***Форма 19.*** *Залоговое поручение*

**ЗАЛОГОВОЕ ПОРУЧЕНИЕ №**\_\_\_\_

 **от «** **»**   **г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОЛНОЕ / краткое НАИМЕНОВАНИЕ/ФИО ЗАЛОГОДАТЕЛЯ** |  |

***НОМЕР СЧЕТА ДЕПО РАЗДЕЛ СЧЕТА ДЕПО***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  (раздел счета депо залогодателя заполняется при регистрации / прекращении обременения ценных бумаг залогом на счете депо залогодателя) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОЛНОЕ / краткое НАИМЕНОВАНИ/ФИО ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ** |  |

***НОМЕР СЧЕТА ДЕПО РАЗДЕЛ СЧЕТА ДЕПО***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  (номер счета депо и раздел счета депо залогодержателя заполняются при регистрации / прекращении обременения ценных бумаг залогом на счете депо залогодержателя) |

***Регистрационные данные*** *(ОГРН, ИНН, КПП для юридических лиц, серия / номер паспорта для физических лиц, наименование органа, осуществившего выдачу / регистрацию, дата выдачи / регистрации)*

|  |
| --- |
|  |
|  **(заполняется залогодержателем, не имеющим счета депо)** |

**ТИП ПОРУЧЕНИЯ**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **блокировка ценных бумаг на счете депо залогодателя** |  |  **разблокировка ценных бумаг на счете депо залогодателя**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ценные бумаги передаются в последующий залог** |  |  **разблокировка ценных бумаг**  |

**Предыдущие залогодержатели:** *(указываются в случае изменения залогодержателя)*

|  |  |
| --- | --- |
| **финансовый инструмент** |  |
|  | (наименование эмитента / полное наименование ПИФ) |
|  |  |  |  |
|  | (тип: ао/ап, паи, облигации, др., выпуск) | (рег. № / номер правил ПИФ) | ISIN |
| **КОЛИЧЕСТВО ЦЕННЫХ БУМАГ шт.(СУММАРНАЯ НОМИНАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ, валюта)** |  |  |
|  | (цифрами) | (прописью, штук) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОСНОВАНИЕ БЛОКИРОВКИ /****РАЗБЛОКИРОВКИ** | **№ п/п** | **НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА** | **НОМЕР** | **ДАТА** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИ ОПЕРАЦИИ БЛОКИРОВКИ** |  |  | **ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИ ОПЕРАЦИИ БЛОКИРОВКИ / РАЗБЛОКИРОВКИ** |  |
|  | На период обременения ценных бумаг залогом: |  |  | Условия разблокировки:  |  |
|  | *1. Все права, удостоверенные ценной бумагой осуществляет:* |  |  |  | ПРЕКРАЩЕНИЕ ЗАЛОГА (ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ) |  |
|  |  | ЗАЛОГОДАТЕЛЬ |  | ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ |  |  |  | ИЗМЕНЕНИЕ СТРУКТУРЫ ЗАЛОГА |  |
|  | *Право на участие в собрании акционеров принадлежит:* |  |  |  | ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЩЕНИЯ ВЗЫСКАНИЯ |  |
|  |  | ЗАЛОГОДАТЕЛЮ |  | ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ |  |  |  | ИНОЕ (УКАЗАТЬ) |  |
|  | *Право на получение дохода по ценным бумагам принадлежит:* |  |  |  |  |  |
|  |  | ЗАЛОГОДАТЕЛЮ |  | ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ |  |  |  |  |  |
|  | 1. *2. Права, приобретенные в результате корпоративного действия эмитента, не требующего участия акционера (конвертация, дробление, консолидация, бонусная эмиссия и др.), а также безвозмездного получения ценных бумаг к дополнительно имеющимся, принадлежат:*
 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | ЗАЛОГОДАТЕЛЮ |  | ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ |  |  |  |  |  |
|  | *3.Последующий залог без согласия предшествующего ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ разрешается:*  |  |  |  |  |  |
|  |  |  РАЗРЕШАЕТСЯ |  | ЗАПРЕЩАЕТСЯ |  |  |  |  |  |
|  | *4. Уступка прав по договору залога без согласия ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ:*  |  |  |  |  |  |
|  |  |  ЗАПРЕЩАЕТСЯ |  | РАЗРЕШАЕТСЯ |  |  |  |  |  |
|  | *5. Уступка прав по договору залога без согласия ЗАЛОГОДАТЕЛЯ:* |  |  |  |  |  |
|  |  |  ЗАПРЕЩАЕТСЯ |  | РАЗРЕШАЕТСЯ |  |  |  |  |  |
|  | *6. Управление ценными бумагами осуществляется1:* |  |  |  |  |  |
|  |  | ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ |  | УПРАВЛЯЮЩИМ ЗАЛОГОМ**[[1]](#footnote-1)** |  |  |  |  |  |
|  |  *(без ограничений)* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | УПРАВЛЯЮЩИМ ЗАЛОГОМ |  |  |  |  |  |
|  | *(с ограничениями)* |  |  |  |  |  |
|  | 7. Внесудебный порядок обращения взыскания |  |  |  |  |  |
|  |  |  ЗАПРЕЩАЕТСЯ |  | РАЗРЕШАЕТСЯ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8.  |  |  |  |  |  |
|  |  |  ИНОЕ (УКАЗАТЬ) |  |  |  |  |  |
| **ОТ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ** **Распорядитель счета** |  | **ОТ ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ****Распорядитель счета** |
|  |  |  |
| (*должность* *для юридических лиц)* |  | (*должность* *для юридических лиц)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (ФИО)МП (*для юридических лиц при наличии)* |  | (подпись) |  | (ФИО)МП (*для юридических лиц при наличии*) |
|  |  | **ОТ ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ[[2]](#footnote-2)****Распорядитель счета** |
|  |  | (*должность* *для юридических лиц)* |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (подпись) |  | (ФИО)МП (*для юридических лиц при наличии*) |
|  |  |
|  |  |  |

*Заполняется Депозитарием*

 Подпись уполномоченного работника Депозитария[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата приема  |  |  | / |  |  | / |  |  |  |  |   |  |  |  |  | / |

 Подпись ФИО

1. В случае если ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ передал свои права УПРАВЛЯЮЩЕМУ ЗАЛОГОМ на основании договора управления залога, заключенного в силу ст. 356 Гражданского кодекса Российской Федерации, ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ заполняется приложение к настоящему Залоговому поручению. [↑](#footnote-ref-1)
2. При смене залогодержателя. [↑](#footnote-ref-2)
3. Подпись работника Депозитария проставляется только в случае оформления документа на бумажном носителе. В документе, полученном через Личный кабинет, подпись работника Депозитария не проставляется. [↑](#footnote-ref-3)