на странице Удостоверяющего центра.

С Регламентом и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Должность и ФИО руководителя организации  
Подпись руководителя организации, дата подписания заявления  
Печать организации (при наличии)

\_\_\_\_\_ (заполняется оператором Удостоверяющего центра)

Настоящее Заявление о присоединении к Регламенту зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра. Регистрационный № \_\_\_\_/\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

Оператор  
Удостоверяющего центра ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО  
МП

\* Заявление о присоединении к Регламенту подается в Удостоверяющий центр в двух экземплярах. После регистрации заявления в Удостоверяющем центре один экземпляр предоставляется заявителю.

Для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой

**Заявление о присоединении к Регламенту работы  
Удостоверяющего центра ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»  
по созданию и управлению квалифицированными сертификатами  
ключей проверки электронной подписи\***

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта

\_\_\_\_\_ кем и когда выдан, СНИЛС)

настоящим прошу заключить со мной договор в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации на условиях, определенных Регламентом Удостоверяющего центра ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи (далее – Регламент), условия которого определены ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК», опубликованным на сайте ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» по адресу <http://www.mkb.ru>, на странице Удостоверяющего центра.

С Регламентом и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

И.О. Фамилия

Подпись и дата подписания заявления

\_\_\_\_\_ (заполняется оператором Удостоверяющего центра)

Настоящее Заявление о присоединении к Регламенту зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра. Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Оператор

Удостоверяющего центра ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

ФИО

МП

\* Заявление о присоединении к Регламенту подается в Удостоверяющий центр в двух экземплярах. После регистрации заявления в Удостоверяющем центре один экземпляр предоставляется заявителю.

Приложение 2  
к Регламенту работы Удостоверяющего центра  
ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»  
по созданию и управлению  
квалифицированными сертификатами ключей  
проверки электронной подписи

Для юридических лиц

**Заявление на создание квалифицированного сертификата ключа проверки  
электронной подписи**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_,

*Если ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи формируются Банком, в настоящее Заявление включается следующий текст:*

«просит сформировать ключи электронной подписи и создать сертификат ключа проверки электронной подписи на предоставленный ключевой носитель.».

*Если ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи формируются Клиентом, в настоящее Заявление включается следующий текст*

«просит создать сертификат ключа проверки электронной подписи и записать его на предоставленный ключевой носитель.».

В качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи наряду с указанием в сертификате наименования нашей организации прошу указать следующего полномочного представителя, действующего от имени нашей организации, – Пользователя Удостоверяющего центра:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полномочного представителя)

В сертификат ключа проверки электронной подписи прошу занести следующие идентификационные данные:

CommonName (CN)	Наименование организации
INN	ИНН организации
OGRN	ОГРН организации
Organization (O)	Наименование организации
Locality (L)	Город
StreetAddress (STREET)	Улица, номер дома, корпуса, строения, помещения
State (S)	Субъект Российской Федерации
Country (C)	Страна=RU Адрес места нахождения организации (согласно юридическому или фактическому адресу – по усмотрению заявителя)
SurName (SN)	Фамилия полномочного представителя, действующего от имени организации
GivenName (GN)	Имя и отчество полномочного представителя

Title (T)	Должность полномочного представителя (необязательное поле)
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения полномочного представителя (необязательное поле)
E-Mail (E)	Адрес электронной почты полномочного представителя
SNILS	СНИЛС

Настоящим я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полномочного представителя)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

соглашаюсь с обработкой своих персональных данных, необходимых в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для создания мне сертификатов ключей проверки электронной подписи, ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»: адрес места нахождения: 107045, г. Москва, ул. Луков пер., д. 2, стр. 1 (далее – Удостоверяющий центр), с целью создания мне Удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронной подписи и управления Удостоверяющим центром созданными сертификатами ключей проверки электронной подписи.

Признаю, что с момента изготовления Удостоверяющим центром мне первого сертификата ключа проверки электронной подписи мои персональные данные, вносимые в сертификаты ключей проверки электронной подписи, становятся общедоступными персональными данными и будут общедоступными персональными данными в течение срока деятельности Удостоверяющего центра.

Отзыв настоящего согласия не предусмотрен.

Приложение: Запрос на создание сертификата ключа ЭП в электронном и (или) бумажном виде\*

Кодовое слово \_\_\_\_\_

Пользователь Удостоверяющего центра  
ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Должность и ФИО руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации (при наличии)

\* Заполняется в случае самостоятельного создания Клиентом ключа ЭП и ключа проверки ЭП с использованием средства ЭП Клиента, полученного в соответствии с Договором ВБО.

