

Утверждено Приказом
ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА»
от 10.12.2021 г. № 824
(введено в действие с 20.12.2021 г.)

**Правила
обслуживания и пользования платежной картой
ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА»**

Единый центр обслуживания клиентов: 8-800-500-50-11 (звонок бесплатный),
(круглосуточно) +7(343) 311-14-44, +7(343) 378-44-44.

Телефонные номера +7(343) 311-14-44, (343) 378-44-44 действуют на территории РФ и за пределами РФ, звонки на данные номера тарифицируются соответствующим оператором, представляющим услуги связи.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
3. ВЕДЕНИЕ КАРТОЧНОГО СЧЕТА	15
4. ОПЕРАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭСП	19
5. ДОКУМЕНТЫ, ОФОРМЛЯЕМЫЕ ПРИ СОВЕРШЕНИИ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ	23
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА	23
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА И ПРЕДСТАВИТЕЛЯ	27
8. МЕРЫ БЕЗОПАСНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТ	30
8.1. Общие правила	30
8.2. Правила при совершении операций в Банкомате / Терминале	32
8.3. Правила при использовании Карты для безналичной оплаты товаров и услуг ...	33
8.4. Правила при совершении операции в ПВН	34
8.5. Правила при совершении операций через сеть Интернет	34
9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ SMS-ИНФОРМИРОВАНИЕ ПО ОПЕРАЦИЯМ С КАРТОЧНЫМ СЧЕТОМ	35
10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ИЗМЕНЕНИЮ ПИН-КОДА КАРТЫ	37
11. УВЕДОМЛЕНИЕ КЛИЕНТА БАНКОМ	38
12. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ	38
13. ОТКАЗ ОТ ПРАВИЛ ПК	39
14. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, СЕРВИСЫ И ПРАВИЛА ИХ РЕГУЛИРУЮЩИЕ	40

ПРИЛОЖЕНИЯ:**Приложение № 1 - ПРАВИЛА РЕГИСТРАЦИИ И ОСОБЕННОСТИ
ОБСЛУЖИВАНИЯ ТОКЕНА ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА»**

1. Дополнительные термины и сокращения	41
2. Общие правила и условия использования Карт в Системе мобильных платежей	43
3. Оформление Токена	45
4. Использование Токена	46
5. Правила безопасности при совершении операций с Токеном	47

**Приложение № 2 - ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ
СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ИНТЕРНЕТ-БАНК» ФАКТУРА.RU ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА»**

1. Дополнительные термины и сокращения	49
2. Общие условия	51
3. Использование ИБ-Фактура. Вход в ИБ-Фактура и Идентификация Клиента	53
4. Возможности ИБ-Фактура	54
5. Процедура передачи ЭД	56
6. Приостановка обслуживания	59
7. Обязанности сторон	60
8. Права сторон	62
9. Ответственность сторон	64
10. Урегулирование разногласий	65
11. Особые условия	66
12. Срок действия и порядок прекращения обслуживания в ИБ-Фактура	66

**Приложение № 3 - ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
РАЗРЕШЕННОГО ЛИМИТА КРЕДИТА (ОВЕРДРАФТА) НА ПЛАТЕЖНЫЕ
КАРТЫ ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА»**

1. Дополнительные термины и сокращения.....	67
2. Общие положения.....	68
3. Предоставление Кредита.....	70
4. Начисление процентов и порядок погашения Кредита	73
5. Изменение размера Лимита овердрафта.....	74
6. Обеспечение.....	75
7. Права, обязанности и ответственность Заемщика.....	75
8. Права, обязанности и ответственность Банка.....	77
9. Дополнительные сервисы	79
10. Особые условия и срок действия Кредитного договора.....	81

**Приложение № 4 - ПРАВИЛА ПРОГРАММЫ ЛОЯЛЬНОСТИ #ТОЧТОНАДО ООО
КБ «КОЛЬЦО УРАЛА»**

1. Дополнительные термины и сокращения.....	86
2. Общие условия.....	86
3. Начисление Баллов	87
4. Списание Баллов.....	89
5. Заключительные положения.....	90

**Приложение № 5 - ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДОВ ДЕНЕЖНЫХ
СРЕДСТВ В РАМКАХ СИСТЕМЫ БЫСТРЫХ ПЛАТЕЖЕЙ В ООО КБ «КОЛЬЦО
УРАЛА»**

1. Дополнительные термины и сокращения.....	91
2. Общие условия.....	92
3. Правила осуществления Исходящего перевода.....	93
4. Правила осуществления Входящего перевода.....	94
5. Права и обязанности Банка и Клиента	94
6. Ответственность.....	95
7. Прочие условия	96

Настоящие Правила обслуживания и пользования платежной картой ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА» являются новой редакцией Правил обслуживания и пользования международной платежной картой ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА», принятой в соответствии с правом ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА» на одностороннее внесение в них изменений. Договор карточного счета, заключенный с ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА» физическим лицом путем подачи заявления о присоединении к договору карточного счета, условия которого определены в Правилах обслуживания и пользования международной платежной картой ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА», продолжает действовать на условиях, изложенных в настоящих Правилах обслуживания и пользования платежной картой ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА».

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Все термины и сокращения, используемые в Правилах обслуживания и пользования платежной картой ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА» и в приложениях к ним, с заглавной буквы, принимаются в значении, указанном в настоящей главе и в соответствующих главах приложений к указанным правилам.

Термины и сокращения, приведенные ниже, применяются в том числе, если иное значение термина или сокращения не закреплено в приложениях к указанным выше правилам. Термины «**Бесконтактная операция**», «**Устройство**» и «**Токен**» по тексту Правил обслуживания и пользования платежной картой ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА» применяются в значении, определенном Приложением № 1 к указанным правилам, а термины «**PUSH-сообщение/PUSH-оповещение**», «**Логин**» и «**Пароль**» - в значении, определенном Приложением № 2 к указанным правилам.

Авторизация – разрешение, предоставляемое Банком для проведения операций с использованием Карты/Реквизитов Карты и порождающее его обязательство по исполнению Банком представленных документов, составленных с использованием Карты/Реквизитов Карты. В отдельных случаях, установленных Платежными системами, операции с использованием Карты могут совершаться без Авторизации (далее – **Безавторизационные операции**).

Аутентификация – процедура проверки подлинности вводимых учетных данных путем сравнения введенного Пароля с хранящимся в базе данных ИБ-Фактура и сопоставления его введенному Логину.

АСП – аналог собственноручной подписи клиента, подтверждающий правильность, неизменность и целостность совершаемых Держателем действий, позволяющий достоверно определить личность Держателя. Аналогом собственноручной подписи могут выступать: ПИН-код, код CVV2 / ППК2, Одноразовый код 3D-Secure, Аутентификационные данные Держателя на Устройстве, в памяти которого сохранены Реквизиты Карты и с использованием которого осуществляются Бесконтактные операции (пароль, биометрические данные), ПЭП.

Банк – Коммерческий Банк «КОЛЬЦО УРАЛА» Общество с ограниченной ответственностью (ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА»).

Банкомат – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для выдачи и приема наличных денежных средств, составления документов по операциям с использованием Карт, выдачи информации по Карточному счету, осуществления безналичных платежей с использованием Карт.

Бесконтактная карта — это Карта с бесконтактным приложением, имеющая кроме магнитной полосы и/или контактного микропроцессора (чипа) встроенную микросхему с антенной, позволяющей проводить операции посредством бесконтактного считывания Карты на устройстве, с использованием которого совершается операция. На Карту нанесены символы бесконтактной технологии соответствующих Платежных систем.

Выдача наличных – операция предоставления Держателю наличных денежных средств в Банкоматах или ПВН.

Держатель – физическое лицо, использующее Карту на основании договора с Банком, или физическое лицо – Представитель Клиента.

Дистанционные каналы обслуживания – программно-технические комплексы, используемые Банком для оказания услуг Держателям по проведению операций по Карточным счетам и других сопутствующих услуг через сеть Интернет, Банкоматы Банка, электронные устройства (планшет, мобильный телефон, часы, браслет).

Договор карточного счета – договор, заключаемый между Банком и Клиентом, содержащий права, обязанности Сторон, условия открытия и обслуживания Карточного счета, порядок предоставления, обслуживания и пользования Картами, а также правила, регулирующие отношения, возникающие в связи с этим между Держателем и Банком.

Документ / Чек – документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по операциям с использованием карт и/или служащий подтверждением их совершения, составленный с применением карт или их реквизитов на бумажном носителе и/или в электронной форме.

Дополнительная карта – Карта, выпущенная на имя Представителя Клиента, либо выпущенная на имя самого Клиента дополнительно к Основной карте.

ДУЛ - документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством РФ.

Единый центр обслуживания клиентов – круглосуточная служба поддержки клиентов Банка. Телефоны Единого центра обслуживания клиентов: 8-800-500-50-11 (звонок бесплатный), (343) 311-14-44, (343) 378-44-44. Телефонные номера +7(343) 311-14-44, (343) 378-44-44 действуют на территории РФ и за пределами РФ, звонки на данные номера тарифицируются соответствующим оператором, представляющим услуги связи.

Все телефонные переговоры физических лиц и сотрудников Единого центра обслуживания клиентов записываются.

Заявление на КС – заявление о присоединении к Договору карточного счета, условия которого определены в Правилах обслуживания и пользования платежной картой ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА» / Правилах обслуживания и пользования международной платежной картой ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА».

ИБ-Фактура - система дистанционного банковского обслуживания физических лиц ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА» «Интернет-банк» Faktura.ru, которая является ЭСП и может быть предоставлена Клиенту только при наличии действующего Договора карточного счета.

Карта – выпущенное Банком ЭСП, предназначенное для совершения операций, расчеты по которым осуществляются в соответствии с Договором карточного счета. В рамках Правил ПК к Картам не относятся карты, выпущенные в рамках зарплатного проекта «Карты питания» и платежные карты VISA Instant Issue Кредиты.

Карточный счет - текущий счет, открываемый Клиенту для совершения не связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой операций с возможностью использования информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе карт /Реквизитов карт, Дистанционных каналов обслуживания. *Номер Карточного счета фиксируется в Заявлении на КС, а Клиент, на имя которого открыт Карточный счет, является владельцем счета.*

Клиент – физическое лицо, изъявившее свое согласие на заключение Договора карточного счета или заключившее такой договор. Под Клиентом также понимается потенциальный Клиент.

Компрометация Карты – ситуация, при которой Реквизиты Карты / ПИН-Код стали доступны / могли стать доступными третьим лицам, в результате чего ее дальнейшее использование становится небезопасным и может привести к несанкционированному списанию денежных средств с Карточного счета.

Лимит на совершение операций – установленное Банком ограничение по сумме и/или количеству совершаемых операций.

Одноразовый код 3D-Secure - уникальная последовательность цифровых символов, отправляемая Держателю в виде SMS-сообщения либо PUSH-сообщения для подтверждения операций оплаты товаров (услуг) в сети Интернет (если интернет-магазин / интернет-сервис онлайн платежей поддерживает технологию 3D-Secure).

Оператор – партнер Банка, действующий от имени и в интересах Банка, обязанностями которого является анализ Распоряжений-ЭСП на предмет отнесения их к рисковым операциям, в том числе анализ Распоряжений-ЭСП, соответствующих признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Держателя, установленным и размещенным Банком России в сети интернет на сайте www.cbr.ru. В роли Оператора выступает Закрытое акционерное общество «Биллинговый центр» (ИНН 5401152049) и Закрытое акционерное общество «Золотая корона» (ИНН 5406119655).

Операционный день - определенная Банком часть рабочего дня, в течение которой осуществляется обслуживание физических лиц. Для каждого Офиса Банка устанавливается свой Операционный день, а информация о его продолжительности доводится до сведения физических лиц путем ее размещения в Офисах Банка и на Сайте Банка.

Основная карта – Карта, выпущенная на имя Клиента – владельца Карточного счета.

Офис Банка - подразделение Банка, в котором производится обслуживание Клиентов.

Перерасход - превышение суммы Расходного лимита, возникшее в результате списания денежных средств с Карточного счета на основании расчетных и/или иных документов. Дата возникновения Перерасхода - дата исполнения Банком полученных расчетных и/или иных документов по Карточному счету, приведших к возникновению Перерасхода.

ПИН-код – персональный идентификационный номер, секретный код, присваиваемый каждой Карте и используемый в качестве АСП Держателя.

Платежная система – международная платежная система VISA или национальная платежная система «Мир».

Правила ПК – настоящие Правила обслуживания и пользования платежной картой ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА», прежнее наименование - Правила обслуживания и пользования международной платежной картой ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА».

Представитель - физическое лицо, ознакомленное с Правилами ПК, для которого, в соответствии с законодательством РФ и нормативными документами Банка России, на основании заявления Клиента выпущена Дополнительная карта.

Предприятие торговли (услуг) - юридическое лицо или физическое лицо - индивидуальный предприниматель, уполномоченное принимать документы, составленные с использованием Карт, в качестве оплаты за предоставляемые товары (услуги).

Прием наличных – пополнение Карточного счета в Банкоматах и в ПВН, а также через Терминалы Банка.

Простая электронная подпись (ПЭП) – реквизит ЭД, предназначенный для защиты ЭД от подделки, подтверждает от имени Клиента правильность, неизменность и целостность ЭД. ПЭП является разновидностью АСП. В качестве ПЭП в рамках ЭД, оформляемых с использованием ИБ-Фактура, понимается пароль/код доступа в ИБ-Фактура.

ПВН – пункт выдачи наличных, специально оборудованное место (касса кредитной организации, касса филиала кредитной организации, касса дополнительного, операционного офиса кредитной организации, операционная касса вне кассового узла кредитной организации) для совершения операций по Приему наличных и/или Выдаче наличных с использованием Карт.

Разовый секретный пароль – уникальный набор символов, используемый для дополнительного подтверждения ЭД / группы ЭД, Аутентификации Клиента и совершения иных действий. Разовый секретный пароль предоставляется Клиенту на номер мобильного телефона, который используется для осуществления операций через ИБ-Фактура, путем направления SMS/PUSH-сообщения. Разовый секретный пароль имеет ограниченный срок действия.

Распоряжение-ЭСП - распоряжение на выполнение Банком определенной операции, переданное Держателем посредством Карты (с Карточного счета) или переданное Клиентом посредством ИБ-Фактура (с Карточного счета, счета банковского вклада, с текущего счета).

Расходный лимит – сумма денежных средств, доступная для проведения расходных операций с использованием Карты, включая лимит кредитования (овердрафта) в случае заключения Клиентом кредитного договора, и за вычетом:

- заблокированных при проведении Авторизации, но не списанных с Карточного счета сумм операций;
- сумм операций, являющихся предметом спора, до момента его завершения, определяемого Банком в соответствии с Правилами ПК и/или правилами Платежной системы.

Расчетный документ - документ о зачислении / списании денежных средств на Карточный счет / с Карточного счета, составленный плательщиком, получателем или кредитной организацией (в случаях, предусмотренных Правилами ПК) с соблюдением установленных требований законодательства РФ, являющийся основанием для зачисления / списания Банком денежных средств на Карточный счет / с Карточного счета.

Реквизиты Карты – следующие реквизиты:

- 16-тизначный номер Карты;
- срок окончания действия Карты (месяц и год);
- имя и фамилия Держателя (данный реквизит не является обязательным);
- трехзначный код для проверки подлинности Карты (CVV2 для Карт Платежной системы VISA, ППК2 для Карт Платежной системы «Мир»).

РФ – Российская Федерация.

Сайт Банка - официальный сайт Банка в сети Интернет www.kubank.ru.

Сторона – Банк или Клиент. Совместно именуются «Стороны».

Тарифы - сведенный в единый документ перечень ставок оплаты услуг Банка, оказываемых Клиентам, и определяющий стандартные условия предоставления услуг Банком, сроки и порядок их оплаты.

Терминал - аппаратно-программный комплекс, предназначенный для приема наличных денежных средств, составления и передачи в Банк распоряжения в целях осуществления переводов и внесения денежных средств на счет, открытый в Банке, в том числе с использованием Карт.

Устройство самообслуживания компании-партнера Банка - программный/программно-аппаратный комплекс, принадлежащий компании-партнеру Банка, позволяющий Клиенту самостоятельно совершать следующие операции: передавать распоряжения и денежные средства (без участия уполномоченного лица компании-партнера Банка или привлекаемых компанией-партнером Банка третьих лиц) в целях осуществления перевода в рамках применяемых форм безналичных расчетов по предоставлению получателю средств (Банку) денежных средств Клиента в целях погашения ранее предоставленных Банком кредитов или исполнения иных обязательств, предусмотренных заключенными между Банком и Клиентом договоров. Возможность совершения Клиентом Банка вышеуказанных операций в Устройствах самообслуживания регулируется в рамках отдельного договора, заключенного между Банком и компанией-партнером Банка.

ЭСП – средство или способ, позволяющие Держателю составлять, удостоверить и передавать распоряжения в целях осуществления операций по Карточному счету / счету банковского вклада / текущему счету с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе Карт /Реквизитов Карт и Дистанционных каналов обслуживания.

ЭД – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, а ее неизменность и/или авторство удостоверены АСП.

SMS-сообщение - текстовое сообщение, формируемое с помощью средств мобильной связи для получения / передачи текстовой информации.

3D-Secure - протокол безопасности, используемый Платежными системами с целью дополнительной аутентификации Держателя при совершении расчетов в сети Интернет с использованием Карт. 3D-Secure позволяет Держателю производить расчеты в сети Интернет с использованием Карт в защищенном режиме.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Заключение Договора карточного счета осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса РФ, в форме присоединения Клиента к настоящим Правилам ПК путем представления в Банк Заявления на КС одним из следующих способов:

- 1) в любой Офис Банка;
- 2) в случае присоединения Клиента к Правилам ПК и его регистрации в качестве пользователя ИБ-Фактура, путем передачи с использованием ИБ-Фактура, при этом указанное заявление подписывается ПЭП, а передача указанного заявления подтверждается вводом Разового секретного пароля.

При заключении Договора карточного счета с использованием ИБ-Фактура Клиент может выбрать для выпуска только Основную карту как на материальном носителе, так и без него (по выбору Клиента).

Банк вправе приостановить оказание услуги по заключению Договора карточного счета с использованием ИБ-Фактура, в том числе, но не ограничиваясь, по причине проведения технических работ, наличия оснований подозревать доступ третьих лиц к денежным средствам и/или идентификационным данным Клиентов. При этом Клиент вправе заключить Договор карточного счета, обратившись в любой Офис Банка.

2.2. Принятие Банком Заявления на КС подтверждается отметкой Банка в соответствующем поле указанного документа.

Настоящие Правила ПК и Заявление на КС, подписанное Клиентом, в том числе передача которого подтверждена Разовым секретным паролем, и принятое Банком, а также Тарифы, в совокупности являются Договором карточного счета.

2.3. Договор карточного счета заключается только в случае предоставления в Банк Клиентом ДУЛ, а также иных документов и сведений, перечень которых определяется Банком в соответствии с требованиями законодательства РФ и нормативных актов Банка России, в том числе номера мобильного телефона либо иного номера телефона, необходимого для исполнения Банком обязанностей, предусмотренных п. 4.7. Правил ПК, в том числе в случае, если указанные документы и сведения были предоставлены в Банк ранее.

В случае непредоставления указанных документов, предоставления недостоверных сведений и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, Банк вправе отказать Клиенту в заключении Договора карточного счета.

2.4. Документы, предъявленные Клиентом / Представителем, должны быть действительны на дату их предъявления в Банк.

Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке (за исключением ДУЛ, выданных компетентными органами иностранных

государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются в Банк с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

Требование о представлении в Банк документов с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык не распространяется на документы, выданные компетентными органами иностранных государств, удостоверяющие личности физических лиц, при условии наличия у физического лица документа, подтверждающего право законного пребывания на территории РФ (например, въездная виза, миграционная карта).

Все документы представляются в Банк в подлиннике или надлежащим образом заверенной копии. В случае представления копий документов Банк вправе потребовать представления подлинников документов для ознакомления.

2.5. На основании Заявления на КС и имеющихся в Банке либо представленных Клиентом документов Банк осуществляет открытие Карточного счета.

По одному Карточному счету могут совершаться операции с использованием Основной карты и Дополнительных карт, в том числе на имя Представителя(ей). Для открытия Дополнительной карты на имя Представителя Клиенту и Представителю необходимо обратиться в Офис Банка, предоставить ДУЛ, а также иные документы и сведения, перечень которых определяется Банком в соответствии с требованиями законодательства РФ и нормативных актов Банка России, и оформить заявление на предоставление Карты и иные документы, предусмотренные законодательством РФ.

2.6. После проверки сведений, указанных в Заявлении на КС / заявлении на предоставление Карты / заявлении на перевыпуск Карты, а также в имеющихся в Банке либо представленных в Банк документах, только при принятии положительного решения о возможности выпуска карты Держателю, Банк выпускает Карту, при этом:

– в случае выбора Клиентом Карты на материальном носителе Банк выдает Карту в соответствии с п. 2.7. Правил ПК;

– в случае выбора Клиентом Карты без материального носителя выпуск Карты осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком соответствующего ходатайства о выпуске Карты, путем предоставления Клиенту Реквизитов Карты. В целях повышения мер безопасности часть Реквизитов Карты предоставляется Клиенту в SMS-сообщении, направленном на номер мобильного телефона, который используется для осуществления операций через ИБ-Фактура, часть Реквизитов Карты отображается в ИБ-Фактура.

Вне зависимости от носителя Банк обеспечивает расчеты по Карте с взиманием платы согласно Тарифам.

2.7. Выдача Карты на материальном носителе производится, в следующие сроки:

– если Карта не персонализирована (не содержит фамилию и имя Держателя на лицевой стороне) - в день получения Банком документа, содержащего ходатайство Клиента о выпуске Карты (Заявления на КС / заявления на предоставление Карты / заявления на перевыпуск Карты);

– в остальных случаях - в течение 25 (Двадцати пяти) рабочих дней со дня получения Банком документа, в том числе переданного посредством ИБ-Фактура, содержащего ходатайство Клиента о выпуске Карты (Заявления на КС / заявления на предоставление Карты / заявления на перевыпуск Карты);

Карта, выпущенная на имя Клиента, выдается Банком только Клиенту и только при предъявлении им ДУЛ, за исключением случаев предъявления в Банк нотариально удостоверенной доверенности, предусматривающей право представителя Клиента получать Карту, выпущенную на имя Клиента, и ПИН-конверт к ней. При этом представителю Клиента не предоставляется право вскрытия ПИН-конверта и совершения операций с использованием Карты и/или ее Реквизитов. Всю ответственность за действия представителя в указанных случаях несет Клиент.

Дополнительная карта, выпущенная на имя Представителя, может быть выдана Банком как Клиенту, так и Представителю при предъявлении ДУЛ.

При получении Карты Держатель, в присутствии сотрудника Банка, ставит подпись на обратной стороне Карты и в документе, подтверждающем получение Карты и ПИН-конверта. При получении Карты, выпущенной на имя Представителя Клиентом, последний ставит подпись в документе, подтверждающем получение Карты и ПИН-конверта, затем при передаче Карты Держателю Клиент должен обязать Держателя Дополнительной карты поставить свою подпись на полосе для подписи на оборотной стороне Карты. Подпись на Карте служит образцом, с которым, при необходимости, сверяется подпись Держателя при оформлении Документов. Подпись на Карте должна соответствовать подписи Держателя в документе, подтверждающем получение Карты и ПИН-конверта, а если Дополнительную карту получал Клиент, то подписи Держателя в заявлении на предоставление Карты.

2.8. При выдаче Карты на материальном носителе Клиенту / Представителю передается ПИН-код в специальном защищенном от просмотра конверте (ПИН-конверте) с соблюдением конфиденциальности, который не доступен сотрудникам Банка, известен только Держателю и не подлежит разглашению третьим лицам.

В случае выпуска Карты без материального носителя Клиент вправе установить ПИН-код с использованием сервиса по изменению ПИН-кода в ИБ-Фактура, описанного в главе 10 настоящих Правил ПК.

2.9. Банк рассматривает в качестве образца подписи Клиента его подпись:

- учиняемую на Заявлении на КС, принятом в Офисе Банка;
- учиняемую на документе по форме Банка, содержащем ходатайство Клиента о его регистрации в качестве пользователя ИБ-Фактура, в случае передачи Заявления на КС с использованием ИБ-Фактура.

Банк рассматривает в качестве образца подписи Представителя его подпись, учиняемую в заявлении на предоставление Карты.

2.10. Держатель, поставивший свою подпись в документе, подтверждающем получение Карты (Заявлении на КС / заявлении на предоставление Карты / заявлении на перевыпуск Карты / расписке), и получивший Карту либо Клиент, направивший Заявление на КС посредством ИБ-Фактура и получивший Реквизиты Карты, обязуется использовать Карту в строгом соответствии с Правилами ПК и не использовать Карту для совершения операций, противоречащих действующему законодательству РФ, а также связанных с предпринимательской деятельностью и/или частной практикой.

2.11. Карта является собственностью Банка.

2.12. Имя и фамилия Держателя эмбоссируется (печатается) на Карте с материальным носителем латиницей в соответствии с правилами транслитерации, принятыми в Банке, если Клиентом не заявлено иное в документе, содержащем ходатайство Клиента о выпуске Карты (Заявлении на КС / заявлении на предоставление Карты / заявлении на перевыпуск карты).

2.13. Карта действительна по последней календарный день (включительно) месяца:

- либо указанного на лицевой стороне Карты (*для карт на материальном носителе*);
- либо переданного Банком Клиенту в составе Реквизитов карты в соответствии с п.

2.6. Правил ПК (*для карт без материального носителя*).

При условии отсутствия операций с использованием Карты, совершенных в течении последних 12 (Двенадцати) месяцев, Банк вправе в одностороннем порядке заблокировать Карту без возможности ее разблокировки.

В случае наличия объективных обстоятельств, вызванных, в частности, изданием нормативных актов государственных органов власти, препятствующих Клиенту ходатайствовать о перевыпуске Карты и/или препятствующих Клиенту / Держателю получить Карту, Банк вправе в одностороннем порядке продлить действие Карты с истекшим сроком действия до прекращения действия соответствующих обстоятельств. О продлении срока действия Карты Банк извещает Держателя, а по Дополнительной карте, выпущенной на имя Представителя, как Держателя, так и Клиента, путем направления SMS-сообщения на номер телефона, указанный при подключении / изменении услуги

SMS-информирование по операциям с Карточным счетом или указанный при подключении / изменении сервиса информирования при регистрации карты в системах мобильных платежей и подтверждении операций оплаты товаров (услуг) в сети Интернет или иной известный Банку номер мобильного телефона Держателя/Клиента. Держатель / Клиент вправе отказаться от продления срока действия Карты путем блокировки Карты через Единый центр обслуживания клиентов либо через Офис Банка. Карта, срок действия которой был продлен в соответствии с настоящим абзацем, принимается к обслуживанию только при наличии аналогичных разрешающих настроек на устройстве банка-эквайера, в котором Держатель проводит операцию.

2.14. Перевыпуск Карты на материальном носителе в связи с истечением срока действия, а также досрочный перевыпуск Карты по причине физической порчи, утраты ПИН-кода, смены персональных данных Держателя или утраты Карты, а также по иным основаниям оплачивается согласно действующим Тарифам и осуществляется на основании ходатайства Клиента, переданного в Банк одним из следующих способов:

1) в любой Офис Банка;

2) в случае присоединения Клиента к Правилам ПК и его регистрации в качестве пользователя ИБ-Фактура, путем передачи заявления в форме ЭД, подписанного ПЭП, при этом передача указанного заявления подтверждается вводом Разового секретного пароля. Банк вправе приостановить оказание услуги по приему ходатайства Клиента на перевыпуск Карты с использованием ИБ Фактура в любой момент без объяснения причины, при этом Клиент вправе предоставить указанное ходатайство в любой Офис Банка.

В случае отказа Клиента от оформления заявления на перевыпуск Карты после обнаружения им самим или Представителем факта использования данной Карты без согласия Держателя и / или Компрометации Карты, Банк освобождается от обязанности по возмещению денежных средств в случае последующего использования Карты без согласия Держателя.

В случае выявления Банком признаков возможной Компрометации Карты или поступления информации о возможной Компрометации Карты из других источников: Платежных систем, кредитных организаций – участников Платежных систем, правоохранительных органов, Банк имеет право заблокировать Карту и по собственной инициативе перевыпустить Карту (последнее действие применимо только для Карт с материальным носителем) без предварительного информирования Держателя. Банк уведомляет о принятых мерах Держателя в день блокировки Карты по последнему известному Банку номеру телефона Держателя при первой возможности установить с ним связь. Перевыпуск Карты в данном случае осуществляется без взимания комиссии и допускается при отсутствии оформления заявления на перевыпуск Карты.

Перевыпуск Карты без материального носителя не осуществляется.

2.15. Банк при перевыпуске Карты выдает только Бесконтактную карту, в том числе в случае если ранее выпущенная Карта не предусматривала возможность совершения операций посредством бесконтактного считывания Карты.

2.16. При открытии Карточного счета для зачисления сумм оплаты труда сотрудников государственных и муниципальных органов, учреждений, государственных внебюджетных фондов, денежного содержания, вознаграждения, довольствия государственных служащих, государственных стипендий, пенсий и иных социальных выплат, осуществление которых в соответствии с законодательством РФ отнесено к компетенции Пенсионного фонда РФ, ежемесячного пожизненного содержания судей, иных выплат, перечень которых устанавливается Правительством РФ, за счет средств бюджетов бюджетной системы РФ, возможен выпуск только Карт Платежной системы «Мир».

При перевыпуске Карты, открытой к Карточному счету, используемому для указанных в первом абзаце настоящего пункта целей, по причине физической порчи Карты, утраты ПИН-кода, окончания срока действия, смены персональных данных Держателя,

утраты или кражи Карты может быть перевыпущена только Карта Платежной системы «Мир».

Если в Банк поступает распоряжение о зачислении на Карточный счет, к которому выпущена Карта международной Платежной системы VISA, выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого распоряжения, уведомляет Клиента путем направления SMS-сообщения на последний известный Банку номер мобильного телефона, а в случае отсутствия номера мобильного телефона путем направления ему уведомления почтой на последний известный Банку адрес регистрации Клиента о необходимости в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня поступления в Банк распоряжения обратиться в Банк с целью получения поступивших денежных средств одним из следующих способов:

- наличными денежными средствами через кассу Банка;
- на банковский счет, не предусматривающий осуществление операций с использованием Карт;
- на Карточный счет, к которому возможен выпуск Карты только Платежной системы «Мир».

Если в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня поступления в Банк распоряжения Клиент не обратился в Банк за получением денежных средств любым из способов, предусмотренных предыдущим абзацем настоящего пункта Правил ПК, Банк на одиннадцатый рабочий день осуществляет возврат денежных средств отправителю в полном объеме в связи с несоблюдением требований части 5 статьи 30.5 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе». Одновременно Банк уведомляет Клиента о возврате поступивших денежных средств отправителю путем направления SMS-сообщения на последний известный Банку номер мобильного телефона, а в случае отсутствия номера мобильного телефона путем направления ему уведомления почтой на последний известный Банку адрес регистрации Клиента.

