

Правила сбора, пересчета и зачисления на расчетный счет наличных денег / перевода денежных средств для зачисления на банковские счета и доставки разменной монеты / банкнот в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»
(действуют с 16.07.2018)

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия и условные обозначения:

Банк – «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» (публичное акционерное общество), имеющее генеральную лицензию на осуществление банковских операций № 1978 от 06 мая 2016 г.;

акт пересчета – акт пересчета наличных денег, составляемый в случаях наличия исправлений в явочной карточке без подтверждающих записей кассира организации, расхождений данных явочной карточки и накладной к сумке, принимаемой кассиром от инкассаторов, в случаях выявления повреждений сумки, расхождений фактических данных и данных, указанных в сопроводительном документе, при пересчете наличных денег из сумки с наличными деньгами, по форме, установленной Банком в одностороннем порядке;

акт приема-передачи одноразовых пломб – подписываемый Клиентом и Банком двусторонний акт, подтверждающий передачу Банком Клиенту одноразовых пломб. Форма акта приема-передачи одноразовых пломб является неотъемлемой частью настоящих Правил (приложение 1 к настоящим Правилам);

Договор – Договор на сбор, пересчет и зачисление на расчетный счет наличных денег / перевод денежных средств для зачисления на банковские счета и доставку разменной монеты / банкнот, заключенный между Банком и Клиентом;

инкассаторская сумка – сумка, предназначенная для многократного использования для упаковки наличных денег при транспортировке, изготовленная из специального плотного материала (брезент) и имеющая планку с замком. Замок оборудован приспособлением для пломбирования, не позволяющим осуществить вскрытие без видимых следов нарушения целостности сумки и отвечающим требованиям Банка России;

Клиент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с которым Банк заключил Договор;

код объекта – индивидуальный номер объекта Клиента, присваиваемый Банком объекту инкассации Клиента и соответствующий номеру, указанному в явочной карточке;

объекты Клиента – обособленные подразделения Клиента, указанные в двухстороннем акте о готовности Клиента к проведению инкассации. Форма акта о готовности Клиента к проведению инкассации является неотъемлемой частью Договора (приложение 1 к Договору);

одноразовая пломба – номерная одноразовая самозатяжная пломба, которая служит для контроля защиты сумки, кроме сейф-пакета, от несанкционированного вскрытия;

Опись – сопроводительный документ на перевозимые наличные деньги, вложенные в сумку, оформленный на основании заявки для осуществления разменной операции. Форма Описи является неотъемлемой частью настоящих Правил (приложение 2 к настоящим Правилам);

пломба – изготовленная из свинца заготовка, имеющая внутренние отверстия, которая служит для контроля защиты сумки, кроме сейф-пакета, от несанкционированного вскрытия;

препроводительная ведомость – комплект документов, состоящий из ведомости к сумке, накладной к сумке и квитанции к сумке;

сейф-пакеты – специальные пакеты разных размеров, предназначенные для упаковки наличных денег и ценностей при транспортировке для одноразового использования, обеспечивающие сохранность вложения. Описание сейф-пакета и порядок упаковки наличных денег в сейф-пакеты являются неотъемлемой частью настоящих Правил (приложение 3 к настоящим Правилам). Каждый сейф-пакет имеет уникальный (индивидуальный) заводской номер и защитный клапан, представляющий собой специальную ленту с клеевым слоем, не позволяющую осуществить вскрытие без видимых следов нарушения целостности, отвечающий требованиям Банка России;

Стороны – Банк и Клиент;

сумки – инкассаторские сумки, сейф-пакеты разных размеров, специальные мешки, кейсы, кассеты и другие средства для упаковки наличных денег при транспортировке, обеспечивающие сохранность наличных денег и не позволяющие осуществить их вскрытие без видимых следов нарушения целостности, отвечающие требованиям Банка России.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Стороны при исполнении своих обязательств руководствуются требованиями Банка России, в том числе положением Банка России от 24.04.2008 № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (с учетом последующих изменений и дополнений) (далее – Положение Банка России), а также условиями Договора.

2.2. Банк вправе привлекать третьих лиц для выполнения услуг, указанных в п. 1 Договора, без отдельного согласования с Клиентом. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами несет Банк.

2.3. В случае если Клиент для сбора наличных денег использует сейф-пакеты, Стороны руководствуются описанием сейф-пакета и порядком упаковки наличных денег в сейф-пакеты. Описание сейф-пакета и порядок упаковки наличных денег в сейф-пакеты являются неотъемлемой частью настоящих Правил (приложение 3 к настоящим Правилам).

2.4. Клиент имеет право направить в Банк заявку на проведение внеплановой инкассации объектов Клиента по форме заявки об отказе от инкассации наличных денег / об отмене заявления о размене наличных денег / о заказе инкассации / на проведение внеплановой инкассации по электронной почте или по телефону. Форма заявки об отказе от инкассации наличных денег / об отмене заявления о размене наличных денег / о заказе инкассации / на проведение внеплановой инкассации является неотъемлемой частью настоящих Правил (приложение 6 к настоящим Правилам). При этом Банк имеет право выполнить внеплановую заявку, при условии что внеплановая инкассация объектов Клиента не нарушит графика обслуживания иных клиентов Банка.

2.5. Ежегодно 1, 2, 3 января оказание услуг по Договору осуществляется по дополнительной заявке, вне зависимости от дат, установленных в графике инкассации или указанных в ранних заявках, путем направления заявки до 15:00 по московскому времени 26 декабря каждого года по электронной почте или по телефону. Форма данной заявки ежегодно направляется Клиенту по электронной почте.

2.6. Заявка, переданная Клиентом Банку в порядке, установленном настоящими Правилами, признается Сторонами равнозначной документу, подписанному уполномоченным лицом Клиента и скрепленному оттиском печати Клиента.

2.7. Банк вправе запрашивать надлежащим образом составленные документы и информацию, включая информацию о выгодоприобретателях, учредителях (участниках) и бенефициарных владельцах Клиента, в целях исполнения требований действующего законодательства по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, подзаконных актов (в том числе актов Банка России).

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Банк обязуется:

3.1.1. Производить сбор наличных денег на объектах Клиента, пересчет и последующее зачисление на расчетный счет Клиента и/или специальный банковский счет Клиента, открытые в Банке, или перевод денежных средств Клиента для зачисления соответствующих сумм на банковские счета Клиента, открытые в другой кредитной организации, в порядке и на условиях, определенных Договором.