Для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой

## Заявление на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_,  
(серия и номер паспорта

\_\_\_\_\_,  
кем и когда выдан)

*Если ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи формируются Банком, в настоящее Заявление включается следующий текст:*

«просит сформировать ключи электронной подписи и создать сертификат ключа проверки электронной подписи на предоставленный ключевой носитель.».

*Если ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи формируются Клиентом, в настоящее Заявление включается следующий текст:*

«просит создать сертификат ключа проверки электронной подписи и записать его на предоставленный ключевой носитель.».

В сертификат ключа проверки электронной подписи прошу занести следующие идентификационные данные:

CommonName (CN)	Фамилия, имя, отчество
SNILS	СНИЛС
SurName (SN)	Фамилия
GivenName (GN)	Имя и отчество
Locality (L)	Город
StreetAddress (STREET)	Улица, номер дома, корпуса, строения, квартиры
State (S)	Субъект Российской Федерации
Country (C)	Страна=RU Адрес места регистрации
E-Mail (E)	Адрес электронной почты
INN	ИНН
OGRNIP*	ОГРНИП

Настоящим я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_,  
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

соглашаюсь с обработкой своих персональных данных, необходимых в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для создания мне сертификатов ключей проверки электронной подписи, ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»: адрес места нахождения: 107045, г. Москва, Луков пер., д. 2, стр. 1 (далее – Удостоверяющий центр), с целью создания мне Удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронной подписи и управления Удостоверяющим центром созданными сертификатами ключей проверки электронной подписи.

\* Заполняется, если Клиент является индивидуальным предпринимателем.



Приложение 3  
к Регламенту работы Удостоверяющего центра  
ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»  
по созданию и управлению  
квалифицированными сертификатами ключей  
проверки электронной подписи

## **Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи**

1. Обязанности владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи:

1.1. Обеспечить конфиденциальность ключа электронной подписи / ключевого носителя.

1.2. Применять для формирования электронной подписи только действующий ключ электронной подписи.

1.3. Не применять ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

1.4. Применять ключ электронной подписи с учетом ограничений, содержащихся в сертификате ключа проверки электронной подписи (в расширениях Extended Key Usage, Application Policy сертификата ключа проверки электронной подписи), если такие ограничения были установлены.

1.5. Немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на прекращение или приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи в случае нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи / ключевого носителя.

1.6. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на прекращение действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента подачи заявления на прекращение действия сертификата в Удостоверяющий центр по момент официального уведомления о прекращении действия сертификата либо об отказе в прекращении действия.

1.7. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на приостановление действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента подачи заявления на приостановление действия сертификата в Удостоверяющий центр по момент официального уведомления о приостановлении действия сертификата либо об отказе в приостановлении действия.

1.8. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, который аннулирован, действие которого прекращено или приостановлено.

1.9. Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства электронной подписи.

## **2. Порядок применения средств квалифицированной электронной подписи**

2.1. Средства электронной подписи должны применяться владельцем квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с требованиями, изложенными в формуляре на применяемое средство квалифицированной электронной подписи.

2.2. При использовании средства электронной подписи Владелец квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи должен предусмотреть организационные и организационно-технические мероприятия, направленные



на обеспечение информационной безопасности при использовании средств электронной подписи и определяющие требования к автоматизированному рабочему месту, системному и прикладному программному обеспечению, условиям хранения и использования средств электронной подписи, ключей электронной подписи и ключевых носителей.

2.3. Требования к автоматизированному рабочему месту изложены в Договоре ВБО, документации на средство квалифицированной электронной подписи.

2.4. Необходимо установить и использовать сертифицированные средства антивирусной защиты.

2.5. Рекомендуется установить сертифицированные средства защиты информации от несанкционированного доступа.

2.6. Необходимо регулярно отслеживать и устанавливать обновления безопасности для операционной системы, программного обеспечения, регулярно осуществлять обновление антивирусных баз.

2.7. На технических средствах автоматизированного рабочего места с установленными средствами электронной подписи необходимо использовать только лицензионное программное обеспечение, полученное из доверенных источников. Не допускается использовать нестандартные, измененные или отладочные версии операционной системы.