Указанные в настоящем пункте правила применяются с учетом сроков, установленных частью 5.3 статьи 30.5 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» или нормативным актом Правительства РФ, изданным в соответствии с частью 5.6 статьи 30.5 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

2.17. Клиент / Представитель дает свое согласие на обработку Банком его персональных данных, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, уточнение, обновление, изменение, распространение, предоставление, обезличивание, блокирование и уничтожение его персональных данных, в целях исполнения заключаемого Договора карточного счета, получения информации об услугах, акциях, программах, стимулирующих мероприятиях Банка, совместных продуктах Банка и третьих лиц, продуктах третьих лиц, а также в целях реализации соответствующих акций, программ, стимулирующих мероприятий, в целях оценки Банком возможности предоставления Клиенту / Представителю дополнительных банковских услуг. Перечень персональных данных, на обработку которых Клиент / Представитель дает согласие, включает любые сведения и информацию на бумажных носителях, которые были переданы в Банк им лично или поступили в Банк иным способом, в т.ч. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, данные ДУЛ, место регистрации и проживания, телефон, семейное положение, персональные биометрические данные, полученные при копировании ДУЛ и при фотографировании лица Клиента / Представителя, а также любая иная информация, относящаяся к личности Клиента / Представителя.

Клиент / Представитель дает свое согласие на передачу Банком своих персональных данных в объеме, необходимом для исполнения Договора карточного счета, в Закрытое акционерное общество «Биллинговый центр» (юридический адрес: 630055, г.Новосибирск, ул. Мусы Джалиля, 11, офис 218), Закрытое акционерное общество «Золотая корона»

(юридический адрес: 630102, г. Новосибирск, ул. Кирова, 86), Процессинговый центр «КартСтандарт» (юридический адрес: 630055, г. Новосибирск, ул. Шатурская, 2).

Клиент / Представитель дает согласие на то, что обработка его персональных данных может осуществляться путем использования средств автоматизации, а также иными способами с учетом имеющихся в Банке и у Операторов технологий.

Клиент / Держатель, совершая платеж через Систему город «Челябинск», дает свое согласие на передачу Банком своих персональных данных в объеме данных ДУЛ в ПАО «ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК» (юридический адрес: 454113, Челябинская область, город Челябинск, площадь Революции, 8). Клиент / Держатель дает согласие на то, что обработка его персональных данных может осуществляться путем использования средств автоматизации, а также иными способами с учетом имеющихся у ПАО «ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК» технологий.

Клиент / Держатель, совершая платеж через НКО «Премиум» (ООО), дает свое согласие на передачу Банком своих персональных данных, указанных клиентом при совершении платежа, в НКО «Премиум» (ООО) (юридический адрес: 107023, г Москва, Семеновский переулок, дом 15). Клиент / Держатель дает согласие на то, что обработка его персональных данных может осуществляться путем использования средств автоматизации, а также иными способами с учетом имеющихся у НКО «Премиум» технологий.

Клиент / Держатель, совершая операцию через Устройства самообслуживания компании–партнера Банка АО НКО «ЭЛЕКСНЕТ» и его партнеров (полный перечень представлен на сайте <https://elecsnet.ru/>), дает свое согласие на передачу Банком своих персональных данных в объеме данных ДУЛ в АО НКО «ЭЛЕКСНЕТ» (юридический адрес: 119530, Москва, Очаковское ш., д.10 к.2 стр.1, пом. VI, этаж 3, ком. 11). Клиент / Держатель дает согласие на то, что обработка его персональных данных может осуществляться путем использования средств автоматизации, а также иными способами с учетом имеющихся у АО НКО «ЭЛЕКСНЕТ» технологий.

2.18. Клиент / Представитель дает Банку право на предоставление информации об услугах, акциях, программах, стимулирующих мероприятиях Банка, совместных продуктах Банка и третьих лиц, продуктах третьих лиц, в том числе путем осуществления контактов с помощью средств связи, включая почтовые отправления, телефонную связь, электронные средства связи, включая SMS-сообщения, факсимильную связь, электронную почту и другие средства связи (данная информация направляется на безвозмездной основе). Персональные данные Клиента / Представителя (в объеме: фамилия, имя отчество, адрес и номера телефонов), по усмотрению Банка могут быть предоставлены компаниям, осуществляющим рассылку (почтовую, по Интернету, с использованием иных средств связи), по заявке Банка, с целью информирования Клиента / Представителя об услугах, акциях, программах, стимулирующих мероприятиях Банка, совместных продуктах Банка и третьих лиц, продуктах третьих лиц. Право выбора указанных компаний предоставляется Банку, и дополнительного согласования с Клиентом / Представителем не требуется.

2.19. Согласие, указанное в п. 2.17. и 2.18. Правил ПК, предоставляется с момента подписания, в том числе ПЭП, Клиентом / Представителем Заявления на КС / заявления на предоставление Карты и действует в течение пяти лет после расторжения Договора карточного счета. Срок, на который дано согласие, продляется неограниченное число раз на каждые последующие пять лет, если Банком не будет получен отказ от него. Настоящее согласие может быть отозвано Клиентом / Представителем в любой момент путем направления соответствующего письменного уведомления в Банк. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Банк вправе не прекращать обработку персональных данных и не уничтожать их в случаях, предусмотренных законодательством РФ, в том числе, если сроки хранения персональных данных не истекли.

2.20. Денежные средства, находящиеся на Карточном счете, застрахованы в порядке, размере и на условиях, установленных Федеральным законом от 23.12.2003 г. №177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

2.21. Для ознакомления Клиента / Представителя с Правилами ПК и Тарифами Банк публично размещает указанную информацию на Сайте Банка и в Офисах Банка. Моментом ознакомления Клиента / Представителя с публично размещенной информацией считается момент, с которого эта информация была размещена.

2.22. В соответствии с ч.1 ст.450 Гражданского кодекса РФ Стороны договорились, что Банк имеет право вносить изменения в Правила ПК и в Тарифы в одностороннем порядке, такие изменения согласования с Клиентом / Представителем не требуют.

При внесении указанных в настоящем пункте изменений Банк соблюдает процедуру раскрытия информации. Предварительное раскрытие информации осуществляется Банком не позднее, чем за 7 (Семь) календарных дней до вступления в силу изменений, указанным в п. 2.21. Правил ПК способом.

В случае неполучения Банком от Клиента до вступления в силу новых Правил ПК и/или Тарифов письменного уведомления о расторжении Договора карточного счета, Банк считает это выражением согласия с изменениями Правил ПК и/или Тарифов.

С момента вступления в силу новой редакции Правил ПК и/или Тарифов, последние распространяются в равной степени на всех Клиентов, в том числе на тех, кто заключил Договор карточного счета ранее даты вступления изменений в силу.

2.23. Если Правилами ПК не установлено иное, любые заявления, поручения, распоряжения и иные документы, предоставляемые Клиентом / Представителем в соответствии с Договором карточного счета, составляются по форме, установленной Банком, и подаются Клиентом / Представителем в Банк лично либо с использованием ИБ-Фактура в порядке, установленном Правилами ПК (*последний канал передачи документов доступен для использования только Клиенту*).

2.24. Клиент несет ответственность за соблюдение Правил ПК при использовании Карты, выпущенной на его имя и на имя Представителя, а также за действия или бездействия, как свои, так и Представителя, в случаях, предусмотренных Правилами ПК, до окончания срока действия Карты или даты получения Банком уведомления о прекращении действия Карты по причине утраты, хищения или по иной причине.

2.25. Банк не несет ответственности:

а) за ситуации, находящиеся вне сферы контроля Банка, в том числе связанные со сбоями на стороне Платежных систем и ее участников, а также сетей электропитания и связи, иного оборудования, которые эксплуатируются и/или обслуживаются третьими лицами;

б) за качество товаров (услуг), предоставляемых Держателям Предприятиями торговли (услуг);

в) за отказ Предприятий торговли (услуг), кредитных организаций в обслуживании с использованием Карты в случае неисправности технических средств на стороне Предприятий торговли (услуг) или кредитных организаций;

г) за ограничения по суммам проводимых операций, введение дополнительных комиссий и порядок идентификации Клиентов, применяемых другими кредитными организациями и Предприятиями торговли (услуг), находящимися на обслуживании сторонних кредитных организаций;

д) в случае утраты / Компрометации Карты или использовании Карты без согласия Держателя, за осуществление операций с использованием Карты, совершенных до получения от Держателя уведомления согласно п. 8.1.6 Правил ПК;

е) за несоответствие сумм вознаграждений, полученных Держателями в рамках участия в программах лояльности, правила которых установлены третьими лицами – операторами программ лояльности;

ж) за превышение Держателем Расходного лимита в случае совершения операций без проведения процедуры Авторизации;

з) по переводам денежных средств, совершенных Клиентом и повлекших за собой:

- неполучение Клиентом товара/услуги, оплаченных путем перевода денежных средств на другую платежную карту, электронный кошелек и т.п.;
- неполучение Клиентом возмещения стоимости накладных расходов при возврате товара/отказа от услуги надлежащего качества по инициативе Клиента;
- возникновение у Клиента убытков (реального ущерба и недополученной прибыли), отсутствие возможности вывода денежных средств, в том числе дивидендов, выигрыша, иных видов доходов, полученных в результате участия в инвестиционной деятельности, биржевых операциях, азартных играх и другой деятельности, связанной с финансовым риском, средства для участия в которой были размещены с использованием Карты или ее реквизитов;
- возникновение иных убытков, связанных с рисками неисполнения, ненадлежащего исполнения контрагентами Клиента своих обязательств по договорам, а также связанных с видом услуг, приобретаемых Клиентом, либо видами деятельности, осуществляемыми его контрагентами.

Банк не рассматривает претензии по перечисленным в настоящем подпункте случаям и не является посредником в их разрешении.

2.26. Банк оказывает услуги круглосуточной клиентской поддержки Держателей Карт, эмитированных Банком. В рамках клиентской поддержки Держателей Единый центр обслуживания клиентов осуществляет:

- информирование о доступном остатке по Карте;
- информирование об операциях, совершенных с использованием Карты;
- блокировку действия Карты в процессинговом центре;
- информирование о Лимитах на совершение операций и иных лимитах, установленных самим Клиентом/Держателем (лимит на снятие наличных денежных средств, лимит на количество интернет транзакций и т.п.);
- информирование о статусе Карты.

Обслуживание Держателя, в случае обращения в Банк по телефону, осуществляется на основании совпадения (на выбор) названных обратившимся лицом: данных ДУЛ / кодового слова с соответствующими данными Держателя, имеющимися в Банке. Банк вправе отказать в обслуживании лица, обратившегося в Банк по телефону, в случае возникновения сомнений в совпадении личности обратившегося с личностью Держателя.

Банк хранит информацию о поступивших в Единый центр обслуживания клиентов звонках в течение 3 (Трех) лет с даты обращения физического лица.

3. ВЕДЕНИЕ КАРТОЧНОГО СЧЕТА

3.1. Обслуживание Клиента / Представителя, в том числе осуществление операций по Карточному счету и/или Карте, в Офисах Банка осуществляется в течение Операционного дня при предъявлении ДУЛ, а также иных документов и сведений, перечень которых определяется Банком в соответствии с требованиями законодательства РФ и нормативных актов Банка России.

Обслуживание Клиента / Представителя производится за плату в соответствии с Тарифами, действующими в Банке на дату оказания услуги и/или осуществления операции.

3.2. Банком предоставляются Клиенту / Представителю следующие услуги по Карточному счету:

- прием и зачисление поступающих на Карточный счет денежных средств;
- выполнение распоряжений о перечислении и выдаче денежных средств с Карточного счета (исключение: операции по перечислению денежных средств за юридическое лицо в пользу третьего лица не осуществляются);
- конвертация денежных средств при совершении расходных операций в валюте, отличной от валюты, в которой открыт Карточный счет;

– проведение других операций, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Законом могут быть предусмотрены случаи, когда Банк обязан отказать в зачислении на Карточный счет денежных средств или их списании с Карточного счета. Формы Расчетных документов определяются в соответствии с нормативными документами Банка России.

3.3. Зачисление денежных средств на Карточный счет может быть произведено путем их безналичного перечисления со счетов в Банке (других кредитных организаций), а также Приема наличных через принадлежащие Банку Банкомат, ПВН, кассу или Терминал в соответствии с действующим законодательством РФ и Тарифами. Средства Клиента становятся доступными для использования не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления на Карточный счет.

3.4. Банк обязан приостановить на срок до 5 (Пяти) рабочих дней зачисление денежных средств на Карточный счет в сумме перевода, по которому Банком от оператора по переводу денежных средств, обслуживающего плательщика, до осуществления зачисления денежных средств на Карточный счет получено уведомление о приостановлении в случаях, указанных в Федеральном законе от 27.06.2011г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе». Срок приостановления исчисляется со дня получения Банком соответствующего уведомления от оператора по переводу денежных средств, обслуживающего плательщика.

Банк уведомляет Клиента о приостановлении зачисления денежных средств на Карточный счет и о необходимости предоставления Клиентом в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документов, подтверждающих обоснованность получения переведенных денежных средств. Клиент уведомляется по последнему известному Банку номеру телефона Клиента.

Банк не несет ответственности, если попытки связаться с Клиентом по телефону не удалось не по вине Банка, в том числе при неисполнении Клиентом обязанности, установленной в п. 7.2.7. Правил ПК.

Телефонные переговоры Банка и Клиента при исполнении настоящего пункта Правил ПК записываются Банком, и Стороны подтверждают возможность их использования в качестве доказательства в суде.

3.5. Банк обязан производить зачисление денежных средств на Карточный счет, которое было приостановлено в соответствии с п. 3.4. Правил ПК, в случае предоставления Клиентом документов, подтверждающих обоснованность получения переведенных денежных средств, в срок, указанный в абзаце первом п. 3.4. Правил ПК. Банк самостоятельно определяет необходимость и достаточность обосновывающих зачисление документов и вправе запросить у Клиента их оригиналы, которые должны быть представлены в Банк в срок, указанный в абзаце первом п. 3.4. Правил ПК. Зачисление производится не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления полного комплекта указанных документов в Банк.

3.6. Банк осуществляет возврат денежных средств, зачисление которых было приостановлено в соответствии с п. 3.4. Правил ПК, в случае непредоставления Клиентом документов, подтверждающих обоснование получения переведенных денежных средств, в срок, указанный в абзаце первом п. 3.4. Правил ПК. Возврат производится в пользу оператора по переводу денежных средств, обслуживающего плательщика, в срок не позднее двух рабочих дней после истечения срока для предоставления документов, указанного в первом абзаце п. 3.4. Правил ПК.

3.7. При возникновении Перерасхода Клиент обязан возместить сумму Перерасхода не позднее даты исполнения Банком расчетных и/или иных документов по Карточному счету, приведших к возникновению Перерасхода.

Клиент предоставляет Банку право производить списание с Карточного счета сумм Перерасхода без дополнительного распоряжения после поступления денежных средств на

Карточный счет. При наличии на дату поступления денежных средств на Карточный счет задолженности по кредитному договору на предоставление разрешенного лимита кредита (овердрафта) по Карточному счету сумма Перерасхода списывается в очередности, установленной в «Общих условиях договоров на предоставление разрешенного лимита кредита (овердрафта) на платежные карты ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА».

В случае непогашения Перерасхода в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта Правил ПК, Банк извещает Клиента о необходимости погашения Перерасхода одним из следующих способов: посредством сообщения по ИБ-Фактура, путем отправки SMS /PUSH-сообщения на последний известный Банку номер телефона Клиента, либо почтой на последний известный Банку адрес места жительства (регистрации) Клиента (а в случае его отсутствия – на последний известный Банку адрес места проживания Клиента). Способ направления информации определяется Банком самостоятельно.

Уведомление, отправленное посредством ИБ-Фактура /SMS /PUSH-сообщения, считается полученным Клиентом в любом случае в дату его направления. Уведомление, отправленное по почте, считается полученным по истечении 7 (Семи) календарных дней с даты его направления Банком Клиенту. Уведомление должно быть исполнено не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента его получения. В случае непогашения задолженности в указанный выше срок Банк вправе обратиться в суд.

3.8. Списание денежных средств с Карточного счета производится на основании Документов и Расчетных документов, представленных в Банк, в том числе при закрытии Карточного счета в порядке, указанном в п.3.17. Правил ПК.

3.9. Все операции, связанные с перечислением денежных средств с Карточного счета и проведенные без использования Карты / Реквизитов Карты, осуществляются:

- на основании распоряжения Клиента, оформленного по установленной Банком форме, подписанного Клиентом собственноручно или поступившего в Банк через ИБ-Фактура в виде ЭД, подписанного ПЭП Клиента;
- по распоряжению (требованию) Банка. Списание денежных средств при этом осуществляется по заранее данному акцепту Клиента. Заранее данный акцепт Клиента для требований Банка, выставляемых в случаях, предусмотренных Правилами ПК, считается данным Клиентом и полученным Банком в момент получения Банком Заявления на КС, подписанного Клиентом, при этом Клиент в любой момент может отозвать свой акцепт за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ и Правилами ПК;
- без распоряжения Клиента в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

При этом Расчетный документ составляется и подписывается Банком.

Операции по списанию денежных средств с Карточного счета осуществляются в пределах остатка денежных средств на Карточном счете. Частичная оплата Расчетных документов не производится, если иное не предусмотрено законодательством РФ или Правилами ПК.

3.10. Операции по перечислению денежных средств с Карточного счета производятся в соответствии с правилами осуществления денежных переводов по поручению физических лиц, разработанными и утвержденными Банком на основании законодательства РФ и нормативных актов Банка России.

3.11. Клиент предоставляет Банку право производить списание с Карточного счета без дополнительного распоряжения Клиента в отношении:

- сумм налога на доходы физических лиц, возникающего при исполнении Договора карточного счета и подлежащего удержанию в соответствии с законодательством РФ;
- сумм, ошибочно зачисленных Банком. Списание производится в день обнаружения ошибки. В случае если денежных средств на Карточном счете недостаточно для списания суммы ошибочно зачисленных денежных средств, Банк вправе производить списание поступающих на Карточный счет денежных средств до момента списания полной

суммы ошибочно зачисленных денежных средств, также Банк вправе направить Клиенту требование о возврате недостающей суммы, которую Клиент обязан вернуть Банку в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования Банка. Требование считается полученным по истечении 7 (Семи) календарных дней с момента его направления Банком по почте на последний известный Банку адрес места жительства (регистрации) Клиента (а в случае его отсутствия – на последний известный Банку адрес места проживания Клиента);

– денежных средств при обращении взыскания на основании исполнительных документов;

– комиссий в соответствии с п.7.2.4. Правил ПК;

– сумм для погашения задолженности по кредитному договору на предоставление лимита кредитования (овердрафта) по Карточному счету;

– сумм Безавторизационных операций по требованию получателя средств;

– сумм, по письменному требованию плательщика - Пенсионного фонда РФ, негосударственного пенсионного фонда, государственного или муниципального органа, осуществляющих доставку пенсий, социальных выплат, пособий, компенсаций в случае наличия оснований, предусмотренных законодательством РФ;

– сумм, по письменному требованию плательщика – Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга, осуществляющего выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в связи со смертью Клиента.

Клиент подтверждает, что указанное в настоящем пункте условие является заранее данным согласием (акцептом) Клиента на списание Банком вышеупомянутых сумм, в сумме предъявленного требования, в том числе с правом частичного списания.

3.12. При снятии наличных денежных средств с Карточного счета в долларах США / евро через кассу Банка суммы, не кратные 1 доллару США / 5 евро, выдаются путем конвертации в российские рубли по курсу, установленному Банком России на дату совершения операции. Внесение денежных средств на Карточный счет в долларах США / евро через кассу Банка производится только в сумме, кратной 1 доллару США / 5 евро.

3.13. Банк производит конвертацию сумм операций в валюту Карточного счета по курсу Банка на момент списания / зачисления суммы операции с Карточного счета / на Карточный счет и в соответствии с условиями обработки операций, предусмотренными Тарифами. Для разных типов операций Банк может установить различные курсы. Курс конвертации на момент списания / зачисления суммы операции с Карточного счета / на Карточный счет может не совпадать с курсом на момент ее совершения. Возникшая вследствие этого курсовая разница не может быть предметом претензии со стороны Клиента и полностью относится на его счет.

3.14. Клиент самостоятельно обеспечивает расходование средств по Карте, выпущенной на его имя или на имя его Представителя (с учетом комиссии и налогов, предусмотренных Тарифами и законодательством РФ) только в пределах Расходного лимита, если иное не предусмотрено дополнительными соглашениями / кредитным договором между Клиентом и Банком.

3.15. В случае вынесения в отношении Клиента арбитражным судом определения о признании обоснованным заявления о признании гражданина банкротом и введения реструктуризации его долгов Банк блокирует все ЭСП. Клиент вправе совершать операции по Карточному счету без использования ЭСП с учетом ограничений, установленных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

3.16. В случае принятия в отношении Клиента арбитражным судом решения о признании гражданина банкротом и введении реализации имущества Клиент обязан не позднее следующего рабочего дня после принятия указанного судебного решения передать все имеющиеся у него Карты финансовому управляющему. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их получения, финансовый управляющий обязан принять меры по

блокированию операций с полученными им Картами по перечислению денежных средств с использованием Карт на основной счет должника.

3.17. При расторжении Договора карточного счета и, как следствие, закрытии Карточного счета по соответствующему заявлению Клиента все Карты возвращаются в Банк, дальнейшее использование Карт не допускается. По истечении 45 (Сорока пяти) календарных дней с момента поступления в Банк заявления Клиента о закрытии Карточного счета Договор карточного счета считается расторгнутым, все Карты и Карточный счет закрываются. При закрытии Карточного счета до истечения срока действия Карт платы и комиссии, полученные Банком в соответствии с Тарифами, не возвращаются.

3.18. Если выполняется все нижеперечисленное:

- в течение 2-х (Двух) лет остаток денежных средств на Карточном счете составляет 0,00 (Ноль),
- отсутствуют операции по Карточному счету, на данный Карточный счет в соответствии с иными обязательствами между Банком и Клиентом не должны поступить денежные средства
- к Карточному счету не привязаны действующие Карты,
- отсутствует действующий кредитный договор на предоставление разрешенного лимита кредита (овердрафта) по Карточному счету, то на основании настоящего пункта Правил ПК (рассматриваемого Сторонами в качестве распоряжения Клиента) Банк вправе отправить Клиенту уведомление о закрытии Карточного счета.

Уведомление направляется одним из следующих способов:

- а) посредством ИБ-Фактура;
- б) на последний известный Банку адрес электронной почты Клиента;
- в) путем отправки SMS /PUSH-сообщения на последний известный Банку номер телефона Клиента;
- г) почтой, на последний известный Банку адрес места жительства (регистрации) Клиента (а в случае его отсутствия – на последний известный Банку адрес места проживания Клиента).

Договор карточного счета считается расторгнутым и Карточный счет подлежит закрытию по истечении 2 (Двух) месяцев со дня отправки указанного уведомления, если в течение этого срока на Карточный счет не поступили денежные средства.

4. ОПЕРАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭСП

4.1. Держатель может осуществлять с использованием Карты и ее Реквизитов следующие операции:

- получение наличных денежных средств в российских рублях и в иностранной валюте на территории РФ;
- получение наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами РФ;
- оплату товаров (услуг) в валюте РФ на территории РФ, а также в иностранной валюте - за пределами территории РФ;
- иные операции в валюте РФ, в отношении которых законодательством РФ не установлен запрет (ограничение) на их совершение;
- иные операции в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства РФ.

4.2. Оплата товаров (услуг) и операции в ПВН с использованием Карты осуществляются на условиях и согласно порядку, действующим в Предприятии торговли (услуг) и кредитной организации, принимающих Карту, соответственно. При совершении операций с использованием Карты на Предприятии торговли (услуг) или в ПВН кассир имеет право затребовать ДУЛ Держателя, ввод ПИН-кода и/или подпись на Чеке.

При осуществлении Бесконтактных операций в Предприятиях торговли (услуг) допускается совершение операций без ввода ПИН-кода. Лимит на сумму разовой операции без ввода ПИН-кода устанавливается кредитными организациями - участниками расчетов по операциям с платежными картами и/или Платежной системой и варьируется в зависимости от страны (региона), в котором совершается Бесконтактная операция, и условий обслуживания конкретного Предприятия торговли (услуг). Поскольку правилами безопасного использования Карт запрещена передача Карты третьему лицу, Бесконтактная операция, осуществленная в пределах лимита на сумму разовой операции без ввода ПИН-кода, признается совершенной Держателем.

4.3. Карта, выпущенная на материальном носителе, может использоваться для расчетов в сети Интернет только в случае изменения Клиентом предустановленной Банком блокировки на совершение операций в сети Интернет.

По Картам, выпущенным без материального носителя, ограничения использования для расчетов в сети Интернет не вводятся.

Клиент может изменить условия блокировки Карты в ИБ-Фактура либо предоставить в Офис Банка заявление по форме, установленной Банком.

4.4. Если при оплате в сети Интернет сайт интернет-магазина / интернет-сервиса платежей поддерживает технологию 3D-Secure для проведения операции оплаты может потребоваться ввод Одноразового кода 3D-Secure. Совершить оплату по Карте с использованием технологии 3D-Secure возможно только при наличии подключенной к Карте, по которой осуществляется операция:

- либо услуги SMS-информирование по операциям с Карточным счетом, которая предоставляется согласно главе 9 Правил ПК (Одноразовый код 3D-Secure направляется на номер телефона, указанный Клиентом при подключении / изменении данной услуги);

- либо сервиса информирования при регистрации карты в системах мобильных платежей и подтверждении операций оплаты товаров (услуг) в сети Интернет (*далее по тексту п. 4.4. Правил ПК - Сервис*), который предоставляется бесплатно согласно следующим правилам:

- а) Сервис назначается на каждую Карту отдельно, при этом в случае перевыпуска Карты Сервис автоматически назначается на новую Карту по ранее установленному(ым) номеру(ам) телефона(ов);

- б) Сервис может быть назначен на Карту Клиентом / Держателем по соответствующему заявлению на любой, указанный им номер мобильного телефона. Количество номеров мобильных телефонов, на которые можно назначить Сервис, не ограничено;

- в) Сервис назначается Банком автоматически без дополнительного согласования с Клиентом / Держателем, только если он не был подключен ранее, при этом:

- Если по Основной/Дополнительной Карте не предоставляется услуга SMS-информирование по операциям с Карточным счетом, а также Клиент является пользователем ИБ-Фактура и обслуживается по тарифам, отличным от пакета «Премиум Плюс», то Сервис назначается на номер телефона, указанный в ходатайстве Клиента о его регистрации в качестве пользователя ИБ-Фактура *Проверка указанных условий и назначение Сервиса производилось разово 15.12.2020г.*

- Если производится отключение услуги SMS-информирование по операциям с Карточным счетом по причине ее неоплаты, то Сервис назначается по той Карте, которая отключается от указанной услуги, и на номер мобильного телефона, указанный Клиентом в заявлении на подключение / изменение услуги SMS-информирование по операциям с Карточным счетом.

- Если производится подключение ИБ-Фактура, то Сервис назначается по всем Картам, в том числе выпущенным на имя Представителя, на номер мобильного телефона, указанный в ходатайстве Клиента о его регистрации в качестве пользователя ИБ-Фактура

(если по Карте/Картам ранее не подключена услуга SMS-информирование по операциям с Карточным счетом);

г) Изменить номер(а) телефона(ов), на который(ые) назначен Сервис может:

-Клиент / Держатель путем предоставления соответствующего заявления в Офис Банка;

-Банк, в случае если производится изменение номера мобильного телефона, ранее указанного в ходатайстве Клиента о его регистрации в качестве пользователя ИБ-Фактура. При этом номер телефона для направления сообщений в рамках Сервиса меняется по всем Картам, привязанным ко всем Карточным счетам Клиента, в том числе выпущенным на имя Представителя, на номер мобильного телефона, указанный в заявлении Клиента на изменение номера мобильного телефона для направления разовых секретных паролей в ИБ-Фактура.

д) Отключение Сервиса возможно только, при подключении по Карте услуги SMS-информирование по операциям с Карточным счетом.

Если Карта не подключена к услуге SMS-информирование по операциям с Карточным счетом / Сервису, и при этом интернет-магазин поддерживает технологию 3D-Secure, то операция может быть проведена без использования Одноразового пароля 3D-Secure и не подлежит оспариванию Клиентом. Возможность проведения операции без использования Одноразового пароля 3D-Secure определяет интернет-магазин самостоятельно.

4.5. Указание кода CVV2 / ППК2 / Одноразового кода 3D-Secure при осуществлении операций в сети Интернет является АСП Держателя, подтверждающей его распоряжение на совершение операции. Операции, проведенные по Карте или ее Реквизитам с использованием одного из вышеуказанных параметров Карты, признаются совершенными Держателем.

4.6. Банк обязан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2011г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» до осуществления списания денежных средств с Карточного счета / счета банковского вклада / текущего счета приостановить исполнение Распоряжения-ЭСП о совершении операции по переводу денежных средств на срок не более 2 (Двух) рабочих дней, при выявлении Банком операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, установленным Центральным банком РФ.

В целях выявления Распоряжений-ЭСП, соответствующих признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, Банк вправе привлечь Оператора.

4.7. В день приостановления исполнения Распоряжения-ЭСП, произведенного в соответствии с п. 4.6. Правил ПК, Банк / Оператор:

1. незамедлительно блокирует ЭСП, с использованием которого проведена операция – Карту или ИБ-Фактура, а также доводит информацию о такой блокировке в соответствии с п. 6.2.10. Правил ПК;

2. связывается с Клиентом по номеру мобильного телефона, который используется для осуществления операций через ИБ-Фактура, при отсутствии у Клиента ИБ-Фактура – по последнему известному Банку номеру телефона;

3. информирует Клиента о приостановлении исполнения Распоряжения-ЭСП, а также запрашивает у Клиента подтверждение возобновления исполнения приостановленного Распоряжения-ЭСП.

3.1. Если Клиент подтверждает факт отправки Распоряжения-ЭСП, Банк / Оператор осуществляет идентификацию Клиента (идентификационными данными являются фамилия, имя, отчество Клиента, данные, ДУЛ и адрес регистрации):

- при успешном прохождении идентификации - незамедлительно возобновляет исполнение Распоряжения-ЭСП, приостановленного в соответствии с п.4.6. Правил ПК,

немедленно осуществляет разблокировку ЭСП, с использованием которого проведена операция;

- при неуспешном прохождении идентификации - немедленно возвращает неисполненное Распоряжение-ЭСП Клиенту.

3.2. Если Клиент опровергает факт отправки Распоряжения-ЭСП, Банк / Оператор немедленно возвращает неисполненное Распоряжение-ЭСП Клиенту.

При невозможности связаться с Клиентом в целях подтверждения / опровержения факта отправки Распоряжения-ЭСП, Банк / Оператор возобновляет исполнение Распоряжения-ЭСП на третий рабочий день со дня, следующего за днем, в котором Распоряжение-ЭСП было приостановлено, согласно п. 4.6. Правил ПК, и в тот же срок осуществляет разблокировку ЭСП, с использованием которого проведена операция.

4.8. Банк / Оператор не несет ответственности, если попытки связаться с Клиентом по номеру мобильного телефона, который используется для осуществления операций через ИБ-Фактура, а при отсутствии у Клиента ИБ-Фактура – по последнему известному Банку номеру телефона, не удалось не по вине Банка / Оператора, в том числе при неисполнении Клиентом обязанности, установленной в п. 7.2.7. Правил ПК.

Телефонные переговоры Банка / Оператора и Клиента, при исполнении пп. 3. пункта 4.7. Правил ПК записываются Банком / Оператором, и Стороны подтверждают возможность их использования в качестве доказательства в суде.