3.1.2. Оказывать услуги по доставке разменной монеты / банкнот Клиенту в обмен на банкноты другого номинала, а также инкассации указанных банкнот в Банк в сумме, равной сумме разменной монеты / банкнот, доставленной Клиенту.

3.1.3. Для оказания услуг, указанных в п. 1 Договора, использовать технически исправный автотранспорт, оборудованный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к транспортным средствам, предназначенным для перевозки денежных средств и ценных грузов, а также средствами радиосвязи, переговорными устройствами и другими средствами, необходимыми для обеспечения безопасности инкассаторских, кассовых работников, водителей автотранспорта и обеспечения сохранности перевозимых ценностей.

3.1.4. До начала оказания услуг по Договору предоставить Клиенту список инкассаторов, содержащий ФИО инкассаторов, номера служебных удостоверений, номера доверенностей на инкассацию, доставку и перевозку наличной валюты Российской Федерации, иностранной валюты и других ценностей, осуществляющих сбор наличных денег, доставку разменной монеты / банкнот в обмен на банкноты другого номинала и инкассацию указанных банкнот в сумме, равной сумме разменной монеты / банкнот, а также список автомобилей с указанием их моделей и номеров, подписанные ответственным лицом Банка. В случае, предусмотренном п. 2.2 настоящих Правил, при необходимости предоставить Клиенту список работников третьих лиц.

3.1.5. Информировать Клиента обо всех изменениях в списке инкассаторов и при необходимости работников третьих лиц до оказания услуг по доставке наличных денег, предоставляя при этом новые списки инкассаторов и работников третьих лиц с подписью ответственного лица Банка, которые подлежат применению с даты, указанной в новых списках.

3.1.6. Обеспечивать прибытие инкассаторов на объекты в дни и часы, установленные в двухстороннем акте о готовности Клиента к проведению инкассации.

3.1.7. Закрепить за Клиентом для сбора наличных денег необходимое количество инкассаторских сумок, определяемое объемом инкассируемых наличных денег. На каждой инкассаторской сумке проставляется код объекта и через знак дроби – индивидуальный номер инкассаторской сумки. Передача инкассаторских сумок осуществляется на основании акта о готовности Клиента к проведению инкассации.

3.1.8. В случае если Клиент для сбора наличных денег использует одноразовые пломбы, закрепить за Клиентом необходимое количество одноразовых пломб, определяемое частотой инкассации. Передача одноразовых пломб осуществляется на основании акта приема-передачи одноразовых пломб.

3.1.9. В случае если Клиент для сбора наличных денег использует сейф-пакеты, предоставлять порожний (е) сейф-пакет (ы) при проведении инкассации.

3.1.10. Осуществлять подкрепление объектов Клиента одноразовыми пломбами на основании запроса Клиента, направленного по электронной почте в виде акта приема-передачи одноразовых пломб.

Неиспользованные одноразовые пломбы, переданные в пользование Клиенту, являются собственностью Банка и при расторжении Договора подлежат возврату Банку по акту приема-передачи одноразовых пломб.

Инкассаторские сумки, передаваемые в пользование Клиенту, являются собственностью Банка и при расторжении Договора подлежат возврату в Банк на основании акта приема-передачи инкассаторских сумок, составленного в свободной форме.

3.1.11. При получении от Клиента инкассаторской сумки, опломбированной одноразовой пломбой, сличать уникальный номер одноразовой пломбы с номерами пломб, указанными в акте приема-передачи одноразовых пломб.

3.1.12. При получении сумок с наличными деньгами от Клиента проставлять подпись инкассатора на квитанции к сумке, проставлять оттиск штампа, дату приема сумки с наличными деньгами и возвращать квитанцию к сумке Клиенту.

3.1.13. При необходимости внедрять в программное обеспечение Клиента программное обеспечение, направленное на формирование препроводительных документов к сумке для осуществления инкассации и т. д.

3.1.14. Проводить пересчет полученных после проведения инкассации наличных денег и своевременно зачислять на расчетный / специальный банковский счет Клиента, открытый в Банке, не позднее следующего рабочего дня с даты проведения инкассации.

3.1.15. В дату зачисления на счет Клиента пересчитанных инкассированных наличных денег, списывать без дополнительного распоряжения Клиента причитающиеся Банку комиссии с расчетного / специального банковского счета Клиента, на который зачислены поступившие после проведения инкассации наличные деньги.

3.1.16. В случае если Клиент не имеет расчетного / специального банковского счета в Банке, наличные деньги после их пересчета подлежат переводу для зачисления соответствующих сумм на банковские счета Клиента, открытые в другой кредитной организации, не позднее следующего рабочего дня с даты проведения инкассации по реквизитам, указанным в акте о готовности Клиента к проведению инкассации, за вычетом причитающихся Банку комиссий.

3.1.17. По согласованию Сторон перевод денежных средств для зачисления соответствующих сумм на банковские счета Клиента, открытые в другой кредитной организации, может производиться и при условии наличия у Клиента расчетного / специального банковского счета, открытого в Банке.

3.1.18. В случае если Клиент не имеет расчетного / специального банковского счета, открытого в Банке, направлять Клиенту реестр инкассированных наличных денег Клиента и, при необходимости, акт пересчета с использованием электронной системы «Ваш Банк Онлайн». Форма реестра является неотъемлемой частью настоящих Правил (приложение 4 к настоящим Правилам).

3.1.19. Принимать от Клиента по электронной системе «Ваш Банк Онлайн» заявления о размене наличных денег в срок не ранее 7 (Семи) календарных дней и не позднее 2 (Двух) календарных дней до даты доставки разменной монеты / банкнот в дни и часы, согласованные с Клиентом в акте о готовности Клиента к проведению инкассации, или в даты, указанные Клиентом в

заявлении о размене наличных денег. В случае отсутствия в Банке монеты / банкнот номинала, указанного в заявлении о размене наличных денег Клиента, осуществлять доставку монеты / банкнот в имеющемся номинале монеты / банкнот на общую сумму, указанную в заявлении о размене наличных денег. Форма заявления о размене наличных денег является неотъемлемой частью настоящих Правил (приложение 5 к настоящим Правилам).

3.2. Клиент обязуется:

3.2.1. Обеспечить наличие свободных и освещенных подъездных путей, выходов и коридоров, изолированного помещения для приема-передачи наличных денег, которое должно находиться на первом этаже. При отсутствии возможности проведения инкассации на первом этаже принять меры, направленные на обеспечение безопасности инкассаторов (сопровождение инкассаторов при их следовании с наличными деньгами до машины и т. п.).

