

Инструкция по работе с некоторыми валютными операциями через «Личный кабинет валютного контроля»

В системе «Ваш банк онлайн» (ВБО) вы можете осуществлять различные валютные операции, в том числе [покупку](#) и [продажу валюты](#), а также [оформлять поручение на списание с транзитного валютного счета](#) через Личный кабинет валютного контроля.

1. Оформление покупки валюты

Авторизуйтесь в ВБО.

Шаг 1. В разделе «Личный кабинет валютного контроля» разверните подраздел «Валютные операции» и выберите «Покупка валюты».

Шаг 2. Нажмите «Создать новый документ».

Шаг 3. Выберите наименование предприятия из выпадающего списка.

Шаг 4. Выберите расчетный счет, с которого будет осуществляться покупка валюты.

Шаг 5. Укажите покупаемую сумму в валюте.
Обратите внимание: покупка валюты возможна только по курсу банка. Отключение этого параметра недоступно.

Шаг 6. Выберите код валюты из выпадающего списка. Вы можете указать только ту валюту, в которой у вас имеются открытые счета.

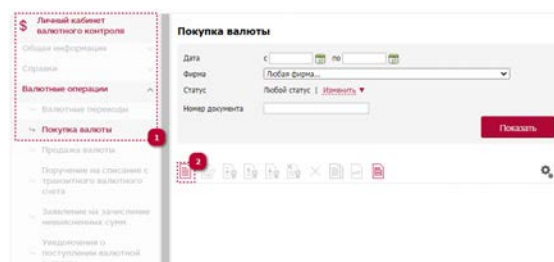
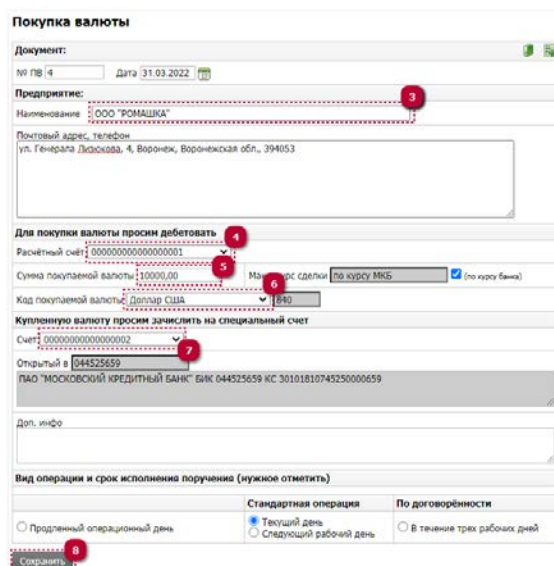
Шаг 7. Укажите счет, на который будет зачислена валюта.
Дополнительно вы можете указать срок исполнения поручения.

Шаг 8. Нажмите «Сохранить».

Шаг 9. Для отправки созданных документов в банк в разделах «Покупка валюты», «Продажа валюты» или «Поручение на списание с транзитного валютного счета» укажите даты, когда был создан документ, выберите фирму и нажмите «Показать».

Шаг 10. Выберите документы со статусом «Новый». Вы можете выделить галочкой все документы, которые необходимо отправить, и нажать кнопку «Подписать документ» или выбрать аналогичное действие для отдельных документов.

Шаг 11. Далее документы в статусе «Подписан» отправьте в банк, нажав кнопку «Отправить документ в банк». Статус документа изменится на «Принят по банковскому клиенту».



2. Оформление продажи валюты

Авторизуйтесь в ВБО.

Шаг 1. В разделе «Личный кабинет валютного контроля» разверните подраздел «Валютные операции» и выберите «Продажа валюты».

Шаг 2. Нажмите «Создать новый документ».

Шаг 3. Выберите наименование предприятия из выпадающего списка.

Шаг 4. Выберите расчетный счет, с которого будет осуществляться продажа валюты. Поля «Валюта» и «Код» заполнятся автоматически.

Шаг 5. Укажите продаваемую сумму в валюте.