Банк / Оператор в целях исполнения пп. 3 п. 4.7. Правил ПК никогда не запрашивает у Клиента ни данные о Карте (ПИН-код, срок окончания действия карты, код CVV2 / ППК2), ни иные пароли.

4.9. Банк информирует Клиента о совершении каждой проведенной с использованием ЭСП финансовой операции путем ее отражения в выписке по Карточному счету / счету банковского вклада / текущему счету, по которому проведена указанная операция (выписка является уведомлением о совершении такой операции). Выписка формируется Банком в день совершения операции и содержит следующую информацию: наименование Банка, наименование ЭСП, вид операции, дата совершения операции, ее сумма, сумма комиссии в случае ее взимания, идентификатор устройства при его применении для осуществления операции с использованием ЭСП. При наличии к Карточному счету действующего кредитного договора выписка содержит также информацию о размере текущей задолженности и о доступной сумме лимита кредитования (овердрафта) по кредитному договору. Клиент получает выписку по Карточному счету / счету банковского вклада / текущему счету, запросив ее через Дистанционные каналы обслуживания (особенность: выписка по Карточному счету, запрошенная через Банкомат Банка, содержит последние 5 операций, совершенных с использованием Карты), либо вправе получить ее лично в Офисе Банка. Ответственность за получение выписки по Карточному счету / счету банковского вклада / текущему счету лежит на Клиенте.

Обязанность Банка по направлению уведомлений о совершении финансовой операции, проведенной с использованием ЭСП, считается выполненной в день формирования выписки по Карточному счету / счету банковского вклада / текущему счету.

Клиент обязуется предпринимать все от него зависящее для своевременного получения информации от Банка о совершенных финансовых операциях и соглашается с тем, что указанная информация считается полученной им в любом случае в дату формирования выписки по Карточному счету / счету банковского вклада / текущему счету.

Дополнительно Клиент может получать SMS-сообщения о совершении каждой финансовой операции по Карточному счету с использованием ЭСП, в случае подключения им услуги SMS-информирование по операциям с Карточным счетом. Описание услуги представлено в главе 9 Правил ПК.

5. ДОКУМЕНТЫ, ОФОРМЛЯЕМЫЕ ПРИ СОВЕРШЕНИИ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ

5.1. При совершении операций с использованием Карты либо Реквизитов Карты формируются Документы, служащие основанием для осуществления расчетов по этим операциям в количестве экземпляров, необходимом для всех участников расчетов.

5.2. При оплате товаров (услуг) в Предприятиях торговли (услуг) / в ПВН, а также при Выдаче наличных / Приеме наличных в ПВН оформляется Документ на бумажном носителе и/или в электронном виде, служащий подтверждением совершения операции.

5.3. При проведении операции Выдачи наличных / Приема наличных / перевода денежных средств, в т.ч. в оплату товаров (услуг) в Банкомате / Терминале, формируется Документ в электронном виде. АСП Держателя является ПИН-код, который необходимо ввести в Банкомат / Терминал, для проведения данной операции.

5.4. Документы по операциям с использованием Карты либо Реквизитов Карты могут составляться и быть подписаны собственноручной подписью, либо АСП Держателя как в бумажном, так и в электронном виде.

Документы, подписанные или составленные указанными выше способами, являются надлежащим подтверждением того, что распоряжение на проведение операции по Счету Карты составлено и подписано Держателем.

5.5. Держатель обязан хранить Документы, оформленные при совершении операции с использованием Карты / Реквизитов Карты, не менее трех месяцев и предъявлять их Банку по его требованию или при возникновении спорных вопросов.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

6.1. Банк вправе:

6.1.1. Требовать от Клиента / Представителя предъявить ДУЛ, а также предоставить иные документы и сведения, перечень которых определяется Банком в соответствии с требованиями законодательства РФ и нормативных актов Банка России.

6.1.2. Запрашивать у Клиента для исполнения законодательства РФ документы и сведения о проводимых / проведенных операциях по Карточному счету. При этом обязательный срок для предоставления документов указывается в запросе Банка, направленном Клиенту.

6.1.3. Запрашивать у Клиента документы и информацию в соответствии требованиями Инструкции ЦБ РФ от 16.08.2017 г. №181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления»:

1) при списании с Карточного счета Клиента в пользу нерезидента иностранной валюты или валюты Российской Федерации в случае предоставления займа нерезиденту по договору займа - договор займа, а также информацию об ожидаемых сроках репатриации иностранной валюты и (или) валюты Российской Федерации. Документы и информация запрашиваются устно в случае предоставления Клиентом поручения на бумажном носителе лично в Офис Банка. Если в течение дня запрашиваемые документы не были представлены, операция не осуществляется, а в адрес Клиента направляется письменный запрос по имеющемуся в Банке адресу Клиента, а также через Офис Банка. До предоставления документов и информации операция не проводится;

2) при зачислении на Карточный счет Клиента иностранной валюты или валюты Российской Федерации по операции, связанной с возвратом займа, осуществлением процентных или иных платежей нерезидентом по договору займа - информацию о назначении платежа и сведения о договоре займа. Запрос направляется в адрес Клиента в

письменной форме, с указанием сроков предоставления информации, по имеющемуся в Банке адресу Клиента.

6.1.4. При непредставлении запрашиваемых Банком документов и сведений либо предоставлении неполных или некорректных сведений, не позволяющих Банку определить характер совершаемой сделки, отказать Клиенту в приеме и исполнении от него данного и всех вновь поступающих поручений на проведение любых операций до предоставления Клиентом всех запрошенных Банком документов.

6.1.5. Отказать в выполнении операции по Карточному счету / Договору карточного счета, уведомив Клиента / Представителя о причинах неисполнения, в следующих случаях:

1) при обнаружении ошибки, допущенной Клиентом / Представителя при указании платежных реквизитов;

2) в случае отказа Клиента / Представителя в предоставлении либо предоставлении Клиентом / Представителем неполного комплекта документов (реквизитов), затребованных Банком;

3) если поручение Клиента / Представителя составлено в ненадлежащей форме, содержит недостаточные, неполные или нечеткие указания;

4) если поручение Клиента / Представителя противоречит либо запрещено законодательством РФ и/или Правилами ПК, содержит искаженную или противоречивую информацию об обстоятельствах, имеющих существенное значение для исполнения такого поручения;

5) если у Банка возникли сомнения в том, что поступивший в Банк документ является распоряжением Клиента / Представителя;

6) если для проведения операции на основании распоряжения Клиента / Представителя на Карточном счете недостаточно Расходного лимита (*в расчет включается вознаграждение, подлежащее уплате Банку согласно Тарифам*) либо если Клиент не внес наличные денежные средства в кассу Банка для оплаты вознаграждения, подлежащего уплате Банку согласно Тарифам;

7) если на денежные средства наложен арест и/или операции по Карточному счету приостановлены в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

8) если у Банка имеются сомнения в действительности и (или) достаточности полномочий представителя Клиента на совершение операции по Карточному счету, в том числе в случае, когда полномочия представителя Клиента на совершение конкретных действий по Карточному счету прямо и четко не обозначены в предъявленной Банку доверенности;

9) если характер осуществляемой по Карточному счету операции не соответствует Правилам ПК либо режиму указанного счета, в частности, из содержания распоряжения Клиента можно сделать вывод о том, что операция на его основании связана с осуществлением Клиентом предпринимательской деятельности или частной практикой.

6.1.6. Отказать в выполнении поручения Клиента / Представителя в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». В случае принятия Банком решения об отказе в выполнении поручения Клиента / Представителя, Банк не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения предоставляет Клиенту информацию о дате и причинах принятия соответствующего решения по последнему известному Банку номеру мобильного телефона.

6.1.7. Расторгнуть Договор карточного счета в случае принятия в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения клиента о совершении операции на основании пункта 11 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Банк не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе осуществления операций предоставляет Клиенту

информацию о дате и причинах принятия соответствующего решения. Информация направляется Почтой России по адресу регистрации Клиента.

6.1.8. Прекратить проведение операции с использованием Карты или ее Реквизитов при возникновении подозрений в использовании Карты для совершения операций, не соответствующих законодательству РФ, в том числе в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения.

6.1.9. При необходимости получения информации (документированных сведений) в отношении Клиента, его выгодоприобретателей и (или) лиц, прямо или косвенно их контролирующих, операций и сделок, совершаемых, планируемых к совершению Клиентом, с целью исполнения требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, распространения оружия массового уничтожения, требований законодательства РФ об особенностях осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами, и законодательства о реализации международного автоматического обмена информацией направить запрос Клиенту одним из следующих способов:

- путем направления SMS-сообщения на последний известный Банку номер мобильного телефона Клиента;
- путем направления ему запроса почтой на последний известный Банку адрес регистрации Клиента;
- путем направления запроса по ИБ-Фактура.

6.1.10. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, принять решение об отказе в заключении Договора карточного счета, об отказе в совершении операций, а также о расторжении Договора карточного счета при непредставлении Клиентом информации, позволяющей установить или опровергнуть предположение о том, что Клиент является налоговым резидентом иностранного государства (территории), уведомив об этом Клиента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. Уведомление направляется способами, указанными в п. 6.1.9. Правил ПК.

Отказ в совершении операций по Договору карточного счета означает прекращение Банком операций по Договору карточного счета, за исключением операций, осуществляемых в целях, предусмотренных абзацами 2-5 п. 2 ст.855 Гражданского кодекса РФ, а также операций по переводу денежных средств на счет Клиента, открытый в другой кредитной организации, или по выдаче денежных средств Клиенту.

В случае непредставления Клиентом в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня отказа в совершении операции информации, запрашиваемой Банком в соответствии с п. 6.1.9. Правил ПК, Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть заключенный с ним Договор карточного счета.

Если в результате обработки и анализа полученной от Клиента информации, запрошенной в соответствии с п. 6.1.9. Правил ПК, Банк выявит недостоверность или неполноту предоставленной Клиентом информации либо придет к выводу о противоречии предоставленной Клиентом информации сведениям, имеющимся в распоряжении Банка, в том числе полученным из иных общедоступных источников информации, Банк вправе отказать в заключении Договора карточного счета, либо расторгнуть заключенный Договор карточного счета. Договор карточного счета считается расторгнутым по истечении 10 (Десяти) рабочих дней со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении Договора карточного счета.

6.1.11. Отказать в заключении Договора карточного счета, в выпуске / перевыпуске Карты, выдаче Карты, в осуществлении операции по Карточному счету, в случае не выполнения Клиентом / Представителем обязанности по предоставлению номера телефона, предусмотренной п. 7.5. Правил ПК, а также при неисполнении установленной п.7.2.7.

Правил ПК обязанности о незамедлительном уведомлении Банка об изменении указанной выше информации.

6.1.12. Приостановить / прекратить действие Карты в следующих случаях:

- при нарушении Клиентом / Представителем Правил ПК, в том числе в части обязательства уведомлять Банк об изменении ранее предоставленных персональных данных Клиента или его Представителя, в порядке, предусмотренном п. 7.2.7. Правил ПК;
- при возникновении признаков несанкционированного использования Карты, выявленных Банком, либо поступления информации о Компрометации Карты от Платежных систем, кредитных организаций – участников Платежных систем, правоохранительных органов и других, компетентных по оценке Банка, источников;
- при условии отсутствия операций, совершенных в течении последних 12 (Двенадцати) месяцев с использованием Карты,
а также восстановить действие Карты при устранении причин приостановления ее действия.

6.1.13. Устанавливать и изменять Лимиты на совершение операций с Карточным счетом, а также на операции с использованием ЭСП в одностороннем порядке. Лимиты на совершение операций устанавливаются Тарифами.

6.1.14. Самостоятельно без согласования с Клиентом / Представителем определять виды лимитов на расходные операции, которые Клиент / Представитель вправе установить, и каналы передачи заявлений на установку указанных лимитов.

6.1.15. Для обеспечения исполнения требований исполнительных и приравненных к ним документов без дополнительного уведомления Клиента ввести ограничение на совершение расходных операций по Карточному счету с использованием Карты и иных удаленных средств доступа к Карточному счету на период с момента поступления в Банк исполнительного (или приравненного к нему) документа и до момента исполнения содержащихся в данном документе требований в полном объеме или окончания его исполнения по иным, предусмотренным действующим законодательством РФ основаниям.

В случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», удержания по исполнительному (приравненному к нему) документу производятся Банком не в полном объеме остатка денежных средств на Карточном счете, в выписках по операциям по Карте Клиента отражается остаток задолженности по исполнительному документу в виде минусового баланса, однако, Клиент вправе совершать операции по Карточному счету в пределах суммы остатка денежных средств, образовавшегося после произведенных удержаний, обратившись в любой Офис Банка, при этом операция должна быть совершена Банком в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента соответствующего обращения Клиента.

6.1.16. Списывать с Карточного счета без дополнительного распоряжения Клиента суммы в соответствии с п. 3.11. Правил ПК.

6.1.17. С письменного согласия Клиента / Представителя направлять ему информацию в соответствии с п. 2.18. Правил ПК.

6.1.18. В одностороннем порядке вносить изменения в Правила ПК и Тарифы в соответствии с п. 2.22. Правил ПК.

6.1.19. Снимать копии с любых документов, которые предоставляются или предъявляются Клиентом/Представителем в соответствии с Правилами ПК.

6.1.20. Уничтожать не востребованные Клиентом / Представителем Карты и ПИН-конверты к ним (при наличии таковых) по истечении 1(Одного) года с даты выпуска Карты.

6.2. Банк обязан:

6.2.1. Открыть Клиенту Карточный счет при заключении Договора карточного счета, при отсутствии оснований для отказа в открытии счета и при предоставлении Клиентом документов, необходимых для открытия счета.

6.2.2. Оказывать услуги и выполнять операции согласно Правилам ПК.

6.2.3. Исполнять распоряжения Клиента на проведение операций с денежными средствами не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего распоряжения Клиента, если иное не предусмотрено Правилами ПК.

6.2.4. Зачислять на Карточный счет поступившие в Банк денежные средства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк Расчетного документа, из которого однозначно следует, что указанные денежные средства предназначены для зачисления на Карточный счет Клиента, при условии, что такое зачисление денежных средств соответствует требованиям законодательства РФ и Правил ПК. Действие настоящего пункта не распространяются на случаи, указанные в п. 3.4. Правил ПК; порядок работы с такими зачислениями описан в пп. 3.4.- 3.6. Правил ПК.

6.2.5. Осуществлять кассовое обслуживание Клиента в соответствии с порядком ведения кассовых операций, предусмотренным законодательством РФ.

6.2.6. Уведомлять Клиента о внесении изменений в Правила ПК и/или Тарифы в соответствии с п. 2.22. Правил ПК.

6.2.7. Обеспечивать сохранность денежных средств на Карточном счете.

6.2.8. Гарантировать банковскую тайну по операциям, Карточным счетам и сведениям о Клиенте, Представителе и предоставлять сведения, составляющие банковскую тайну, только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ.

6.2.9. Принять меры организационного и технического характера для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к информации о Карточном счете и проведенных по нему операциях.

6.2.10. В день блокировки ЭСП (приостановки или прекращения использования ЭСП) в случаях, предусмотренных Правилами ПК, проинформировать Клиента / Клиента и его Представителя (если заблокирована Дополнительная карта на имя Представителя) путем направления SMS/PUSH-сообщения на последний известный Банку номер мобильного телефона Клиента / Представителя или на номер мобильного телефона Клиента, который используется для осуществления операций через ИБ-Фактура (при наличии).

6.2.11. Использовать персональные данные Клиента, Представителя только в целях, для которых они были переданы.

6.2.12. Обеспечивать конфиденциальность и безопасность при обработке персональных данных, а также иной принадлежащей Клиенту, Представителю информации, если это не противоречит законодательству РФ.

6.2.13. Предоставлять Клиенту / Представителю бланки документов по установленным Банком формам, необходимые для исполнения Правил ПК.

6.2.14. Предоставлять Клиенту по его запросу выписку по Карточному счету, справки и копии документов. Предоставление указанных документов производится в соответствии с Тарифами.

6.2.15. Оказывать консультационные услуги Клиенту / Представителю по вопросам ведения Карточного счета, осуществления операций по Картам и Правилам ПК в целом.

6.2.16. Рассматривать обращения Клиента по спорным операциям (претензии) в порядке и сроки, установленные главой 11 Правил ПК.

6.3. Перечень прав и обязанностей Банка, указанный в настоящей главе Правил ПК, не является исчерпывающим. Иные права и обязанности Банка могут быть закреплены в прочих главах Правил ПК.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА И ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

7.1. Клиент вправе:

7.1.1. Осуществлять операции по Карточному счету в порядке, установленном законодательством РФ и Правилами ПК.

7.1.2. Открыть другим лицам (своим Представителям) Дополнительные карты для расходования средств со своего Карточного счета.

7.1.3. Установить лимиты на расходные операции, совершаемые с использованием Основной карты и/или Дополнительной карты, путем предоставления в Банк заявления по форме, установленной Банком, или посредством ИБ-Фактура. Представитель не вправе отменить действие вышеуказанных лимитов по Карте, установленных Клиентом.

7.1.4. Оформить доверенность (письменное уполномочие) на имя своего представителя для предоставления интересов Клиента в Банке в порядке, установленном законодательством РФ. Доверенность должна содержать четкое и недвусмысленное описание действий, операций, право на совершение которых Клиент предоставляет своему представителю.

7.1.5. Завещать права на денежные средства, внесенные на Карточный счет, в порядке, установленном законодательством РФ.

7.1.6. Получать выписки по Карточному счету, справки и копии документов, а также разъяснения по вопросам, возникшим в связи с исполнением Правил ПК.

7.1.7. Иметь неограниченное количество Карточных счетов в Банке, при этом каждый Карточный счет открывается Банком на основании отдельного Заявления на КС.

7.1.8. Изменять ПИН-код Карты в Банкоматах Банка или в ИБ-Фактура в соответствии с главой 10 Правил ПК.

7.1.9. Подать в Банк письменное обращение по спорной операции (претензия) списания средств с Карточного счета в порядке и сроки, установленные главой 11 Правил ПК.

7.1.10. В любой момент приостановить, прекратить или восстановить после временной приостановки действие Карты, выпущенной на его имя или на имя Представителя, подав в Банк соответствующее заявление по форме, установленной Банком. При досрочном прекращении действия Карты платы и комиссии, полученные Банком в соответствии с Тарифами, не возвращаются.

7.1.11. В любой момент расторгнуть Договор карточного счета, при этом закрытие Карточного счета осуществляется в соответствии с правилами, указанными в п. 3.17. Правил ПК.

7.2. Клиент обязан:

7.2.1. Предоставить Банку документы и достоверные сведения о себе и своих представителях (при наличии), необходимые для заключения и исполнения Договора карточного счета.

7.2.2. Исполнять Договор карточного счета в соответствии с законодательством РФ и Правилами ПК.

7.2.3. Не использовать Карточный счет для совершения операций, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности или частной практикой.

7.2.4. Оплачивать комиссии за предоставленные Банком услуги и проведенные Банком операции в соответствии с Тарифами, действующими на момент предоставления услуги/осуществления операции.

7.2.5. Самостоятельно знакомиться с информацией об изменениях в условия Правил ПК и Тарифы в Офисах Банка и на Сайте Банка, а при возникновении вопросов обращаться за разъяснениями в Банк.

7.2.6. Письменно уведомлять Банк об обстоятельствах, имеющих значение для исполнения Договора карточного счета, в частности, о суммах, ошибочно зачисленных на Карточный счет или списанных со Карточного счета, об изменении ранее сообщенных Банку сведений, прекращении полномочий представителя Клиента.

7.2.7. Незамедлительно (но не позднее 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты наступления события) уведомить Банк об изменении ранее предоставленных персональных данных Клиента / Представителя следующим образом:

- об изменении имени, отчества и/или фамилии, данных документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства (регистрации) - путем личного предоставления в любой Офис Банка документа, подтверждающего изменение, либо предоставления почтой на адрес любого Офиса Банка нотариально заверенной копии документа, подтверждающего изменение и соответствующего заявления;

- об изменении контактной информации, используемой для связи с Клиентом / Представителем (номер домашнего, мобильного и/или рабочего телефона, иные контактные телефоны), в том числе об изменении номера мобильного телефона, который используется:

- для оказания Клиенту услуги SMS-информирование по операциям с Карточным счетом;

- для предоставления сервиса информирования при регистрации карты в системах мобильных платежей и подтверждении операций оплаты товаров (услуг) в сети Интернет;

- для осуществления операций через ИБ-Фактура

путем личного предоставления в любой Офис соответствующего заявления;

- об изменении адреса места проживания – любым удобным для Клиента способом (путем личного обращения в Офис Банка, путем телефонного звонка в Единый центр обслуживания клиентов, почтой и пр.).

При неисполнении Клиентом обязанности по уведомлению Банка об изменении персональных данных, в случае наступления в отношении Банка страхового случая возможны негативные последствия, в частности, увеличение сроков рассмотрения требований Клиента о выплате возмещения по банковским вкладам и текущим счетам, отказ в выплате страхового возмещения при невозможности идентифицировать Агентством по страхованию вкладов личность Клиента.

В случае получения заявления и копии документа почтой Банк проводит оценку правомерности принятия данного заявления и документа, только в случае положительной оценки Банк принимает документ к исполнению.

В случае неисполнения Клиентом обязанности по уведомлению Банка о смене места жительства (регистрации), номера мобильного телефона и/или иной контактной информации, вся корреспонденция и/или информация, направляемая Банком по адресам и реквизитам Клиента, ранее предоставленным в Банк, считается направленной надлежащим образом.

7.2.8. Уведомлять Банк о принадлежности к иностранным публичным должностным лицам, должностным лицам публичных международных организаций, а также лицам, замещающим (занимающим) государственные должности РФ, должности членов Совета директоров Центрального банка РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должности в Центральном банке РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ.

7.2.9. Своевременно получать выписку по Карточному счету, а также своевременно знакомиться с иными уведомлениями о совершенных операциях с целью контроля движения денежных средств по Карточному счету (с соблюдением порядка, указанного п. 4.9. Правил ПК).

7.2.10. Уведомлять Банк об ошибочно зачисленных на Карточный счет суммах, в порядке и сроки, установленные главой 11 Правил ПК.

7.2.11. Ознакомить Представителя с Правилами ПК и Тарифами.

7.2.12. В случае выдачи Клиентом доверенности на право распоряжения Карточным счетом и/или совершения отдельных операций по Карточному счету и/или на право распоряжения любыми счетами и/или совершения отдельных операций по любым счетам без конкретного указания на счет, Клиент обязан письменно уведомить Банк об отзыве доверенности, направив почтовое отправление по юридическому адресу Банка или лично предоставив уведомление в любой Офис Банка. До момента получения Банком

письменного уведомления от Клиента об отзыве доверенности полномочия представителя Клиента, указанные в ней, считаются действительными и подтвержденными Клиентом.

7.2.13. Предоставлять в Банк информацию, а также документы, подтверждающие источник происхождения денежных средств на Карточном счете, основание совершения операции по выдаче наличных денежных средств, а также иные документы по требованию Банка в указанный в нем срок.

7.2.14. Предоставлять Банку информацию, запрашиваемую в целях получения сведений о Клиенте, выгодоприобретателе(ях), представителе Клиента, бенефициарных владельцах Клиента и/или лиц, прямо или косвенно их контролирующих, в том числе для исполнения требований законодательства РФ об особенностях осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами, и законодательства о реализации международного автоматического обмена информацией, в течение срока, указанного в запросе Банка, направленном Клиенту в соответствии с п.6.1.9. Правил ПК.

7.2.15. Предоставлять Банку информацию, а также документы, запрашиваемые Банком в соответствии с Инструкцией ЦБ РФ от 16.08.2017 г. №181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» в сроки, указанные в запросе Банка, направленном Клиенту.

7.2.16. Получать (независимо от валюты Карточного счета) разрешение Банка России (иного органа) для совершения валютных операций, если это требуется по законодательству РФ, и предоставлять его в Банк до момента совершения операции.

7.3. Представитель вправе приостановить или прекратить действие Карты, выпущенной на его имя, подав в Банк соответствующие заявление по форме, установленной Банком. При досрочном прекращении действия Карты платы и комиссии, полученные Банком в соответствии с Тарифами, не возвращаются.

7.4. В период пользования Картой Клиент / Представитель обязан обеспечить ее сохранность. При получении Карты с новым сроком действия Клиент / Представитель сдает в Банк Карту с истекшим сроком действия. При закрытии Карточного счета до истечения срока действия Карты Клиент / Представитель обязан вернуть Карту в Банк.

7.5. Клиент / Представитель обязуется предоставить Банку номер телефона (в том числе для Клиента обязателен номер мобильного телефона, который используется для осуществления операций через ИБ-Фактура (при наличии)) для исполнения Банком обязанностей, предусмотренных п. 4.7. Правил ПК.

7.6. Клиент / Представитель обязуются обеспечить конфиденциальность Реквизитов Карты, ПИН-кода, кодов CVV2 / ППК2 / Одноразовых кодов 3D-Secure, не сообщать их третьим лицам. Нарушение этих обязанностей освобождает Банк от какой-либо ответственности перед Клиентом.

7.7. Представитель вправе по Дополнительной карте, выпущенной на его имя, изменять ПИН-код по своему желанию в Банкоматах Банка. Услуга предоставляется с взиманием платы согласно Тарифам Банка.

7.8. Перечень прав и обязанностей Клиента и Представителя, указанный в настоящей главе Правил ПК, не является исчерпывающим. Иные права и обязанности Клиента и Держателя могут быть закреплены в прочих главах Правил ПК.

8. МЕРЫ БЕЗОПАСНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТ

8.1. Общие правила

8.1.1. Только Держатель вправе пользоваться Картой. Передача Карты любым третьим лицам, в том числе родственникам, запрещена.

8.1.2. Держатель несет ответственность за все операции, совершенные по его Карте. Во избежание ее незаконного использования другим лицом Карту следует хранить в

безопасном месте. Запрещается подвергать Карту механическим, температурным и электромагнитным воздействиям, а также необходимо избегать попадания на нее влаги. Карту нельзя хранить рядом с мобильным телефоном, бытовой и офисной техникой. Бесконтактную карту следует хранить в месте и способом, исключающим поднесение к ней помимо воли Держателя устройств, позволяющих провести Бесконтактную операцию.

8.1.3. При получении Карты необходимо проставить подпись на ее оборотной стороне в месте, предназначенном для подписи Держателя, если это предусмотрено.

8.1.4. В целях обеспечения безопасности операций каждой Карте присваивается личный ПИН-код (для карты без материального носителя – только при соответствующем запросе от Клиента). ПИН-код используется при приеме наличных и выдаче наличных, просмотре баланса Карты в банкоматах и ПВН, и, в отдельных случаях, при безналичном пополнении Карточного счета, при проведении операций оплаты товаров (услуг). Операции, проведенные по Карте с использованием ПИН-кода, признаются совершенными Держателем.

Держателю следует хранить свой ПИН-код в секрете, исключив его запись на Карте или каком-либо другом документе, хранящемся вместе с Картой, **запрещается сообщать его любому другому лицу**, в том числе родственникам, знакомым, сотрудникам Банка, кассирам и лицам, помогающим Держателю в использовании Карты.

8.1.5. Держатель должен незамедлительно уведомить Банк об утрате / Компрометации Карты или использовании Карты без согласия Держателя по телефону Единого центра обслуживания клиентов, указанному в Правилах ПК и на Сайте Банка, с последующим письменным подтверждением устного уведомления в соответствии с п. 8.1.9. Правил ПК. По факту устного заявления Банк блокирует Карту с целью предотвращения несанкционированного проведения операций.

В случае несогласия Держателя с блокировкой Карты Банк освобождается от обязанности по возмещению денежных средств, в случае использования Карты без согласия Держателя.

8.1.6. Держатель обязан уведомить Банк о фактах, указанных в п.8.1.5. Правил ПК, незамедлительно после их обнаружения, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции.

В случае если Держатель не уведомил Банк о факте утраты / Компрометации Карты и (или) обнаружения использования Карты без его согласия в срок и в порядке, указанных в пунктах 8.1.5 и 8.1.6 Правил ПК, Банк не обязан возмещать Клиенту сумму операции, совершенной без согласия Держателя.

8.1.7. Устное уведомление Банка Держателем по телефону должно содержать сведения, необходимые для проведения идентификации Держателя и позволяющие удостовериться в том, что уведомление направлено Держателем (на выбор):

- данные ДУЛ;
- дату рождения;
- адрес места жительства (регистрации);
- кодовое слово.

В случае если причиной направления Держателем уведомления явилось совершение операции по Карточному счету без его согласия, Держатель в уведомлении Банку обязан сообщить вид операции, дату проведения операции, ее сумму, название устройства и/или точки, где была проведена операция, а также время получения от Банка уведомления о совершенной операции (при его наличии).

8.1.8. Банк и Клиент соглашаются, что Банк имеет право на запись телефонных разговоров между Банком и Держателем в случаях обращения последнего в Единый центр обслуживания клиентов по телефону. При этом Банк и Клиент соглашаются, что записи телефонных разговоров будут являться доказательствами в суде. Банк фиксирует направленные Клиенту и полученные Банком от Держателя уведомления, а также хранит соответствующую информацию 3 (Три) года.

8.1.9. Устное уведомление Банка об утрате / Компрометации Карты или использовании Карты без согласия Держателя должно быть подтверждено письменным заявлением по форме, установленной Банком, о блокировке Карты с информацией об обстоятельствах ее утраты и (или) о спорной операции, поданным в любом Офисе Банка Держателем лично или представителем Клиента по нотариально удостоверенной доверенности, содержащей полномочия на осуществление действий по блокировке Карты, в течение 5 (Пяти) рабочих дней после устного уведомления Банка.

Датой получения Банком уведомления об утрате / Компрометации Карты или несанкционированном использовании Карты считается:

- при устном обращении Держателя – дата звонка по телефону и сообщения необходимой информации, согласно п. 8.1.7. Правил ПК;
- при личном обращении Держателя (доверенного лица Клиента) в Офис Банка – дата принятия Банком соответствующего заявления.

8.1.10. Банк не несет ответственности за отсутствие у Держателя доступа к средствам связи, с использованием которых Держатель может отправить уведомление, либо несвоевременную отправку уведомления, в том числе за сбои в работе оператора сотовой связи, сетей связи, возникшие по независящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение от Держателя указанных в настоящей главе уведомлений.

8.1.11. Держатель должен незамедлительно связаться с Банком для блокировки Карты в случае изъятия Карты в Предприятиях торговли (услуг), в ПВН или в Банкомате.

8.1.12. Держатель при передаче в Банк информации об ее утрате, хищении или незаконном использовании не должен сообщать свой ПИН-код, коды CVV2 / ППК2, Одноразовые коды 3D-Secure ни в письменном виде, ни в устном. Держатель должен использовать кодовое слово, предоставленное в Банк, в качестве пароля. В случае раскрытия ПИН-кода, кода CVV2 / ППК2, Одноразового кода 3D-Secure, утраты Карты существует риск совершения неправомерных действий с денежными средствами на Карточном счете со стороны третьих лиц.

8.1.13. При неверном наборе ПИН-кода три раза подряд Карта блокируется на 24 часа. По истечении 24 (Двадцати четырех) часов Карта автоматически разблокируется. Разблокировать Карту до истечения указанного срока можно путем личной подачи заявления по форме, установленной Банком, в любом Офисе Банка.