Банк вправе провести обследование подъездных путей к объекту проведения инкассации и помещений, в которых будет осуществляться инкассация наличных денег, и предъявить дополнительные требования к Клиенту, такие как сопровождение работником охраны Клиента инкассаторов при их следовании с принятой сумкой до спецавтомобиля и т. п., и/или самостоятельно проводить мероприятия, направленные на обеспечение безопасности инкассаторов, путем оснащения инкассаторов средствами фото и видеосъемки и т. п.

3.2.2. Контролировать наличие на объектах Клиента достаточного количества одноразовых пломб и при необходимости заблаговременно направлять по электронной почте запрос в форме акта приема-передачи одноразовых пломб с указанием адреса доставки одноразовых пломб на подкрепление одноразовыми пломбами объектов Клиента.

3.2.3. В случае использования свинцовых пломб в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента заключения Договора, но в любом случае до даты первой инкассации, представить Банку образец пломбы, которым будут опломбировываться инкассаторские сумки, в двух экземплярах. Образец пломбы должен содержать номер и сокращенное наименование Клиента. Все экземпляры предоставленных образцов пломб заверяют пломбой Банка путем наложения ее на шпагат ниже пломбы Клиента. Один из заверенных вышеуказанным способом образцов пломб передается Банком Клиенту для предъявления инкассаторам при получении ими сумок с наличными деньгами.

В дальнейшем при использовании пломб – пломбировать инкассаторские сумки с наличными деньгами пломбой, отпечаток которой заверен Банком и будет использоваться Банком как образец для сличения.

3.2.4. Заблаговременно (не менее чем за 15 минут до прибытия инкассаторов) подготовить сумку с подсчитанными наличными деньгами к сдаче инкассаторам в установленное время, указанное в акте о готовности Клиента к проведению инкассации. При этом наличные деньги должны быть подобраны по номиналам по 100 листов. Купюры количеством менее 100 листов должны быть подобраны по номиналам в сборную неполную пачку. Монеты должны быть рассортированы по номиналам в индивидуальные средства хранения (пакеты, мешки, конверты). Максимальная сумма вложения в 1 (Одно) средство хранения определяется Положением Банка России.

3.2.5. Заполнить препроводительную ведомость к сумке к каждой сумке. При этом в случае подготовки сумки с наличными деньгами для зачисления / перевода на разные банковские счета, Клиент оформляет к сумке одну препроводительную ведомость к сумке с указанием сумм, подлежащих зачислению / переводу на каждый банковский счет, и общей суммы, равной общей сумме вложенных в сумку наличных денег. При наличии нескольких счетов для зачисления / перевода кассовый символ указывается для каждого счета отдельно. Препроводительные документы к сумке составляются под копирку либо при помощи программно-технических средств.

3.2.6. Вложить в сумку ведомость к сумке. Запечатать сейф-пакет с использованием защитного клапана / опломбировать инкассаторскую сумку одноразовой пломбой / опломбировать инкассаторскую сумку свинцовой пломбой таким образом, чтобы свинцовая пломба находилась как можно ближе к замку, а концы шпагата от завязанного в пазу свинцовой пломбы узла имели длину не более 2 см, и сдать сумку вместе с накладной и квитанцией инкассатору только после проверки документа, удостоверяющего личность, инкассатора, служебного удостоверения с фотокарточкой, доверенности на инкассацию, доставку и перевозку наличной валюты Российской Федерации, иностранной валюты и других ценностей. После этого кассир Клиента обязан:

- сличить подпись инкассатора на квитанции к сумке с образцом его подписи на доверенности;
- получить от инкассатора порожнюю инкассаторскую сумку, закрепленную за объектом Клиента, или порожний сейф-пакет, осуществить контроль целостности полученного сейф-пакета согласно Описанию сейф-пакета;

– внести в явочную карточку, полученную от инкассатора и заверенную печатью подразделения инкассации Банка, следующую запись: дату сдачи, номер сумки с наличными деньгами, сумму наличных денег, вложенную в сумку, номер порожней сумки (инкассаторской сумки или сейф-пакета), подпись и ФИО кассира Клиента.

3.2.7. При осуществлении Банком услуги по обеспечению Клиента разменной монетой / банкнотами путем обмена сумок до приезда инкассаторов Банка с разменной монетой / банкнотами заблаговременно (не менее чем за 15 минут до прибытия инкассаторов) подготовить сумку, сформированную на равноценную сумму банкнот другого номинала, с описью. Опись оформляется в 3 (Трех) экземплярах под копирку либо при помощи программно-технических средств. Обмен сумки с разменной монетой / банкнотами на сумку с банкнотами другого номинала инкассатор производит в помещении Клиента, отведенном для проведения инкассации. Проверка общей суммы доставленной монеты / банкнот осуществляется:

– для монет – по надписям на ярлыках, прикрепленных к мешкам / пакетам или иной упаковке наличных денег;

– для банкнот – по пачкам и корешкам.

Проверка производится в присутствии инкассатора, доставившего сумку с разменной монетой / банкнотами, и кассира Клиента, передающего сумку с банкнотами другого номинала в обмен на полученную сумку с разменной монетой / банкнотами.

Кассиром Клиента делается отметка в описи инкассатора о принятии сумки с разменной монетой / банкнотами в обмен на сумку с банкнотами другого номинала, а инкассатором – в описи кассира Клиента о принятии сумки с банкнотами другого номинала в обмен на сумку с доставленной разменной монетой / банкнотами.

По завершении разменной операции кассир Клиента передает инкассатору первый и третий экземпляры Описи на переданную сумку с банкнотами другого номинала в обмен на доставленную сумку с разменной монетой / банкнотами. Второй экземпляр Описи остается у кассира Клиента в подтверждение проведенной операции.

Кассир Клиента имеет право осуществить прием всей разменной монеты по кружкам (всех банкнот полистным пересчетом) в присутствии инкассатора.

3.2.8. Не менее чем за 3 (Три) часа до проведения инкассации / осуществления доставки разменной монеты / банкнот по электронной почте или по телефону сообщить в Банк об отказе от инкассации наличных денег / об отмене заявления о размене наличных денег по форме заявки об отказе от инкассации наличных денег / об отмене заявления о размене наличных денег / о заказе инкассации / на проведение внеплановой инкассации. Форма заявки об отказе от инкассации наличных денег / об отмене заявления о размене наличных денег / о заказе инкассации / на проведение внеплановой инкассации является неотъемлемой частью настоящих Правил (приложение 6 к настоящим Правилам).

