

Памятка по оформлению закладной для оформления собственности

1. Для оформления закладной необходимо после подписания акта приема-передачи объекта недвижимости:

- 1.1 Заказать Отчет об оценке объекта недвижимости в оценочной компании (Список аккредитованных оценочных компаний представлен на сайте ПАО «Московский Кредитный Банк»).

Документы необходимо отправить на электронную почту (в теме письма указать ФИО и контактный телефон) и передать в оригинале сотрудникам Отдела выдачи ипотечных кредитов Розничного центра «Цветной бульвар».

- 1.2 Выслать электронную версию отчета и Акт приема-передачи квартиры, согласовать дату подписания закладной с сотрудником Отдела выдачи ипотечных кредитов.

Единый почтовый адрес - pervichka@mkb.ru

2. После подписания закладной и подачи документов на регистрацию, необходимо:

- 2.1 При подаче документов через Инград (Домус-финанс) – выслать скан/фото акта приема-передачи документов на регистрацию;

- 2.2 При подаче документов через других застройщиков или самостоятельно через МФЦ/ регистрационную палату – скан/фото расписки из регистрационной палаты, подтверждающей подачу Закладной на регистрацию.

- 2.2 После получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости или выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости выслать скан/фото.

- 2.2 После получения Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости или выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, в течение 15 календарных дней, заключить Договор страхования рисков потери титула и имущества (п. 4.1.4. вашего кредитного договора).

В страховой компании необходимо забрать 2 экз. договора (один ваш, один для банка). Один экземпляр договора страхования и чек об оплате страховки необходимо выслать в скане/фото, а также предоставить оригинал, передав его через любое отделение МКБ с пометкой «для Отдела мониторинга страхования».

ВАЖНО: По факту получения вышеуказанных документов, сотрудник банка отправит письма-подтверждение. Если подтверждение не пришло в течение 3 рабочих дней, пожалуйста, продублируйте ваше письмо.