***Форма 14****. Поручение на отмену полномочий*

**ПОРУЧЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_  
НА ОТМЕНУ ПОЛНОМОЧИЙ**

Депонент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица или ФИО для физических лиц)

№ счета / счетов депо Депонента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основной счет депо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(торговый счет депо)

На основании настоящего поручения и прилагаемых документов просим Вас

**❑ отменить** полномочия по счету депо:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Попечителя счета депо** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Распорядителя счета депо** |

Данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или ФИО для физических лиц)

Удостоверяющий документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(свидетельство о регистрации для юридических лиц / документ удостоверяющий личность физического лица)

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи) (наименование органа, осуществившего регистрацию/выдачу документа)

Договор с Попечителем счета депо № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.   
(*указывается при отмене полномочий Попечителя счета депо*)

Подпись депонента / инициатора операции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность* *для юридических лиц)* (Фамилия И.О.)

МП (*для юридических лиц в случае наличия)*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата заполнения |  |

*Заполняется Депозитарием*

Подпись уполномоченного работника Депозитария[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата приема |  |  | / |  |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  | / |

Подпись ФИО

1. Подпись работника Депозитария проставляется только в случае оформления документа на бумажном носителе. В документе, полученном через Личный кабинет, подпись работника Депозитария не проставляется. [↑](#footnote-ref-1)