3.2.9. Не менее чем за 3 (Три) часа до проведения инкассации при инкассации наличных денег по заявке о заказе инкассации сообщить в Банк о заказе инкассации по форме заявки об отказе от инкассации наличных денег / об отмене заявления о размене наличных денег / о заказе инкассации / на проведение внеплановой инкассации по электронной почте или по телефону. Форма заявки об отказе от инкассации наличных денег / об отмене заявления о размене наличных денег / о заказе инкассации / на проведение внеплановой инкассации является неотъемлемой частью настоящих Правил (приложение 6 к настоящим Правилам).

3.2.10. Не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня сообщать в Банк обо всех изменениях в режиме работы инкассируемых объектов.

3.2.11. В случае изменения банковских реквизитов Клиента уведомить Банк о новых банковских реквизитах не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты их изменения.

3.2.12. Представлять самостоятельно или по первому требованию Банка информацию (документы и сведения), необходимую для исполнения Банком требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», включая информацию о своих выгодоприобретателях, учредителях (участниках) и бенефициарных владельцах.

3.2.13. Представить Банку документы, необходимые для заключения Договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Банка. Направлять в Банк документы и информацию, связанные с внесением изменений (дополнений) в ранее представленные сведения о Клиенте, представителе, выгодоприобретателе и бенефициарном владельце не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты их обновления. Ежегодно предоставлять в Банк информацию обо всех произошедших изменениях / дополнениях сведений, представленных Банку

при заключении Договора.

3.2.14. Незамедлительно в установленном порядке подключиться к электронной системе «Ваш Банк Онлайн» (в случае отсутствия заключенного с Банком договора на обслуживание счетов с использованием электронной системы «Ваш Банк Онлайн») и в течение срока действия Договора осуществлять использование электронной системы «Ваш Банк Онлайн»:

- для получения реестров инкассированных наличных денег Клиента и, при необходимости, акта пересчета в соответствии с настоящими Правилами (при отсутствии расчетного счета в Банке);
- для подачи заявления о размене наличных денег в соответствии с настоящими Правилами.

3.2.15. Соблюдать установленные Банком России правила по проведению инкассации и условия, предусмотренные Договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Банк несет ответственность перед Клиентом за целость и сохранность сумок с наличными деньгами с момента принятия их в установленном порядке инкассаторами от кассира Клиента и до момента зачисления инкассированной суммы на расчетный / специальный банковский счет Клиента, открытый в Банке, или списания с корреспондентского счета Банка суммы, подлежащей переводу, для зачисления на банковский счет Клиента, открытый в другой кредитной организации.

4.2. При утрате сумки с наличными деньгами Банк несет ответственность перед Клиентом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При отсутствии следов вскрытия сейф-пакета, исправности и целости сумки, пломбы (одноразовой пломбы или свинцовой пломбы) Банк не несет ответственности перед Клиентом за недостачу наличных денег в сумке и за наличие в ней сомнительных, имеющих признаки подделки и неплатежеспособных денежных знаков.

4.4. В случае обнаружения при осуществлении пересчета в кассе Банка инкассированных наличных денег неплатежеспособных, сомнительных или имеющих признаки подделки денежных знаков или монет Банком составляется акт пересчета, являющийся бесспорным и обязательным для Сторон, на основании которого инкассированные наличные деньги после пересчета зачисляются и/или списываются с корреспондентского счета Банка для перевода денежных средств для зачисления на банковский счет Клиента, открытый в другой кредитной организации, в фактической сумме.

В случае обнаружения при осуществлении пересчета в кассе Банка инкассированных наличных денег неплатежеспособных, сомнительных или имеющих признаки подделки денежных знаков или монет в сумке, при наличии в ведомости к сумке двух и более счетов для зачисления и/или перевода денежных средств для зачисления на банковские счета Клиента, открытые в другой кредитной организации, Банком составляется акт пересчета, являющийся бесспорным и обязательным для Сторон, на основании которого инкассированные наличные деньги после пересчета зачисляются и/или переводятся для зачисления на банковские счета Клиента, открытые в другой кредитной организации, в фактической сумме.

При этом:

4.4.1. В случае выявления недостачи наличных денег, неплатежеспособных, сомнительных или имеющих признаки подделки денежных знаков или монет в сумке, при наличии в ведомости к сумке двух и более счетов для зачисления и/или перевода денежных средств для зачисления на банковские счета Клиента, открытые в другой кредитной организации, действуют следующие порядок и очередность зачисления фактической суммы на разные банковские счета по приоритетности банковских счетов, открытых в Банке или в другой кредитной организации:

- в первую очередь зачисляется сумма наличных денег, указанная в ведомости к сумке для зачисления на специальный банковский счет Клиента, открытый в Банке или в другой кредитной организации, как платежного агента;

- во вторую очередь зачисляется сумма наличных денег, указанная в ведомости к сумке для зачисления на специальный банковский счет Клиента, открытый в Банке или в другой кредитной организации, как банковского платежного агента;

- в третью очередь зачисляется сумма наличных денег, указанная в ведомости к сумке для зачисления на расчетные счета Клиента, открытые в Банке или в другой кредитной организации.

4.4.2. В случае выявления излишка наличных денег данная сумма зачисляется по следующей приоритетности банковских счетов, открытых в Банке или в другой кредитной организации:

- на расчетный счет Клиента, открытый в Банке или в другой кредитной организации;

- на специальный банковский счет банковского платежного агента, открытый в Банке или в другой кредитной организации;

– на специальный банковский счет платежного агента, открытый в Банке или в другой кредитной организации.

4.5. В случае обнаружения при пересчете наличных денег неплатежеспособных, сомнительных или имеющих признаки подделки денежных знаков Банк вправе провести экспертизу на месте с составлением акта экспертизы. Денежные знаки, имеющие признаки подделки, сдаются в территориальные органы внутренних дел в установленном порядке. Сумма неплатежеспособных, сомнительных и имеющих признаки подделки денежных знаков не подлежит зачислению на счета Клиента.

4.6. При затруднении в определении платежеспособности денежных знаков Банк имеет право направить их на экспертизу в учреждения Банка России. Сумма сомнительных денежных знаков, переданных на экспертизу, не подлежит зачислению на счета Клиента. При получении акта экспертизы, подтверждающего подлинность денежных знаков, указанная сумма зачисляется на счет Клиента согласно приоритетности счетов, указанной в п. 4.4.2 настоящих Правил. Денежные знаки, имеющие признаки подделки, сдаются в территориальные органы внутренних дел в установленном порядке.