Обратите внимание: продажа валюты возможна только по курсу банка. Отключение этого параметра недоступно.

Шаг 6. Укажите счет, на который будут зачислены средства от продажи валюты в рублях.

Дополнительно вы можете указать срок исполнения поручения.

Шаг 7. Нажмите «Сохранить».

Шаг 8. Для отправки созданных документов в банк в разделах «Покупка валюты», «Продажа валюты» или «Поручение на списание с транзитного валютного счета» укажите даты, когда был создан документ, выберите фирму и нажмите «Показать».

Шаг 9. Выберите документы со статусом «Новый». Вы можете выделить галочкой все документы, которые необходимо отправить, и нажать кнопку «Подписать документ» или выбрать аналогичное действие для отдельных документов.

Шаг 10. Далее документы в статусе «Подписан» отправьте в банк, нажав кнопку «Отправить документ в банк». Статус документа изменится на «Принят по банковскому клиенту».

3. Оформление поручения на списание с транзитного валютного счета

Авторизуйтесь в ВБО.

Шаг 1. В разделе «Личный кабинет валютного контроля» разверните подраздел «Валютные операции» и выберите «Поручение на списание с транзитного валютного счета».

Шаг 2. Нажмите «Создать новый документ».

Шаг 3. Выберите фирму из выпадающего списка.

Шаг 4. Вы можете выбрать уведомление о поступлении валютной выручки из выпадающего списка.

При выборе данного параметра автоматически заполнятся поля «от», «Сумма поступившей валютной выручки», «Валюта», «Транзитный счет».

Шаг 5. Вы также можете сначала выбрать транзитный счет. Тогда выбор в поле «Уведомление» будет ограничен уведомлениями только этого счета или заполнится автоматически, если уведомление одно.

Система автоматически рассчитывает сумму для продажи и зачисления в зависимости от суммы уведомления (в соответствии с Указом Президента РФ от 28.02.2022 № 79). Вы можете изменить суммы, оставить только продажу или только зачисление (установив галочки у соответствующих полей).

При сохранении поручения, если автоматический расчет от общей суммы не совпадает с введенными вручную суммами, вы увидите информационное сообщение.

Если сумма продажи на валютном рынке указана в полном объеме по уведомлению или если выбранное уведомление уже имеет частичное распределение, информационного сообщения не будет.

Обратите внимание: продажа валюты возможна только по курсу банка. Отключение этого параметра недоступно.

Шаг 6. При выборе в поле «Дополнительная информация» пункта «Иное» заполнение поля «Примечание» обязательно: внесите туда сведения о других уточняющих документах или переводе собственных средств между счетами.

Шаг 7. Нажмите «Сохранить».

Шаг 8. Для отправки созданных документов в банк в разделах «Покупка валюты», «Продажа валюты» или «Поручение на списание с транзитного валютного счета» укажите даты, когда был создан документ, выберите фирму и нажмите «Показать».

Шаг 9. Выберите документы со статусом «Новый». Вы можете выделить галочкой все документы, которые необходимо отправить, и нажать кнопку «Подписать документ» или выбрать аналогичное действие для отдельных документов.

Шаг 10. Далее документы в статусе «Подписан» отправьте в банк, нажав кнопку «Отправить документ в банк». Статус документа изменится на «Принят по банковскому клиенту».

Информационное сообщение

В соответствии с Указом Президента РФ от 28.02.2022 №79 установлена обязательная продажа 80% от экспортной выручки по внешнеторговым контрактам (экспорт товаров/работ/услуг).

Сумма к продаже в Поручении меньше 80%.

Продолжить?

ДА НЕТ

4. Отправка документов валютных операций в банк

Для отправки созданных документов в банк в разделах «Покупка валюты», «Продажа валюты» или «Поручение на списание с транзитного валютного счета» укажите даты, когда был создан документ, выберите фирму и нажмите «Показать».

[illegible]

кнопку «Отправить документ в банк».

 $\gamma \gg 1$.