***Форма 19.*** *Залоговое поручение*

**ЗАЛОГОВОЕ ПОРУЧЕНИЕ №**\_\_\_\_

**от «** **»**   **г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОЛНОЕ / краткое НАИМЕНОВАНИЕ/ФИО ЗАЛОГОДАТЕЛЯ** |  |

***НОМЕР СЧЕТА ДЕПО РАЗДЕЛ СЧЕТА ДЕПО***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |
| (раздел счета депо залогодателя заполняется при регистрации / прекращении обременения ценных бумаг залогом на счете депо залогодателя) | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОЛНОЕ / краткое НАИМЕНОВАНИ/ФИО ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ** |  |

***НОМЕР СЧЕТА ДЕПО РАЗДЕЛ СЧЕТА ДЕПО***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (номер счета депо и раздел счета депо залогодержателя заполняются при регистрации / прекращении обременения ценных бумаг залогом на счете депо залогодержателя) | | |

***Регистрационные данные*** *(ОГРН, ИНН, КПП для юридических лиц, серия / номер паспорта для физических лиц, наименование органа, осуществившего выдачу / регистрацию, дата выдачи / регистрации)*

|  |
| --- |
|  |
| **(заполняется залогодержателем, не имеющим счета депо)** |

**ТИП ПОРУЧЕНИЯ**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **блокировка ценных бумаг на счете депо залогодателя** |  | **разблокировка ценных бумаг на счете депо залогодателя** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ценные бумаги передаются в последующий залог** |  | **разблокировка ценных бумаг** |

**Предыдущие залогодержатели:** *(указываются в случае изменения залогодержателя)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **финансовый инструмент** | |  | | | | | | |
|  | | (наименование эмитента / полное наименование ПИФ) | | | | | | |
|  | |  | | | | |  |  |
|  | | (тип: ао/ап, паи, облигации, др., выпуск) | | | | | (рег. № / номер правил ПИФ) | ISIN |
| **КОЛИЧЕСТВО ЦЕННЫХ БУМАГ шт. (СУММАРНАЯ НОМИНАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ, валюта)** | |  | | |  | | |
|  | | | | (цифрами) | (прописью, штук) | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОСНОВАНИЕ БЛОКИРОВКИ /**  **РАЗБЛОКИРОВКИ** | **№ п/п** | **НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА** | **НОМЕР** | **ДАТА** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИ ОПЕРАЦИИ БЛОКИРОВКИ** | | | | | | | | | |  | |  | | **ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИ ОПЕРАЦИИ БЛОКИРОВКИ / РАЗБЛОКИРОВКИ** | | | | | | |  | |
|  | На период обременения ценных бумаг залогом: | | | | | | | | | |  | |  | | Условия разблокировки: | | | | | | |  | |
|  | *1. Все права, удостоверенные ценной бумагой осуществляет:* | | | | | | | | | |  | |  | |  | | ПРЕКРАЩЕНИЕ ЗАЛОГА (ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ) | | | | |  | |
|  |  | ЗАЛОГОДАТЕЛЬ | | |  | ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ | | | |  | |  | |  | | ИЗМЕНЕНИЕ СТРУКТУРЫ ЗАЛОГА | | | | | |  | |
|  | *Право на участие в собрании акционеров принадлежит:* | | | | | | | | | |  | |  | |  | | ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЩЕНИЯ ВЗЫСКАНИЯ | | | | |  | |
|  |  | ЗАЛОГОДАТЕЛЮ | | |  | ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ | | | |  | |  | |  | | ИНОЕ (УКАЗАТЬ) | | | | | |  | |
|  | *Право на получение дохода по ценным бумагам принадлежит:* | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | |  | |
|  |  | ЗАЛОГОДАТЕЛЮ | | |  | ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ | | | |  | |  | |  | |  | | | | | |  | |
|  | 1. *2. Права, приобретенные в результате корпоративного действия эмитента, не требующего участия акционера (конвертация, дробление, консолидация, бонусная эмиссия и др.), а также безвозмездного получения ценных бумаг к дополнительно имеющимся, принадлежат:* | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | | | | |  | |
|  |  | ЗАЛОГОДАТЕЛЮ | | |  | ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ | | | |  | |  | |  | |  | | | | | |  | |
|  | *3.Последующий залог без согласия предшествующего ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ разрешается:* | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | |  | |
|  |  | РАЗРЕШАЕТСЯ | | |  | ЗАПРЕЩАЕТСЯ | | | |  | |  | |  | |  | | | | | |  | |
|  | *4. Уступка прав по договору залога без согласия ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ:* | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | |  | |
|  |  | ЗАПРЕЩАЕТСЯ | | |  | РАЗРЕШАЕТСЯ | | | |  | |  | |  | |  | | | | | |  | |
|  | *5. Уступка прав по договору залога без согласия ЗАЛОГОДАТЕЛЯ:* | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | |  | |
|  |  | ЗАПРЕЩАЕТСЯ | | |  | РАЗРЕШАЕТСЯ | | | |  | |  | |  | |  | | | | | |  | |
|  | *6. Управление ценными бумагами осуществляется1:* | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | |  | |
|  |  | ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ | | |  | УПРАВЛЯЮЩИМ ЗАЛОГОМ**[[1]](#footnote-1)** | | | |  | |  | |  | |  | | | | | |  | |
|  | *(без ограничений)* | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | |  | |
|  |  |  | | |  | УПРАВЛЯЮЩИМ ЗАЛОГОМ | | | |  | |  | |  | |  | | | | | |  | |
|  | *(с ограничениями)* | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | |  | |
|  | 7. Внесудебный порядок обращения взыскания | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | |  | |
|  |  | ЗАПРЕЩАЕТСЯ | | |  | РАЗРЕШАЕТСЯ | | | |  | |  | |  | |  | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | |  | |
|  | 8. | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | |  | |
|  |  | ИНОЕ (УКАЗАТЬ) | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | |  | |
| **ОТ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ**  **Распорядитель счета** | | | | | | |  | | | | | | | **ОТ ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ**  **Распорядитель счета** | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
| (*должность* *для юридических лиц)* | | | | | | |  | | | | | | | (*должность* *для юридических лиц)* | | | | | | |
|  | | |  |  | | |  | | | | | | |  | | | | |  |  |
| (подпись) | | |  | (ФИО)  МП (*для юридических лиц при наличии)* | | |  | | | | | | | (подпись) | | | | |  | (ФИО)  МП (*для юридических лиц при наличии*) |
|  | | | | | | |  | | | | | | | **ОТ ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ[[2]](#footnote-2)**  **Распорядитель счета** | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | (*должность* *для юридических лиц)* | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | |  |  | | |  | | | | | | |  | | | | |  |  |
|  | | |  |  | | |  | | | | | | | (подпись) | | | | |  | (ФИО)  МП (*для юридических лиц при наличии*) |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

*Заполняется Депозитарием*

Подпись уполномоченного работника Депозитария[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата приема |  |  | / |  |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  | / |

Подпись ФИО

1. В случае если ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ передал свои права УПРАВЛЯЮЩЕМУ ЗАЛОГОМ на основании договора управления залога, заключенного в силу ст. 356 Гражданского кодекса Российской Федерации, ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ заполняется приложение к настоящему Залоговому поручению. [↑](#footnote-ref-1)
2. При смене залогодержателя. [↑](#footnote-ref-2)
3. Подпись работника Депозитария проставляется только в случае оформления документа на бумажном носителе. В документе, полученном через Личный кабинет, подпись работника Депозитария не проставляется. [↑](#footnote-ref-3)