Неплатежеспособные денежные знаки передаются Клиенту по требованию.

4.7. В случае неоднократного выявления неправильных вложений наличных денег в сумку Банк вправе ввести порядок пересчета наличных денег только в присутствии представителя Клиента. Если после введения указанного порядка выявление недостатков и излишков при пересчете наличных денег Клиента будет продолжаться, то Банк оставляет за собой право одностороннего расторжения Договора в бесспорном порядке.

4.8. При переводе для зачисления на банковские счета Клиента, открытые в другой кредитной организации, Банк не несет ответственности за непоступление денежных средств на счет / счета в связи с предоставлением Клиентом неверных реквизитов для перевода согласно акту о готовности Клиента к проведению инкассации.

4.9. В случае невыполнения Клиентом требований по обеспечению безопасности инкассации и сохранности наличных денег, предусмотренных п. 3.2.1 настоящих Правил, Банк оставляет за собой право не оказывать услуги, предусмотренные Договором, и письменно информирует об этом руководителя Клиента, который решает вопрос о доставке наличных денег силами и средствами Клиента.

4.10. В случае порчи или утери Клиентом инкассаторской сумки составляется двухсторонний акт, в соответствии с которым Банк без дополнительного распоряжения Клиента списывает с Клиента штраф в размере среднерыночной стоимости утраченной сумки либо Клиент за свой счет приобретает новую инкассаторскую сумку и передает ее в Банк.

4.11. При несоблюдении Клиентом сроков оплаты за оказанные Банком услуги по Договору / при наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на счетах Клиента, открытых в Банке, в случае наложения ареста на счета и/или приостановления операций по счетам, налагаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Банком России, налоговыми и правоохранительными органами, и как следствие – отсутствие возможности списания комиссионного вознаграждения Банком более 5 (Пяти) календарных дней Банк вправе приостановить оказание услуг Клиенту до момента оплаты, уведомив об этом Клиента за 2 (Два) рабочих дня до момента приостановления услуг. Приостановление услуг по Договору не освобождает Клиента от обязательств по оплате ранее оказанных услуг. Предоставление услуг может быть возобновлено после получения Банком оплаты услуг и письма Клиента о намерениях возобновить пользование услугой, направленного Клиентом в Банк по электронной почте.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Прием наличных денег от кассира Клиента прекращается в случае выявления инкассатором одного из следующих нарушений: сейф-пакет с наличными деньгами имеет дефекты, разрывы материала, повреждение защитного клапана, наличие индикаторной надписи на защитном клапане, другие повреждения или несоответствия описанию вида упаковки; инкассаторская сумка имеет порванную ткань, заплаты, узлы на шпагате, нечеткость оттиска пломбира или несоответствие его образцу, заверенному Банком, либо уникальный номер одноразовой пластиковой пломбы отсутствует в списке пломб, предоставленных Клиентом Банку; несоответствие суммы, указанной в явочной карточке Клиентом, суммам, указанным в накладной и квитанции к сумке; несоответствие сумм, указанных цифрами и прописью; отсутствие в накладной и квитанции к сумке символа статьи прихода.

5.2. В присутствии инкассатора кассиром Клиента устраняются лишь те ошибки в препроводительной ведомости к сумке и дефекты упаковки, исправление которых не нарушает график работы инкассаторов. В остальных случаях прием сумок с наличными деньгами может осуществляться повторным заездом в удобное для инкассаторов время. При этом в явочной карточке / описи кассир Клиента должен сделать отметку «Повторный заезд» и заверить отметку подписью.

5.3. В случае выявления кассиром Клиента одного из следующих нарушений: сейф-пакет с монетой / банкнотой имеет дефекты, разрывы материала, повреждение защитного клапана, наличие индикаторной надписи на защитном клапане, другие повреждения или несоответствия описанию вида упаковки; инкассаторская сумка имеет порванную ткань, заплаты, узлы на шпагате, или иные повреждения упаковки наличных денег с монетой / банкнотами; несоответствие суммы наличных денег, фактически доставленной инкассаторами, сумме, указанной в описи и на ярлыках к пакету или мешкам с монетой, кассир Клиента в присутствии инкассатора осуществляет полистный / поштучный пересчет наличных денег с оформлением двух экземпляров акта пересчета в свободной форме. В акте пересчета указываются: дата приема сумки или иной упаковки наличных денег, основание для возврата сумки или иной упаковки наличных денег с монетой / банкнотами, перечень обнаруженных повреждений, номер сумки, в какой упаковке были монеты / банкноты, сумма вложенных монет / банкнот по данным Описи и фактическая сумма монет / банкнот в сумке по номиналам.

Первый экземпляр акта пересчета передается инкассатору для предъявления в Банк, второй экземпляр остается у Клиента.

5.4. При выявлении излишка наличных денег при пересчете доставленной разменной монеты / банкнот кассир Клиента производит обмен сумки с возвратом инкассатору суммы излишка с отметкой в Описи о сумме возвращенного излишка (в свободном поле таблицы Описи). При выявлении недостачи наличных денег операция по доставке разменной монеты / банкнот прекращается. Кассир Клиента производит полный возврат сумм наличных денег инкассатору путем вложения их в сейф-пакет и его запечатывания с отметкой в Описи (в свободном поле таблицы Описи) и составляет два экземпляра акта пересчета в свободной форме. В акте пересчета указываются: дата приема сумки или иной упаковки наличных денег, ее номер, в какой упаковке были наличные деньги, сумма вложенных наличных денег по данным Описи и фактическая сумма наличных денег в сумке с разбивкой по номиналам.

Первый экземпляр акта пересчета передается инкассатору для предъявления в Банк вместе с верхней и нижней накладками от пачки банкнот, бандеролями от корешков, обвязкой с пломбой (полиэтиленовой упаковкой) от пачек банкнот, ярлыками от мешков с монетой, сумок с наличными деньгами, пломбой (обвязкой с пломбой от мешков с монетой, сумок с наличными деньгами), второй экземпляр остается у Клиента.

Новая доставка сумки с разменной монетой / банкнотами в обмен на сумку с банкнотами другого номинала по ранее оформленной заявке осуществляется не позднее следующей инкассации по предварительному согласованию с Клиентом даты и времени заезда.