2.8. При установке средств электронной подписи должен быть обеспечен контроль целостности устанавливаемого программного обеспечения в соответствии с документацией на средство электронной подписи, требованиями, изложенными в Договоре ВБО.

2.9. Перед установкой средств электронной подписи необходимо произвести проверку операционной системы на отсутствие вредоносных программ с помощью антивирусных средств.

2.10. Необходимо регулярно изменять пароли в соответствии со следующими правилами:

- длина пароля должна быть не менее 8 символов;
- в числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры и специальные символы (@, #, \$, &, \*, % и т. п.);
- пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии и т. д.), а также общепринятые сокращения (USER, ADMIN, ALEX и т. д.);
- при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем в 4 позициях;
- Владелец сертификата должен обеспечивать конфиденциальность паролей, не допускается хранить записанные пароли в легкодоступных местах;
- периодичность смены пароля не должна превышать двух месяцев.

Приложение 4  
к Регламенту работы Удостоверяющего центра  
ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»  
по созданию и управлению  
квалифицированными сертификатами ключей  
проверки электронной подписи

### Доверенность

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_

уполномочивает \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

действовать от имени \_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

при использовании электронной подписи электронных документов, выступать в роли пользователя Удостоверяющего центра ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» и осуществлять действия в рамках Регламента работы Удостоверяющего центра ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи, установленные для пользователя Удостоверяющего центра ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК».

Настоящая Доверенность действительна до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись пользователя Удостоверяющего центра ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

подтверждаю.

Должность и ФИО руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации (при наличии)

Приложение 5  
к Регламенту работы Удостоверяющего центра  
ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»  
по созданию и управлению  
квалифицированными сертификатами ключей  
проверки электронной подписи

*Форма заявления на получение информации о  
статусе сертификата*

Для юридических лиц

**Заявление на получение информации о статусе  
сертификата ключа проверки электронной подписи,  
созданного Удостоверяющим центром ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)  
в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (должность руководителя)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

просит предоставить информацию о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного Удостоверяющим центром ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» и содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Наименование организации, если владелец сертификата – юридическое лицо; фамилия, имя, отчество, если владелец сертификата – физическое лицо

Время\* (период времени), на момент наступления которого требуется установить статус сертификата: с « \_\_\_\_\_ » по « \_\_\_\_\_ ».

Должность и ФИО руководителя организации  
Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Оператор  
Удостоверяющего центра ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО  
МП

\* Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по московскому времени). Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром.

Для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой

**Заявление на получение информации о статусе  
сертификата ключа проверки электронной подписи,  
созданного Удостоверяющим центром ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта,

\_\_\_\_\_ кем и когда выдан)

прошу предоставить информацию о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного Удостоверяющим центром ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» и содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Наименование организации, если владелец сертификата – юридическое лицо; фамилия, имя, отчество, если владелец сертификата – физическое лицо

Время\* (период времени), на момент наступления которого требуется установить статус сертификата: с «\_\_\_\_\_» по «\_\_\_\_\_».

Пользователь Удостоверяющего центра  
ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Оператор  
Удостоверяющего центра ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      ФИО  
МП

\* Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по московскому времени). Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром.

Приложение 6  
к Регламенту работы Удостоверяющего центра  
ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»  
по созданию и управлению  
квалифицированными сертификатами ключей  
проверки электронной подписи

*Форма заявления на проверку подлинности  
электронной подписи в электронном  
документе*

Для юридических лиц

### Заявление на проверку подлинности электронной подписи в электронном документе

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность руководителя)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

просит проверить подлинность электронной подписи в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить проверку подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению носителе – рег. № Н–XXX.

2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные и значение электронной подписи формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные, и файл, содержащий значение электронной подписи формата CMS, на прилагаемом к заявлению носителе – рег. № Н–XXX.

3. Время\* подписания электронной подписью электронного документа:  
« \_\_\_\_ : \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ».  
Час            минута            день            месяц            год

Если момент подписания электронного документа не определен, то указать время, на момент наступления которого необходимо проверить подлинность электронной подписи:

« \_\_\_\_ : \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ».  
Час            минута            день            месяц            год

Должность и ФИО руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации

Оператор

Удостоверяющего центра ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»

\_\_\_\_\_  
подпись            ФИО  
МП

\* Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по московскому времени).

Для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой

### Заявление на проверку подлинности электронной подписи в электронном документе

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_,  
(серия и номер паспорта,

\_\_\_\_\_),  
кем и когда выдан)

прошу проверить подлинность электронной подписи в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить проверку подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению носителе – рег. № Н–XXX.

