

**ПРАВИЛА  
ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТОЙ ПИТАНИЯ  
ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» (ранее ООО КБ  
«КОЛЬЦО УРАЛА»), ВЫПУЩЕННОЙ В РАМКАХ  
ЗАРПЛАТНОГО ПРОЕКТА**

---

Контакт-центр Банка: 8-800-500-50-11 (звонок бесплатный),  
(круглосуточно) +7(343) 311-14-44, +7(343) 378-44-44.

Телефонные номера +7(343) 311-14-44, (343) 378-44-44 действуют на территории РФ и за пределами РФ, звонки на данные номера тарифицируются соответствующим оператором, представляющим услуги связи.

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ .....	3
II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
III. ВЕДЕНИЕ КАРТОЧНОГО СЧЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТ ПИТАНИЯ.....	8
IV. ДОКУМЕНТЫ, ОФОРМЛЯЕМЫЕ ПРИ СОВЕРШЕНИИ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ ПИТАНИЯ .....	8
V. МЕРЫ БЕЗОПАСНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТ ПИТАНИЯ.....	9
VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ SMS-ИНФОРМИРОВАНИЕ.....	10
VII. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ .....	12
VIII. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.....	12
IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	13
X. ОТКАЗ ОТ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ.....	13

**ПРАВИЛА ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТОЙ ПИТАНИЯ  
ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» (ранее ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА»),  
ВЫПУЩЕННОЙ В РАМКАХ ЗАРПЛАТНОГО ПРОЕКТА**

Настоящие «Правила обслуживания и пользования картой питания ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» (ранее ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА»), выпущенной в рамках зарплатного проекта являются новой редакцией, в том числе:

- Правил обслуживания и пользования картой питания ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА», выпущенной в рамках зарплатного проекта (для работников АО «Бурибаевский горно-обогатительный комбинат»);

- Правил обслуживания и пользования картой питания ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА», выпущенной в рамках зарплатного проекта (для работников АО «Учалинский ГОК»);

- Правил обслуживания и пользования картой питания ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА», выпущенной в рамках зарплатного проекта (для работников ООО «Шахтостроительное управление»),

- Правил обслуживания и пользования картой питания ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА», выпущенной в рамках зарплатного проекта,

принятой в соответствии с правом ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА» на одностороннее внесение в них изменений и действуют с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА».

Договор карточного счета, заключенный с ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА» физическим лицом путем подачи заявления о присоединении к договору карточного счета, условия которого определены в вышеуказанных правилах, продолжает действовать на условиях, изложенных в настоящих Правилах обслуживания и пользования картой питания ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» (ранее ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА»), выпущенной в рамках зарплатного проекта.

## **I. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ**

**Авторизация** – разрешение, предоставляемое Банком для проведения операций с использованием Карты питания и порождающее его обязательство по исполнению представленных документов, составленных с использованием Карты питания.

**Банк** – Коммерческий Банк «КОЛЬЦО УРАЛА» Общество с ограниченной ответственностью (ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА»). С момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА» - ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК».

**Документ / Чек** – документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по операциям с использованием Карты питания и служащий подтверждением их совершения, составленный на бумажном носителе и/или в электронной форме, подписанный Клиентом собственноручно или аналогом его собственноручной подписи.

**Заявление** – заявление о присоединении к договору Карточного счета, условия которого определены в настоящих Правилах.

**Карта питания** – выпущенное Банком электронное средство платежа, предназначенное для учета операций по оплате питания Клиента, расчеты по которым осуществляются в соответствии с договором, заключенным Банком с Предприятием и Настоящими Правилами. Бесконтактная карта — это Карта питания с бесконтактным приложением, имеющая кроме магнитной полосы и/или контактного микропроцессора (чипа) встроенную микросхему с антенной, позволяющей проводить операции посредством бесконтактного считывания Карты питания на устройстве, с использованием которого совершается операция. На Бесконтактную карту нанесены символы бесконтактной технологии соответствующих Платежных систем.

**Карточный счет** - текущий счет, открываемый Клиенту для совершения не связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой операций с использованием Карты питания. *Номер Карточного счета фиксируется в Заявлении, а Клиент, на имя которого открыт Карточный счет, является владельцем счета.*

**Клиент** – физическое лицо, присоединившееся к настоящим Правилам, на имя которого, в соответствии с законодательством РФ и нормативными документами Банка России, открыт Карточный счет и выпущена Карта питания.

**Оператор** – партнер Банка, действующий от имени и в интересах Банка, обязанностями которого является анализ Распоряжений на предмет отнесения их к рисковым операциям, в том числе анализ Распоряжений, соответствующих признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, установленным и размещенным Банком России в сети интернет на сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru). В роли Оператора выступает Закрытое акционерное общество «Биллинговый центр» (ИНН 5401152049) и Закрытое акционерное общество «Золотая корона» (ИНН 5406119655).