5.5. Если в установленное для сдачи инкассатору время наличные деньги не подготовлены к сдаче, кассир Клиента в явочной карточке / описи должен отметить «Повторный заезд» и заверить отметку подписью. Инкассация наличных денег / доставка разменной монеты / банкнот может осуществляться инкассаторами при повторном заезде в удобное для них время.

5.6. В случае отказа кассира Клиента от инкассации / получения доставленной (ых) по заявлению о размене наличных денег монеты / банкнот кассир Клиента делает в явочной карточке / описи запись «Отказ» с указанием причины отказа от сдачи / размена и подтверждает ее своей подписью.

5.7. В случае отказа кассира Клиента отметить в явочной карточке / описи запись «Отказ» с указанием причины отказа от сдачи / размена и проставлением подписи инкассатор составляет акт об отказе в свободной форме, копию которого Банк направляет Клиенту. Данный акт является бесспорным и обязательным для обеих Сторон.

5.8. В случае внесения в явочную карточку неправильной записи последняя зачеркивается, новая запись в явочной карточке заверяется подписью кассира Клиента. Инкассатору запрещается осуществлять записи в явочной карточке.

5.9. Если какой-либо из объектов Клиента не пользуется услугами инкассации по Договору в течение 30 (Тридцати) календарных дней от последней даты инкассации (при отсутствии инкассации – с даты заключения Договора), Банк вправе исключить такой объект из графика обслуживания, не расторгая Договора. Для включения такого объекта Клиента в график инкассации Клиент должен направить в Банк письмо о намерении возобновить инкассацию объекта не менее чем за 5 (Пять)

рабочих дней до предполагаемой даты инкассации объекта Клиента по электронной почте. Банк вправе предложить новое время проведения инкассации объекта Клиента и провести мероприятия в соответствии с п. 3.2.1 настоящих Правил.

5.10. Стороны могут также предусмотреть как условие, по которому инкассированные наличные деньги будут зачисляться на расчетный счет Клиента и/или специальный банковский счет Клиента, открытый в Банке, так и инкассацию наличных денег с последующим переводом для зачисления на расчетный счет Клиента и/или специальный банковский счет Клиента, открытый в другой кредитной организации. Данный порядок зачисления / перевода инкассированных наличных денег оговаривается Сторонами в акте о готовности Клиента к проведению инкассации.

5.11. В случае если Банком при пересчете наличных денег, доставленных в сумке после проведения обмена в соответствии с заявлением о размене наличных денег Клиента на оказание услуги по доставке разменной монеты / банкнот, выявлены расхождения: излишки, недостачи, неплатежеспособные, сомнительные и имеющие признаки подделки денежные знаки, Банком составляется акт пересчета с подписями уполномоченных сотрудников Банка. Акт пересчета является бесспорным и обязательным для Сторон. Копии актов пересчета по всем случаям выявленных расхождений направляются Клиенту. На основании акта пересчета наличные деньги приходятся в кассу Банка в фактической сумме. В случае выявления излишка его сумма зачисляется на расчетный / банковский счет Клиента, в случае выявления недостачи (к недостачам также относятся неплатежеспособные, сомнительные и имеющие признаки подделки денежные знаки) – сумма недостачи без дополнительного распоряжения Клиента списывается с расчетного / банковского счета Клиента.

6. ОСВОБОЖДЕНИЕ СТОРОН ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые возникли после заключения Договора.

6.2. К указанным в п. 6.1 настоящих Правил обстоятельствам Стороны отнесли следующее: явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, извержение вулкана, сель, оползень, цунами и т.п.) в месте исполнения обязательств, исключающие возможность их надлежащего исполнения; высокая транспортная загруженность дорог города Москвы и Московской области, в том числе в предпраздничные и праздничные дни, снегопад, гололед, дождь и другие сложные метеоусловия, вызвавшие высокую транспортную загруженность дорог города Москвы и Московской области, подтверждаемые данными средств массовой информации и т. п.; запреты и ограничения, вводимые органами государственной власти и управления; забастовки, митинги, шествия и другие подобные обстоятельства, если они повлияли на возможность надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6.3. Если любое из обстоятельств, указанных в п. 6.2 настоящих Правил, непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок отодвигается соразмерно на время действия соответствующего обстоятельства.

6.4. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по Договору вследствие обстоятельств, указанных в п. 6.2 настоящих Правил, обязана немедленно уведомить другую Сторону об их наступлении и прекращении любым способом с последующим письменным подтверждением в течение 3 (Трех) рабочих дней и представлением документов, подтверждающих наличие обстоятельств непреодолимой силы.

6.5. Невыполнение указанных в п. 6.4 настоящих Правил обязательств может повлечь ответственность виновной Стороны за возникновение у другой Стороны убытков.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Каждая из Сторон Договора обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избежания разглашения финансовой или иной конфиденциальной информации о другой Стороне или ее деятельности, ставшей ей известной в связи с заключением и исполнением Договора. Передача такой информации в целом или частично третьим лицам возможна только с согласия Банка и Клиента, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Для целей Договора под конфиденциальной понимается любая информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании, включающая любую информацию, касающуюся производственно-хозяйственной, финансово-экономической, коммерческой и иной деятельности Банка и Клиента, подборки сведений, исследования, документы и иные материалы в

электронной, в письменной и иной форме, а также информация о Банке и Клиенте Банка и их деятельности, ставшая известной в процессе оказания услуг. Передача такой информации в целом или частично третьим лицам возможна только с письменного согласия Банка и Клиента, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Правилам сбора, пересчета и
зачисления на расчетный счет наличных
денег / перевода денежных средств для
зачисления на банковские счета и
доставки разменной монеты / банкнот в
ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ
БАНК»

**АКТ
приема-передачи одноразовых пломб**

г. Москва

« ___ » _____ 20 ___ г.

Настоящий Акт составлен в том, что уполномоченное лицо Банка,

_____ ,
(указать ФИО и должность)

передал (а), а уполномоченное лицо Клиента,

_____ ,
(указать полное наименование организации)

_____ ,
(указать ФИО и должность)

получил (а):

№ п/п	Адрес проведения инкассации	Код объекта	№ одноразовых пломб С ___ ПО ___
1			
2			

Уполномоченное лицо Банка:

Уполномоченное лицо Клиента:

Приложение 2
к Правилам сбора, пересчета и
зачисления на расчетный счет наличных
денег / перевода денежных средств для
зачисления на банковские счета и
доставки разменной монеты / банкнот в
ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ
БАНК»

Опись

**на перевозимые наличные деньги, вложенные в инкассаторскую сумку / сейф-пакет № ___ / ___,
для осуществления разменной операции по заявлению клиента**

дата составления описи: «___» _____ 20__ г.