2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные и значение электронной подписи формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные, и файл, содержащий значение электронной подписи формата CMS, на прилагаемом к заявлению носителе – рег. № Н–XXX.

3. Время\* подписания электронной подписью электронного документа:

« \_\_\_\_ : \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ».  
Час      минута      день      месяц      год

Если момент подписания электронного документа не определен, то указать время, на момент наступления которого необходимо проверить подлинность электронной подписи:

« \_\_\_\_ : \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ».  
Час      минута      день      месяц      год

Пользователь Удостоверяющего центра  
ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_      « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
подпись      ФИО

Оператор  
Удостоверяющего центра ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись      ФИО  
МП

\* Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по московскому времени).

Приложение 7  
к Регламенту работы Удостоверяющего центра  
ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»  
по созданию и управлению  
квалифицированными сертификатами ключей  
проверки электронной подписи

*Форма сведений о сертификате ключа  
проверки электронной подписи на бумажном  
носителе*

### Форма квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

Название	Описание	Содержание
<b>Базовые поля сертификата</b>		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012 256 бит
Signature Hash Algorithm	Хэш-алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11-2012 256 бит
Issuer	Издатель сертификата	CN = ПАО «Московский кредитный банк»* O = ПАО «Московский кредитный банк»* OU = Управление информационной безопасности** STREET = Луков переулок, д. 2, стр. 1 L = г. Москва S = 77 Москва C = RU ИНН = 007734202860 ОГРН = 1027739555282 E = crt@mkb.ru
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC. Действителен по (notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC
Subject	Владелец сертификата	CN = O = S = C = RU E = STREET = SN = G = T = ИНН = ОГРН = СНИЛС =
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм подписи)
<b>Дополнения сертификата</b>		
ExtendedKeyUsage (необязательное дополнение)	Расширенная область использования ключа	Набор расширенных областей использования ключа – объектных идентификаторов

SubjectKeyIdentifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор ключа подписи владельца сертификата
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа Удостоверяющего центра (УЦ) – издателя сертификата	Идентификатор ключа = 17 cc ab 28 27 5d 3d 2f d9 16 b2 65 4d 54 45 b4 4e 1b 64 4e Поставщик сертификата: Адрес каталога: CN = Минкомсвязь России ИНН = 007710474375 ОГРН = 1047702026701 O = Минкомсвязь России STREET = улица Тверская, дом 7 L = г. Москва S = 77 Москва C = RU E = dit@minsvyaz.ru Серийный номер сертификата = 00 a5 7d 4b af 00 00 00 01 2c
Certificate Policies	Политика сертификации	Идентификатор политики – класс средства ЭП. [1] Политика сертификата: Идентификатор политики = Класс средства ЭП КС1. [2] Политика сертификата: Идентификатор политики = Класс средства ЭП КС2
Subject Sign Tool	Средство ЭП Владельца сертификата	Средство электронной подписи: «КриптоПРО CSP» (версия 4.0)
Issuer Sign Tool	Средство ЭП и средство УЦ, использующиеся для создания сертификатов	Средство электронной подписи: «КриптоПРО CSP» (версия 4.0). Заключение на средство ЭП: Сертификат соответствия СФ/114-3009 от 30 декабря 2016 г. Средство УЦ: «КриптоПРО УЦ» (версия 2.0). Заключение на средство УЦ: Сертификат соответствия СФ/128-2881 от 12 апреля 2016 г.
CRL Distribution Point	Точка распространения списка отозванных сертификатов	Набор адресов точек распространения списков отозванных сертификатов URL=http://cert.uc.local/cdp/17ccab28275d3d2fd916b2654d5445b44e1b644e.crl URL=http://cert.mkb.ru/17ccab28275d3d2fd916b2654d5445b44e1b644e.crl
Authority Info Access (необязательное дополнение)	Доступ к информации о центре сертификации	Метод доступа = Протокол определения состояния сертификата через сеть (1.3.6.1.5.5.7.48.1) Дополнительное имя: URL=http://cert.mkb.ru/ocsp/ocsp.srf Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа = Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Дополнительное имя:



		URL=http://cert.uc.local/aia/17ccab28275d3d2fd916b2654d5445b44e1b644e.crt
Private Key Usage Period	Период использования ключа подписи	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC. Действителен по (notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC
Key Usage (critical)	Область использования ключа	Цифровая подпись, Шифрование ключей, Согласование ключей (a8)
Certificate Hash(sha1)	Отпечаток	Отпечаток
		В сертификат могут быть добавлены дополнительные поля и расширения согласно RFC 5280

\* ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК».

