***Форма 11****. Поручение на открытие раздела счета депо*

**ПОРУЧЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_  
на открытие раздела (ов) счета депо**

*(полное официальное наименование депонента для юридических лиц или ФИО Депонента для физических лиц)*

в связи с **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(указываются реквизиты документа (ов), в соответствии с которым (и) открывается (ются) раздел (ы) счета депо)* просит открыть на счете депо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать тип счета и номер счета)*

в Депозитарии «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» (публичное акционерное общество) следующий (е) раздел (ы):

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (наименование раздела) |

Условия осуществления депозитарной деятельности «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» (публичное акционерное общество), нормативные документы в сфере финансовых рынков

**нам (мне) известны и имеют для нас (меня) обязательную силу**.

Подпись Депонента / инициатора операции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*подпись ФИО*

МП (*для юридических лиц в случае наличия)*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата заполнения |  |

*Заполняется Депозитарием*

Подпись уполномоченного работника Депозитария[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата приема |  |  | / |  |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  | / |

Подпись ФИО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата открытия раздела  (ов) счета депо |  |  | / |  |  | / |  |  |  |  | Номер (а) раздела (ов) счета депо |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Подпись работника Депозитария проставляется только в случае оформления документа на бумажном носителе. В документе, полученном через Личный кабинет, подпись работника Депозитария не проставляется. [↑](#footnote-ref-1)