отправитель: _____,
(наименование: кредитной организации, филиала, ВСП; клиента)

Расположенный (ое) по адресу: _____

счет:* _____

дата осуществления перевозки: «___» _____ 20__ г.

код объекта: _____

получатель: _____,
(наименование: кредитной организации, филиала, ВСП; клиента)

Расположенный (ое) по адресу: _____

Наименование валюты	Код валюты	Номинал	Сумма по номиналу
		Итого**:	

Кассовый работник _____ (наименование должности отправителя) _____ (подпись отправителя) _____ (фамилия и инициалы)

МП***

Ценности принял инкассатор _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)
МП

Кассовый работник _____ (наименование должности получателя) _____ (подпись получателя) _____ (фамилия и инициалы)

МП***

* Заполняется клиентом.

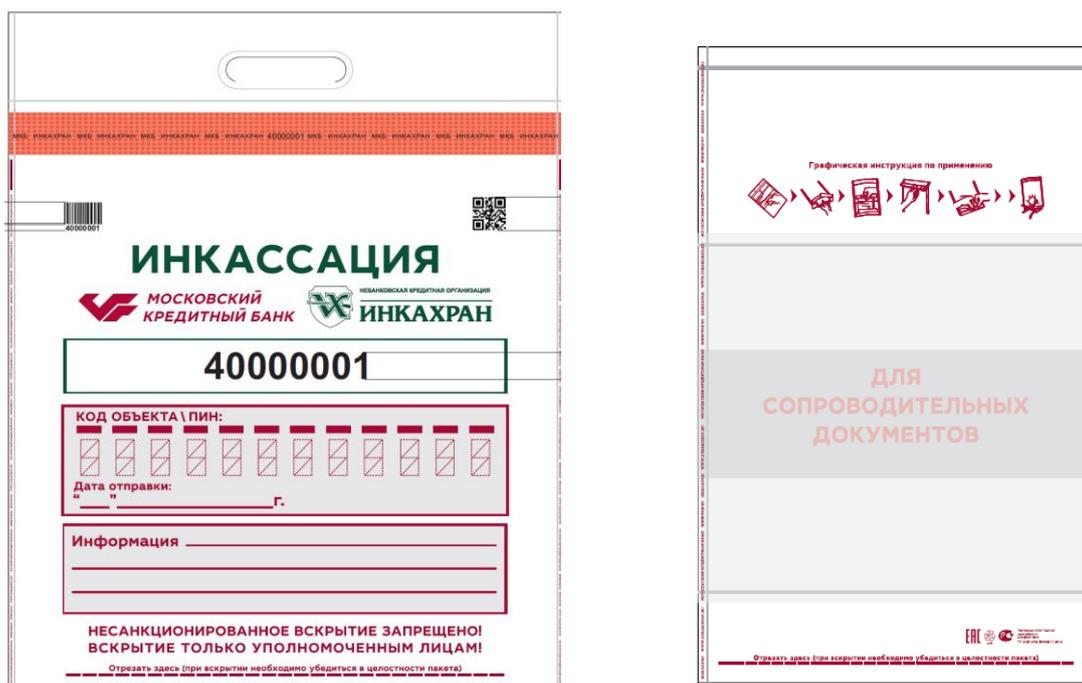
** Указывается сумма цифрами.

*** Проставляется оттиск штампа кассы кредитной организации / клиента (при наличии).

Приложение 3
к Правилам сбора, пересчета и
зачисления на расчетный счет наличных
денег / перевода денежных средств для
зачисления на банковские счета и
доставки разменной монеты / банкнот в
ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ
БАНК»

ОПИСАНИЕ СЕЙФ-ПАКЕТА И ПОРЯДОК УПАКОВКИ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ В СЕЙФ-ПАКЕТЫ

1. Описание сейф-пакетов, используемых для упаковки наличных денег



Схематическое изображение сейф-пакета

- сейф-пакет изготовлен из влагонепроницаемого непрозрачного синтетического (полимерного) материала, исключающего возможность просмотра вложений и обеспечивающего конфиденциальный характер вложений;
- специальная лента безопасности технологически разработана так, чтобы визуально легко можно было выявить любую попытку вмешательства. Термоиндикатор обеспечивает защиту от воздействия и применения нагревательных приборов;
- несанкционированное вскрытие сейф-пакета влечет за собой невозвратное повреждение ленты безопасности и невозможность его повторного закрытия;
- наличие двух горизонтальных линий перфорации обеспечивает расслаивание ленты безопасности при попытке несанкционированного вскрытия сейф-пакета;
- нанесение повторяющегося текста (слова) по всей площади ленты безопасности, проявление надписи «OPEN» / «STOP» / «ВСКРЫТО» при несанкционированном открывании приводит к деформации сейф-пакета и ленты безопасности и невозможности повторного восстановления и использования;
- применение специального клеевого слоя, нанесенного на внутреннюю поверхность защитной ленты, обеспечивает надежное сцепление с материалом сейф-пакета, что позволяет обеспечивать необходимую механическую прочность и целостность оболочки в процессе транспортировки и хранения с вложенной массой до 3 кг;
- сварной шов обеспечивает необходимую герметичность, соответствующую прочности сейф-

пакета;

- сварные швы защищены по периметру сейф-пакета микротекстом, который обеспечивает дополнительную защиту от несанкционированного доступа;
- каждый сейф-пакет имеет индивидуальный регистрационный номер, обеспечивающий дополнительную защиту от подделки (номер на рисунке дан условно);
- в отдельном блоке на лицевой стороне и под лентой безопасности рядом с номером сейф-пакета расположен штрих-код, позволяющий выполнять дополнительную функцию при автоматизированном считывании информации;
- сейф-пакет имеет высокую стойкость при эксплуатации и обеспечивает высокую надежность защиты вложений от воздействия окружающей среды.

