***Форма 33****. Инструкция (корпоративные действия)*

**ИНСТРУКЦИЯ №** \_\_\_\_\_\_\_

**от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Наименование**

**корпоративного действия (КД)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**референс КД** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛНОЕ**

**НАИМЕНОВАНИЕ ДЕПОНЕНТА** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **НОМЕР СЧЕТА ДЕПО РАЗДЕЛ СЧЕТА ДЕПО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  **место хранения** |  |

**Информация о ценной бумаге** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование эмитента** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вид ценных бумаг** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Код ISIN /. рег. №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Номер варианта КД** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вариант КД** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **код варианта КД** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **наименование варианта кд** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Количество ценных бумаг** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**шт. (** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **штук)**

 *Сумма прописью*

**Дополнительные условия** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Депонент / Распорядитель счета депо:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (должность) (подпись) (ФИО)

МП (*для юридических лиц в случае наличия*)

*Заполняется Депозитарием* Подпись уполномоченного работника Депозитария[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата приема  |  |  | / |  |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  | / |

 Подпись ФИО

1. Подпись работника Депозитария проставляется только в случае оформления документа на бумажном носителе. В документе, полученном через Личный кабинет, подпись работника Депозитария не проставляется. [↑](#footnote-ref-1)