**Офис Банка** - подразделение Банка, в котором производится обслуживание Клиентов.

**Персональный идентификационный номер (ПИН-код)** – секретный код, присваиваемый каждой Карте питания и используемый в качестве аналога собственноручной подписи Клиента. ПИН-код выпускается в специальном защищенном от просмотра конверте (ПИН-конверте) с соблюдением конфиденциальности, не доступен сотрудникам Банка, известен только Клиенту и не подлежит разглашению третьим лицам. (Выпуск ПИН-кода не является обязательным.)

**Платежная система** – международная платежная система Виза или национальная платежная система «Мир».

**Правила** - Правила обслуживания и пользования картой питания ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» (ранее ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА»), выпущенной в рамках зарплатного проекта.

**Предприятие** – организация – работодатель Клиента, реализующая зарплатный проект в Банке и заключившая с Банком генеральное соглашение о реализации проекта по обеспечению работников предприятия средствами, выделенными в рамках целевого финансирования на питание с использованием карт питания.

**Предприятие торговли (услуг)** - юридическое лицо или физическое лицо - индивидуальный предприниматель, уполномоченное принимать к оплате Карту питания и документы, составленные с использованием Карт питания, в качестве оплаты за предоставляемые товары (услуги) в POS-терминалах Банка, установленных в местах общественного питания Предприятия.

**Распоряжение** - распоряжение Клиента на выполнение Банком определенной операции, переданное посредством Карты питания.

**Расходный лимит** – сумма денежных средств, предоставленная Банку Предприятием, доступная для проведения расходных операций в POS-терминалах Банка в местах общественного питания Предприятия с использованием Карты питания .

**РФ** – Российская Федерация.

**Стороны** – Банк и Клиент.

**Тарифы** - сводный в единый документ перечень ставок оплаты услуг Банка, оказываемых Клиентам, и определяющий стандартные условия предоставления услуг Банком, сроки и порядок их оплаты.

**Услуга SMS-информирование** – информирование Клиентов об операциях, совершенных с использованием Карты питания.

**POS-терминал** - принадлежащий Банку аппаратно-программный комплекс, предназначенный для совершения операций с использованием Карт питания в оплату питания на Предприятии торговли (услуг).

**SMS-сообщение** - текстовое сообщение, формируемое с помощью средств мобильной связи для получения текстовой информации.

## II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила устанавливают порядок обслуживания Карточного счета, а также порядок предоставления, обслуживания и пользования Картой питания, и регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Клиентом и Банком.

2.2. Настоящие Правила и Заявление, подписанное Клиентом и принятое Банком, а также Тарифы, в совокупности являются договором Карточного счета, в том числе определяющего правила использования Карты питания.

Заключение указанного договора осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса РФ, в форме присоединения Клиента к настоящим Правилам путем представления в Банк письменного Заявления с соблюдением условий, указанных в п. 3.1 настоящих Правил. Принятие Банком Заявления подтверждается отметкой Банка в соответствующем поле указанного документа.

2.3. На основании Заявления и представленных Клиентом документов Банк осуществляет открытие Карточного счета. После проверки сведений, указанных в Заявлении, и представленных документов Банк принимает решение о возможности открытия Карточного счета и выдачи Карты питания Клиенту. При принятии положительного решения, Банк выдает Карту питания Клиенту и обеспечивает расчеты по данной Карте питания.

2.4. Клиент, поставивший свою подпись в Заявлении и получивший Карту питания, обязуется использовать Карту питания в строгом соответствии с настоящими Правилами и не использовать ее для совершения операций, противоречащих действующему законодательству РФ.

2.5. Карта питания является собственностью Банка. В период пользования Картой питания Клиент обязан обеспечить ее сохранность. При нарушении Клиентом настоящих Правил, Банк вправе приостановить или прекратить действие Карты питания.

2.6. Выпуск дополнительных карт на имя Клиента или на имя его представителя к Карточному счету Клиента не предусмотрен.

2.7. Выдача Карты питания производится в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения Банком соответствующего заявления (Заявления / заявления на перевыпуск). Карта питания выдается Банком только Клиенту и только при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, за исключением случаев предъявления в Банк нотариально удостоверенной доверенности, предусматривающей право представителя Клиента получать Карту питания, выпущенную на имя Клиента, и ПИН-конверт (при наличии) к ней. При этом представителю Клиента не предоставляется право вскрытия ПИН-конверта и совершения операций с использованием Карты питания и/или ее реквизитов. Всю ответственность за действия представителя в указанных случаях несет Клиент.

При получении Карты питания Клиент в присутствии сотрудника Банка ставит подпись в документах, подтверждающих получение Карты питания и ПИН-конверта (при наличии), а также ставит подпись на обратной стороне Карты питания. При получении Карты представителем Клиента последний ставит подпись в документе, подтверждающем получение Карты и ПИН-конверта (при наличии), затем при передаче Карты питания Клиенту должен обязать Клиента поставить свою подпись на полосе для подписи на оборотной стороне Карты питания. Подпись на Карте питания служит образцом, с которым сверяется подпись Клиента при оформлении платежных документов по операциям с Картой питания (если документ предусматривает подпись). Подпись на Карте питания должна соответствовать подписи Клиента в Заявлении.