2. Порядок упаковки наличных денег в сейф-пакеты

Кассовый работник клиента:

– перед вложением наличных денег в сейф-пакет заполняет поля информации на лицевой стороне:

- в поле «Код объекта \ ПИН» указывает индивидуальный код объекта (присвоен каждому объекту согласно Договору, указывается на явочной карточке);
- в поле «Информация» указывает полное наименование клиента и объекта клиента, дату инкассации, соответствующую дню инкассации; надписи на лицевой стороне сейф-пакета производятся шариковой ручкой черного или синего цвета и должны соответствовать размерам полей, предусмотренным для внесения информации. Исправления при заполнении информации не допускаются;
- помещает в сейф-пакет наличные деньги, подготовленные в соответствии с условиями Договора (рассортированы по номиналам, банкноты упакованы в корешки, монеты упакованы в индивидуальные средства хранения), ведомость к сумке из комплекта препроводительной ведомости к сумке / один экземпляр описи из комплекта экземпляров описи (в случае использования), оформленных в соответствии с Договором и требованиями нормативных актов Банка России, после чего аккуратно удаляет из сейф-пакета воздух;
- аккуратно удаляет защитную пленку с ленты безопасности так, чтобы самоклеящаяся пленка оставалась прикрепленной к сейф-пакету по нижнему краю. Края клапана выравниваются, избегая перегибов и неровностей;
- после удаления защитной пленки самоклеящаяся пленка ленты безопасности приклеивается к ровной поверхности клапана путем тщательного проглаживания ленты безопасности от середины к краям так, чтобы пленка захватила в равной степени верхние и нижние края клапана сейф-пакета, исключая возможность несанкционированного изъятия ценностей.

3. Порядок приема сейф-пакета с наличными деньгами инкассатором / клиентом

При приеме сейф-пакета с наличными деньгами требуется проверить:

- целостность сейф-пакета (материал сейф-пакета не имеет механических повреждений);
- сварные швы сейф-пакета не имеют надразов / надрывов / разрывов, буквы по сварному шву отчетливо видны;
- микрошрифт на сварных швах не имеет повреждений;
- лента безопасности однотонная цветная, не имеет повреждений, не имеет проявленных надписей «OPEN» / «STOP» / «ВСКРЫТО» по всей полосе ленты;
- идентификационный номер сейф-пакета, нанесенный на лицевой стороне, не имеет повреждений, соответствует номеру, указанному под лентой безопасности;
- предъявленный сейф-пакет соответствует описанию вида упаковки, согласованному сторонами в Договоре / представленному по запросу.

4. Порядок приема порожнего сейф-пакета

При приеме порожнего сейф-пакета от инкассатора клиент обязан проверить:

- целостность сейф-пакета и отсутствие разрывов материала, нарушения сварных швов по периметру сейф-пакета, наличие микрошрифта на сварных швах;
- целостность ленты безопасности, отсутствие визуальных признаков ее вскрытия (отсутствие проявленных надписей «OPEN» / «STOP» / «ВСКРЫТО»);
- целостность надписи номера сейф-пакета, соответствие номеров, указанных на лицевой стороне сейф-пакета и на ленте безопасности.

Приложение 4
к Правилам сбора, пересчета и зачисления на
расчетный счет наличных денег / перевода
денежных средств для зачисления на банковские
счета и доставки разменной монеты / банкнот в
ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»

ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»
БИК 044525659
Корр. счет 30101810745250000659

РЕЕСТР ИНКАССИРОВАННЫХ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ КЛИЕНТА " _____ "
ЗА «__» _____ 20__ г.

Банк получателя « _____ »
БИК XXXXXXXXXX
Корр. счет в _____ Банка России 30101810XXXXXXXXXXXX,
б/с в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» 47422810XXXXXXXXXXXX

№ п/п	№ документа	Сумма по документу	Сумма после пересчета	Излишек	Недостача*	Неплатежеспособные	Имеющие признаки подделки	Сомнительные	Сумма комиссий (с НДС)	НДС**	Дата зачисления	Сумма к зачислению	Наименование клиента	Р/счет клиента	ИНН клиента
ИТОГО:		X	X						X			X			

* Сумма недостачи включает неплатежеспособные, имеющие признаки подделки, сомнительные банкноты.

** Отражается сумма НДС от комиссий с НДС.

Приложение 5
к Правилам сбора, пересчета и зачисления на расчетный счет наличных денег / перевода денежных средств для зачисления на банковские счета и доставки разменной монеты / банкнот в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»

Заявление о размене наличных денег № _____
от ____ . ____ .20 ____

(наименование организации)

код объекта _____

(счет)

№ маршрута _____

просит в порядке, предусмотренном Договором на сбор, пересчет и зачисление на расчетный счет наличных денег / перевод денежных средств для зачисления на банковские счета и доставку разменной монеты №__ от «__» _____ 20__ г., произвести доставку разменной монеты и разменных банкнот:

_____ в сумме _____ рублей
(дата) (цифрами и прописью)

в соответствии со следующим перечнем:

Номинал банкнот, монет	Количество мешков ГОЗНАКА		Количество специальных разменных наборов (туб)	Количество полных корешков	Количество листов в неполных корешках	Общее количество монет, банкнот по номиналу
	«стандарт»	«нестандарт»				
1 коп.				-----	-----	
5 коп.				-----	-----	
10 коп.				-----	-----	
50 коп.				-----	-----	
1 руб.				-----	-----	
2 руб.				-----	-----	
5 руб.				-----	-----	
10 руб. (монеты)				-----	-----	
10 руб. (банкноты)	-----	-----	-----			
50 руб.	-----	-----	-----			
100 руб.	-----	-----	-----			
200 руб.	-----	-----	-----			
500 руб.	-----	-----	-----			
1 000 руб.	-----	-----	-----			
2000 руб.	-----	-----	-----			
5 000 руб.	-----	-----	-----			

Место доставки:

(адрес)

Руководитель _____

(подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

МП

Приложение 6
к Правилам сбора, пересчета и
зачисления на расчетный счет наличных
денег / перевода денежных средств для
зачисления на банковские счета и
доставки разменной монеты / банкнот в
ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ
БАНК»

ЗАЯВКА

**об отказе от инкассации наличных денег / об отмене заявления о размене наличных денег /
о заказе инкассации / на проведение внеплановой инкассации**

г. Москва

« ___ » _____ 20__ г.

В соответствии с Договором _____

(указать полное наименование Договора)

№ _____ от « ___ » _____ 20__ г.

просит Вас:

(указать полное наименование организации)

- принять отказ от инкассации наличных денег
- принять отмену заявления о размене наличных денег
- принять заказ на инкассацию наличных денег
- принять заказ на проведение внеплановой инкассации

(нужное отметить в соответствующей ячейке),

в соответствии с данными, указанными ниже.

№ п/п	Адрес	Код объекта	Дата проведения обслуживания
1			
2			

Уполномоченное лицо Клиента:
