***Форма 9.*** *Поручение на закрытие счета депо –* ***для юридических лиц***

**ПОРУЧЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_  
на закрытие счета (ов) депо**(для юридических лиц)

*(полное официальное наименование Депонента)*

просит расторгнуть ***(****н а и м е н о в а н и е д о г о в о р а****)*** № \_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и закрыть открытый на его имя в Депозитарии «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» (публичное акционерное общество) счет депо (указать тип и номер счета*)*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **□** | **Счет депо владельца** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **□** | **Торговый счет депо владельца** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **□** | **Счет депо номинального держателя** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **□** | **Торговый счет депо номинального держателя** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **□** | **Счет депо доверительного управляющего** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **□** | **Торговый счет депо доверительного управляющего** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **□** | **Счет иностранного номинального держателя**  **(основной)** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **□** | **Счет иностранного номинального держателя**  **(торговый)** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **□** | **Депозитный счет депо** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **□** | **Счет депо эскроу-агента** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **□** | **Специальный транзитный счет депо владельца** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  | |  | | |
| Должность руководителя | |  | | *(Фамилия И.О.)* |
|  | | *подпись* | |  |

МП (в случае наличия)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата заполнения |  |

*Заполняется Депозитарием*

Подпись уполномоченного работника Депозитария[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата приема |  |  | / |  |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  | / |

Подпись ФИО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата закрытия счета (ов) |  |  | / |  |  | / |  |  |  |  | Номер (а) счета (ов) депо |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Подпись работника Депозитария проставляется только в случае оформления документа на бумажном носителе. В документе, полученном через Личный кабинет, подпись работника Депозитария не проставляется. [↑](#footnote-ref-1)