2.8. В целях идентификации Клиенту при выдаче Карты питания может быть предоставлен (но не обязательно) ПИН-код.

ПИН-код (при наличии) используется при проведении операций оплаты товаров (услуг) и приравнивается к аналогу собственноручной подписи Клиента. Операции, произведенные по Карте питания с использованием ПИН-кода, признаются совершенными Клиентом.

2.9. Клиент несет ответственность за соблюдение настоящих Правил при совершении операций с использованием Карты питания, а также за свои действия или бездействие в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, до окончания срока действия Карты питания или даты получения Банком уведомления о прекращении действия Карты питания по причине утраты, хищения или по иной причине.

2.10. Клиент вправе приостановить, прекратить либо восстановить действие Карты питания, подав в Банк заявление установленного образца.

2.11. На лицевой стороне Карты питания указан месяц и год, по окончании которого истекает срок ее действия. Карта питания действительна до последнего дня месяца, указанного на ее лицевой стороне (включительно).

2.12. Клиент обязуется предоставить Банку номер телефона (номер мобильного телефона и/или номер домашнего телефона) для исполнения Банком обязанностей, предусмотренных п. 2.18. настоящих Правил, а также информировать Банк обо всех изменениях личных данных (Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, адрес места регистрации, адрес места проживания, контактная информация и др.) в течение 7 (Семи) рабочих дней после даты проведения таких

изменений, а об изменении номера телефона (номер мобильного телефона и/или номер домашнего телефона) – незамедлительно после его изменения.

2.13. При получении Карты питания с новым сроком действия Клиент сдает в Банк Карту питания с истекшим сроком действия.

2.14. Карта питания подлежит перевыпуску, если Клиент допустил порчу Карты питания (рельефных надписей, голограммы, магнитной полосы, микропроцессора (чипа) и т.д.). В этом случае Клиент должен предоставить в Банк соответствующее заявление, и оплатить перевыпуск Карты питания в соответствии с Тарифами.

2.15. Для ознакомления Клиента с настоящими Правилами и Тарифами Банк публично размещает указанную информацию на официальном сайте Банка по адресу [www.mkb.ru](http://www.mkb.ru) и в Офисах Банка. Моментом ознакомления Клиента с публично размещенной информацией считается момент, с которого эта информация была размещена.

2.16. В соответствии с ч.1 ст.450 Гражданского кодекса РФ Стороны договорились, что Банк имеет право вносить изменения в настоящие Правила и в Тарифы в одностороннем порядке, такие изменения согласования с Клиентом не требуют.

При внесении указанных в настоящем пункте изменений Банк соблюдает процедуру раскрытия информации. Предварительное раскрытие информации осуществляется Банком не позднее, чем за 7 (Семь) календарных дней до вступления в силу изменений указанным в п. 2.15. настоящих Правил способом.

В случае неполучения Банком от Клиента до вступления в силу новых Правил и/или Тарифов письменного уведомления о расторжении Договора карточного счета, Банк считает это выражением согласия с изменениями Правил и/или Тарифов.

С момента вступления в силу новой редакции Правил и/или Тарифов, последние распространяются в равной степени на всех Клиентов, в том числе на тех, кто заключил договор Карточного счета ранее даты вступления изменений в силу.

2.17. Банк информирует Клиента о совершении каждой проведенной с использованием Карты питания финансовой операции путем ее отражения в Документе, оформляемом в соответствии с выпиской по операциям с использованием Карты питания, по которой проведена указанная операция (выписка является уведомлением о совершении такой операции). Выписка формируется Банком в день совершения операции и содержит следующую информацию: наименование Банка, наименование электронного средства платежа (Карты питания), вид операции, дата совершения операции, ее сумма, сумма комиссии в случае ее взимания, идентификатор устройства при его применении для осуществления операции с использованием Карты питания. Клиент получает выписку по операциям с использованием Карты питания при личном обращении в Офис Банка. Ответственность за получение указанной выписки лежит на Клиенте.

Обязанность Банка по направлению уведомлений о совершении финансовой операции, проведенной с использованием Карты питания, считается выполненной в день формирования выписки по операциям с использованием Карты питания.

Клиент обязуется предпринимать все от него зависящее для своевременного получения информации от Банка о совершенных финансовых операциях и соглашается с тем, что указанная информация считается полученной им в любом случае в дату формирования выписки по операциям с использованием Карты питания.

Дополнительно Клиент может получать SMS-сообщения о совершении каждой финансовой операции с использованием Карты питания, в случае подключения им услуги SMS-информирование по операциям с Карточным счетом. Описание услуги представлено в главе VI настоящих Правил.

2.18. Банк обязан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2011г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» до осуществления списания денежных средств в пределах Расходного лимита по Карте питания приостановить исполнение Распоряжения Клиента о совершении операции по переводу денежных средств на срок не более 2 (Двух) рабочих дней, при выявлении Банком операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, установленным Центральным банком РФ.