\*\* Департамент информационной безопасности.

Приложение 8  
к Регламенту работы Удостоверяющего центра  
ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»  
по созданию и управлению  
квалифицированными сертификатами ключей  
проверки электронной подписи

### Форма списка отозванных сертификатов Удостоверяющего центра

Название	Описание	Содержание
<b>Базовые поля списка отозванных сертификатов</b>		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель СОС	CN = ПАО «Московский кредитный банк»* O = ПАО «Московский кредитный банк»* OU = Управление информационной безопасности** STREET = Луков переулок, д. 2, стр. 1 L = г. Москва S = 77 Москва C = RU ИНН = 007734202860 ОГРН = 1027739555282 E = crt@mkb.ru
thisUpdate	Время издания СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC
nextUpdate	Время, по которое действителен СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC
CRL number	Номер CRL	Номер CRL=Порядковый номер списка отзыва
revokedCertificates	Список отозванных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида: 1. Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber). 2. Время обработки события, повлекшего прекращение или приостановление действия сертификата (Time). 3. Код причины прекращения действия сертификата (Reason Code): «0» – Не указана; «1» – Компрометация ключа (нарушение конфиденциальности ключа); «2» – Компрометация ЦС (нарушение конфиденциальности ключа Удостоверяющего центра); «3» – Изменение принадлежности; «4» – Сертификат заменен; «5» – Прекращение работы; «6» – Приостановление действия
signatureAlgorithm	Алгоритм электронной подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2012
Signature Hash Algorihm	Хэш-алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11-94 / ГОСТ Р 34.11-2012 256 бит
Issuer Sign	Подпись издателя СОС	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2012
<b>Расширения списка отозванных сертификатов</b>		
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор ключа = 6a 94 8b 2d 89 e2 19 31 6d 0f 21 e1 16 a5 6d 2c b7 11 cd 0c Идентификатор ключа = 17 cc ab 28 27 5d 3d 2f d9 16 b2 65 4d 54 45 b4 4e 1b 64 4e
SzOID_CertSrv_CA_Version	Объектный идентификатор сертификата издателя	V0.0

\* ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»

\*\* Департамент информационной безопасности

Приложение 9  
к Регламенту работы Удостоверяющего центра  
ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»  
по созданию и управлению  
квалифицированными сертификатами ключей  
проверки электронной подписи

Для юридических лиц

**Заявление  
на прекращение действия квалифицированного сертификата  
ключа проверки электронной подписи**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

В лице \_\_\_\_\_, (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_,

просит прекратить действие квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Наименование организации
INN	ИНН организации
OGRN (OGRNIP)	ОГРН организации (ОГРНИП для индивидуальных предпринимателей)
SurName (SN)	Фамилия полномочного представителя, действующего от имени организации
GivenName (GN)	Имя и отчество полномочного представителя

Должность и ФИО руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации (при наличии)

Для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой

**Заявление  
на прекращение действия квалифицированного сертификата  
ключа проверки электронной подписи**


Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

прошу прекратить действие моего сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Фамилия, имя, отчество
SNILS	СНИЛС

Пользователь Удостоверяющего центра  
ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 10  
к Регламенту работы Удостоверяющего центра  
ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»  
по созданию и управлению  
квалифицированными сертификатами ключей  
проверки электронной подписи

Для юридических лиц

### Доверенность

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_,

уполномочивает \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

получить ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи, созданные для пользователя Удостоверяющего центра

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество пользователя Удостоверяющего центра)

Представитель наделяется правом подписи соответствующих документов для исполнения поручений, определенных настоящей Доверенностью.

Настоящая Доверенность действительна до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись уполномоченного представителя \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись)

подтверждаю.

Пользователь Удостоверяющего центра  
ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись / ФИО

Должность и ФИО руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации (при наличии)

Для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой

### Доверенность\*

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта)

\_\_\_\_\_ кем и когда выдан)

уполномочиваю \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

получить ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи, созданные на мое имя Удостоверяющим центром ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК».

Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей Доверенностью.

Настоящая Доверенность действительна до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

Фамилия, имя, отчество заявителя

Подпись заявителя

\* Настоящая Доверенность должна быть нотариально удостоверена.