В целях выявления Распоряжений, соответствующих признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, Банк вправе привлечь Оператора.

2.19. В день приостановления исполнения Распоряжения Клиента, произведенного в соответствии с п. 2.18. настоящих Правил, Банк/Оператор:

- 1) незамедлительно блокирует Карту питания, с использованием которой проведена операция;
- 2) связывается с Клиентом по последнему известному Банку номеру телефона;
- 3) информирует Клиента о приостановлении исполнения Распоряжения, а также запрашивает у Клиента подтверждение возобновления исполнения приостановленного Распоряжения:

3.1.) Если Клиент подтверждает факт отправки Распоряжения, Банк / Оператор осуществляет установление личности Клиента (данными для установления личности являются фамилия, имя, отчество Клиента, данные, документ удостоверяющий личность и адрес регистрации):

- при успешном установлении личности - незамедлительно возобновляет исполнение Распоряжения, приостановленного в соответствии с п.2.18. настоящих Правил, незамедлительно осуществляет разблокировку Карты питания, с использованием которой проведена операция;

- при неуспешном установлении личности - незамедлительно возвращает неисполненное Распоряжение Клиенту.

3.2.) Если Клиент опровергает факт отправки Распоряжения, Банк / Оператор незамедлительно возвращает неисполненное Распоряжение Клиенту.

При невозможности связаться с Клиентом в целях подтверждения / опровержения факта отправки Распоряжения, Банк / Оператор возобновляет исполнение Распоряжения на третий рабочий день со дня, следующего за днем, в котором Распоряжение было приостановлено, согласно п. 2.18. настоящих Правил, и в тот же срок осуществляет разблокировку Карты питания, с использованием которой проведена операция.

2.20. Банк / Оператор не несет ответственности, если попытки связаться с Клиентом по последнему известному Банку номеру телефона, не удалось не по вине Банка / Оператора, в том числе при неисполнении Клиентом обязанности, установленной в п. 2.12. настоящих Правил.

Телефонные переговоры Банка / Оператора и Клиента, при исполнении пп. 3. пункта 2.19. настоящих Правил записываются Банком / Оператором, и Стороны подтверждают возможность их использования в качестве доказательства в суде.

Банк / Оператор в целях исполнения пп. 3 п. 2.19. настоящих Правил никогда не запрашивает у Клиента ни данные о Карте (ПИН-код, срок окончания действия карты, код CVV2/ППК2), ни иные пароли.

2.21. Принимая во внимание целевой характер денежных средств, которые Предприятие выделяет в целях оплаты питания Клиента с использованием Карт питания, Клиент, присоединяясь к настоящим Правилам, соглашается на предоставление Банком Предприятию, сотрудником которого он является, информации об операциях с использованием Карты питания, в том числе в случае увольнения Клиента с Предприятия или смерти Клиента. Кроме того, в целях исполнения Договора Клиент дает согласие Банку на передачу и обработку его персональных данных, а также предоставление сведений, составляющих банковскую тайну Оператору.

2.22. Банк оказывает услуги круглосуточной клиентской поддержки Клиентов - держателей Карт питания, эмитированных Банком. В рамках клиентской поддержки Банк осуществляет:

- информирование о доступном Расходном лимите по Карте питания;
- информирование об операциях, совершенных с использованием Карты питания;
- блокировка действия Карты питания в процессинговом центре;
- информирование о статусе Карты питания.

Телефоны Контакт-центра Банка: 8-800-500-50-11 (звонок бесплатный), (343) 311-14-44, (343) 378-44-44. Телефонные номера +7(343) 311-14-44, (343) 378-44-44 действуют на территории РФ и за пределами РФ, звонки на данные номера тарифицируются соответствующим оператором, представляющим услуги связи.

Обслуживание Клиента, в случае обращения в Банк по телефону, в соответствии с п. 2.22 Правил осуществляется на основании совпадения (на выбор) названных обратившимся лицом: данных документа, удостоверяющего личность / кодового слова с соответствующими данными Клиента, имеющимися в Банке. Банк вправе отказать в обслуживании лица, обратившегося в Банк по телефону, в случае возникновения сомнений в совпадении личности обратившегося с личностью Клиента.

Банк хранит информацию о поступивших в Контакт-центр Банка звонках в течение 3 (Трех) лет с даты обращения физического лица.

2.23. Стороны договорились, что при поступлении от Предприятия информации об увольнении/смерти Клиента Банк блокирует Карту питания, договор Карточного счета прекращается, Карточный счет Клиента закрывается.

### **III. ВЕДЕНИЕ КАРТОЧНОГО СЧЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТ ПИТАНИЯ**

3.1. Для открытия Карточного счета Клиент должен предоставить в Банк документы, необходимые для открытия Карточного счета, в соответствии с требованиями Банка и действующего законодательства РФ

Клиенту может быть отказано в открытии Карточного счета:

- если не представлены документы, подтверждающие сведения, необходимые для идентификации Клиента, либо представлены недостоверные сведения;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.2. В связи с тем, что Карточный счет в рамках настоящих Правил открывается Клиенту исключительно в целях организации оплаты его питания за счет средств Предприятия, операции по зачислению денежных средств, снятию наличных денежных средств или их переводу по распоряжению Клиента на оплату товаров/работ/услуг, за исключением оплаты питания в безналичном порядке в Предприятии торговли (услуг), не допускаются. При этом Стороны договорились, что остаток на Карточном счете равен нулю, Расходный лимит не является собственностью Клиента. При проведении авторизации по распоряжению Клиента Расходный лимит по карте питания уменьшается на сумму расходной операции.

3.3. Уменьшение Расходного лимита по Карте питания производится на основании Чеков, представленных в Банк, или при закрытии Карточного счета на основании п.3.7. настоящих Правил.

3.4. Суммы вознаграждения Банка за любые услуги, оказываемые Клиенту в соответствии с Тарифами Банка, , уплачиваются Клиентом путем внесения наличных денежных средств в кассу Банка в размере и в сроки, указанные в Тарифах.

3.5. Банк имеет право списывать с Карточного счета Клиента без дополнительного распоряжения Клиента суммы ошибочно зачисленных денежных средств по заранее данному Клиентом акцепту в том числе с возможностью частичного списания. Списание производится в день обнаружения ошибки. В случае, если денежных средств на Карточном счете недостаточно для списания суммы ошибочно зачисленных денежных средств Клиент обязан вернуть Банку недостающую сумму в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования Банка. Требование считается полученным по истечении 7 (Семи) календарных дней с момента его направления Банком по почте на известный Банку адрес регистрации Клиента (а в случае его отсутствия – на последний известный Банку адрес места проживания Клиента).

3.6. Клиент может осуществлять с использованием Карты питания только операции по оплате товаров (работ, услуг) на POS-терминале, установленном на территории Предприятия торговли (услуг). Валюта операций, совершаемых в POS-терминале – рубли РФ.

3.7. Клиент вправе закрыть Карточный счет посредством подачи в Банк заявления установленного образца. При этом Карта питания возвращается в Банк, дальнейшее использование Карты питания не допускается. По истечении 45 (Сорока пяти) календарных дней договор Карточного счета считается расторгнутым, Карта питания и Карточный счет Клиента закрываются.

3.8. Клиент самостоятельно обеспечивает расходование средств по Карте питания только в пределах Расходного лимита.

3.9. Клиент обязан следить за состоянием своего Карточного счета и Расходного лимита по Карте питания. Банк предоставляет выписку по первому требованию Клиента. Выписка содержит информацию обо всех операциях, совершенных с использованием Карты питания, и доступном Расходном лимите по Карте питания .

### **IV. ДОКУМЕНТЫ, ОФОРМЛЯЕМЫЕ ПРИ СОВЕРШЕНИИ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ ПИТАНИЯ**

4.1. При совершении операций с использованием Карты питания формируются Документы, служащие основанием для осуществления расчетов по этим операциям. Документ составляется при Авторизации операции Банком.

4.2. При оплате товаров (услуг) в Предприятии торговли (услуг) оформляется Чек. Чек оформляется в количестве экземпляров, необходимом для всех участников расчетов по соответствующей операции, и подписывается Клиентом, в случаях, предусмотренных правилами Платежной системы.

4.3. Клиент обязан хранить Чеки, оформленные при совершении операции с использованием Карты питания, не менее трех месяцев и предъявлять их Банку по его требованию или при возникновении спорных вопросов.

## V. МЕРЫ БЕЗОПАСНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТ ПИТАНИЯ

### 5.1. Общие правила

5.1.1. **Только Клиент вправе пользоваться Картой питания. Передача Карты питания любым третьим лицам, в том числе родственникам, запрещена.**

5.1.2. Клиент несет ответственность за все операции, совершенные по его Карте питания. Во избежание ее незаконного использования другим лицом Карту питания следует хранить в безопасном месте. Запрещается подвергать Карту питания механическим, температурным и электромагнитным воздействиям, а также необходимо избегать попадания на нее влаги. Карту питания нельзя хранить рядом с мобильным телефоном, бытовой и офисной техникой. Карту питания с возможностью бесконтактной оплаты следует хранить в месте и способом, исключающим поднесение к ней помимо воли Клиента устройств, позволяющих провести бесконтактную операцию.

5.1.3. При получении Карты питания необходимо проставить подпись на ее оборотной стороне в месте, предназначенном для подписи Клиента, если это предусмотрено.

5.1.4. В случае выдачи Клиенту личного ПИН-кода, предназначенного для использования Карты питания, Клиенту следует хранить его в секрете, исключив его запись на Карте питания или каком-либо другом документе, хранящемся вместе с Картой питания. **ПИН-код известен только Клиенту, запрещается сообщать ПИН-код любому другому лицу**, в том числе родственникам, знакомым, сотрудникам Банка, кассирам и лицам, помогающим Клиенту в использовании Карты питания.

Нарушение этих обязанностей освобождает Банк от какой-либо ответственности перед Клиентом.

5.1.5. **Клиент должен незамедлительно уведомить Банк об утрате Карты питания или использовании Карты питания без согласия Клиента по телефону 8-800-500-50-11 (круглосуточно), с последующим письменным подтверждением устного уведомления в соответствии с п.5.1.9. настоящих Правил, обратившись в любой Офис Банка. По факту устного заявления Банк блокирует Карту питания с целью предотвращения несанкционированного проведения операций.**

В случае несогласия Клиента с блокировкой Карты питания Банк освобождается от обязанности по восстановлению Расходного лимита в случае использования Карты питания без согласия Клиента.

5.1.6. **Клиент обязан уведомить Банк о фактах, указанных в п.5.1.5. настоящих Правил, незамедлительно после их обнаружения, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции.**

В случае если Клиент не уведомил Банк о факте утраты Карты питания и (или) обнаружения использования Карты питания без его согласия в срок и в порядке, указанных в пунктах 5.1.5 и 5.1.6 настоящих Правил, Банк не обязан восстанавливать Расходный лимит на сумму операции, совершенной без согласия Клиента.

5.1.7. Устное уведомление Банка Клиентом по телефону должно содержать сведения, необходимые для установления личности Клиента и позволяющие удостовериться в том, что уведомление направлено Клиентом (на выбор):

- данные документа, удостоверяющего личность;
- дату рождения;
- адрес места жительства (регистрации);
- кодовое слово.

В случае если причиной направления Клиентом уведомления явилось совершение операции по Карте питания без его согласия, Клиент в уведомлении Банку обязан сообщить вид операции, дату проведения операции, ее сумму, название устройства и/или точки, где была проведена операция, а также время получения от Банка уведомления о совершенной операции (при его наличии).

5.1.8. Банк и Клиент соглашаются, что Банк имеет право на запись телефонных разговоров между Банком и Клиентом в случаях обращения последнего в Банк по телефону. При этом Банк и Клиент соглашаются, что записи телефонных разговоров будут являться доказательствами в суде. Банк фиксирует направленные Клиенту и полученные Банком от Клиента уведомления, а также хранит соответствующую информацию 3 (Три) года.

5.1.9. Устное уведомление Банка об утрате Карты питания или использовании Карты питания без согласия Клиента должно быть подтверждено письменным заявлением по форме Банка о блокировке Карты питания с информацией об обстоятельствах ее утраты и (или) о спорной операции, поданным в Банк Клиентом лично в течение 5 (Пяти) рабочих дней после устного уведомления Банка.

Датой получения Банком уведомления об утрате или несанкционированном использовании Карты питания считается:

- при устном обращении Клиента – дата звонка по телефону и сообщения необходимой информации, согласно п. 5.1.7. настоящих Правил;
- при личном обращении Клиента (его доверенного лица) в Офис Банка – дата принятия Банком соответствующего заявления.

5.1.10. Банк не несет ответственности за отсутствие у Клиента доступа к средствам связи, с использованием которых Клиент может отправить уведомление, либо несвоевременную отправку уведомления, в том числе за сбои в работе оператора сотовой связи, сетей связи, возникшие по независящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение от Клиента указанных в настоящем разделе уведомлений.

5.1.11. Клиент должен незамедлительно связаться с Банком в случае изъятия Карты питания в Предприятии торговли (услуг).

5.1.12. Клиент при передаче в Банк информации об ее утрате, хищении или незаконном использовании не должен сообщать свой ПИН-код (при наличии), код CVV2/ ППК2 ни в письменном виде, ни в устном. Клиент должен использовать кодовое слово, указанное в Заявлении, в качестве пароля. В случае раскрытия ПИН-кода/ CVV2/ ППК2, утраты Карты питания существует риск совершения неправомерных действий с Расходным лимитом со стороны третьих лиц.

5.1.13. При неверном наборе ПИН-кода (при наличии) три раза Карта питания блокируется на 24 часа. Разблокировать Карту питания до истечения указанного срока можно путем личной подачи заявления по форме, установленной Банком, в любом Офисе Банка.

5.1.14. Клиент обязан своевременно получать выписку по операциям с использованием Карт питания, а также своевременно знакомиться с иными уведомлениями о совершенных операциях.

5.2. Не соблюдение Клиентом мер безопасного использования Карт питания освобождает Банк от какой-либо ответственности перед Клиентом.

## **VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ SMS-ИНФОРМИРОВАНИЕ**

6.1. Услуга SMS-информирования (далее по тексту главы VI настоящих Правил – Услуга) представляется по операциям, совершенным с использованием Карты питания, путем направления SMS-сообщений на номер мобильного телефона представленный Клиентом. Услуга предоставляется согласно Тарифам Банка.

6.2. Услуга предоставляется исключительно в период действия договора Карточного счета Клиента с Банком, при условии, что срок действия Карты питания не истек.

6.3. Банк предоставляет Клиенту Услугу в том случае, если:

- у Клиента имеется в распоряжении мобильное устройство, поддерживающее функцию приема и отправки SMS - сообщений в стандарте GSM;

- Клиент пользуется услугами оператора сотовой связи, зарегистрированного на территории РФ;

- Клиент подал заявление на подключение Услуги на бумажном носителе по форме, установленной Банком.

6.4. Услуга предоставляется по заявлению Клиента на любой, указанный им номер мобильного телефона, по любым Картам питания, эмитированным Банком. Количество номеров мобильных телефонов, на которые можно назначить Услугу, не ограничен.

6.5. Клиент осознает, что используемые для передачи SMS-сообщений телекоммуникации являются открытыми и не гарантируют отсутствия возможности утечки информации. Клиент принимает на себя все и любые риски, связанные с использованием Услуги, в том числе риск возможного получения третьими лицами сведений, содержащихся в SMS-сообщениях.

6.6. SMS-сообщения об изменении Расходного лимита при проведении операции с использованием Карты питания направляются Клиенту при подключении Услуги при любой сумме операции.

6.7. Клиент обязан:

- предоставить Банку достоверную и актуальную информацию в заявлении на предоставление Услуги. Клиент несет ответственность за обеспечение постоянного соответствия указанных данных действительности;

- обеспечить недоступность связанного с Услугой мобильного устройства, номера мобильного телефона и SMS-сообщений Банка третьим лицам. В случае потери, кражи мобильного устройства (SIM-карты) или обнаружении доступа третьих лиц к мобильному устройству (SIM-карте), оперативно осуществить блокировку Карты питания согласно процедуре, указанной в разделе V настоящих Правил, и/или номера мобильного телефона для предотвращения несанкционированного использования Услуги третьими лицами.

6.8. Банк обязан:

- предоставлять Клиенту Услугу в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами и Тарифами;

- не позднее следующего рабочего дня с момента получения Банком соответствующего заявления Клиента произвести изменение номера телефона Услуги;

- отключить Услугу не позднее следующего рабочего дня с момента получения Банком заявления Клиента.

6.9. Банк имеет право:

1) произвести отключение Услуги в одностороннем порядке, без согласования с Клиентом в случае:

- окончания срока действия Карты питания, по которой оказывается Услуга;

- неоплаты Услуги в течение 1 (Одного) календарного месяца (если оплата предусмотрена Тарифами Банка);

2) в одностороннем порядке изменять перечень операций, по которым предоставляется Услуга, в том числе вводить ограничения по сумме операции, по которой предоставляется сообщение. Информация об установленных лимитах на проведение операций с помощью Услуги указана в Тарифах Банка, а также размещается на официальном сайте Банка в сети Интернет.

6.10. Банк не несет ответственности:

- за несвоевременное получение или неполучение Клиентом SMS-сообщения в случае отключения мобильного телефона, возникновения технической проблемы с телефоном, нахождения телефона вне зоны покрытия или в роуминге, при блокировке номера, утере мобильного телефона, по вине оператора сотовой связи, либо несвоевременном оповещении Банка о факте изменения номера телефона, а также при блокировке Клиентом сообщений, отправляемых Банком, путем добавления в «черный список» (услуга операторов сотовой связи по блокировке входящих звонков и SMS-сообщений от нежелательных абонентов);

- за получение информации об операциях, совершенных с использованием Карты питания, третьим лицом при получении данным третьим лицом доступа к мобильному телефону Клиента, а также в силу особенностей используемых средств связи;

- за убытки, которые возникли у Клиента вследствие несоблюдения правил, указанных в настоящей главе Правил.

6.11. При перевыпуске Карты питания Услуга автоматически назначается на новую Карту питания по ранее установленному номеру(ам) телефона(ов).

6.12. Прекращение предоставления Услуги, изменение реквизитов направления SMS-сообщений по инициативе Клиента осуществляется путем подачи заявления в Офисе Банка.

## **VII. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после присоединения к Правилам, в результате событий чрезвычайного характера, которые они не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К таким обстоятельствам будут относиться военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия и забастовки, решения органов государственной власти и местного самоуправления, делающие невозможным исполнение обязательств, предусмотренных настоящими Правилами. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств будут служить свидетельства, выданные соответствующими компетентными органами.

7.2. Если для Банка и/или Клиента создалась невозможность исполнения обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, то Банк и Клиент обязуются в течение 3 (Трех) рабочих дней уведомить друг друга о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и/или об их прекращении.

## **VIII. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. В случае если Клиент не согласен с операцией, совершенной с использованием Карты питания, он обязан направить в Банк претензию о спорной операции в письменной форме, в том числе после устного уведомления Банка об операции, совершенной без его согласия, согласно п. 5.1 настоящих Правил. Клиент вправе приложить документы, подтверждающие обоснованность доводов, заявленных в претензии. Претензия может быть подана в Банк представителем Клиента при наличии нотариально удостоверенной доверенности с полномочиями на подачу и подписание заявлений о спорной операции по Карте питания от имени Клиента.

8.2. Претензия должна быть подана в Банк не позднее 30 (Тридцати) календарных дней со дня совершения операции. Несвоевременная подача Претензии может служить отказом в рассмотрении.

8.3. Банк рассматривает претензию Клиента и предоставляет Клиенту возможность получать информацию о результатах рассмотрения претензий, в том числе в письменной форме по требованию, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения претензии.

Информацию о результатах рассмотрения претензии Клиент может получить, обратившись в Офис Банка или позвонив по телефону Контакт-центра Банка 8 800-500-50-11.

Решение о компенсации Клиенту суммы, оспариваемой им операции, может быть принято Банком только в случае соблюдения Клиентом настоящих Правил. В этом случае письменный ответ от Банка Клиенту не предоставляется, за исключением случаев, когда в претензии Клиента содержалось требование о предоставлении ответа. Информацию об увеличении Расходного лимита Клиент получает в виде SMS-сообщения.

В случае принятия Банком отрицательного решения в удовлетворении претензии, Банк направляет Клиенту в письменном виде мотивированный ответ по последнему имеющемуся в Банке его адресу проживания, либо, при наличии соответствующей просьбы Клиента, – через Офис Банка, в котором была принята претензия.

8.4. Не предоставление Клиентом документов, предусмотренных п.4.2. настоящих Правил и подтверждающих операции по Карте питания, не снимает с Банка обязанности проведения разбирательства заявления Клиента и документального подтверждения правильности проведения операций по Карте питания.

8.5. Все споры и разногласия между Банком и Клиентом по поводу исполнения настоящих Правил решаются путем переговоров.

8.6. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, все споры, вытекающие из настоящих Правил, разрешаются Сторонами в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

## IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящих Правил в рамках действующего законодательства РФ.

## X. ОТКАЗ ОТ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

10.1. Клиент имеет право в любой момент отказаться от присоединения к настоящим Правилам. В этом случае договор Карточного счета расторгается и Карточный счет закрывается в порядке, предусмотренном п. 3.7 настоящих Правил. При этом Клиент обязан уплатить Банку все причитающиеся суммы согласно Тарифам.

Банк имеет право отказать без объяснения причин в выдаче или перевыпуске Карты питания при наличии данных, свидетельствующих о невозможности выдачи (перевыпуска) Карты питания данному лицу.

10.2. Банк имеет право отказаться от исполнения настоящих Правил в отношении Клиента в случаях несвоевременного предоставления Банку сведений (документов), предусмотренных настоящими Правилами, или иного нарушения Клиентом требований Правил и/или действующего законодательства РФ, в том числе нарушения мер безопасного использования Карт питания, установленных настоящими Правилами.

10.3. Отказ Банка от исполнения настоящих Правил в отношении Клиента осуществляется путем направления последнему соответствующего письменного уведомления с указанием причин, приведших к отказу от исполнения настоящих Правил. Уведомление направляется на последний известный Банку адрес места жительства (регистрации) Клиента (а в случае его отсутствия – на последний известный Банку адрес места проживания Клиента). Одновременно Банк временно приостанавливает действие Карты питания, выпущенной к Карточному счету. Уведомление считается полученным Клиентом по истечении 7 (Семи) календарных дней с момента его направления Банком. Клиент, получивший уведомление, обязан закрыть Карточный счет путем подачи заявления установленной Банком формы и вернуть Карту питания, выпущенную к его Карточному счету, в Банк в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней со дня получения уведомления, если связанные с нарушением настоящих Правил/ законодательства РФ обстоятельства не будут урегулированы с Банком.

10.4. Отказ любой Стороны от настоящих Правил не означает освобождения от обязательств по ранее совершенным сделкам и иным операциям, в том числе оплаты необходимых расходов и выплаты вознаграждения Банку в соответствии с Тарифами.

10.5. Принимая во внимание целевой характер денежных средств, которые Предприятие выделяет в целях оплаты питания Клиента с использованием Карт питания, Клиент, присоединяясь к настоящим Правилам, соглашается с тем, что по запросу Предприятия, сотрудником которого он является, поданному в Банк, в том числе в случае прекращения правоотношений, связанных с использованием и обслуживанием Карты питания Расходный лимит устанавливается равным нулю.

10.6. При поступлении в Банк информации о смерти Клиента Карта питания незамедлительно блокируется, Расходный лимит устанавливается равным нулю.

Моментом поступления в Банк информации о смерти Клиента считается предоставление в Банк документов, свидетельствующих о смерти Клиента, в частности: копия свидетельства о смерти (предоставляется оригинал свидетельства о смерти либо нотариально удостоверенная копия), официальный запрос нотариуса по наследственному делу, открытому после смерти Клиента, решение суда, уведомление от Предприятия.