8.2. Правила при совершении операций в Банкомате / Терминале

8.2.1. Держатель должен осуществлять операции с использованием Банкоматов / Терминалов, установленных в безопасных местах (например, в государственных учреждениях, подразделениях банков, крупных торговых комплексах, гостиницах, аэропортах и т.п.).

8.2.2. Не следует использовать устройства, которые требуют ввода ПИН-кода для доступа в помещение, где расположен Банкомат / Терминал.

8.2.3. Не следует использовать Банкомат / Терминал, в случае если поблизости от него находятся посторонние лица.

8.2.4. Не следует использовать Банкомат / Терминал, если на экране устройства размещено сообщение о его неработоспособности или иное сообщение, смысл которого не понятен.

8.2.5. Перед использованием Банкомата / Терминала Держателю следует осмотреть его на наличие дополнительных устройств, не соответствующих конструкции Банкомата / Терминала и расположенных в месте набора ПИН-кода и/или в месте (прорезь), предназначенном для приема Карт (например, наличие неровно установленной клавиатуры набора ПИН-кода). В указанном случае запрещается использование такого устройства,

Держатель должен сообщить о своих подозрениях сотрудникам организации, которой принадлежит Банкомат / Терминал, по указанному на нем телефону.

8.2.6. Держатель не должен применять физическую силу, чтобы вставить Карту в Банкомат/ Терминал. Если Карта не вставляется, необходимо воздержаться от использования такого устройства.

8.2.7. Держателю следует набирать ПИН-код таким образом, чтобы исключить возможность его раскрытия третьим лицам. При наборе ПИН-кода прикрывать клавиатуру рукой.

8.2.8. В случае если Банкомат / Терминал работает некорректно (например, долгое время находится в режиме ожидания, самопроизвольно перезагружается), следует отказаться от использования такого устройства, отменить текущую операцию, нажав на клавиатуре кнопку «Отмена», и дождаться возврата Карты.

8.2.9. После получения наличных денежных средств в Банкомате следует пересчитать банкноты поштучно, убедиться в том, что Карта была возвращена Банкоматом, дождаться выдачи Чека при его запросе, затем положить их в сумку (кошелек, карман) и только после этого отходить от Банкомата.

8.2.10. Держатель должен сохранять распечатанные Банкоматом / Терминалом Чеки для последующей сверки указанных в них сумм с выпиской по Карточному счету.

8.2.11. Держатель не должен прислушиваться к советам третьих лиц, а также не должен принимать их помощь при проведении операций с Картой в Банкоматах / Терминалах.

8.2.12. Если при проведении операций с Картой в Банкомате / Терминале устройство не возвращает Карту, Держателю следует, не отходя от Банкомата / Терминала, позвонить в организацию, которой принадлежит устройство, по указанному на нем телефону, и объяснить обстоятельства произошедшего, а также следует незамедлительно обратиться в Банк и далее следовать инструкциям сотрудника Банка.

8.3. Правила при использовании Карты для безналичной оплаты товаров и услуг

8.3.1. Держатель не должен использовать Карты в Предприятиях торговли (услуг), не вызывающих доверия.

8.3.2. Держатель имеет право требовать проведения операций с Картой только в его присутствии. Это необходимо в целях снижения риска неправомерного получения персональных данных Держателя, указанных на Карте.

8.3.3. При использовании Карты для оплаты товаров и услуг кассир может потребовать от Держателя предоставить ДУЛ, ввести ПИН-код и/или подписать Чек в соответствии с правилами приема платежных карт, применяемыми в конкретном Предприятии торговли (услуг). Перед набором ПИН-кода следует убедиться в том, что люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогут его увидеть. Перед тем как подписать Чек, в обязательном порядке Держатель обязан проверить сумму, указанную на Чеке.

8.3.4. Операции в Предприятиях торговли (услуг), совершаемые с использованием Карты, оснащенной микропроцессором (чипом), осуществляются с обязательным вводом ПИН-кода. При этом подпись Держателя в Чеке не требуется.

8.3.5. Бесконтактные операции могут проводиться без ввода ПИН-кода или подписи Держателя на Чеке в случаях, когда сумма операции не превышает лимит, установленный для Предприятия торговли (услуг) банком-эквайером и/или соответствующей Платежной системой. Совершение Бесконтактных операций на сумму свыше установленного лимита подтверждается вводом ПИН-кода и/или подписью Держателя на Чеке.

8.3.6. При отсутствии в Предприятии торговли (услуг) технической возможности проведения Бесконтактной операции, операция по Бесконтактной карте проводится путем считывания контактного микропроцессора (чипа).

8.3.7. В случае если при попытке оплаты Картой имела место «неуспешная» операция, Держателю следует сохранить один экземпляр выданного терминалом Чека для последующей проверки на отсутствие указанной операции в выписке по Карточному счету.

8.3.8. В случае если при проведении безналичной оплаты на Предприятии торговли (услуг) с физическим использованием Карты или ее цифрового представления, после получения положительного ответа на Авторизацию сделка не состоялась, необходимо убедиться, что представитель Предприятия торговли (услуг) провел отмену операции на устройстве, и сохранить соответствующий Документ.

8.3.9. В случае возврата покупки, оплаченной с использованием Карты, Предприятию торговли (услуг) полностью или частично, возврат денежных средств возможен только безналичным перечислением на Карточный счет.

8.3.10. В случае если Предприятие торговли (услуг) не оказало или некачественно оказало оплаченную с использованием Карты услугу, либо не предоставило оплаченный товар, Держатель должен самостоятельно осуществлять взаимодействие по возврату денежных средств прежде всего с Предприятием торговли (услуг) в соответствии с заключенным с ним договором. В данном случае подача в Банк претензии о спорной операции в порядке, изложенном в главе 11 Правил ПК, осуществляется с предоставлением документов, подтверждающих взаимодействие Держателя и Предприятия торговли (услуг), а также отказ последнего в проведении возврата денежных средств Держателю. Настоящее условие также применяется в отношении операций в сети Интернет с использованием реквизитов Карты.

8.4. Правила при совершении операции в ПВН

8.4.1. При совершении любой операции по Карте в ПВН Банка Держатель должен предъявить ДУЛ и по окончании операции расписаться в Чеке, в том числе, если операция была совершена с вводом ПИН-кода. При совершении операции по Карте в ПВН, кассах кредитных организаций также возможно потребуется предъявить ДУЛ, ввести ПИН-код и/или подписать Чек в соответствии с правилами приема платежных карт, применяемыми в конкретной кредитной организации.

8.5. Правила при совершении операций через сеть Интернет

8.5.1. Держатель не должен использовать ПИН-код при заказе товаров и услуг через сеть Интернет, а также по телефону/факсу.

8.5.2. Держатель не должен сообщать персональные данные или информацию о Карте (Карточном счете) через сеть Интернет, например, ПИН-код, пароли доступа к ресурсам Банка, Реквизиты Карты, Одноразовые коды 3D-Secure, лимиты кредитования (овердрафта), историю операций.

8.5.3. Следует пользоваться интернет-сайтами только известных и проверенных Предприятий торговли (услуг).

8.5.4. Перед проведением операции в сети Интернет Держатель должен обязательно убедиться в правильности адресов интернет-сайтов, к которым подключается и на которых собирается совершить покупки, поскольку похожие адреса могут использоваться для осуществления неправомерных действий.

8.5.5. В целях сохранения конфиденциальности персональных данных и(или) информации о Карте (Карточном счете) Держателю рекомендуется совершать покупки только с личного компьютера / иного устройства и не использовать при этом для подключения к сети Интернет публичные Wi-Fi сети.

В случае если покупка совершается с использованием чужого компьютера / иного устройства, не рекомендуется сохранять на нем персональные данные и другую информацию, а после завершения всех операций нужно убедиться, что персональные данные и другая информация не сохранились (вновь загрузив в браузере web-страницу продавца, на которой совершались покупки).

8.5.6. Для защиты от проникновения вредоносного программного обеспечения и уменьшения риска проводимых операций в сети Интернет Держатель должен устанавливать на личный компьютер / иное устройство, с которого осуществляется доступ в сеть Интернет и проводятся операции с использованием Карты или ее Реквизитов, антивирусное программное обеспечение и регулярно производить его обновление и обновление других используемых программных продуктов (операционной системы и прикладных программ).

8.5.7. Держатель обязан соблюдать осторожность при оплате товаров или услуг путем перевода денежных средств на платежную карту или электронный кошелек продавца. Держатель уведомлен о том, что после подтверждения операции перевод денежных средств становится безотзывным, Банк не имеет возможности отменить совершенный перевод. Вернуть денежные средства может только получатель средств.

8.5.8. При совершении операции покупки в иностранном Интернет-магазине Держатель обязан самостоятельно знакомиться с условиями договора (до момента оплаты товаров или услуг), заранее оценив риски утраты денежных средств. Особое внимание следует уделить ознакомлению с условиями договора, предусматривающими перевод денежных средств в адрес иностранных организаций, которые предоставляют возможность участия в инвестиционной деятельности.

Отношения между Держателем и иностранными Предприятиями торговли (услуг) носят гражданско-правовой характер, и защиту нарушенных или оспоренных гражданских прав целесообразно осуществлять в судебном порядке. При наличии основания полагать, что в отношении Держателя со стороны третьих лиц под видом иностранного Предприятия торговли (услуг) были осуществлены противоправные действия, Держателю необходимо самостоятельно обратиться с соответствующим заявлением в правоохранительные органы. Держатель уведомлен о том, что защита гражданами РФ своих прав в случае недобросовестности иностранных Предприятий торговли (услуг) может быть затруднена вследствие необходимости применения норм иностранного законодательства.

8.6. Не соблюдение Держателем мер безопасного использования Карт освобождает Банк от какой-либо ответственности перед Держателем.

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ SMS-ИНФОРМИРОВАНИЕ ПО ОПЕРАЦИЯМ С КАРТОЧНЫМ СЧЕТОМ

9.1. Услуга SMS-информирование по операциям с Карточным счетом (*далее по тексту главы 9 Правил ПК – Услуга*) включает в себя информирование Клиента о совершенных операциях по Карточному счету / Представителя об операциях, совершенных по Дополнительной карте, в том числе об успешных и отклоненных операциях, совершенных с использованием ЭСП, путем направления SMS/PUSH-сообщений. Банк не направляет SMS/PUSH-сообщения при совершении Безавторизационных операций. Услуга предоставляется с взиманием платы согласно Тарифам Банка.

Банк вправе в одностороннем порядке определять способ уведомления Клиента.

Банк вправе оказывать Услугу с использованием привлеченного Сервиса Faktura.ru, при этом ответственность за предоставление Услуги несет Банк.

9.2. Услуга предоставляется исключительно в период действия Договора карточного счета Клиента с Банком, при условии, что срок действия ЭСП не истек.

9.3. Банк предоставляет Клиенту Услугу в том случае, если:

- у Клиента / Представителя имеется в распоряжении мобильное устройство, поддерживающее функцию приема и отправки SMS/PUSH-сообщений в стандарте GSM;
- Клиент / Представитель пользуется услугами оператора сотовой связи, зарегистрированного на территории РФ;

- Клиент подал заявление на подключение Услуги по форме, установленной Банком, обратившись в Офис Банка или направив соответствующее заявление через ИБ-Фактура.

9.4. Услуга предоставляется по заявлению Клиента на любой, указанный им номер мобильного телефона, по любым Картам, в том числе на номер мобильного телефона Представителя. Количество номеров мобильных телефонов, на которые можно назначить Услугу, не ограничен.

На Карту, выпущенную на имя Представителя, может быть назначена Услуга только по операциям, совершенным с использованием ЭСП (успешные и отклоненные операции). По операциям, совершенным Клиентом по Карточному счету, в том числе операциям в ИБ-Фактура, Услуга Представителю не предоставляется.

9.5. Клиент осознает, что используемые для передачи SMS/PUSH-сообщений телекоммуникации являются открытыми и не гарантируют отсутствия возможности утечки информации. Клиент принимает на себя все и любые риски, связанные с использованием Услуги, в том числе риск возможного получения третьими лицами сведений, содержащихся в SMS/PUSH-сообщениях.

9.6. SMS/PUSH-сообщения об изменении Расходного лимита при проведении операции с использованием ЭСП направляются Держателю при подключении Услуги при любой сумме операции.

9.7. При проведении операции по Карточному счету без использования ЭСП SMS/PUSH-сообщение не направляется, если:

- увеличение доступного остатка по Карточному счету менее 90 руб. (или эквивалент этой суммы в валюте);
- уменьшение доступного остатка по Карточному счету менее 1 000 руб. (или эквивалент этой суммы в валюте).

9.8. Клиент обязан:

1) предоставить Банку достоверную и актуальную информацию в заявлении на предоставление Услуги. Клиент несет ответственность за обеспечение постоянного соответствия указанных данных действительности;

2) обеспечивать наличие денежных средств на Карточном счете в размере, достаточном для своевременной оплаты комиссии за предоставление Услуги в соответствии с Тарифами. Утрата Клиентом технических и/или иных возможностей для получения Услуги не снимает с Клиента обязанности по уплате Банку комиссии за предоставление Услуги до того момента, пока Банк не будет об этом извещен, и Клиент не откажется от получения Услуги;

3) обеспечить недоступность связанного с Услугой мобильного устройства, номера мобильного телефона и SMS/PUSH-сообщений Банка третьим лицам. В случае потери, кражи мобильного устройства (SIM-карты) или обнаружении доступа третьих лиц к мобильному устройству (SIM-карте), оперативно осуществить блокировку Карты согласно процедуре, указанной в п. 8.1. Правил ПК, и/или номера мобильного телефона для предотвращения несанкционированного использования Услуги третьими лицами.

9.9. Банк обязан:

1) предоставлять Клиенту Услугу в порядке и на условиях, предусмотренных Правилами ПК и Тарифами;

2) не позднее следующего рабочего дня с момента получения Банком соответствующего заявления Клиента произвести изменение номера телефона Услуги;

3) отключить Услугу не позднее следующего рабочего дня с момента получения Банком заявления Клиента.

9.10. Банк имеет право:

1) произвести отключение Услуги в одностороннем порядке, без согласования с Клиентом в случае:

- окончания срока действия ЭСП, по которому оказывается Услуга;

- неоплаты Услуги в течение 1 (Одного) календарного месяца. При этом если Услуга предоставляется по Карточному счету, по которому имеется действующий кредитный договор на предоставление разрешенного лимита кредита (овердрафта) по продукту «Кредитная карта», то период отсутствия оплаты не включает календарный месяц, в котором Услуга была подключена;

2) в одностороннем порядке изменять перечень операций, по которым предоставляется Услуга, в том числе вводить ограничения по сумме операции, по которой предоставляется информационное сообщение;

3) направлять Клиенту SMS/PUSH-сообщения на номер мобильного телефона Клиента, который используется для осуществления операций через ИБ-Фактура (при наличии).

9.11. Банк не несет ответственности:

1) за несвоевременное получение или неполучение Клиентом / Представителем SMS/PUSH-сообщения, в случае отключения мобильного телефона, возникновения технической проблемы с телефоном, нахождения телефона вне зоны покрытия или в роуминге, при блокировке номера, утере мобильного телефона, по вине оператора сотовой связи, либо несвоевременном оповещении Банка о факте изменения номера телефона, а также при блокировке Клиентом / Представителем сообщений, отправляемых Банком, путем добавления в «черный список» (услуга операторов сотовой связи по блокировке входящих звонков и SMS-сообщений от нежелательных абонентов);

2) за получение информации по Карточному счету и состоянию Карточного счета третьим лицом, при получении данным третьим лицом доступа к мобильному телефону Клиента / Представителя, а также в силу особенностей используемых средств связи;

3) за убытки, которые возникли у Клиента вследствие несоблюдения правил, указанных в настоящей главе Правил ПК.

9.12. При перевыпуске Карты Услуга автоматически назначается на новую Карту по ранее установленному номеру(ам) телефона(ов). При блокировке Карты предоставление Услуги продолжается.

9.13. Прекращение предоставления Услуги, изменение реквизитов направления SMS/PUSH-сообщений по инициативе Клиента осуществляется путем подачи заявления в Офисе Банка или через ИБ-Фактура. В случае отказа Клиента от Услуги до окончания текущего месяца, комиссионное вознаграждение Банка за текущий месяц возврату не подлежит.

9.14. Прекращение предоставления Услуги по инициативе Банка возможно в случаях, предусмотренных Тарифами.

10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ИЗМЕНЕНИЮ ПИН-КОДА КАРТЫ

10.1. Банк предоставляет возможность изменить ПИН-код Карты следующими способами:

1) в Банкоматах Банка. Изменение производится после ввода текущего ПИН-кода Карты с последующей установкой нового значения ПИН-кода Держателем;

2) в ИБ-Фактура. На основании запроса, сформированного Клиентом посредством ИБ-Фактура, Клиенту направляется новое значение ПИН-кода в виде SMS-сообщения на номер мобильного телефона, указанного при подключении к Карте, по которой производится изменение ПИН-кода, одной из следующих услуг:

- SMS-информирование по операциям с Карточным счетом;
- сервис информирования при регистрации карты в системах мобильных платежей и подтверждении операций оплаты товаров (услуг) в сети Интернет.

Изменение ПИН-кода с использованием ИБ-Фактура невозможно в случае, если к Карте не подключена ни одна из вышеуказанных услуг.

10.2. Для завершения изменения ПИН-кода с использованием ИБ-Фактура Клиент должен совершить любую операцию в Банкомате Банка с вводом нового ПИН-кода.

10.3. При изменении ПИН-кода с использованием ИБ-Фактура Держатель обязуется незамедлительно произвести удаление SMS-сообщения с информацией о сгенерированном ПИН-коде. Запрещается пересылать SMS-сообщения с информацией о сгенерированном ПИН-коде, допускать возможность ознакомления с ним третьими лицами. Банк рекомендует при изменении ПИН-кода с использованием ИБ-Фактура произвести смену ПИН-кода через Банкомат Банка.

10.4. Оплата услуги изменения ПИН-кода производится в соответствии с Тарифами Банка.

11. УВЕДОМЛЕНИЕ КЛИЕНТА БАНКОМ

11.1. Любые уведомления, письма Банка, за исключением отдельно указанных по тексту Правил ПК, в отношении направления которых прописан специальный порядок, направляются Банком Клиенту одним из следующих способов: посредством ИБ-Фактура (при ее подключении Клиенту), путем отправки SMS /PUSH-сообщения на последний известный Банку номер телефона Клиента, либо почтой на последний известный Банку адрес места жительства (регистрации) Клиента (а в случае его отсутствия – на последний известный Банку адрес места проживания Клиента). Способ направления информации определяется Банком самостоятельно.

12. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

12.1. В случае если Клиент не согласен с фактом либо с суммой списания или зачисления средств по Карточному счету, он обязан направить в Банк претензию о спорной операции в письменном виде по форме, установленной Банком, в том числе после устного уведомления Банка об операции, совершенной без согласия Держателя, согласно п.8.1. Правил ПК. Клиент вправе приложить документы, подтверждающие обоснованность доводов, заявленных в претензии. Если операция была произведена по Дополнительной карте Представителя, указанная претензия также подписывается Клиентом. Претензия может быть подана в Банк представителем Клиента при наличии нотариально удостоверенной доверенности с полномочиями на подачу и подписание заявлений о спорной операции по Карте от имени Клиента.

12.2. Претензия должна быть подана в Банк не позднее 30 (Тридцати) календарных дней со дня совершения операции. В противном случае операция, совершенная ранее этого срока, считается подтвержденной Клиентом, и претензия к рассмотрению не принимается.

12.3. Банк рассматривает претензию Клиента и предоставляет Клиенту возможность получать информацию о результатах рассмотрения претензий, в том числе в письменной форме по требованию, в следующие сроки:

- в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения претензии;
- при проведении трансграничного перевода денежных средств с использованием Карты (перевод денежных средств, при осуществлении которого Держатель, либо получатель средств находится за пределами РФ, и (или) перевод денежных средств, при осуществлении которого Держателя или получателя средств обслуживает иностранный центральный (национальный) банк или иностранный банк) - не более 60 (Шестидесяти) календарных дней с даты получения претензии.

Информацию о результатах рассмотрения претензии Клиент может получить, обратившись в Офис Банка или позвонив по телефонам Единого центра обслуживания клиентов.

Решение о компенсации Клиенту суммы, оспариваемой им операции, может быть принято Банком только в случае соблюдения Правил ПК. В этом случае письменный ответ

от Банка Клиенту не предоставляется, за исключением случаев, когда в претензии Клиента содержалось требование о предоставлении ответа. Информацию о зачислении суммы компенсации на Карточный счет Клиент может получить в виде SMS/PUSH-сообщения (при наличии услуги SMS-информирование по операциям с Карточным счетом) либо путем получения выписки по Карточному счету с помощью Дистанционных каналов обслуживания / в любом Офисе Банка.

В случае если претензионная работа завершается не в пользу Клиента, Банк направляет Клиенту в письменном виде мотивированный отказ в компенсации денежных средств по имеющемуся в Банке адресу проживания Клиента, либо, при наличии соответствующей просьбы Клиента, – через Офис Банка, в котором была принята претензия.

12.4. Непредоставление Клиентом документов в порядке, предусмотренном п.5.4. Правил ПК, подтверждающих операции по Карте, не снимает с Банка обязанности проведения разбирательства заявления Клиента.

13. ОТКАЗ ОТ ПРАВИЛ ПК

13.1. Клиент имеет право в любой момент отказаться от присоединения к Правилам ПК. В этом случае Договор карточного счета расторгается и Карточный счет закрывается в порядке, предусмотренном п. 3.17. Правил ПК. При этом Клиент обязан уплатить Банку все причитающиеся суммы согласно Тарифам, а также возместить суммы задолженности по операциям, совершенным по Карточному счету до подачи заявления в Банк.

Представитель имеет право в любой момент отказаться от пользования Дополнительной картой путем простого письменного уведомления Банка. При этом Представитель обязан возвратить Банку Карты, выпущенные на его имя.

Банк имеет право отказать без объяснения причин в выдаче или перевыпуске Карты по своему усмотрению.

13.2. Банк имеет право отказаться от исполнения Правил ПК в отношении Клиента при выявлении фактов нарушения со стороны Клиента/Представителя Клиента Правил ПК, в том числе в случае несвоевременного предоставления Банку сведений (документов), предусмотренных Правилами ПК и/или законодательством РФ.

13.3. Отказ Банка от исполнения Правил ПК в отношении Клиента осуществляется путем направления последнему соответствующего письменного уведомления с указанием причин, приведших к отказу от исполнения Правил ПК. Уведомление направляется на последний известный Банку адрес места жительства (регистрации) Клиента (а в случае его отсутствия – на последний известный Банку адрес места проживания Клиента). Одновременно Банк временно приостанавливает действие всех Карт, выпущенных к Карточному счету, и приостанавливает возможность использования Клиентом ИБ-Фактура. Уведомление считается полученным Клиентом по истечении 7 (Семи) календарных дней с момента его направления Банком. Клиент, получивший уведомление, обязан закрыть Карточный счет путем подачи заявления по форме, установленной Банком, и возвратить все Карты, выпущенные к его Карточному счету, в Банк в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней со дня получения уведомления, если связанные с нарушением Правил ПК / законодательства РФ обстоятельства не будут урегулированы с Банком. В противном случае Банк действует в соответствии с Правилами ПК в части решения споров в судебном порядке.

13.4. Отказ любой Стороны от Правил ПК не означает освобождения от обязательств по ранее совершенным сделкам и иным операциям, в том числе оплаты необходимых расходов и выплаты вознаграждения Банку в соответствии с Тарифами.

13.5. При прекращении правоотношений, связанных с использованием и обслуживанием Карточного счета, Банк переводит остаток средств с Карточного счета на

счет Клиента, указанный в заявлении, либо выдает наличными денежными средствами через кассу Банка в порядке, предусмотренном требованиями законодательства РФ и Правилами ПК.

При переводе денежных средств на другой счет Клиент предоставляет заявление о переводе с указанием всех необходимых для перевода реквизитов.

13.6. Карточный счет подлежит закрытию только при нулевом остатке на данном счете.

14. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, СЕРВИСЫ И ПРАВИЛА ИХ РЕГУЛИРУЮЩИЕ

14.1. Помимо описанных в Правилах ПК операций, услуг и сервисов Банк предоставляет дополнительные услуги и сервисы, условия и правила предоставления которых закреплены в следующих приложениях к Правилам ПК:

- Приложение № 1 - Правила регистрации и особенности обслуживания Токена ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА»;
- Приложение № 2 - Правила предоставления и обслуживания системы дистанционного банковского обслуживания «Интернет-банк» Faktura.ru ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА»;
- Приложение № 3 - Общие условия договоров на предоставление разрешенного лимита кредита (овердрафта) на платежные карты ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА»;
- Приложение № 4 - Правила программы лояльности #ТОЧТОНАДО ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА»;
- Приложение № 5 - Правила осуществления переводов денежных средств в рамках системы быстрых платежей в ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА».

Перечисленные в настоящем пункте Приложения к Правилам ПК являются их неотъемлемой частью. В случае если общие правила предоставления услуг и сервисов, установленные Правилами ПК, противоречат специальным условиям предоставления услуг и сервисов, установленным Приложением к Правилам ПК, последние имеют преимущественную силу.

ПРАВИЛА РЕГИСТРАЦИИ И ОСОБЕННОСТИ ОБСЛУЖИВАНИЯ ТОКЕНА ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА»

1. Дополнительные термины и сокращения

Аутентификационные данные – пароль (в том числе графический пароль), отпечаток пальца Держателя, цифровой код, а также другие данные, которые могут быть использованы Держателем для доступа к Устройству (разблокировки Устройства) и/или совершения Бесконтактных операций. Аутентификационные данные являются аналогом собственноручной подписи Держателя.

Бесконтактная карта — это Карта с бесконтактным приложением, имеющая кроме магнитной полосы и/или контактного микропроцессора (чипа) встроенную микросхему с антенной, позволяющей проводить операции посредством бесконтактного считывания Карты на устройстве, с использованием которого совершается операция. На Карту нанесены символы бесконтактной технологии соответствующих платежных систем.

Бесконтактная операция – операция, проведенная с использованием Бесконтактной карты *или* Токена в электронном терминале по технологии NFC или Samsung MST (имитация сигнала магнитной полосы карты, только для Samsung Pay), а также операция с использованием Токена в установленных на Устройстве мобильных приложениях и веб-сайтах, поддерживающих оплату через Систему мобильных платежей.

Договор карточного счета – договор карточного счета, заключаемый между Банком и Клиентом, содержащий права, обязанности сторон (Банка и Клиента); условия открытия и обслуживания карточного счета; порядок предоставления, обслуживания и пользования Картами; правила, регулирующие отношения, возникающие в связи с этим между Держателем и Банком.

Карта – выпущенное Банком электронное средство платежа, предназначенное для совершения операций, расчеты по которым осуществляются в соответствии с Договором карточного счета.

Карточный счет - текущий счет, открываемый Банком Клиенту для совершения не связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой операций с возможностью использования Карт и/или их реквизитов.

Клиент – физическое лицо, присоединившееся к Правилам ПК и заключившее Договор карточного счета.

Лимит на совершение операций – установленное Банком ограничение по сумме и количеству совершаемых операций.

Мобильное приложение Faktura.ru - это приложение для Мобильных устройств, используемое для доступа к системе дистанционного банковского обслуживания «Интернет-банк» Faktura.ru, предназначенное для совершения операций, с помощью меню Мобильного устройства.

Платежное приложение – установленное на Устройстве программное обеспечение, исключительные права на которое принадлежат Провайдеру, предусматривающее возможность добавления в него Карты для дальнейшего формирования ее цифрового представления, осуществления Бесконтактных операций. Функциональные возможности Платежного приложения, условия его использования и порядок предоставления Держателю прав на использование Платежного приложения определяются Провайдером. К Платежным приложениям относятся: Apple Pay, Google Pay, Samsung Pay и Mir Pay.

Правила ПК – Правила обслуживания и пользования платежной картой ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА».

Правила ЦК – настоящие Правила регистрации и особенности обслуживания Токена ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА». Правила ЦК являются неотъемлемой частью Правил ПК.

Представитель - физическое лицо, ознакомленное с Правилами ПК, для которого, в соответствии с законодательством РФ и нормативными документами Банка России, на основании заявления Клиента выпущена Дополнительная карта.

Провайдер – юридическое лицо, разрабатывающее и предоставляющее программное обеспечение Системы мобильных платежей, установленное на Устройстве.

Система мобильных платежей - это сервис (Apple Pay, Google Pay, Samsung Pay или Mir Pay), разработанный и предоставленный сторонними организациями (**Провайдерами**), который позволяет Держателю осуществлять Бесконтактные операции. Возможность подключения Карт к определенной Системе мобильных платежей определяется Банком в одностороннем порядке, информация о такой возможности размещается в Офисах Банка и на Сайте Банка.

Токен – цифровое представление Карты международной платежной системы VISA или национальной платежной системы «Мир», которое формируется по факту добавления Карты в соответствующее Платежное приложение и хранится в зашифрованном виде в защищенном хранилище Устройства. Токен не имеет материального носителя и не является отдельным (самостоятельным) ЭСП. Срок действия Токена не может превышать срок действия Карты, цифровым представлением которой она является.

Устройство – принадлежащее Держателю электронное устройство (планшет, мобильный телефон – далее именуемые «**Мобильное устройство**»; часы, браслет – далее именуемые «**Носимое устройство**») на базе операционной системы Android OS с поддержкой NFC, или iOS, поддерживающее Систему мобильных платежей. Актуальный список моделей устройств, поддерживающих работу в Системе мобильных платежей, доступен на официальных сайтах Провайдеров.

Apple Pay – платежная платформа, разработанная компанией APPLE DISTRIBUTION INTERNATIONAL, позволяющая совершать Бесконтактные операции с использованием Карты международной платежной системы VISA, зарегистрированной в сервисе. Установка Apple Pay на Мобильное устройство может осуществляться Держателем самостоятельно (для этого Держатель совершает действия, необходимые для установки приложения Wallet либо проводит регистрацию через Мобильное приложение Faktura.ru) или автоматически в рамках обновления версии программного обеспечения Устройства. Установка Apple Pay на Носимое устройство осуществляется Держателем самостоятельно. Для этого Держатель производит синхронизацию Носимого устройства с Мобильным устройством, на котором уже установлена Система мобильных платежей Apple Pay, и добавление Токена на Носимое устройство.

Google Pay – платежный сервис, разработанный компанией Google Ireland Limited, позволяющий совершать Бесконтактные операции с использованием Карты международной платежной системы VISA, зарегистрированной в сервисе. Установка Google Pay на Мобильное устройство может осуществляться Держателем самостоятельно (для этого Держатель устанавливает приложение Google Pay™, размещенное в авторизованном магазине приложений) или автоматически в рамках обновления версии программного обеспечения Мобильного устройства.

Mir Pay – платежный сервис, разработанный компанией АО «НСПК», позволяющий совершать Бесконтактные операции с использованием Карты национальной платежной системы «Мир», зарегистрированной в сервисе. Установка Mir Pay на Мобильное устройство осуществляется Держателем самостоятельно (для этого Держатель устанавливает приложение Mir Pay, размещенное в авторизованном магазине приложений).

NFC (Near Field Communication) – технология беспроводной передачи данных малого радиуса действия.

Samsung Pay – платежный сервис, разработанный компанией Samsung Electronics Co. Ltd., позволяющий совершать Бесконтактные операции с использованием Карты международной платежной системы VISA, зарегистрированной в сервисе. Установка Samsung Pay на Мобильное устройство осуществляется Держателем Карты самостоятельно (для этого Держатель Карты регистрирует учетную запись Samsung на Устройстве и совершает действия, необходимые для установки приложения Samsung Pay) или автоматически в рамках обновления версии программного обеспечения Мобильного устройства.

2. Общие правила и условия использования Карт в Системе мобильных платежей

2.1. Настоящие Правила ЦК определяют порядок использования Карт в Системе мобильных платежей посредством использования Токена.

2.2. В момент добавления Карты в Платежное приложение на своем Устройстве в порядке, установленном в п. 3. Правил ЦК, Держатель подтверждает программным способом, что ознакомлен и согласен с Правилами ЦК, в т.ч. с порядком регистрации и особенностями обслуживания Токена.

2.3. Держатель вправе зарегистрировать в Платежном приложении активную Карту (Основную или Дополнительную), выпущенную на его имя. Банк самостоятельно определяет перечень типов Карт, к которым Держатель может создавать Токен, информацию о которых Держатель может получить в любом Офисе Банка, на Сайте Банка или обратившись по круглосуточному телефону Единого центра обслуживания клиентов.

2.4. Обязательным условием для создания Токена в Платежном приложении является подключение регистрируемой в Системе мобильных платежей Карты к услуге SMS-информирование по операциям с Карточным счетом *либо* к сервису информирования при регистрации Карты в Системах мобильных платежей и подтверждении операций оплаты товаров (услуг) в сети Интернет. На номер телефона, который используется для указанной услуги / указанного сервиса будут направляться код активации (одноразовый пароль) и иные сообщения, касающиеся процедуры регистрации Карты в Системе мобильных платежей.

В случае регистрации Карты в Мобильном приложении Faktura.ru (только для Apple Pay) SMS-сообщение с кодом активации не направляется.

2.5. На Токен распространяются аналогичные условия обслуживания (Тарифы, Лимиты на совершение операций и ограничения), установленные на Карту, на основании которой был создан Токен.

2.6. При установлении / изменении Держателем лимитов на совершение операций с использованием Карты указанные лимиты также распространяются на Токен. При установлении Банком Лимитов на совершение операций по Карте в соответствии с Правилами ПК, они также распространяются на Токен.

2.7. При перевыпуске Карты по истечении срока или досрочно все выпущенные к ней Токены автоматически блокируются. Держателю необходимо самостоятельно удалить из Платежного приложения заблокированный Токен и после получения вновь выпущенной Карты создать новый Токен в соответствии с п. 3. Правил ЦК.

2.8. При блокировке Карты по инициативе Банка или Клиента / Держателя по любым основаниям, Токен на всех Устройствах, на которые ранее была добавлена Карта, также блокируются.

2.9. При совершении операций с использованием Токена изменение Расходного лимита по Карте осуществляется в соответствии с Правилами ПК.

2.10. Банк не взимает дополнительную плату за добавление Карты в Систему мобильных платежей и за использование Токена в качестве средства расчетов в Системе мобильных платежей.

2.11. Использование и обслуживание Токена зависят от объема программного обеспечения в Устройстве и особенностей сети беспроводной связи. Банк не является Провайдером, не предоставляет и не обслуживает программное обеспечение, установленное в Устройстве, не является оператором по предоставлению беспроводной связи. Банк не несет ответственности перед Держателем за любые обстоятельства, не зависящие от Банка, которые могут прервать, создать препятствия или иным образом отразиться на функционировании Токена, в том числе такие как недоступность Системы мобильных платежей или сети оператора мобильной связи.

2.12. Держатель соглашается, что функции Системы мобильных платежей и Токена могут обновляться автоматически без направления Держателю дополнительного уведомления. В любой момент Банк может принять решение о расширении, сокращении или приостановке видов и/или объемов Бесконтактных операций с Токеном, а также об изменении процедуры регистрации.

2.13. По любым вопросам, связанным с технической поддержкой Устройств, а также для получения информации об ограничениях услуг в Системе мобильных платежей, о минимальных требованиях к программному и аппаратному обеспечению Держатель должен обращаться напрямую к Провайдеру.

2.14. Банк не несет ответственности за действия Провайдера или любой другой третьей стороны, совершаемые в рамках обслуживания Токена. Порядок получения и обработки любой информации, получаемой Провайдером в процессе использования Держателем Токена или Системы мобильных платежей, регулируется договором между Держателем и Провайдером. Держатель обязан ознакомиться с условиями договора до создания, активирования и использования Токена.

2.15. Провайдер, оператор мобильной связи, которой пользуется Держатель, а также иные третьи лица (в том числе различные веб-сайты), задействованные в предоставлении услуг Системы мобильных платежей, имеют свои условия обслуживания и политики конфиденциальности. Передавая указанным лицам свои личные данные, используя услуги или посещая веб-сайты указанных лиц, Держатель принимает их условия обслуживания и политики конфиденциальности.

2.16. Провайдер несет единоличную ответственность за разработку, эксплуатацию и техническое обслуживание Системы мобильных платежей, имеет право изменять функциональность, прекращать и приостанавливать (на любой срок) действие любых или всех функций пользовательского интерфейса, а также иных аспектов Системы мобильных платежей (программного обеспечения, аппаратной части) в любое время, включая приостановление регистрации Карт в Системе мобильных платежей и совершения операций по ним.

2.17. Провайдер оставляет за собой право блокировать, ограничить, приостановить или прекратить использование Держателем Токена путем удаления Токена из Системы мобильных платежей и/или изменить функции Системы мобильных платежей без ссылки на Банк. Держатель соглашается, что в таком случае Банк не несет ответственности перед Держателем.

2.18. Держатель соглашается на передачу Провайдерам и аффилированным с ними лицам данных об операциях, совершенных с использованием Токена (сумме операции, дате и времени ее совершения, типе операции, коде валюты и пр.), в целях:

- предоставления Держателям в Платежном приложении информации о совершенных операциях с использованием Токена;
- обнаружения и устранения мошенничества;
- выполнения Провайдерами и аффилированными лицами требований законодательства РФ;

- создания отчетов об экономической эффективности Платежных приложений исключительно для использования внутри Провайдера и аффилированных лиц;
- получения информации, необходимой для выполнения Провайдером своих обязательств по отчетности перед третьими лицами касательно привлечения пользователей;
- усовершенствования Платежных приложений;
- рекламы Системы мобильных платежей и проведения анализа распределения рекламных объявлений.

2.19. Банк вправе заблокировать использование Держателем любого Токена в следующих случаях:

- 1) при нарушении Держателем Правил ЦК и/или Правил ПК;
- 2) при наличии у Банка подозрений в незаконном характере совершаемых операций, мошеннической деятельности или злоупотреблении Держателем Токена;
- 3) при наличии подозрений, что использование Токена осуществляется неуполномоченным лицом.

При осуществлении блокировки Токена Банк уведомляет о принятых мерах Держателя в день блокировки Токена путем направления SMS-сообщения / PUSH-сообщения на последний известный Банку номер телефона Держателя / Клиента либо информационного сообщения через систему дистанционного банковского обслуживания «Интернет-банк» Faktura.ru (только при наличии у Клиента доступа к такой системе). При осуществлении блокировки Токена по причине, указанной в подпункте 3 п. 2.19. Правил ЦК, Банк имеет право не направлять указанное уведомление.

Банк вправе восстановить действие Токена при устранении причин приостановления ее действия.

2.20. Банк обеспечивает информационную поддержку Держателей по вопросам использования Токена:

- по круглосуточным телефонам Единого центра обслуживания клиентов;
- путем размещения информации на Сайте Банка;
- путем размещения информации и консультирования в любом Офисе Банка.

2.21. В остальном, что не предусмотрено п. 2. Правил ЦК, следует руководствоваться порядком и условиями совершения Бесконтактных операций, установленными Правилами ПК.

3. Оформление Токена

3.1. Для осуществления расчетов через Систему мобильных платежей Держателю необходимо самостоятельно добавить свою Карту в Платежное приложение принадлежащего Держателю Устройства, следуя инструкции Провайдера.

Карты национальной платежной системы «Мир», эмитированные Банком, можно добавить только в Платежное приложение Mir Pay. Карты международной платежной системы VISA, эмитированные Банком, можно добавить в Платежные приложения: Apple Pay, Google Pay, Samsung Pay.

3.2. Держатель Карты имеет право добавить одну и ту же Карту в соответствующее Платежное приложение на нескольких Устройствах, а также на одно Устройство добавить несколько разных Карт. Ограничения по количеству Устройств, на которые можно зарегистрировать одну Карту, и по количеству Карт, которые можно зарегистрировать на одном Устройстве, устанавливаются Провайдером.

3.3. Осуществление регистрации Карты в Системе мобильных платежей возможно только при подключении Устройства к сети Интернет.

3.4. До регистрации Карты в Системе мобильных платежей Держатель обязан убедиться, что в Системе мобильных платежей зарегистрированы его Аутентификационные данные. Если для разблокировки Устройства или совершения

Бесконтактных операций с Токеном зарегистрированы Аутентификационные данные другого человека, такие Аутентификационные данные будут считаться Аутентификационными данными Держателя, а Бесконтактные операции, подтвержденные указанными Аутентификационными данными, считаются подтвержденными Держателем. Банк не получает от Держателя, не хранит и не обрабатывает его Аутентификационные данные.

3.5. Регистрацию Карты в Системе мобильных платежей Держатель может осуществить следующими способами:

- в соответствующем Платежном приложении на Устройстве путем ввода реквизитов Карты (срок действия, номер, имя Держателя и код CVV2/ППК2) и кода активации (одноразовый пароль), полученного в виде SMS/PUSH-сообщения на номер мобильного телефона, указанный при подключении к регистрируемой Карте услуги SMS-информирование по операциям с карточным счетом, либо указанный в заявлении на предоставление сервиса информирования при регистрации Карты в Системах мобильных платежей и подтверждении операций оплаты товаров (услуг) в сети Интернет. Реквизиты регистрируемой Карты вводятся вручную или сканируются с помощью камеры на Мобильном устройстве;

- в Мобильном приложении Faktura.ru (только для регистрации в Apple Pay и Google Pay), при этом данные Карты будут подгружены в Систему мобильных платежей автоматически.

3.6. По факту добавления Карты в Платежное приложение формируется Токен. Токен позволяет однозначно идентифицировать Карту, используемую при совершении операций в Системе мобильных платежей.

По факту успешной регистрации Карты Держателю направляется SMS/PUSH-сообщение об успешной активации Карты в Системе мобильных платежей на номер телефона, указанный при подключении к регистрируемой Карте услуги SMS-информирование по операциям с Карточным счетом, либо указанный в заявлении на предоставление сервиса информирования при регистрации Карты в Системах мобильных платежей и подтверждении операций оплаты товаров (услуг) в сети Интернет. SMS-сообщение не направляется, в случае регистрации Карты в Мобильном приложении Faktura.ru.

4. Использование Токена

4.1. Токен используется для совершения операций:

- на Предприятиях торговли (услуг) через терминал, поддерживающий осуществление Бесконтактных операций, а в случае использования в Системе мобильных платежей Samsung Pay – также через терминал, предназначенный для приема к оплате карт с EMV-чипом или магнитной полосой (не оснащенный NFC);

- в мобильных приложениях, загруженных на Устройство и поддерживающих Систему мобильных платежей;

- в сети Интернет на сайтах, которые поддерживают взаимодействие с Системой мобильных платежей;

- в Банкомате (при наличии технической возможности у Банкомата).

4.2. Для совершения Бесконтактной операции в терминале Предприятия торговли (услуг) / Банкомате с Токеном:

- в Системе мобильных платежей Apple Pay / Samsung Pay Держатель подносит Устройство к считывающему платежному устройству и подтверждает оплату путем ввода Аутентификационных данных;

- в Системе мобильных платежей Google Pay Держатель выводит Устройство из режима сна или проводит разблокировку Устройства путем ввода Аутентификационных данных и подносит Устройство к считывающему платежному устройству. При

осуществлении операций в Google Pay допускается их совершение без разблокировки экрана Устройства. Лимит на сумму разовой покупки / количество операций без разблокировки Устройства устанавливается Провайдером и варьируется в зависимости от страны (региона);

- в Системе мобильных платежей Mir Pay Держатель проводит разблокировку Устройства путем ввода Аутентификационных данных и подносит его к считывающему платежному устройству.

4.3. Для совершения Бесконтактной операции на Интернет-сайте / в мобильном приложении, поддерживающем Систему мобильных платежей, Держатель подтверждает операцию путем ввода Аутентификационных данных.

4.4. При наличии двух и более Токенов в Устройстве Держателя при совершении каждой операции необходимо выбрать Токен, с использованием которого будет совершена Бесконтактная операция.

4.5. Для совершения операций по оплате товаров и услуг на Предприятиях торговли (услуг) через платежный терминал, поддерживающий технологию бесконтактных платежей, подключение Устройства к сети Интернет не требуется.

4.6. Документы, составленные с использованием Токена, могут быть подписаны личной подписью Держателя либо подтверждаться ПИН-кодом Карты, к которой оформлен Токен, или путем ввода Аутентификационных данных на Устройстве, с использованием которого осуществлено оформление Токена (например: подтверждение биометрическими данными с использованием отпечатков пальцев Держателя, ввод пароля на Устройстве).

Документы, подписанные или составленные указанными выше способами, являются надлежащим подтверждением того, что распоряжение на проведение операции по Карточному счету составлено и подписано Держателем. Такие операции оспариванию не подлежат, так как совершение операции вышеуказанным способом неуполномоченным Держателем лицом является следствием нарушения Держателем Правил ЦК в части обеспечения мер безопасности (п.5.1 Правил ЦК).

4.7. Для совершения операций с использованием Токена, требующих ввода ПИН-кода, Держателю необходимо предварительно один раз провести операцию с использованием Карты с вводом ПИН-кода в Банкомате Банка: снятие наличных денежных средств или смена ПИН-кода.

4.8. В Системе мобильных платежей на Мобильном устройстве Держатель может:

- узнать статус Токена (при блокировке Карты блокируется и Токен);
- заблокировать Токен (сама Карта при этом не блокируется);
- посмотреть информацию о последних 10 операциях, совершенных с использованием Токена (*дату и сумму операции, название Предприятия торговли (услуг), наименование мобильного приложения / сайта*). Операции по Карте и Карточному счету, не являющиеся операциями, совершенными с использованием Токена, не отражаются в Системе мобильных платежей. При желании Держатель может отключить в Системе мобильных платежей уведомления о Бесконтактных операциях с Токеном;

- удалить Токен из Системы мобильных платежей. При этом Держатель дает Банку разрешение на обработку Бесконтактных операций, совершенных с использованием данного Токена и неисполненных на момент его удаления из Системы мобильных платежей.

5. Правила безопасности при совершении операций с Токеном

5.1. В целях минимизации риска хищения денежных средств и обеспечения стабильности работы в Сервисе мобильных платежей Держатель обязан соблюдать следующие меры:

5.1.1. не хранить Карты совместно с Устройством;

5.1.2. не оставлять Устройство без присмотра;

5.1.3. убедиться, что на Устройстве не зарегистрированы Аутентификационные данные другого лица;

5.1.4. не сообщать Аутентификационные данные или передавать Устройство, в памяти которого сохранены реквизиты Токена/ Карт, третьему лицу, в том числе родственникам, знакомым, сотрудникам Банка, кассирам и лицам, помогающим Держателю в использовании Токена и/или Системы мобильных платежей;

5.1.5. обеспечить соответствующий уровень безопасности на Устройстве, используя антивирусное программное обеспечение (при наличии для данного типа Устройства), средства аутентификации, встроенные в Устройство и предлагаемые Провайдером;

5.1.6. использовать предусмотренные производителем Устройства и/или Провайдерами функции и меры обеспечения безопасности для контроля доступа к Системе мобильных платежей;

5.1.7. не блокировать любые функции и меры безопасности, предусмотренные операционной системой и Платежным приложением Устройства;

5.1.8. не подвергать Устройство операциям, угрожающим взлому операционной системы Устройства;

5.1.9. удалить все личные данные и финансовую информацию с Устройства, если прекращено его использование;

5.1.10. при утере Устройства, с использованием которого Держатель производил Бесконтактные операции с Токеном, Держатель должен незамедлительно уведомить Банк об утере или использовании Токена без согласия Держателя по телефону Единого центра обслуживания клиентов, с последующим письменным подтверждением устного уведомления в соответствии с Правилами ПК, обратившись в любой Офис Банка. По факту устного обращения Держателя Банк блокирует Карту, на основании которой выпущен Токен.

5.2. Нарушение правил безопасности, указанных в п. 5.1. Правил ЦК, освобождает Банк от какой-либо ответственности перед Держателем.

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ СИСТЕМЫ
ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ИНТЕРНЕТ-БАНК» ФАКТУРА.RU ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА»**

Для целей настоящих Правил предоставления и обслуживания системы дистанционного банковского обслуживания «Интернет-банк» Faktura.ru ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА» используется терминология, предусмотренная Правилами ПК. *Дополнительные термины и сокращения приведены в главе 1 настоящего документа.*

1. Дополнительные термины и сокращения

Запланированное распоряжение - поручение Клиента на выполнение Банком определенной операции посредством ИБ-Фактура, при формировании которого Клиент указывает параметры планирования: счет для списания, сумму операции, конкретную дату совершения операции, период и приоритет выполнения операции, реквизиты перевода (при необходимости).

Код доступа – код доступа для входа в Мобильное приложение Faktura.ru, который устанавливается Клиентом при проведении процедуры регистрации в указанном приложении. Код доступа может меняться самим Клиентом в Мобильном приложении Faktura.ru. Код доступа известен только Клиенту и позволяет убедиться в том, что лицо, намеренное получить доступ к Мобильному приложению Faktura.ru, действительно является его владельцем.

ИБ-Фактура - система дистанционного банковского обслуживания «Интернет-банк» Faktura.ru, реализованная на основе Сервиса Faktura.ru и представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, включая программный комплекс, состоящий из средств формирования, обработки, хранения, передачи электронных документов, реализующая обмен электронными документами между Клиентом и Банком через сеть Интернет на условиях Правил Сервиса Faktura.ru, с использованием услуг Инфосервиса Faktura.ru. Правила Сервиса Faktura.ru размещены в сети Интернет по адресу <https://cft.group/contracts/>.

Идентификация - процедура распознавания Клиента по его Логину.

Интернет-заявка – сервис, предоставляемый Банком Клиенту в ИБ-Фактура, с помощью которого Клиент направляет в Банк сведения о себе и запрашиваемом кредите, на основании которых в дальнейшем формируется заявление на кредит по форме Банка. В рамках данного сервиса также осуществляется информирование Клиента о решении Банка о заключении с ним кредитного договора и обмен электронными документами, необходимыми для заключения кредитного договора, а также иными документами по продуктам и услугам, предоставляемым Клиенту одновременно с предоставлением кредита в соответствии с его волеизъявлением, выраженным при подтверждении Интернет-заявки в ходе телефонного разговора с сотрудником Банка под аудиозапись.

Информационная операция – предоставление Банком Клиенту информации через ИБ-Фактура:

- о состоянии Счета или Карты, об остатках средств на Счете, проведенных операциях по Счету или по Карте, а также предоставление выписки по Счету;
- иной информации, связанной с операциями, проведенными Клиентом в Банке.

Информационное сообщение – сообщение (заявление на подключение / отключение дополнительных услуг, оферта на заключение договора, акцепт оферты, уведомление, подтверждение и т.д.), передаваемое Сторонами друг другу (Клиентом Банку или Банком Клиенту) в ИБ-Фактура.

Инфосервис Faktura.ru – услуга в рамках Сервиса Faktura.ru, заключающаяся в информационном и технологическом взаимодействии между Банком и Клиентом путем обмена информацией с использованием SMS-сообщений и PUSH-сообщений.

Компрометация – утрата Банком или Клиентом уверенности в том, что Логин и/или Пароль и/или Код доступа и/или Разовый секретный пароль и/или Номер мобильного телефона не может быть использован третьими лицами.

Логин - уникальная для каждого Клиента последовательность символов, состоящая из латинских букв и цифр, позволяющая Банку однозначно идентифицировать Клиента в ИБ-Фактура. Логин может быть выдан Клиенту в Банке в момент подключения к ИБ-Фактура либо самостоятельно установлен Клиентом при первом входе в ИБ-Фактура.

Мобильное приложение Faktura.ru - это приложение для мобильных устройств, используемое для доступа к ИБ-Фактура, предназначенное для совершения операций, с помощью меню мобильного устройства. Для использования Мобильного приложения Faktura.ru Клиенту необходимо установить указанное приложение на мобильное устройство под управлением операционных систем iOS, Android OS, а также являться действующим пользователем ИБ-Фактура.

Номер мобильного телефона – абонентский номер подвижной радиотелефонной связи Клиента для получения Паролей и Разовых секретных паролей, предоставленный Клиентом Банку путем личного обращения либо с использованием Банкомата Банка. Номер мобильного телефона должен быть зарегистрирован оператором мобильной связи непосредственно на имя Клиента.

Пакет документов – комплект ЭД, направляемых Банком Клиенту с использованием ИБ-Фактура при принятии положительного решения о заключении кредитного договора, включая документы, необходимые для заключения кредитного договора, а также иные документы по продуктам и услугам, предоставляемым Клиенту одновременно с предоставлением кредита. Состав Пакета документов: опись документов, документы, необходимые для заключения и исполнения кредитного договора, договора текущего счета (*если у Клиента нет открытого текущего счета*), заявление на страхование. Порядок оформления документов в составе Пакета документов, относящимся к конкретным продуктам/услугам, устанавливается на основании отдельных, предусмотренных для данных продуктов/услуг договоров.

Пароль – секретная последовательность символов, которая известна только Клиенту. Пароль позволяет убедиться в том, что лицо, намеренное получить доступ к ИБ-Фактура, действительно является владельцем представленного Логина. Временный (первоначальный) Пароль высылается Клиенту SMS-сообщением на Номер мобильного телефона, и меняется Клиентом при проведении процедуры регистрации в ИБ-Фактура. В случаях, установленных Правилами ИБ-Фактура, корректный Пароль, введенный при входе в ИБ-Фактура, подтверждает создание и подписание Клиентом электронного документа, созданного в ИБ-Фактура в период с момента Аутентификации до момента выхода из ИБ-Фактура.

Правила ИБ-Фактура – настоящие Правила предоставления и обслуживания системы дистанционного банковского обслуживания «Интернет-банк» Faktura.ru ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА», которые содержат порядок предоставления и использования ИБ-Фактура, в том числе порядок обмена ЭД между Клиентом и Банком в рамках ИБ-Фактура, а также права и обязанности Сторон. **Правила ИБ-Фактура являются неотъемлемой частью Правил ПК.** Все закрепленные в Правилах ПК условия распространяются и на Правила ИБ-Фактура, если иное не установлено Правилами ИБ-Фактура.

Распоряжение - распоряжение Клиента на выполнение Банком определенной операции, переданное посредством ИБ-Фактура.

Сервис Faktura.ru – информационно-технологический сервис, позволяющий организовать обмен электронными документами, предоставлять SMS-сообщения, и который осуществляется в порядке и на условиях, определенных Правилами корпоративной информационной системы «BeSafe» (далее - Правила КИС «BeSafe»), размещенными в сети Интернет по адресу www.besafe.ru.

Счет – Счет вклада, Текущий счет или Карточный счет. *Понятие «Счет» по тексту Правил ИБ-Фактура используется в случае, если действие / условие / событие применимо ко всем видам указанных счетов; в ином случае – используется понятие «Счет вклада», «Текущий счет» или «Карточный счет» соответственно.*

Счет вклада – счет, открываемый Банком Клиенту на основании договора банковского вклада для учета денежных средств, поступивших на вклад.

Текущий счет – счет, открываемый Банком Клиенту для совершения операций, не связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой, без использования Карты.

Финансовая операция – операция, связанная с движением средств Клиента по Счету, исполняемая Банком на основании Распоряжений, передаваемых в соответствии с условиями Правил ИБ-Фактура и договоров, заключенных между Банком и Клиентом.

PUSH-сообщение/PUSH-оповещение – сообщение, используемое для передачи информации на мобильные телефоны под управлением операционных систем iOS, Android OS. Для приема PUSH-сообщений / PUSH-оповещения необходимо иметь на мобильном телефоне установленное программное обеспечение Мобильное приложение Faktura.ru и включить способ уведомления PUSH в разделе «Настройки / Уведомления».

Иные определения, используемые в Правилах ИБ-Фактура, применяются в значениях, определенных Правилами КИС «BeSafe» и Правилами Сервиса Faktura.ru.

2. Общие условия

2.1. Банк предоставляет Клиенту – владельцу действующего Карточного счета возможность осуществлять оперативное управление Счетами и Картами с использованием ИБ-Фактура.

2.2. Клиент изъявляет намерение подключиться к ИБ-Фактура одним из следующих способов:

- путем предоставления в любой Офис Банка документа по форме Банка, содержащего ходатайство Клиента о его регистрации в качестве пользователя ИБ-Фактура с указанием Номера мобильного телефона;

- путем передачи ходатайства Клиента о его регистрации в качестве пользователя ИБ-Фактура с указанием Номера мобильного телефона через Банкомат Банка (при наличии такой технической возможности у Банкомата). Передача указанного ходатайства производится после введения Клиентом ПИН-кода в Банкомате, что является фактом подписания ходатайства АСП Клиента. При этом Банк и Клиент соглашаются, что протоколы передачи в Банк указанного ходатайства, которые содержат дату и время ходатайства, идентификационный номер Банкомата, замаскированный номер Карты и преданный Клиентом Номер мобильного телефона, хранятся в Банке и при возникновении споров будут являться доказательствами в суде.

Банк вправе проверить Номер мобильного телефона на принадлежность Клиенту любым доступным Банку способом. В случае неподтверждения принадлежности Клиенту Номера мобильного телефона Банк вправе отказать Клиенту в регистрации в качестве пользователя ИБ-Фактура.

2.3. Обслуживание Клиента с использованием ИБ-Фактура осуществляется Банком в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка

России, условиями Договора карточного счета, в том числе Правил ПК, Правил ИБ-Фактура, и всеми дополнительными соглашениями к нему, а также иных договоров, заключенных и заключаемых между Банком и Клиентом.

2.4. При осуществлении входа в ИБ-Фактура по Логину и Паролю и для осуществления в нем операций (кроме операций, указанных в п.5.5. Правил ИБ-Фактура) Банк направляет Клиенту на Номер мобильного телефона Разовый секретный пароль посредством SMS-сообщений либо PUSH – сообщений. При отправке денежных средств указанное сообщение, помимо Разового секретного пароля, содержит сведения о сформированном с использованием ИБ-Фактура Распоряжении о переводе денежных средств, включая сумму и получателя денежных средств. Указанный сервис функционирует только в зоне обслуживания сети оператора услуг сотовой связи, Клиент обязан самостоятельно обеспечить поддержку функции SMS-оповещения / PUSH – оповещения (сервиса) на своем мобильном устройстве.

2.5. Стороны признают, что Распоряжения и Информационные сообщения, прошедшие в каждом случае надлежащим образом процедуру передачи в Банк с использованием ИБ-Фактура и принятые к исполнению Банком, а равно Информационные сообщения Банка, переданные Клиенту с использованием ИБ-Фактура:

- удовлетворяют требованию заключения сделки в простой письменной форме и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям, порождаемым сделками, заключенными путем собственноручного подписания документов при физическом присутствии лиц, совершающих сделку, а также в установленных случаях (например, при создании Банком шаблонов в ИБ-Фактура для подключения дополнительных услуг) являются офертой / акцептом Стороны-отправителя для заключения между Банком и Клиентом сделки (соглашения);

- равнозначны, в том числе имеют равную юридическую силу и доказательную силу аналогичным по содержанию и смыслу документам на бумажном носителе, составленным в соответствии с требованиями, предъявляемым к документам такого рода, и подписанным собственноручной подписью Клиента/Банка и являются основанием для проведения Финансовых / Информационных операций, а также совершения сделки от имени Клиента на основании приема Банком от Клиента Информационных сообщений;

- не могут быть оспорены или отрицаться сторонами и третьими лицами или быть признанными недействительными только на том основании, что они представлены в виде ЭД;

- могут быть представлены в качестве доказательств, равносильных письменным доказательствам, в порядке, предусмотренном законодательством РФ, при этом допустимость таких доказательств не может отрицаться только на том основании, что они переданы с использованием ИБ-Фактура или оформлены в виде ЭД.

2.6. Клиент дает Банку право посредством ИБ-Фактура направлять Клиенту сообщения информационно-рекламного характера, в том числе информацию об услугах, акциях, программах, стимулирующих мероприятиях Банка, совместных продуктах Банка и третьих лиц, продуктах третьих лиц.

2.7. В случае вынесения в отношении Клиента арбитражным судом определения о признании обоснованным заявления о признании гражданина банкротом и введения процедуры реструктуризации его долгов / реализации имущества Банк блокирует ИБ-Фактура в день поступления в Банк соответствующей информации. Клиент вправе совершать операции по Счетам без использования ИБ-Фактура с учетом ограничений, установленных Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

3. Использование ИБ-Фактура. Вход в ИБ-Фактура и Идентификация Клиента

3.1. Вход в ИБ-Фактура осуществляется по адресу сайта ИБ-Фактура в сети Интернет <https://faktura.ru/>, при использовании Мобильного приложения Faktura.ru – через соответствующее приложение, которое устанавливается на мобильное устройство по ссылкам, размещенным на официальном сайте Банка в сети Интернет или в авторизованных магазинах приложений.

3.2. Идентификация и Аутентификация Клиента в ИБ-Фактура производится на основании Логина и Пароля или при входе в Мобильное приложение Faktura.ru – на основании Кода доступа или отпечатка пальца Клиента.

3.3. Клиент осуществляет вход в ИБ-Фактура путем ввода следующих данных:

№ п/п	Реквизит	Комментарий
1.	При проведении процедуры регистрации:	
1.1	На выбор Клиента (<i>один из 3-х вариантов</i>): а) ФИО и последние 4 цифры номера Карты; б) ФИО и серия, номер паспорта; в) ФИО и номер Карточного счета	Клиент на сайте ИБ-Фактура в сети Интернет выбирает один из предложенных ему способов регистрации и следует дальнейшим указаниям ИБ-Фактура.
1.2	Логин	Клиент самостоятельно устанавливает себе Логин, при этом если значение Логина уже занято, ИБ-Фактура оповестит о необходимости установки иного Логина.
1.3	Пароль	После прохождения процедуры регистрации и установки Логина Клиенту на Номер мобильного телефона автоматически будет направлен временный Пароль, который необходимо заменить и установить новый (постоянный) самостоятельно.
2.	При последующих после регистрации входах с использованием Логина и Пароля:	
2.1	Логин	Установленный Клиентом Логин.
2.2	Пароль	Установленный Клиентом Пароль.
3.	При последующих после регистрации входах с использованием Кода доступа (доступно только для Мобильного приложения Faktura.ru):	
3.1	Код доступа	Установленный Клиентом Код доступа.
4.	При последующих после регистрации входах с использованием отпечатка пальца (доступно только для Мобильного приложения Faktura.ru):	
4.1	Отпечаток пальца Клиента	Для входа в Мобильное приложение Faktura.ru используется отпечаток пальца Клиента, зарегистрированный в мобильном устройстве, на котором установлено Мобильное приложение. Возможность использования для входа в Мобильное приложение Faktura.ru отпечатка пальца Клиента обеспечивается программно-аппаратными средствами мобильного устройства Клиента и активируется Клиентом в Мобильном приложении Faktura.ru после успешного прохождения процедуры регистрации в ИБ-Фактура. Банк не получает, не анализирует и не хранит отпечаток пальца Клиента, используемый при входе в Мобильное приложение Faktura.ru. Введением зарегистрированного отпечатка пальца при входе в Мобильное приложение Faktura.ru Клиентом дается команда мобильному устройству ввести Пароль, сохранившийся в памяти

		мобильного устройства при предыдущем успешном входе в Мобильное приложение Faktura.ru с использованием собственноручно введенного Пароля.
--	--	---

3.4. Клиент считается идентифицированным и прошедшим процедуру Аутентификации при корректном вводе всех данных, указанных в п.3.3. Правил ИБ-Фактура.

3.5. В случае неверного ввода Пароля/Кода доступа 3 (Три) раза подряд, доступ в ИБ-Фактура блокируется на 180 секунд. После трех последовательных блокировок Пароля/Кода доступа ИБ-Фактура приостанавливает обслуживание Клиента. Для возобновления обслуживания в ИБ-Фактура по причине Компрометации Пароля/Кода доступа, Клиенту необходимо обратиться в Банк либо заново пройти процедуру регистрации в соответствии с п. 3.3. Правил ИБ-Фактура.

3.6. Для завершения работы с ИБ-Фактура Клиент должен нажать ссылку «Выйти» в меню.

4. Возможности ИБ-Фактура

4.1. ИБ-Фактура позволяет Клиенту оперативно совершать следующие действия:

- просматривать выписку по всем Карточным счетам;
- осуществлять перевод денежных средств между Карточными счетами (в случае наличия у Клиента двух и более Карточных счетов), а также перевод денежных средств на Карточный счет другого Клиента;
- осуществлять перевод денежных средств в рублях с Карточного счета контрагентам, в пользу которых Банк осуществляет перевод денежных средств (в том числе оплачивать коммунальные услуги, городской телефон, сотовую связь, доступ в Интернет, междугородние и международные переговоры и пр.);
- осуществлять перевод денежных средств в рублях с Карточного счета по реквизитам, заданным Клиентом;
- осуществлять переводы с Карточного счета по международной системе денежных переводов Золотая корона;
- осуществлять переводы с использованием сервиса быстрых платежей Банка России;
- осуществлять конвертацию денежных средств между Карточными счетами (в случае наличия у Клиента двух и более Карточных счетов, открытых в разных валютах) по курсам Банка, действующим на дату обработки операции;
- просматривать осуществленные переводы;
- создавать шаблоны переводов для сокращения времени их совершения;
- просматривать состояние Карт (срок действия, текущий статус, установленные режимы безопасности Карты);
- устанавливать, изменять и удалять ранее установленные режимы безопасности Карты;
- осуществлять оперативную блокировку / разблокировку Карт;
- изменять Логин / Пароль/Код доступа;
- устанавливать и изменять способы направления Разовых секретных паролей (с SMS-сообщений на PUSH – сообщения и обратно);
- создавать, изменять, удалять Запланированное распоряжение;
- отправлять в Банк и получать от Банка Информационные сообщения;
- подавать заявления на открытие Счетов вкладов, Текущих счетов, Карточных счетов и заключение договоров указанных счетов (Банк самостоятельно определяет виды и валюту вкладов / счетов, которые возможно открывать в ИБ-Фактура. Банк вправе

отказать Клиенту в заключении договора банковского вклада / договора текущего счета/договора карточного счета с использованием ИБ-Фактура);

– подавать заявление на перевыпуск Карты (Банк самостоятельно определяет перечень типов Карт, на которые возможно подавать заявление на перевыпуск в ИБ-Фактура);

– направлять заявление на кредит, предоставлять Банку согласие на запрос кредитного отчета из бюро кредитных историй и согласие на обработку персональных данных в процессе создания Интернет-заявки (Банк самостоятельно определяет виды кредитных продуктов, на которые возможно подавать Интернет-заявку), а также заключать кредитный договор (Банк самостоятельно определяет возможность заключения с Клиентом кредитного договора с использованием ИБ-Фактура), подписывать иные документы, необходимые как для заключения и исполнения кредитного договора, так и для оформления иных услуг, предоставляемых Банком (Банк самостоятельно определяет виды услуг, на которые возможно подавать заявку в ИБ-Фактура). Порядок указанных в настоящем абзаце процедур определен в п. 5.15. Правил ИБ-Фактура.

4.2. В случае предоставления доступа с использованием ИБ-Фактура к Счетам вкладов, Текущим счетам Клиента и информации по кредитным договорам, заключенным между Клиентом и Банком, к перечисленным в п. 4.1. Правил ИБ-Фактура действиям добавляются следующие:

– просматривать информацию о Счетах вкладов, Текущих счетах и кредитных договорах Клиента, открытых в Банке;

– формировать выписку по Счетам вкладов, Текущим счетам, открытым в Банке;

– осуществлять перевод денежных средств со Счета вклада / Текущего счета на открытый в Банке Счет вклада / Текущий счет / Карточный счет Клиента, в т.ч. осуществлять конвертацию денежных средств между ними по курсам Банка, действующим на дату обработки операции;

– создавать Запланированное распоряжение со Счета вклада / Текущего счета (только на открытый в Банке Счет вклада / Текущий счет / Карточный счет Клиента);

– подавать заявления на закрытие договоров банковских вкладов, Текущих счетов (Банк самостоятельно определяет виды и валюту вкладов / счетов, которые возможно закрывать в ИБ-Фактура. Банк вправе отклонить заявление Клиента о закрытии договора банковского вклада / договора текущего счета с использованием ИБ-Фактура).

4.3. В ИБ-Фактура не предоставляется доступ к счетам, открытым для «корпоративных» международных платежных карт, и карт питания ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА», а также невозможно осуществлять действия с указанными картами и счетами.

4.4. Доступ с использованием ИБ-Фактура к Счету вклада / Текущему счету / информации по кредитному договору, заключенному между Клиентом и Банком, предоставляется:

- по ходатайству Клиента - если договор, в рамках которого открыт Счет вклада, заключен до 21.10.2015г.(не включительно);

- автоматически - в иных случаях.

4.5. Банк постоянно развивает Сервис Faktura.ru, в связи с чем перечень действий Клиента, указанный в п.4.1. и п.4.2 настоящих Правил ПК, не является исчерпывающим.

4.6. Банк вправе изменить состав услуг, в том числе приостановить действие любой из услуг, предоставляемых через Сервис Faktura.ru, в том числе, но не ограничиваясь, по причине проведения технических работ, наличия оснований подозревать доступ третьих лиц к денежным средствам и/или идентификационным данным Клиентов. При этом такое изменение не требует дополнительного согласования с Клиентом.

5. Процедура передачи ЭД

5.1. Каждый ЭД, содержащий Распоряжение на проведение Финансовых операций, Информационных операций и операций, связанных с изменением Пароля, установкой особого режима безопасности Карты, добавлением и изменением параметров шаблонов операций, подписывается ПЭП и дополнительно подтверждается путем ввода Разового секретного пароля, за исключением случаев, описанных в п.5.5. Правил ИБ-Фактура.

Разовый секретный пароль, введенный идентифицированным и прошедшим процедуру Аутентификации Клиентом, дополнительно к ПЭП подтверждает от имени Клиента правильность, неизменность и целостность ЭД. Любые действия в ИБ-Фактура, подтвержденные Разовым секретным паролем, считаются выполненными Клиентом.

5.2. Составленный Клиентом ЭД приравнивается к безусловно одобренному и собственноручно подписанному Клиентом, при соблюдении следующих условий:

- при проведении операции в ИБ-Фактура Клиент формирует ЭД в рамках текущей рабочей сессии, открытой Банком при условии успешной Идентификации и Аутентификации Клиента (п. 3.4. Правил ИБ-Фактура);
- Клиент инициирует выполнение операции путем формирования ЭД с заполнением всех обязательных реквизитов, предусмотренных ИБ-Фактура;
- Клиент подтверждает ЭД, содержащий Распоряжение на проведение Финансовых операций, путем введения Разового секретного пароля (за исключением случаев, описанных в п. 5.5. Правил ИБ-Фактура), предоставленного Банком для подтверждения данной операции, после ознакомления с детальной информацией об ЭД (а именно: сумма операции, наименование получателя денежных средств, а в случае создания операции по шаблону- наименование шаблона), которая направляется на Номер мобильного телефона в виде SMS-сообщения / PUSH-сообщения совместно с Разовым секретным паролем;
- Банк принимает к исполнению ЭД и уведомляет Клиента о приеме его к исполнению путем изменения статуса ЭД в ИБ-Фактура.

Таблица статусов ЭД в ИБ-Фактура с комментариями:

Статус ЭД	Комментарий
Отправлен в банк	Документ ожидает отправку в Банк.
Доставлен в банк	Документ передан в Банк.
Принят банком	Документ проверен Банком на корректность заполнения и ожидает исполнения.
Возвращен	Документ не был обработан Банком. Причина отказа в обработке указывается Банком в качестве комментария к состоянию.
Исполнен	Документ успешно обработан в Банке, деньги списаны со Счета и отправлены получателю.

5.3. В случае неправильного ввода Разового секретного пароля, данный пароль аннулируется и Клиенту выдается новый запрос на подтверждение операции (с другим Разовым секретным паролем).

5.4. Клиент не вправе изменить ЭД, подтвержденный Разовым секретным паролем.

5.5. Подтверждение ЭД путем введения Разового секретного пароля не требуется при переводе денежных средств:

- между Счетами одного Клиента, в том числе при осуществлении конверсионных операций;
- на ссудный счет, открытый для учета задолженности по заключенному между Клиентом и Банком кредитному договору;
- на общую сумму не более 1 000 (Одной тысячи) рублей в календарные сутки с Карточного счета Клиента на Карточный счет другого Клиента, открытый в Банке;

- на общую сумму не более 1 000 (Одной тысячи) рублей в календарные сутки с Карточного счета контрагентам, в пользу которых Банк осуществляет перевод денежных средств (в том числе при оплате коммунальных услуг, городского телефона, сотовой связи, доступа в Интернет, междугородних и международных переговоров и пр.).

5.6. Клиент в ИБ-Фактура может задать параметры планирования будущей операции (Запланированное распоряжение), по которым должна быть совершена операция: Счет для списания, сумму операции, конкретную дату совершения операции, период и приоритет выполнения. Сформированный Клиентом ЭД будет передан для исполнения в Банк в дату, указанную Клиентом. Стороны соглашаются, что датой формирования ЭД и датой передачи его в Банк будет являться дата, указанная Клиентом при создании Запланированного распоряжения для его выполнения.

5.7. Передавая в Банк Запланированное распоряжение на проведение Финансовых операций, Клиент дает распоряжение Банку осуществлять Финансовые операции в указанную дату или в течение определенного периода времени в соответствии с Запланированным распоряжением, а также предоставляет Банку право составлять от имени Клиента расчетные документы, необходимые для проведения соответствующих операций.

5.8. Клиент может отменить выполнение Запланированного распоряжения самостоятельно в ИБ-Фактура (удалить назначенное Запланированное распоряжение), такая отмена не влечет недействительности операций, проведенных в соответствии с Запланированным распоряжением до его отмены.

5.9. Регистрация ЭД в Банке осуществляется автоматически, путем внесения в электронной форме записи о получении Банком ЭД Клиента в электронный журнал, который ведется в программном комплексе Банка. Неправильно оформленный или содержащий некорректные реквизиты ЭД не регистрируется Банком (Банк не редактирует ЭД и к исполнению его не принимает).

5.10. В случае если по каким-либо независящим от Банка и/или Клиента причинам (разрыв связи и пр.) Клиент не получил подтверждение о регистрации ЭД либо получил уведомление об отказе в регистрации ЭД, ответственность за установление окончательного результата передачи ЭД лежит на Клиенте.

5.11. Банк осуществляет прием от Клиента Информационных сообщений, оформленных с помощью настроенных шаблонов в ИБ-Фактура. Банк вправе самостоятельно определять шаблоны Информационных сообщений, передаваемых Клиентом в Банк.

5.12. Поступление в Банк Информационного сообщения, составленного и отправленного в Банк в соответствии с Правилами ИБ-Фактура, признается сторонами равнозначным документу на бумажном носителе соответствующего содержания, подписанному Клиентом, и порождает аналогичные ему права и обязанности.

5.13. ЭД, содержащий Информационное сообщение Клиента, считается принятым Банком и собственноручно подписанным Клиентом при соблюдении следующих условий:

- 1) Клиент формирует Информационное сообщение в рамках текущей рабочей сессии, открытой Банком при успешной Идентификации и Аутентификации Клиента;
- 2) Клиент инициирует передачу Информационного сообщения с заполнением всех обязательных полей шаблонов, предусмотренных ИБ-Фактура;
- 3) Банк принимает Информационное сообщение и уведомляет Клиента о его приеме путем помещения его в список Информационных сообщений Клиента в ИБ-Фактура с присвоением даты и времени формирования Информационного сообщения.

5.14. Банк принимает к исполнению Информационные сообщения Клиента в рабочие дни. При этом направление уведомления о результате исполнения или об отказе в исполнении осуществляется—посредством Информационных сообщений, направляемых Банком Клиенту в ИБ-Фактура.

5.15. Особенность передачи ЭД по заявлению на кредит и подписание Пакета документов

5.15.1. Клиент направляет заявление на кредит в виде Информационного сообщения в составе ЭД путем формирования Интернет-заявки, в том числе предоставляет Банку согласие на запрос кредитного отчета из бюро кредитных историй и согласие на обработку персональных данных в процессе создания заявки на кредит. При этом заявление на кредит, согласие на запрос кредитного отчета из бюро кредитных историй, согласие на обработку персональных данных, оформленные в процессе создания Интернет-заявки, направленные Клиентом в Банк в виде Информационного сообщения, считаются ЭД, подписанными ПЭП.

5.15.2. Банк принимает указанное в п.5.15.1. Информационное сообщение и уведомляет Клиента о его приеме и результате рассмотрения путем помещения Интернет-заявки в раздел «Заявка на кредит» на главной странице ИБ-Фактура с присвоением номера, даты и времени ее формирования. При рассмотрении заявления на кредит данные Интернет-заявки могут быть уточнены и скорректированы специалистами Банка в ходе проведения проверки предоставленных в ней данных. Проверка и подтверждение данных, указанных в Интернет-заявке, а также фиксация данных, необходимых как для заключения кредитного договора, так и для оформления иных услуг (при условии добровольного согласия Клиента на их оформление), производится в том числе в ходе телефонного разговора Клиента со специалистом Банка под аудиозапись.

5.15.3. При положительном решении о заключении кредитного договора с использованием ИБ-Фактура Клиент направляет Банку запрос на подготовку Пакета документов. Для этого Клиент в ИБ-Фактура по Интернет-заявке нажимает кнопку «Получить кредит». Банк предоставляет Пакет документов с учетом следующего:

- если запрос на получение Пакета документов направлен Клиентом в рабочий день с 00:00 часов до 16:00 часов по времени г. Екатеринбурга, то Банк предоставляет Пакет документов в тот же рабочий день;

- если запрос на получение Пакета документов направлен Клиентом в рабочий день в период с 16:01 часов до 23:59 часов по времени г. Екатеринбурга, либо в нерабочие и праздничные дни, то Банк предоставляет Пакет документов не позднее ближайшего рабочего дня.

О направлении Пакета документов Банк уведомляет Клиента (способ(-ы) уведомления Банк определяет самостоятельно):

- посредством направления SMS-сообщения и/или телефонного звонка на номер мобильного телефона, информация о котором предоставлена Клиентом в Банк при личном обращении,

- посредством отражения информации в ИБ-Фактура по заявке на кредит.

5.15.4. После получения от Банка Пакета документов Клиент в обязательном порядке знакомится с каждым документом из Пакета документов, а также с иными обязательными в соответствии с действующим законодательством РФ документами, размещенными Сайте Банка в сети Интернет, наименование которых фигурирует в текстах документов в составе Пакета документов.

5.15.5. Клиент подписывает Пакет только при полном отсутствии разногласий по каждому документу из Пакета документов, а также по иным обязательным в соответствии с действующим законодательством РФ документам, размещенным на Сайте Банка, наименование которых фигурирует в текстах документов в составе Пакета документов.

Подписание всех документов в Пакете документов осуществляется одной ПЭП. При этом каждый документ в составе Пакета документов считается подписанным ПЭП. Если документ содержит отметки для проставления волеизъявления Клиента, то такие волеизъявления также считаются подписанными ПЭП. Для подписания Пакета документов ПЭП последовательно выполняется следующее:

- Клиент в ИБ-Фактура по заявке на кредит нажимает кнопку «Подписать документы»,

– Клиенту формируется Разовый секретный пароль. Разовый секретный пароль направляется Клиенту в SMS-сообщении на Номер мобильного телефона, предоставленного в Банк при личном обращении,

– Клиент вводит в соответствующее поле Разовый секретный пароль в качестве подтверждения подписания Пакета документов ПЭП.

5.15.6. Клиент может подписать Пакет документов с использованием ИБ-Фактура с 03:00 часов до 22:00 часов по времени г. Екатеринбурга (*за исключением периода, в течение которого Банк ограничивает доступ к Интернет-заявке в ИБ-Фактура в связи с проведением технических работ, о чем уведомляет Клиента не менее чем за 12 часов до начала проведения таких работ путем размещения информации в ИБ-Фактура и/или на Интернет-сайте*).

5.15.7. Банк проверяет ПЭП и факт подписания Пакета документов Клиентом. Проверка ПЭП Клиента и факта подписания Пакета документов считается успешной в случае, если Разовый секретный пароль, введенный Клиентом в ИБ-Фактура при выполнении подписания Пакета документов, совпал с Разовым секретным паролем, направленным Банком на номер мобильного телефона, информация о котором предоставлена Клиентом в Банк при личном обращении, и срок действия Разового секретного пароля не истек.

Дата подписания Пакета документов определяется как дата проведения Банком успешной проверки ПЭП и факта подписания Пакета документов. Дата подписания Пакета документов определяется по времени г. Екатеринбурга и фиксируется как дата присвоения Интернет-заявке состояния «Кредит выдан». Порядок определения даты подписания каждого документа, входящего в состав Пакета документов и относящегося к конкретному продукту/услуге, устанавливается на основании отдельных, предусмотренных для данных продуктов/услуг договоров.

5.15.8. После успешного подписания Пакета документов Банк не позднее следующего рабочего дня направляет Клиенту Пакет документов, подписанный ПЭП, в ИБ-Фактура.

6. Приостановка обслуживания

6.1. Приостановление обслуживания Клиента в ИБ-Фактура подразумевает блокировку доступа Клиента в ИБ-Фактура и прекращение приема ЭД от Клиента к рассмотрению (исполнению).

6.2. Клиент должен заблокировать доступ в ИБ-Фактура в следующих случаях:

- Компрометация;
- утеря и/или компрометация SIM-карты, номер которой был сообщен Клиентом Банку для получения Разовых секретных паролей;
- *при использовании Мобильного приложения Faktura.ru*: утеря или кража мобильного устройства, на котором установлено приложение;
- обнаружение факта неправомерного использования ИБ-Фактура.

6.3. Клиент блокирует ИБ-Фактура путем направления Банку соответствующего уведомления одним из следующих способов:

- по телефону Единого центра обслуживания клиентов;
- при личном обращении в Офис Банка путем подачи заявления на блокировку доступа в ИБ-Фактура.

Уведомление должно быть направлено Банку незамедлительно, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции в ИБ-Фактура.

Уведомление Банка Клиентом считается надлежащим в случае, если оно содержит причину блокировки доступа в ИБ-Фактура и сведения / документы, необходимые для проведения Идентификации Клиента и позволяющие удостовериться в том, что уведомление направлено Клиентом, а именно:

1) в случае обращения в Банк **по телефону** (на выбор):

- данные ДУЛ;
- дату рождения;
- адрес места жительства (регистрации);
- кодовое слово.

Банк осуществляет звукозапись уведомлений Клиента, передаваемых в Банк по телефону;

2) в случае **личного** обращения в Банк – предоставить ДУЛ.

В случае, если причиной блокировки доступа в ИБ-Фактура являлось совершение без согласия Клиента операции по Счету с использованием ИБ-Фактура, Клиент в уведомлении (независимо от способа его передачи в Банк) должен сообщить Банку содержание и сумму операции, точное время получения уведомления от Банка о совершенной операции.

6.4. Банк не несет ответственности за отсутствие у Клиента доступа к средствам, с использованием которых Клиент может отправить уведомление, либо несвоевременную отправку уведомления, в том числе за сбой в работе оператора сотовой связи Клиента, сетей связи, возникшие по независящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение от Клиента указанных в настоящей главе уведомлений.

7. Обязанности сторон

7.1. Банк обязуется:

1) на основании ходатайства Клиента зарегистрировать его в качестве пользователя ИБ-Фактура и предоставить ему доступ в ИБ-Фактура в срок, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком соответствующего ходатайства, но не ранее даты заключения Договора карточного счета¹;

2) оказывать консультационные услуги Клиенту по вопросам функционирования ИБ-Фактура;

3) в случае получения от Клиента сообщения о необходимости блокировки ИБ-Фактура по причинам, указанным в п. 6.2. Правил ИБ-Фактура, осуществить блокировку доступа Клиента в ИБ-Фактура с момента получения уведомления от Клиента до выяснения обстоятельств;

4) принять меры организационного и технического характера для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к информации о Счетах и проведенных Клиентом операциях во время работы Клиента с ИБ-Фактура;

5) подключить / отключить доступ с использованием ИБ-Фактура к Счетам вкладов, Текущим счетам Клиента и к информации по кредитным договорам, заключенным между Клиентом и Банком, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего заявления;

6) вести архив ЭД;

7) направлять Клиенту уведомления о совершении каждой Финансовой операции, проведенной с использованием ИБ-Фактура, способом и в сроки, указанные в Правилах ПК;

¹ Для Клиентов, заключивших Договор карточного счета с 14.08.2017г.

Клиенты, заключившие Договор карточного счета до 14.08.2017г. и имеющие действующую по состоянию на 13.08.2017г. систему «Телебанк-Экспресс» ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА», автоматически регистрируются Банком в качестве пользователя ИБ-Фактура.

Клиент, желающий воспользоваться услугами ИБ-Фактура, самостоятельно получает Логин и Пароль в соответствии с п. 3.3. Правил ИБ-Фактура. С момента первого входа в ИБ-Фактура Клиент подтверждает свое ознакомление и согласие с условиями использования ИБ-Фактура, изложенными в Правилах ИБ-Фактура, Правилах КИС «BeSafe» и Правилах Сервиса Faktura.ru.

8) направлять уведомление об отказе от исполнения Правил ИБ-Фактура, произведенном в соответствии с подпунктом 3 п. 8.1. Правил ИБ-Фактура, и об отказе в приеме от Клиента ЭД, произведенном в соответствии с подпунктом 4 п. 8.1. Правил ИБ-Фактура, путем направления соответствующего SMS-сообщения / PUSH-сообщения на Номер мобильного телефона либо Информационного сообщения.

9) исполнять Распоряжения Клиента на проведение Финансовой операции не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего Распоряжения Клиента.

7.2. Клиент обязуется:

1) соблюдать конфиденциальность информации о Логине, Пароле, Коде доступа, Разовых секретных паролях;

2) ознакомиться и соблюдать Правила КИС «BeSafe», Правила Сервиса Faktura.ru;

3) при первом входе в ИБ-Фактура изменить временный Пароль, используемый для Идентификации и Аутентификации в ИБ-Фактура;

4) составлять ЭД с использованием ИБ-Фактура в соответствии с действующим законодательством РФ, Правилами ИБ-Фактура и требованиями Банка;

5) контролировать правильность оформления, корректность введенных реквизитов и содержание ЭД перед осуществлением операции;

6) своевременно уведомлять Банк в письменном виде об изменении персональных данных, которые могут повлиять на выполнение Банком обязательств, в том числе гражданства, данных документа, удостоверяющего личность, места жительства (регистрации), номеров телефона и факса, в том числе Номера мобильного телефона для направления Разовых секретных паролей, адреса электронной почты и т.д.;

7) ежедневно в ИБ-Фактура проверять состояние Счетов, включая текущий баланс (остаток по Счетам), операции по Счетам, заблокированные (невыполненные) ЭД, и незамедлительно (в день обнаружения ошибки) уведомлять Банк о наличии ошибок, неточностей в информации, содержащейся в ИБ-Фактура. Уведомление производится путем личного обращения Клиента в Банк либо путем направления Информационного сообщения;

8) неукоснительно выполнять следующие нормы и правила:

- установить, использовать и регулярно обновлять на устройстве, с которого осуществляется доступ в ИБ-Фактура (персональный компьютер, смартфон, планшет и пр.), антивирусное программное обеспечение и персональный межсетевой экран. Запрещается использовать ИБ-Фактура, если компьютер или иное устройство, с которого осуществляется доступ в ИБ-Фактура, содержит какой-либо вирус, вредоносную программу, осуществляющую перехват или передачу данных, или имеется несанкционированный доступ к компьютеру (устройству) из сети Интернет или локальной сети;

- перед входом в ИБ-Фактура убедиться, что Клиент находится на подлинном сайте Банка либо на подлинном сайте Сервиса Faktura.ru в сети Интернет, а компьютер или иное устройство, с которого осуществляется доступ в ИБ-Фактура, не содержит какой-либо вирус, вредоносную программу, осуществляющую перехват или передачу данных, и отсутствует несанкционированный доступ к компьютеру (устройству) из сети Интернет или локальной сети;

- не допускать доступ в ИБ-Фактура и его использование, если сайт в сети Интернет не является подлинным сайтом Банка либо подлинным сайтом Сервиса Faktura.ru или Клиент самостоятельно не указывал адрес сайта Банка в соответствующем поле браузера или доступ на сайт Банка был осуществлен по какой-либо ссылке;

- использовать только то Мобильное приложение Faktura.ru, которое устанавливается на мобильное устройство в авторизованных магазинах приложений;

- при использовании Мобильного приложения Faktura.ru - установить пароль для доступа к устройству, с которого осуществляется доступ в ИБ-Фактура (смартфон, планшет и пр.), обеспечить сохранность и конфиденциальность такого пароля;
 - не осуществлять доступ в ИБ-Фактура с гостевых рабочих мест (Интернет-кафе, гостиницы и т.д.). Подобный доступ в ИБ-Фактура увеличивает риск хищения и дальнейшего неправомерного использования аутентификационных данных;
 - не открывать подозрительные файлы, присланные по электронной почте;
 - не записывать Логин и/или Пароль и/или Код доступа в местах, доступных посторонним лицам, в том числе не хранить его на устройстве, с которого осуществляется доступ в ИБ-Фактура (персональный компьютер, смартфон, планшет и пр.);
 - обеспечить конфиденциальность информации, направленной Банком на Номер мобильного телефона, указанного Клиентом для получения Разовых секретных паролей, в том числе путем обеспечения сохранности соответствующей SIM-карты и отсутствия доступа к ней третьих лиц;
 - при поступлении SMS-сообщения / PUSH-сообщения или сообщения в электронной форме, телефонного звонка убедиться, что такое сообщение / звонок поступило от Банка. Если сообщение / звонок поступили не от Банка или запрашиваемые в сообщении действия требуют немедленного ответа Клиента или требуется предоставить, обновить или подтвердить персональную информацию Клиента (ФИО, данные ДУЛ, кодовое слово, ПИН-код, Реквизиты Карты, имя пользователя, Логин, Пароль, Код доступа и т.п.), сообщение / звонок поступили не с официального номера телефона Банка / адреса электронной почты Банка, Клиент не должен осуществлять какие-либо действия в соответствии с ним. Клиент должен незамедлительно сообщить в Банк о поступлении подобного сообщения / звонка по телефону Единого центра обслуживания клиентов;
 - своевременно оплачивать услуги Банка по предоставлению доступа в ИБ-Фактура, а также стоимость дополнительных услуг, связанных с ее использованием, в соответствии с Тарифами;
 - регулярно знакомиться с информацией, размещенной на Сайте Банка или на информационных стендах в Офисах Банка и связанной с изменением Тарифов на услуги Банка по предоставлению доступа в ИБ-Фактура, а также на дополнительные услуги, связанные с использованием ИБ-Фактура;
- 9) после окончания работы с ИБ-Фактура выходить из нее при помощи кнопки «Выйти» в меню.

8. Права сторон

8.1. Банк имеет право:

- 1) определять, изменять перечень операций и сервисов, доступных посредством ИБ-Фактура, и ограничения по ним без предварительного уведомления Клиента;
- 2) без предварительного уведомления Клиента временно приостановить доступ Клиента к ИБ-Фактура, в случае наличия у Банка оснований считать, что возможна Компрометация, при этом Банк, не позднее следующего рабочего дня после приостановления обслуживания в ИБ-Фактура, уведомляет Клиента удобным для Банка способом с использованием контактных данных Клиента;
- 3) отказаться от исполнения Правил ИБ-Фактура в отношении Клиента, в том числе отказать Клиенту в регистрации в ИБ-Фактура, в случае:
 - несвоевременного предоставления Банку сведений (документов), предусмотренных Правилами ПК, или иного нарушения Клиентом или его Представителем требований Правил ИБ-Фактура, Правил ПК и/или законодательства РФ, в том числе нарушения мер безопасного использования ИБ-Фактура / Карт, установленных Правилами ИБ-Фактура / Правилами ПК, при не подтверждении принадлежности Клиенту Номера мобильного телефона;

- изменения законодательства РФ, изменяющего права и обязанности Сторон;
- закрытия последнего Карточного счета Клиента по любым основаниям;
- отсутствия у Клиента действующей Карты более 3 (Трех) месяцев с момента окончания срока действия или закрытия Карты;

- неосуществления Клиентом входа в ИБ-Фактура в течение более чем 6 (Шести) месяцев.

4) отказать Клиенту в приеме от него ЭД, содержащего Распоряжение, в случае:

- невыполнения Клиентом своих обязательств согласно Правилам ИБ-Фактура или иным договорам, заключенным между Клиентом и Банком, в том числе в случае непредоставления в Банк нового ДУЛ, при окончании срока действия предыдущего ДУЛ;

- при отсутствии / недостаточности денежных средств на Счете, в том числе для уплаты комиссионного вознаграждения Банку согласно Тарифам;

- в случае выявления признаков нарушения безопасности при использовании ИБ-Фактура, в том числе, если Банк имеет основания считать, что выполнение Распоряжения может повлечь убытки для Банка либо Клиента, или Распоряжение противоречит законодательству РФ;

- наличия оснований для замораживания (блокирования) денежных средств, приостановления операций с денежными средствами, установленных Федеральным законом от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- наличия в отношении данного Клиента или его представителя либо в отношении операции с денежными средствами данного Клиента подозрений в том, что они связаны с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, или финансированием терроризма.

После отказа Клиенту в приеме от него ЭД проведение расходных операций по Карточным счетам осуществляется в Офисах Банка, а также - с использованием Карты через Банкоматы / Терминалы (при действующем Договоре карточного счета);

5) вводить постоянные или временные ограничения на регистрацию и выполнение ЭД Клиента, в частности, ограничивать суммы Распоряжений, ограничивать совокупную сумму совершаемых Клиентом Финансовых операций, а также вводить другие ограничения, по работе с ИБ-Фактура, при этом Клиент вправе совершать любые операции по Счетам в Офисах Банка, если это предусмотрено договором об открытии соответствующего Счета и к Счетам отсутствуют ограничения, введенные в соответствии с законодательством РФ;

6) определять перечень контрагентов, в пользу которых можно осуществить перевод денежных средств посредством ИБ-Фактура;

7) взимать с Клиента плату за осуществление операций посредством ИБ-Фактура в соответствии с Тарифами Банка;

8) не возвращать Клиенту комиссионное вознаграждение за осуществление операции перевода денежных средств, если Банк выполнил все действия, необходимые для осуществления перевода со Счета, а счет получателя перевода закрыт либо банком получателя произведен возврат денежных средств, в том числе, вследствие неверного указания Клиентом реквизитов получателя перевода;

9) проверять Номер мобильного телефона на принадлежность Клиенту любым доступным Банку способом.

8.2. Клиент имеет право:

- 1) использовать ИБ-Фактура для осуществления обмена ЭД с Банком;
- 2) получать от Банка информацию о причинах неисполнения Распоряжений по проведенным в ИБ-Фактура операциям;
- 3) получать от Банка необходимую информацию и консультационные услуги по вопросам использования ИБ-Фактура;

4) получать от Банка уведомления о проведенных Финансовых операциях с использованием ИБ-Фактура в соответствии с Правилами ПК;

5) выполнять действия в ИБ-Фактура на устройстве, с которого осуществляется доступ в ИБ-Фактура (персональный компьютер, смартфон, планшет и пр.);

6) расширить возможности ИБ-Фактура в части предоставления доступа с использованием ИБ-Фактура к Счетам вкладов, Текущим счетам и к информации по кредитным договорам, заключенным между Клиентом и Банком, путем предоставления в Банк соответствующего заявления (как к одному счету, так и ко всем счетам одновременно);

7) отключить доступ с использованием ИБ-Фактура к Счетам вкладов, Текущим счетам, путем предоставления в Банк соответствующего заявления (как к одному счету, так и ко всем счетам одновременно);

8) отказаться от сообщений информационно-рекламного характера, направляемых Банком Клиенту в соответствии с п. 2.6. Правил ИБ-Фактура, путем предоставления в Банк соответствующего заявления.

9. Ответственность сторон

9.1. Банк не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом вследствие ошибок, допущенных Клиентом, отказов и несвоевременных действий лиц, в пользу которых осуществляется расчетная операция по Распоряжению Клиента.

9.2. Банк не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие несанкционированного доступа третьих лиц, разглашения или передачи третьим лицам Клиентом собственных Логина, Пароля, Код доступа и/или сотового телефона / SIM-карты, несоблюдения условий использования ИБ-Фактура, установленных Правилами ИБ-Фактура.

9.3. Если в результате надлежащего исполнения ЭД Банком возникает ущерб для третьих лиц, ответственность несет Клиент.

В случае, если Клиент ошибочно сформировал ЭД или в ЭД указал ошибочные реквизиты или ошибочную сумму, и данный ЭД выполнен Банком, Клиент самостоятельно принимает меры по возврату денежных средств от получателя, в том числе с привлечением Банка (если Банк может предоставить такую услугу).

9.4. Банк не несет ответственности в случае невозможности принятия ЭД Клиента, если это вызвано неисправностями используемых Клиентом программно - аппаратных средств и каналов связи, предоставленных третьими лицами, нарушением законодательства РФ.

9.5. Банк не несет ответственности за какие-либо задержки, прерывание оказания услуг, недостатки в процессе выполнения работ и исполнении обязательств, определенных Правилами ИБ-Фактура, причинами которых прямо или косвенно являются обстоятельства вне сферы реального контроля Банка, включая, но не ограничиваясь: аварии, действия / бездействия операторов связи, стихийные бедствия, забастовки, военные действия, правительственные ограничения и запрещения и другие обстоятельства непреодолимой силы.

9.6. Стороны несут ответственность за обеспечение сохранности, неразглашение и нераспространение своего Логина, Пароля, Кода доступа, Разового секретного пароля и другой конфиденциальной информации Банка и Клиента, а также по всем другим своим обязательствам в соответствии с условиями Правил ИБ-Фактура и Правил ПК.

9.7. Клиент уведомлен о том, что он несет единоличную ответственность за все последствия своих действий и действий третьих лиц, совершенных в результате несоблюдения Клиентом норм, указанных в п. 7.2. Правил ИБ-Фактура, а Банк не несет ответственности за такие последствия. Клиент уведомлен, что при невозможности соблюдения им норм, указанных в п. 7.2. Правил ИБ-Фактура, Клиенту следует осуществлять операции по Счетам в Офисах Банка.

10. Урегулирование разногласий

10.1. В случае несогласия Клиента с действиями Банка, опротестования Клиентом операции, проведенной Банком от его имени и по его Счетам с использованием ИБ-Фактура, Клиент подает в Банк письменное заявление с изложением сути протеста и детальным описанием спорной операции, а также материалы, имеющие отношение к предмету спора, не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты совершения операции.

До подачи указанного заявления Клиенту рекомендуется убедиться в отсутствии несанкционированных действий со стороны третьих лиц.

10.2. Принятие решения о возмещении Банком суммы операции, совершенной без согласия Клиента с использованием ИБ-Фактура, осуществляется только при соблюдении Клиентом условий пунктов 7.2. и 6. Правил ИБ-Фактура.

10.3. Разбор спорной ситуации заключается в доказательстве авторства и подлинности составленного ЭД Клиентом.

10.4. Банк проводит служебное расследование на основании претензии Клиента в сроки и порядке, установленные Правилами ПК.

10.5. В случае если в результате расследования спорная ситуация не урегулирована, Стороны вправе инициировать формирование экспертной комиссии.

10.6. Экспертная комиссия (*далее по тексту главы 10 Правил ИБ-Фактура - Комиссия*) создается из равного числа представителей Сторон, в которую от каждой Стороны включается не более трех человек, с целью разрешения разногласий, заключающихся в оспаривании Сторонами авторства и/или содержимого ЭД.

10.7. В качестве исходных данных для разрешения конфликтной ситуации принимаются данные электронных журналов ИБ-Фактура, относящиеся к конкретной спорной операции. Указанные журналы ведутся компонентами информационных систем Банка автоматически.

10.8. Клиент обязуется способствовать работе Комиссии и не допускать отказа от предоставления необходимых документов.

10.9. В ходе работы Комиссии каждая Сторона обязана доказать, что она исполнила обязательства, определенные Правилами ИБ-Фактура и Правилами ПК, надлежащим образом.

10.10. Если на предложение Банка о создании Комиссии ответ Клиента не был получен или получен отказ от содействия в работе Комиссии или если Клиентом чинились препятствия работе Комиссии, Банк вправе составить акт в одностороннем порядке с указанием причины его составления. В акте приводится обоснование выводов о подлинности (ложности, приеме, передаче, отзыве и т.п.) оспариваемого ЭД. Указанный акт составляется в двух экземплярах, подписывается Банком, и один экземпляр направляется Клиенту по почте на последний известный Банку адрес места жительства (регистрации) Клиента (а в случае его отсутствия – на последний известный Банку адрес места проживания Клиента).

10.11. Составленный Комиссией акт является основанием для вынесения окончательного решения по спорной ситуации.

10.12. Стороны признают, что составленный Комиссией акт является обязательным для Сторон и может служить доказательством при дальнейшем разбирательстве спора в суде.

10.13. В случае отсутствия согласия по спорным вопросам и добровольного исполнения решения Комиссии, урегулирование спорных вопросов производится в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.14. Расходы по формированию и работе Комиссии (за исключением расходов на выплату вознаграждения за работу в составе Комиссии экспертам, приглашенным Клиентом) возлагаются на Банк. В случае признания Комиссией претензий Клиента

необоснованными, Клиент обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента составления Комиссией акта возместить Банку все указанные расходы.

11. Особые условия

11.1. Права, определенные Правилами ИБ-Фактура, не могут быть переуступлены или переданы третьей стороне. Любая попытка передачи или переуступки прав не будет иметь юридической силы.

11.2. Основанием для проведения Финансовых и Информационных операций являются ЭД, содержащее Распоряжения и подтвержденные Разовыми секретными паролями, которые Банк обязуется своевременно выполнять.

11.3. Операции по Счету производятся в пределах остатка средств на Счете. В зависимости от времени получения Распоряжений и вида операций, ЭД могут исполняться в этот же или на следующий банковский день в соответствии с технологией их обработки.

11.4. Если валюта Счета не совпадает с валютой, в которой совершается операция в ИБ-Фактура, то конвертация денежных средств осуществляется по курсу Банка, действующему на дату исполнения операции.

11.5. Операции в ИБ-Фактура не связанные с движением денежных средств по Счету, считаются подтвержденными Клиентом, если он был успешно идентифицирован в ИБ-Фактура в соответствии с п. 3.4. Правил ИБ-Фактура.

12. Срок действия и порядок прекращения обслуживания в ИБ-Фактура

12.1. Обслуживание в ИБ-Фактура начинается с момента регистрации Клиента в ИБ-Фактура по ходатайству последнего.

12.2. Срок обслуживания в ИБ-Фактура не ограничен.

12.3. Прекращение обслуживания в ИБ-Фактура по инициативе Клиента производится по предоставленному в Банк заявлению на отключение доступа к ИБ-Фактура. Принятие Банком указанного заявления подтверждается отметкой Банка на вышеуказанном документе и удостоверяет факт отключения доступа к ИБ-Фактура.

Прекращение обслуживания в ИБ-Фактура по инициативе Банка производится в случаях, указанных в подпункте 3 п. 8.1. Правил ИБ-Фактура.

12.4. Обслуживание в ИБ-Фактура прекращается в случае вынесения в отношении Клиента арбитражным судом определения о признании обоснованным заявления о признании гражданина банкротом и введения процедуры реструктуризации его долгов / реализации имущества.

Приложение № 3
к Правилам обслуживания и
пользования платежной картой ООО
КБ «КОЛЬЦО УРАЛА»

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕННОГО
ЛИМИТА КРЕДИТА (ОВЕРДРАФТА) НА ПЛАТЕЖНЫЕ КАРТЫ
ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА»**

Настоящие Общие условия договоров на предоставление разрешенного лимита кредита (овердрафта) на платежные карты ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА» (далее – Общие условия КДЛО) **действуют с 02.07.2020 г.** и являются новой редакцией Общих условий КДЛО, принятой в соответствии с правом ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА» на одностороннее внесение в них изменений. Кредитные договоры, заключенные в соответствии с предоставленными физическому лицу ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА» индивидуальными условиями о порядке и условиях заключения кредитного договора на предоставление разрешенного лимита кредита (овердрафт) на платежные карты ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА» до 27.01.2020 г.(включительно), продолжают действовать на условиях, изложенных в настоящих Общих условиях КДЛО.

В настоящих Общих условиях КДЛО определены основные условия (за исключением индивидуальных условий предоставления разрешенного лимита кредита (овердрафта)), порядок заключения и исполнения кредитного договора. Общие условия КДЛО являются неотъемлемой частью Правил ПК.

Для целей настоящих Общих условий КДЛО используется терминология, предусмотренная Правилами ПК *Дополнительные термины и сокращения приведены в главе 1 настоящего документа.*

1. Дополнительные термины и сокращения

Заемщик – Клиент, обратившийся в Банк с намерением получить, получающий или получивший Кредит.

Заявление на кредит – заявление-анкета о предоставлении кредита (для продукта «Кредитная карта») или заявление на установление лимита овердрафта по карточному счету (для остальных видов овердрафтов), форма которого утверждается Банком.

Индивидуальные условия КДЛО – индивидуальные условия договора потребительского кредита, которые согласовываются Банком и Заемщиком индивидуально, включают в себя условия, перечень которых определен Федеральным законом от 21.12.2013г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и отражаются в виде таблицы, форма которой устанавливается нормативным актом Банка России.

Для овердрафтов на платежные карты, предоставленных Банком Заемщикам в рамках продукта «Кредитная карта» под Индивидуальными условиями КДЛО понимается отдельный документ по форме Банка, в составе которого изложены в соответствии с требованиями, установленными Банком России, индивидуальные параметры (условия) кредитования. Для иных овердрафтов на Карты, предоставленных Банком Заемщикам, под Индивидуальными условиями КДЛО понимаются условия, изложенные в статье 1 Индивидуальных условий о порядке и условиях заключения кредитного договора на предоставление разрешенного лимита кредита (овердрафта) на платежные карты ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА», оформленных по форме Банка в соответствии с требованиями, установленными Банком России.

Кредит / Кредит (овердрафт) - денежные средства, предоставленные Банком Заемщику при отсутствии либо недостаточности денежных средств на Карточном счете на

основании Кредитного договора, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Кредитный договор – договор между Банком и Заемщиком, на основании которого Банк предоставляет Заемщику Кредит. Кредитный договор состоит из Общих условий КДЛО и Индивидуальных условий КДЛО.

Лимит овердрафта - установленная Банком максимальная сумма единовременной задолженности Заемщика перед Банком по Кредиту.

ЛКК - личный кабинет клиента, который представляет собой интернет-сервис, размещенный на Сайте Банка, предназначенный для предоставления Банком информации по Кредитному договору в целях соблюдения требований Общих условий КДЛО, а также информации рекламного характера.

Льготный период кредитования – период, в течение которого проценты на сумму остатка задолженности по Траншу не взимаются при выполнении условий, установленных Индивидуальными условиями КДЛО для применения льготного периода.

Льготный период в рамках Федерального закона – период, в течение которого обязательства Заемщика по Кредитному договору в части погашения Кредита и уплаты процентов приостанавливаются. Льготный период в рамках Федерального закона предоставляется в случаях, на условиях и в порядке, установленных Федеральным законом от 03.04.2020 г. №106-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банк России)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа».

Полная стоимость Кредита/ Кредита (овердрафта) – величина расходов Заемщика на получение и обслуживание кредита, рассчитанная в процентах годовых и денежном выражении. Порядок расчета, формат отображения и место размещения информации о полной стоимости кредита в Кредитном договоре устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Текущая задолженность – задолженность по Кредитному договору, состоящая из:

- суммы основного долга по Кредиту, в т.ч. просроченному,
- суммы процентов, начисленных за пользование Кредитом, в т.ч. просроченных,
- иных платежей в соответствии с условиями Кредитного договора.

Транш - сумма Кредита по продукту «Кредитная карта», предоставленная Банком Заемщику в течение каждого календарного месяца.

2. Общие положения

2.1. Заключение Кредитного договора осуществляется после принятия Банком положительного решения о предоставлении Кредита при рассмотрении Заявления на кредит путем согласования и подписания Заемщиком Индивидуальных условий КДЛО и присоединения его к Общим условиям КДЛО в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Номером Кредитного договора считается номер Индивидуальных условий КДЛО.

2.2. Порядок рассмотрения Заявления на кредит и заключения Кредитного договора

- 1) Заемщик оформляет и направляет в Банк Заявление на кредит.
- 2) Банк на бесплатной основе рассматривает Заявление на кредит, проводит оценку кредитоспособности Заемщика и расчет Лимита овердрафта.
- 3) По результатам рассмотрения Заявления на кредит Банк принимает решение о предоставлении Кредита и заключении Кредитного договора.

Банк может отказать Заемщику в предоставлении Кредита и заключении Кредитного договора без объяснения причин. Информация об отказе направляется Банком в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

В случае положительного решения о предоставлении Кредита и заключении Кредитного договора Банк предоставляет Заемщику Индивидуальные условия КДЛО.

4) Заемщик вправе сообщить Банку о своем согласии на заключение Кредитного договора на условиях, указанных в Индивидуальных условиях КДЛО, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня предоставления Заемщику Индивидуальных условий КДЛО. Указанное согласие подтверждается путем проставления Заемщиком соответствующей отметки под табличной формой Индивидуальных условий КДЛО. Банк не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные Заемщику Индивидуальные условия КДЛО в течение указанного в настоящем пункте срока.

5) Кредитный договор считается заключенным в дату получения Банком согласия Заемщика на заключение Кредитного договора на условиях, указанных в Индивидуальных условиях КДЛО. Факт получения Банком указанного согласия подтверждается путем проставления представителем Банка соответствующей отметки под табличной формой Индивидуальных условий КДЛО. Лимит овердрафта устанавливается в дату заключения Кредитного договора. В случае получения Банком указанного согласия по истечении срока, установленного п. 2.2.4. Общих условий КДЛО, Кредитный договор не считается заключенным.

2.3. Банк обязуется на условиях заключенного Кредитного договора предоставить Заемщику Кредит на цели, указанные в п. 11. Индивидуальных условий КДЛО, путем установления Лимита овердрафта в сумме, указанной в п.1 Индивидуальных условий КДЛО, а Заемщик обязуется возратить полученную сумму Кредита в сроки и в порядке, установленные пп. 2. и 6. Индивидуальных условий КДЛО, и уплатить проценты за пользование Кредитом по ставке, указанной в п. 4. Индивидуальных условий КДЛО, в порядке, предусмотренном п. 6. Индивидуальных условий КДЛО.

2.4. Изменение условий Кредитного договора

1) По продукту «Кредитная карта» Лимит овердрафта и срок действия Кредитного договора могут быть неоднократно изменены на условиях, указанных в п.5. и п. 10.2. Общих условий КДЛО соответственно.

2) По Кредитному договору может быть предоставлен Льготный период в рамках Федерального закона, а также собственные программы Банка по реструктуризации задолженности на условиях и в порядке, указанных в п. 10.4. Общих условий КДЛО.

2.5. При заключении Кредитного договора, а также при изменении Лимита овердрафта и/или срока Кредитного договора Банк информирует Заемщика о величине полной стоимости кредита в процентах годовых и в денежном выражении, рассчитанной по правилам, указанным в п. 2.6. Общих условий КДЛО.

Полная стоимость кредита, рассчитанная на дату предоставления Заемщику Индивидуальных условий КДЛО в процентах и в денежном выражении, размещается в квадратных рамках в правом верхнем углу первой страницы документа, в котором содержатся Индивидуальные условия КДЛО. По продукту «Кредитная карта» полная стоимость кредита, рассчитанная при изменении Лимита овердрафта и/или срока действия Кредитного договора, доводится до Заемщика путем направления информации через ЛКК одновременно с направлением Банком Заемщику информации об увеличении Лимита овердрафта и/или срока действия Кредитного договора в порядке, предусмотренном в п.1 и 2 Индивидуальных условий КДЛО.

2.6. В расчет полной стоимости кредита, определяемой в процентах годовых, включаются платежи по погашению основной суммы Кредита, платежи по уплате процентов за пользование Кредитом и для продукта «Кредитная карта» - платежи по уплате комиссии за обслуживание карточного счета при предоставлении карты в размере, определенном в п. 18 Индивидуальных условий КДЛО (для Индивидуальных условий, предоставленных Заемщику до 12.05.2020 г.(включительно))/ п. 15 Индивидуальных условий КДЛО (для Индивидуальных условий, предоставленных Заемщику с 13.05.2020 г.).

В расчет полной стоимости кредита в денежном выражении включаются платежи по уплате процентов за пользование Кредитом и для продукта «Кредитная карта» - платежи по уплате комиссии за обслуживание карточного счета при предоставлении карты в размере, определенном в п. 18 Индивидуальных условий КДЛО (для Индивидуальных условий, предоставленных Заемщику до 12.05.2020 г.(включительно))/ п. 15 Индивидуальных условий КДЛО (для Индивидуальных условий, предоставленных Заемщику с 13.05.2020 г.).

Расчет полной стоимости кредита производится исходя из максимально возможных суммы Кредита и сроков его возврата, а также исходя из платежей по Кредитному договору, предусмотренных п. 6. Индивидуальных условий КДЛО.

В расчет полной стоимости Кредита не включаются плата Заемщика за осуществление операций в валюте, отличной от валюты, в которой предоставляется Кредит, плата за приостановление операций, осуществляемых с использованием ЭСП, комиссия за снятие наличных денежных средств и иные расходы Заемщика, связанные с использованием ЭСП.

3. Предоставление Кредита

3.1. Банк осуществляет предоставление Кредита в пределах Лимита овердрафта при отсутствии либо недостаточности денежных средств на Карточном счете (по овердрафту, отличному от овердрафта по продукту «Кредитная карта», кредитование осуществляется только при условии выполнения Заемщиком всех требований Кредитного договора, в том числе заключения договора залога при наличии обеспечения по Кредитному договору и предоставления в Банк документов, предусмотренных условиями Кредитного договора).

3.2. Кредит считается предоставленным Заемщику в случае проведения расходных операций с использованием ЭСП: по оплате товаров (услуг) / получению наличных денежных средств / осуществлению перевода денежных средств. Кредит предоставляется на сумму расходных операций с использованием ЭСП, а также комиссий по этим операциям в соответствии с Тарифами в размере, превышающем остаток собственных денежных средств Заемщика на Карточном счете, в том числе если операции проведены с использованием Дополнительной карты / ИБ-Фактура, при условии, что к моменту предоставления Кредита по Карточному счету Банк не получил письменного заявления о краже, изъятии, утере, Компрометации Карты / Банк не получил уведомления о блокировке ИБ-Фактура в случаях, предусмотренных Правилами предоставления и обслуживания системы дистанционного банковского обслуживания «Интернет-банк» Faktura.ru ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА».

3.3. Датой выдачи Кредита считается дата отражения суммы Кредита на соответствующем счете по учету задолженности по Кредиту (дата возникновения ссудной задолженности). Документом, подтверждающим факт проведения операции за счет Кредита, является выписка по Карточному счету, порядок формирования и получения которой определены Правилами ПК. Неполучение или несвоевременное получение Заемщиком выписки по Карточному счету не освобождает его от выполнения обязательств перед Банком по Кредитному договору.

3.4. Кредит не предоставляется Банком для проведения операций Заемщика по Карточному счету без использования ЭСП, в том числе:

- для исполнения платежных требований и инкассовых поручений третьих лиц;
- для исполнения решений судов и постановлений судебных приставов о взыскании с Заемщика денежных средств;
- для погашения допущенной Заемщиком задолженности по иным обязательствам, имеющимся у Заемщика перед Банком или третьими лицами.

3.5. По продукту «Кредитная карта» предоставление Кредита приостанавливается в следующих случаях:

1) при возникновении просроченной задолженности по любому кредиту, предоставленному Заемщику Банком, на период с первого рабочего дня, следующего за днем возникновения просроченной задолженности, до первого рабочего дня, следующего за днем полного погашения просроченной задолженности (включительно),

2) при поступлении в Банк документов об ограничении/приостановлении операций по Карточному счету, инкассовых поручений и иных исполнительных документов на беспорочное списание денежных средств с Карточного счета, иных счетов Заемщика, открытых в Банке, с даты поступления в Банк указанных документов до даты (включительно) снятия ограничений/приостановлений, а также отзыва исполнительных документов, либо осуществления Банком полного исполнения требований предъявленных исполнительных документов за счет списания денежных средств, поступающих на Карточный счет и иные счета Заемщика открытые в Банке;

3) при наличии Перерасхода с даты возникновения Перерасхода до даты возмещения суммы Перерасхода в полном объеме (включительно).

3.6. По продукту «Кредитная карта» предоставление Кредита прекращается (без возобновления) в следующих случаях:

1) при отсутствии по Карточному счету операций, совершенных Заемщиком, в течение 12 (Двенадцати) месяцев подряд. Предоставление Кредита прекращается с первого рабочего дня, следующего за днем окончания указанного периода;

2) при наличии просроченной задолженности по кредитам Заемщика в Банке длительностью свыше 30 (Тридцати) календарных дней в течение 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней (при наличии нескольких просрочек в расчете длительности просроченной задолженности учитывается максимальная длительность среди всех кредитных договоров, в том числе в случае если просроченная задолженность по разным кредитным договорам имела одновременно). Предоставление Кредита прекращается с первого рабочего дня, следующего за днем, в котором возникло превышение указанной длительности просроченной задолженности;

3) при отсутствии подтверждения Заемщиком наличия постоянного дохода по основному месту работы в порядке и сроки, определенные п. 7.2.8. Общих условий КДЛО (при условии, что требуется подтвердить наличие постоянного дохода в соответствии с п. 7.2.8. Общих условий КДЛО). Предоставление Кредита прекращается в первый рабочий день по истечении срока, определенного в п.7.2.8. для предоставления Заемщиком подтверждения наличия постоянного дохода;

4) при заявлении одной из сторон об отсутствии намерения пролонгировать Кредитный договор в соответствии с п. 10.2. Общих условий КДЛО. В этом случае предоставление Кредита прекращается за 6 месяцев до окончания срока Кредитного договора;

5) при досрочном расторжении Кредитного договора в соответствии с п.7.1.3. Общих условий КДЛО. В этом случае предоставление Кредита прекращается не позднее 5 (Пятого) рабочего дня после предоставления Заемщиком в Банк письменного заявления о расторжении Кредитного договора;

6) при досрочном расторжении Договора карточного счета в соответствии с Правилами ПК. В этом случае предоставление Кредита прекращается не позднее следующего рабочего дня после предоставления Заемщиком в Банк письменного заявления о расторжении Договора карточного счета.

3.7. По овердрафту, отличному от овердрафта по продукту «Кредитная карта» предоставление Кредита приостанавливается:

1) при неуплате процентов по Кредиту в срок, установленный п. 6. Индивидуальных условий КДЛО, на период с даты возникновения просроченной задолженности до даты полного погашения указанной задолженности (включительно),

2) при поступлении в Банк документов об ограничении/приостановлении операций по Карточному счету, инкассовых поручений и иных исполнительных документов на

беспорное списание денежных средств с Карточного счета, иных счетов Заемщика, открытых в Банке, с даты поступления в Банк указанных документов до даты (включительно) снятия ограничений/ приостановлений, а также отзыва исполнительных документов, либо до даты осуществления Банком полного исполнения требований предъявленных исполнительных документов за счет списания денежных средств поступающих на Карточный счет и иные счета Заемщика, открытые в Банке,

3) при наличии Перерасхода с даты возникновения Перерасхода до даты возмещения суммы Перерасхода в полном объеме (включительно).

3.8. По овердрафту, отличному от овердрафта по продукту «Кредитная карта» предоставление Кредита прекращается (без возобновления):

1) за 45 (Сорок пять) календарных дней до окончания срока действия Кредитного договора, установленного п. 2. Индивидуальных условий КДЛЮ,

2) при досрочном расторжении Кредитного договора в соответствии с п.7.1.3. Общих условий КДЛЮ. В этом случае предоставление Кредита прекращается не позднее 5 (Пятого) рабочего дня после предоставления Заемщиком в Банк письменного заявления о расторжении Кредитного договора;

3) при досрочном расторжении Договора карточного счета в соответствии с Правилами ПК. В этом случае предоставление Кредита прекращается не позднее следующего рабочего дня после предоставления Заемщиком в Банк письменного заявления о расторжении Договора карточного счета.

3.9. Предоставление Кредита может быть прекращено Банком (без возобновления) в следующих случаях:

1) при возникновении обстоятельств, очевидно свидетельствующих о невозможности Заемщика выполнять принятые им на себя обязательства по кредитному договору, в том числе:

– при возникновении у Заемщика просроченных обязательств перед Банком по другим договорам (только для овердрафта, отличного от овердрафта по продукту «Кредитная карта»),

– при получении Банком информации о введении процедуры банкротства Заемщика или о планируемом банкротстве Заемщика;

2) при наличии у Банка иных сведений о наступлении обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленная сумма Кредита не будет возвращена в срок;

3) при наличии в отношении Заемщика сведений о его причастности к экстремистской деятельности или терроризму либо достаточных оснований подозревать его причастность к террористической деятельности (в том числе к финансированию терроризма), либо при наличии в отношении Заемщика решения о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества, либо при наличии в отношении Заемщика определения суда о приостановлении операций с денежными средствами и иным имуществом в соответствии с п. 10 статьи 7 Закона № 115-ФЗ, либо при наличии в отношении Заемщика сведений о его причастности к распространению оружия массового уничтожения;

4) при проведении Заемщиком операций, признанных Банком подозрительными;

5) при уменьшении твердой денежной суммы, определенной договором залога, или утраты залога, предусмотренного п. 10. Индивидуальных условий КДЛЮ.

3.10. Банк информирует Заемщика о приостановке / прекращении предоставления Кредита путем направления сообщения через ЛКК и дополнительно путем направления SMS-сообщения на последний известный Банку номер мобильного телефона Заемщика не позднее рабочего дня, следующего за днем осуществления приостановки / прекращения предоставления Кредита.

4. Начисление процентов и порядок погашения Кредита

4.1. Проценты за пользование Кредитом начисляются начиная с даты выдачи Кредита до даты погашения задолженности по Кредиту в полном объеме (включительно), и рассчитываются на фактический остаток задолженности, учитываемой на начало дня, за фактическое число календарных дней пользования Кредитом по ставке, указанной в п. 4. Индивидуальных условий КДЛО.

4.2. Погашение задолженности по Кредиту производится путем перечисления денежных средств с Карточного счета на соответствующие счета по учету задолженности по Кредиту в день поступления денежных средств на Карточный счет. Любое поступление денежных средств на Карточный счет (в том числе от третьих лиц) рассматривается как волеизъявление Заемщика, направленное на возврат задолженности по Кредитному договору, в том числе досрочный.

4.3. Количество, размер и периодичность платежей по Кредитному договору определены п. 6. Индивидуальных условий КДЛО.

4.4. Допускается досрочное полное либо частичное погашение Кредита. Предварительное уведомление Банка о намерении Заемщика досрочно (полностью или частично) погасить Кредит не требуется. При частичном, полном досрочном погашении Кредита Заемщик уплачивает Банку проценты за пользование Кредитом, начисленные в соответствии с условиями Кредитного договора по дату такого погашения, в том числе на возвращаемую сумму Кредита, а также иную имеющуюся на момент платежа задолженность, в очередности, установленной п. 4.6. Общих условий КДЛО.

4.5. Датой погашения Кредита или его части, а также датой уплаты процентов за пользование Кредитом является дата отражения уменьшения или прекращения задолженности на соответствующих счетах по учету задолженностей по Кредитному договору.

4.6. Сумма произведенного платежа по Кредиту в случае если она недостаточна для полного исполнения обязательств Заемщика по кредитному договору, или сумма произведенного досрочного платежа по Кредиту погашает задолженность в следующей очередности:

- 1) просроченная задолженность по процентам;
- 2) просроченная задолженность по основному долгу, а также сумма Перерасхода;
- 3) пени за просроченные проценты, а также пени за просроченный основной долг;
- 4) проценты за текущий период платежей (т.е. проценты, подлежащие уплате в период, указанный для погашения задолженности в п. 6. Индивидуальных условий КДЛО, приходящийся на текущий календарный месяц);
- 5) сумма основного долга за текущий период платежей (по продукту «Кредитная карта» - это сумма основного долга, подлежащая уплате в период, указанный для погашения задолженности в п. 6. Индивидуальных условий КДЛО, приходящийся на текущий календарный месяц);
- 6) издержки Банка по получению исполнения обязательств Заемщика (в случае взыскания с Заемщика задолженности по Кредитному договору в судебном порядке), а также комиссии за обслуживание карточного счета при предоставлении карты, предусмотренные п. 18. Индивидуальных условий КДЛО (для Индивидуальных условий, предоставленных Заемщику до 12.05.2020 г. (включительно))/п.15. Индивидуальных условий КДЛО (для Индивидуальных условий, предоставленных Заемщику с 13.05.2020 г.), иные комиссии и платежи в порядке очередности возникновения задолженности.

4.7. При погашении основного долга Расходный лимит увеличивается на сумму погашенного основного долга (при условии отсутствия приостановки / прекращения предоставления Кредита).

4.8. Льготный период кредитования по продукту «Кредитная карта»

- 1) Льготный период кредитования – период, продолжительность которого

установлена в п. 19. Индивидуальных условий КДЛО (для Индивидуальных условий, предоставленных Заемщику до 12.05.2020 г. (включительно))/п.18. Индивидуальных условий КДЛО (для Индивидуальных условий, предоставленных Заемщику с 13.05.2020 г.), в течение которого проценты на сумму остатка задолженности по Траншам не взимаются при выполнении условия применения льготного периода, указанного в п.20. Индивидуальных условий КДЛО (для Индивидуальных условий, предоставленных Заемщику до 12.05.2020 г. (включительно))/п.19. Индивидуальных условий КДЛО (для Индивидуальных условий, предоставленных Заемщику с 13.05.2020 г.).

2) В случае невыполнения условия применения льготного периода кредитования проценты за пользование Кредитом на остаток задолженности по Траншам, по которым не применяется Льготный период кредитования, начисляются с даты первой операции, по которой предоставлен Кредит в рамках Транша, по ставке, определенной ч. 2. п. 4 Индивидуальных условий КДЛО, и подлежат уплате в составе платежа, предусмотренного п. 6. Индивидуальных условий КДЛО. При выполнении частичного, полного досрочного погашения (т.е. при внесении денежных средств в большем размере, чем платеж, указанный в п. 6. Индивидуальных условий КДЛО), проценты начисляются в соответствии с п.4.4. Общих условий КДЛО.

3) При наличии одновременно задолженности по Траншам, по которой не применяется условие льготного периода и задолженности по Траншам, по которой применяется условие льготного периода, приоритет при погашении в рамках очередности погашения, указанной в п.4.6. Общих условий, имеет задолженность, по которой условие льготного периода не применяется, а также проценты, начисленные при несоблюдении условия применения льготного периода в соответствии с ч.2 п.4. Индивидуальных условий КДЛО.

4) Льготный период кредитования предоставляется только при отсутствии просроченной задолженности по Кредитному договору. В случае возникновения просроченной задолженности по Кредитному договору льготный период кредитования может быть предоставлен только начиная с первого числа календарного месяца, следующего за месяцем погашения указанной задолженности в полном объеме.

5. Изменение размера Лимита овердрафта

5.1. По продукту «Кредитная карта» Лимит овердрафта может быть изменен (увеличен или уменьшен) с соблюдением следующих правил:

5.1.1. Банк вправе в течение срока действия Кредитного договора увеличить Лимит овердрафта.

5.1.1.1. Условия увеличения Лимита овердрафта и порядок определения Банком суммы увеличения определены п.1 Индивидуальных условий КДЛО. Сумму увеличения Лимита овердрафта Банк определяет по результатам оценки платежеспособности Заемщика на основании:

– данных о доходах Заемщика в виде зачислений на Карточный счет в рамках зарплатного проекта или от предприятия-работодателя ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА», а также данных, предоставленных Заемщиком в соответствии с п. 7.2.8. Общих условий КДЛО;

– данных о кредитной истории, кредитных обязательствах Заемщика, информацией о которых Банк располагает. Такая информация может быть получена Банком из собственных источников, а также из других официальных источников информации, в том числе информации из бюро кредитных историй.

5.1.1.2. Заемщик вправе отказаться от увеличения Лимита овердрафта путем предоставления в Банк письменного заявления об отказе от увеличения Лимита овердрафта (по форме Банка) не позднее дня, предшествующего дню, указанному Банком в качестве даты увеличения Лимита овердрафта. Если Заемщик не заявил об отказе от увеличения

Лимита овердрафта в указанный срок, новая величина Лимита овердрафта считается согласованной, увеличение Лимита овердрафта производится в дату, указанную в Банком в качестве даты увеличения Лимита овердрафта.

5.1.2. Заемщик вправе в течение всего срока действия Кредитного договора уменьшить Лимит овердрафта и/или отказаться от его увеличения до конца срока предоставления Кредита, путем предоставления в Банк письменного заявления об уменьшении Лимита овердрафта/заявления об отказе от увеличения Лимита овердрафта (по форме Банка).

5.1.2.1. Уменьшение Лимита овердрафта производится не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк заявления Заемщика об уменьшении Лимита овердрафта.

5.1.2.2. Заемщик вправе отозвать свой отказ от увеличения Лимита овердрафта путем предоставления в Банк письменного заявления об отзыве отказа от увеличения Лимита овердрафта (по форме Банка) в течение всего срока действия Кредитного договора. В этом случае Банк включает его в перечень Заемщиков для оценки возможности увеличения Лимита овердрафта.

5.2. По овердрафту, отличному от овердрафта по продукту «Кредитная карта», изменение размера Лимита овердрафта не производится.

6. Обеспечение

6.1. По продукту «Кредитная карта» Кредитный договор заключается без обеспечения.

6.2. По овердрафту, отличному от овердрафта по продукту «Кредитная карта», Кредитный договор заключается либо без обеспечения, либо с обеспечением путем подписания между Банком и Заемщиком договора залога прав требований по договору(ам) банковского вклада.

В случае заключения договора залога в обеспечение обязательств по Кредитному договору исполнение Заемщиком обязательств по возврату Кредита, уплате процентов, пени, возмещению убытков, причиненных Банку неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Кредитному договору, а также издержек Банка, связанных с взысканием задолженности Заемщика, обеспечивается залогом прав по договору(ам) банковского вклада, заключенному(ым) Заемщиком с Банком (обеспечение по Кредиту указывается в п. 10. Индивидуальных условий КДЛО).

7. Права, обязанности и ответственность Заемщика

7.1. Заемщик вправе:

7.1.1. После предоставления Кредита получать информацию, предусмотренную п. 8.2.7. Общих условий КДЛО, по письменному запросу один раз в месяц бесплатно и любое количество раз за плату, предусмотренную Тарифами.

7.1.2. В течение всего срока Кредитного договора досрочно произвести погашение Кредита (частичное или полное), включая начисленные по нему проценты (*без штрафных санкций и дополнительных комиссий*).

7.1.3. В течение всего срока Кредитного договора досрочно расторгнуть Кредитный договор, предоставив в Банк письменное заявление о расторжении Кредитного договора и полностью погасив задолженность по Кредитному договору.

Кредитный договор расторгается не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты поступления в Банк указанного заявления при условии отсутствия задолженности по Кредитному договору на указанную дату, а также при условии отсутствия по Карточному счету, по которому предоставлен овердрафт, заблокированных при проведении Авторизации, но не списанных с Карточного счета сумм операций.

7.1.4. Воспользоваться предоставляемыми Банком услугами, указанными в Тарифах Банка. Стандартные условия предоставления таких услуг, правила их оплаты и размер комиссии закреплены в Тарифах.

7.1.5. Пользоваться дополнительными сервисами по получению информации по Кредитному договору (раздел 9 Общих условий КДЛО).

7.2. Заемщик обязуется:

7.2.1. Использовать Кредит по целевому назначению в соответствии с п. 11. Индивидуальных условий КДЛО.

7.2.2. Погасить Кредит в срок, указанный в п. 2. Индивидуальных условий КДЛО, а в случае пролонгации Кредитного договора в срок, установленный после пролонгации, информация о котором была направлена Заемщику через ЛКК в соответствии с п. 2 Индивидуальных условий КДЛО (*продлонгация возможна только по продукту «Кредитная карта»*).

7.2.3. Возвратить Кредит, уплатить проценты за его использование и комиссии, предусмотренные Индивидуальными условиями КДЛО, в сроки и в порядке, установленные Кредитным договором.

7.2.4. Предпринимать все от него зависящее для своевременного получения информации, направляемой Банком в рамках Кредитного договора через ЛКК и посредством SMS-сообщений, при этом указанная информация считается полученной Заемщиком в любом случае в дату ее направления.

7.2.5. По первому требованию Банка о досрочном погашении Кредита (п. 8.1.5. Общих условий КДЛО) погасить Кредит, а также уплатить проценты и комиссии, предусмотренные Индивидуальными условиями КДЛО, начисленные за фактический срок пользования Кредитом.

7.2.6. Незамедлительно (*но не позднее 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты наступления события*) уведомить Банк об изменении ранее предоставленных персональных данных Заемщика следующим образом:

- об изменении имени, отчества и/или фамилии, данных документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства (регистрации) - путем личного предоставления в любой Офис Банка документа, подтверждающего изменение, либо предоставления почтой на адрес любого Офиса Банка нотариально заверенной копии документа, подтверждающего изменение, и соответствующего заявления;
- об изменении адреса места проживания, контактной информации, используемой для связи с Заемщиком (номер домашнего, мобильного и/или рабочего телефона, иные контактные телефоны), адреса и наименования работодателя и т.д. – любым способом, предусмотренным п. 16. Индивидуальных условий КДЛО.

В случае получения заявления и копии документа почтой Банк проводит оценку данного заявления и документа с точки зрения возможности удостовериться в его подписании лично Заемщиком, только в случае положительной оценки Банк принимает документ к исполнению.

В случае неисполнения Заемщиком обязанности по уведомлению Банка о смене места жительства (регистрации) и/или иной контактной информации, вся корреспонденция и/или информация, направляемая Банком по адресам и реквизитам Заемщика, ранее предоставленным в Банк, считается направленной надлежащим образом.

7.2.7. Незамедлительно (*но не позднее 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты наступления события*) уведомлять Банк обо всех предъявленных к нему исках, о возбуждении в отношении него исполнительного производства, а также об иных обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору, любым способом, предусмотренным п. 16. Индивидуальных условий КДЛО.

7.2.8. По продукту «Кредитная карта» подтверждать наличие постоянного дохода с периодичностью раз в 3 (Три) месяца путем предоставления в Банк справки о доходах с

основного места работы по форме 2-НДФЛ (далее – Справка по форме 2-НДФЛ). Справка по форме 2-НДФЛ предоставляется Заемщиком в Банк в период с первого по последний день каждого третьего месяца, отсчитываемого от начала срока действия Кредитного договора. Справка по форме 2-НДФЛ должна содержать информацию о доходе Заемщика за период, равный 12-ти (Двенадцати) полным календарным месяцам, предшествующим месяцу ее предоставления, либо (если стаж работы Заемщика составляет менее 12 (Двенадцати) календарных месяцев) за фактически отработанный Заемщиком период, составляющий не менее 3-х (Трех) календарных месяцев, предшествующих месяцу ее предоставления.

Подтверждать наличие дохода Справкой по форме 2-НДФЛ не требуется, если Заемщик имеет в Банке действующую карту, на которую по состоянию на последний день каждого третьего месяца, отсчитываемого от начала срока действия Кредитного договора, имеются зачисления не менее чем за 3 (Три) предшествующих месяца в рамках зарплатного проекта или от предприятия-работодателя ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА».

7.3. Заемщик несет ответственность за несвоевременный возврат Кредита, уплату процентов за пользование Кредитом, в том числе подлежащих уплате до срока возврата суммы Кредита.

7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по уплате Кредита и/или процентов по нему в сроки и в порядке, установленными п. 6. Индивидуальных условий КДЛЮ, Заемщик обязуется уплачивать Банку пени в размере, закрепленном п.12. Индивидуальных условий КДЛЮ, на сумму просроченной задолженности за период просрочки, а именно: со дня, следующего за днем возникновения просроченной задолженности по основному долгу и/или процентам, по день фактического погашения суммы просроченной задолженности включительно. Пеня уплачивается независимо от уплаты процентов за пользование Кредитом.

7.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Кредитному договору, Заемщик помимо уплаты неустойки (пени) возмещает Банку причиненные убытки в полном объеме, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8. Права, обязанности и ответственность Банка

8.1. Банк вправе:

8.1.1. Списывать денежные средства в погашение задолженности по Кредитному договору в соответствии с п. 4.6. Общих условий КДЛЮ.

8.1.2. Списывать в счет погашения задолженности по Кредитному договору денежные средства, поступающие на Карточный счет Заемщика, в соответствии с п. 4.2. Общих условий КДЛЮ.

8.1.3. Приостановить / прекратить (без возобновления) предоставление Кредита в случаях, предусмотренных пунктами 3.5.-3.9. Общих условий КДЛЮ, с последующим уведомлением Заемщика о приостановке / прекращении предоставления Кредита способом и в срок, установленные п. 3.10. Общих условий КДЛЮ.

8.1.4. Изменять условия Кредитного договора в случаях, установленных законодательством РФ.

8.1.5. Потребовать досрочного погашения Кредита вместе с причитающимися по Кредитному договору процентами и/или расторжения Кредитного договора в случае нарушения Заемщиком Кредитного договора в отношении сроков возврата сумм основного долга и/или уплаты процентов общей продолжительностью более чем 60 (Шестьдесят) календарных дней в течение последних 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней, уведомив об этом Заемщика путем направления соответствующего уведомления почтой на последний известный адрес места жительства (регистрации) Заемщика и установив срок возврата оставшейся суммы кредита и подлежащих уплате процентов – 30 (Тридцать)

календарных дней с момента направления Банком уведомления.

8.1.6. Осуществить уступку прав (требований) по Кредитному договору третьему лицу, в соответствии с действующим законодательством РФ, только при отсутствии запрета уступки в п.13. Индивидуальных условий КДЛО.

8.1.7. При совершении действий, направленных на возврат просроченной задолженности по Кредитному договору, взаимодействовать с Заемщиком, используя:

- 1) личные встречи, телефонные переговоры (непосредственное взаимодействие);
- 2) телеграфные сообщения, текстовые, голосовые и иные сообщения, передаваемые по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи;
- 3) почтовые отправления по месту жительства или по месту пребывания Заемщика.

8.2. Банк обязуется:

8.2.1. При выполнении Заемщиком условий Кредитного договора обеспечивать предоставление Кредита в пределах Лимита овердрафта.

8.2.2. Производить операции, связанные с погашением кредита, в соответствии с правилами, указанными в пп. 4.2., 4.4. и 4.6. Общих условий КДЛО.

8.2.3. По продукту «Кредитная карта» информировать Заемщика о предстоящих платежах. Для этого Банк не позднее второго рабочего дня каждого месяца предоставляет Заемщику информацию о размере платежа, подлежащего к уплате и рассчитанного в соответствии с п.6. Индивидуальных условий КДЛО, и размере платежа для выполнения условия применения льготного периода кредитования (если применимо для Кредитного договора в текущем месяце) путем направления информации через ЛКК и дополнительно путем направления SMS-сообщения на последний известный Банку номер мобильного телефона Заемщика.

8.2.4. В случае изменения бесплатного способа исполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору направить Заемщику информацию об этом с указанием нового бесплатного способа через его ЛКК в срок не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней до даты введения таких изменений. Обязанность Банка считается исполненной после направления указанной информации.

8.2.5. В случае изменения условий Кредитного договора, при изменении размера и/или сроков предстоящих платежей по Кредитному договору и/или при изменении полной стоимости кредита:

– направить Заемщику информацию об этом путем отправки соответствующего сообщения через ЛКК Заемщика не позднее 7 (Семи) календарных дней до вступления в силу изменений в условия Кредитного договора. Обязанность Банка считается исполненной после направления указанной информации;

– обеспечить Заемщику доступ к новой редакции Общих условий КДЛО (в составе Правил ПК) в Офисах Банка и на Сайте Банка в срок не позднее 7 (Семи) календарных дней до вступления в силу новой редакции Общих условий КДЛО (в составе Правил ПК).

8.2.6. Бесплатно направлять Заемщику информацию о наличии просроченной задолженности по Кредитному договору через его ЛКК и (только по продукту «Кредитная карта») дополнительно путем направления SMS-сообщения на последний известный Банку номер мобильного телефона Заемщика не позднее пятого дня с даты возникновения просроченной задолженности. Если в течение указанного периода просроченная задолженность была погашена, то информация Банком не направляется.

Обязанность Банка считается исполненной после направления указанной информации.

8.2.7. После заключения Кредитного договора обеспечить Заемщику доступ к следующим сведениям:

- размер Текущей задолженности по Кредитному договору;
- даты и размеры произведенных за предшествующий месяц платежей и предстоящего платежа по Кредитному договору;
- доступная сумма Лимита овердрафта.

Доступ обеспечивается:

а) путем направления информации в ЛКК – ежемесячно в срок до 2-го рабочего дня месяца,

б) путем предоставления информации в виде справки или иного документа по письменному запросу Заемщика, предоставленному им лично в любой Офис Банка или по почте. Информация предоставляется Банком в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента поступления запроса в Банк, при этом в случае направления Заемщиком запроса по почте - Банк направляет запрашиваемую информацию почтой на последний известный Банку адрес места жительства (регистрации) Заемщика (а в случае его отсутствия – на последний известный Банку адрес места проживания Заемщика).

8.3. В случае невыполнения обязательств по Кредитному договору Банк несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

8.4. Банк не несет ответственности за несвоевременное получение или неполучение Заемщиком информации, переданной Заемщиком через ЛКК или посредством SMS-сообщения по причинам, независящим от Банка, в том числе невыполнения Заемщиком обязанности, установленной п. 7.2.6. Общих условий КДЛО, а также отключения мобильного телефона, возникновения технической проблемы с телефоном, нахождения телефона вне зоны покрытия или в роуминге, при блокировке номера, утере мобильного телефона, по вине оператора сотовой связи, при блокировке Заемщиком сообщений, отправляемых Банком, путем добавления в «черный список» (услуга операторов сотовой связи по блокировке входящих звонков и *SMS-сообщений* от нежелательных абонентов), при неисполнении Заемщиком обязанности, установленной в п. 7.2.6. Общих условия КДЛО.

9. Дополнительные сервисы

9.1. Банк предоставляет Заемщику следующие дополнительные сервисы по получению последней информации по Кредитному договору:

- ЛКК (*описание сервиса представлено в п. 9.2. Общих условий КДЛО*);
- информирование по телефону через единый центр обслуживания клиентов Банка (*сервис предоставляется только по продукту «Кредитная карта», описание сервиса представлено в п. 9.3. Общих условий КДЛО*).

9.2. Личный кабинет клиента

9.2.1. У Заемщика может быть только один ЛКК в Банке. Если у Заемщика несколько кредитов в Банке и заключенных с Банком договоров поручительства, то для передачи информации по всем договорам (кредитным и поручительства) используется один ЛКК.

9.2.2. Банк регистрирует и подключает Заемщика к ЛКК при предоставлении Заемщику Индивидуальных условий КДЛО, при этом логин и первичный пароль для входа в ЛКК фиксируется в Индивидуальных условиях КДЛО (по продукту «Кредитная карта») или в отдельном заявлении (по овердрафту, отличному от овердрафта по продукту «Кредитная карта»). Если на момент предоставления Заемщику Индивидуальных условий КДЛО у него имеется действующий ЛКК, то регистрация и подключение нового ЛКК не производится, при этом в указанных в первой части настоящего пункта документах фиксируется логин действующего ЛКК, а первичный пароль для входа – не фиксируется.

9.2.3. Банк предоставляет доступ к ЛКК по открытым каналам сети интернет по логину и паролю входа. При первом входе в ЛКК в целях обеспечения безопасности и конфиденциальности Заемщику необходимо сменить пароль. Заданный Заемщиком пароль актуален вплоть до его смены по инициативе Заемщика.

9.2.4. В случае необходимости изменения логина Заемщику следует обратиться в Банк и предоставить соответствующее заявление. При смене логина устанавливается новый первичный пароль для входа в ЛКК.

9.2.5. В случае утраты пароля для входа в ЛКК Заемщику следует восстановить пароль самостоятельно, используя специальный сервис ЛКК «Забыли пароль?». При невозможности восстановить пароль, Заемщику следует обратиться в Банк для смены логина и пароля (п. 9.2.4. Общих условий КДЛО).

9.2.6. Сервис ЛКК предоставляется до даты полного исполнения обязательств перед Банком по Кредитному договору, если заключенных с Банком кредитных договоров и договоров поручительства несколько, то по всем указанным договорам. Невозможно отключить ЛКК до полного исполнения обязательств перед Банком по всем кредитным договорам и договорам поручительства.

9.2.7. Сервис ЛКК, в том числе регистрация и подключение Заемщика в ЛКК, доступ к ЛКК и направление информации через ЛКК, предоставляется бесплатно.

9.2.8. Заемщик несет личную ответственность за сохранность и неразглашение логина и пароля для входа в ЛКК.

9.2.9. Банк постоянно развивает ЛКК. Использование нового функционала ЛКК осуществляется без заключения дополнительных соглашений.

9.2.10. Банк и Заемщик договорились, что ЛКК является основным каналом информирования Заемщика об изменении условий Кредитного договора, а направление SMS-сообщений является лишь дополнительным сервисом. События, о которых Банк уведомляет Заемщика через ЛКК и путем направления SMS-сообщений, и порядок отправки информации через указанные каналы определены Общими условиями КДЛО.

Банк и Заемщик соглашаются, что протоколы передачи информации через ЛКК, которые содержат дату и время отправки, содержание направленной информации, хранятся в Банке и при возникновении споров будут являться доказательствами в суде.

9.3. Информирование по телефону через единый центр обслуживания клиентов Банка

9.3.1. Заемщик имеет право обратиться по телефону в единый центр обслуживания клиентов Банка для получения следующей информации по Кредитному договору:

- информации о номере и дате Кредитного договора;
- информации о номере ссудного счета;
- информации об остатке основного долга;
- информации о дате и сумме очередного платежа;
- информации о дате и сумме платежа для выполнения условий применения Льготного периода кредитования;
- информации о поступлении платежа для погашения кредита;
- информации о сумме задолженности для досрочного погашения кредита;
- информации о сумме просроченной задолженности;
- информации о номере Карточного счета, с которого производится погашение кредита,
- об условиях увеличения Лимита овердрафта/продлонгации Кредитного договора, а также информации о результатах рассмотрения последующих Заявлений на кредит.

Указанная информация предоставляется бесплатно.

9.3.2. Предоставление указанной в п. 9.3.1. Общих условий КДЛО информации Заемщику при его обращении по телефону в единый центр обслуживания клиентов Банка возможно только после проведения идентификации и аутентификации Заемщика. В случае непрохождения идентификации и/или аутентификации, информация по телефону не предоставляется.

9.3.3. Идентификация Заемщика проводится сотрудником единого центра обслуживания клиентов Банка путем проверки корректности сообщенной в целях идентификации персональной информации Заемщика (ФИО, а при необходимости – иной информации).

9.3.4. Аутентификация Заемщика проводится сотрудником единого центра

обслуживания клиентов Банка путем проверки корректности кодового слова, сообщенного в целях аутентификации.

9.3.5. Сотрудник единого центра обслуживания клиентов Банка вправе отказать обратившемуся по телефону лицу в предоставлении информации в случае, если у него возникло подозрение, что обратившееся лицо не является Заемщиком.

9.3.6. Кодовое слово представляет собой последовательность буквенно-цифровых символов (*но не более 30 (тридцати) символов*), устанавливается Заемщиком и фиксируется в Индивидуальных условиях КДЛО или ином оформленном в Банке документе.

Заемщик может установить только одно кодовое слово для получения информации по кредитным договорам в Банке.

Заемщик вправе в любой момент установить, изменить или отменить кодовое слово, для этого ему необходимо обратиться в Банк и предоставить соответствующее заявление либо оформить в Банке иной документ.

С момента изменения кодового слова ранее действовавшее кодовое слово считается недействительным.

Срок действия кодового слова – до его отмены по инициативе Заемщика, но не более 10 (Десяти) лет с даты его фиксации в Индивидуальных условиях КДЛО или ином оформленном в Банке документе.

Заемщик несет личную ответственность за сохранность и неразглашение кодового слова.

9.3.7. Подтверждением идентификации и аутентификации Заемщика являются записи телефонных переговоров, хранящиеся в Банке. Заемщик ознакомлен и согласен с фактом записи телефонных переговоров между ним и Банком. Указанные записи имеют доказательственную силу при рассмотрении спорных ситуаций, в том числе в суде.

9.3.8. Предоставление кодового слова не является обязательным условием заключения Кредитного договора. Без предоставления кодового слова услуга «Информирование по телефону через единый центр обслуживания клиентов Банка» не предоставляется.

10. Особые условия и срок действия Кредитного договора

10.1. Срок действия Кредитного договора определен п. 2. Индивидуальных условий КДЛО. При возникновении событий для прекращения предоставления Кредита, установленных п.3.6, 3.8., 3.9 Общих условиями КДЛО, кредитный договор закрывается до истечения указанного в п.2 Индивидуальных условий КДЛО срока, при условии отсутствия по нему непогашенной задолженности.

10.2. По продукту «Кредитная карта» срок действия Кредитного договора может быть увеличен (продлонгирован) по инициативе Банка. Порядок пролонгации и порядок определения нового срока указан в п.2 Индивидуальных условий КДЛО. При этом:

10.2.1. Количество пролонгаций не ограничено.

10.2.2. Любая Сторона вправе заявить об отсутствии намерения пролонгировать Кредитный договор в срок не позднее 6 (Шести) месяцев до окончания срока этого договора путем:

а) направления Заемщику соответствующего уведомления через ЛКК и дополнительно путем направления SMS-сообщения на последний известный Банку номер мобильного телефона Заемщика (если об отсутствии такого намерения заявляет Банк);

б) предоставления в Банк соответствующего заявления (если об отсутствии такого намерения заявляет Заемщик). Если Заемщик не заявил об отсутствии намерения пролонгировать Кредитный договор в указанный срок, то изменение срока производится в дату, указанную в Банком в качестве даты его изменения. При этом Заемщик вправе досрочно расторгнуть Кредитный договор в соответствии с п. 7.1.3. Общих условий КДЛО.

10.3. В случае смерти Заемщика срок Кредитного договора считается оконченным,

в связи с чем согласно п. 3 ст. 425 Гражданского кодекса РФ прекращается начисление процентов за пользование Кредитом, но не прекращается обязательство по возврату Кредита, уплате начисленных до даты смерти Заемщика (*не включительно*) процентов за пользование Кредитом и иных платежей, предусмотренных кредитным договором и возникших до даты смерти Заемщика (*не включительно*).

10.4. Порядок предоставления Заемщику Льготного периода в рамках Федерального закона

10.4.1. Льготный период в рамках Федерального закона предоставляется при обращении Заемщика в Банк с требованием об изменении условий Кредитного договора, предусматривающим приостановление исполнения своих обязательств (далее – Требование) способами, указанными в п.10.4.7. Общих условий КДЛО при выполнении условий, указанных в п.10.4.8. Общих условий КДЛО.

10.4.2. Банк вправе запросить у Заемщика документы, подтверждающие снижение дохода более чем на 30 % по сравнению со среднемесячным доходом Заемщика за 2019 год (далее – Документы, подтверждающие снижение дохода), перечень которых указан в п.10.4.9. Общих условий КДЛО. Заемщик должен предоставить Документы, подтверждающие доход, в сроки, указанные в п.10.4.10. Общих условий КДЛО. Банк может не запрашивать Документы, подтверждающие снижение дохода, если данная информация может быть подтверждена выпиской по Карточному счету, открытому в рамках зарплатного проекта в Банке.

10.4.3. Заемщик может сам определить длительность Льготного периода в рамках Федерального закона (но не более 6 (Шести) месяцев) и дату его начала (но не ранее даты направления Требования).

10.4.4. Банк рассматривает Требование в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты его поступления в Банк. О принятом решении (предоставлении или отказе), а при установлении льготного периода также о необходимости предоставления Документов, подтверждающих снижение дохода (когда снижение дохода не подтверждается выпиской по Карточному счету, открытому в рамках зарплатного проекта), Банк уведомляет Заемщика одним из способов, установленных п.16. Индивидуальных условий КДЛО. Если заемщик подал Требование способом, указанным в части 3) п. 10.4.7. Общих условий КДЛО, то Банк дополнительно к способам, установленным п.16. Индивидуальных условий КДЛО, информирует по телефону (по номеру сотового телефона Заемщика, предоставленному им в Банк при личном обращении).

Если Банк не запрашивал у Заемщика Документы, подтверждающие снижение дохода или самостоятельно в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней с момента получения требования Заемщика не воспользовался правом на получение подтверждающей информации в порядке, предусмотренном ч. 8 ст. 6 Федерального закона №106-ФЗ, установление Льготного периода в рамках Федерального закона признается подтвержденным.

10.4.5. При положительном решении о предоставлении Льготного периода в рамках Федерального закона Банк:

- 1) в течение Льготного периода в рамках Федерального закона:
 - приостанавливает предоставление Кредита,
 - не начисляет пени за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств по возврату Кредита,
 - не предъявляет требование о досрочном исполнении обязательств по Кредитному договору;
 - приостанавливает Льготный период кредитования;
- 2) по окончании Льготного периода в рамках Федерального закона:
 - в течение 5 (Пяти) календарных дней информирует Заемщика о размере платежа по Кредитному договору способом, установленным п.16. Индивидуальных условий КДЛО. Порядок определения размера платежей определен в п.10.4.11. Общих условий КДЛО;

– уменьшает сумму неиспользованного Лимита овердрафта на сумму обязательств по процентам, начисленным в течение Льготного периода в рамках Федерального закона.

10.4.6. При отказе в предоставлении Льготного периода в рамках Федерального закона Банк вправе предложить Заемщику собственные альтернативные программы реструктуризации задолженности по Кредиту, проинформировав Заемщика способами, установленными п.16. Индивидуальных условий КДЛЮ. При выражении Заемщиком согласия способами, установленными п.16. Индивидуальных условий КДЛЮ:

– Банк с даты получения согласия Заемщика предоставляет одну из собственных программ реструктуризации;

– Заемщик в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней с даты информирования Банка о согласии на реструктуризацию задолженности по одной из программ Банка должен оформить в Офисе Банка необходимые документы, предусмотренные данной программой. Если Заемщик не оформил в Офисе Банка необходимые документы в указанный срок, то Банк отменяет реструктуризацию задолженности, о чем уведомляет Заемщика способами, установленными п.16. Индивидуальных условий КДЛЮ. Если заемщик подал Требование способом, указанным в части 3) п. 10.4.7. Общих условий КДЛЮ, то Банк дополнительно к способам, установленным п.16. Индивидуальных условий КДЛЮ, информирует Заемщика по телефону (по номеру сотового телефона Заемщика, предоставленному им в Банк при личном обращении). Уведомление считается полученным Заемщиком и Банк считает реструктуризацию задолженности отмененной с даты направления Заемщику такого уведомления. В этом случае Банк производит перерасчет платежей с начислением пени по обязательствам, сроки исполнения которых нарушены по причине отмены реструктуризации. Пересчет платежей осуществляется с даты, когда Банк предоставил реструктуризацию. Банк направляет Заемщику уточненный размер платежей в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты уведомления Заемщика об отмене реструктуризации.

10.4.7. Заемщик может направить Требование следующими способами:

1) направить скан-копию Требования на электронную почту INFO@kubank.ru. Форма Требования размещена на Сайте Банка;

2) направить Требование с использованием ИБ-Фактура;

3) направить Требование путем устного обращения, позвонив в Единый центр обслуживания клиентов Банка;

4) обратиться в Офис Банка.

10.4.8. Условия, при выполнении которых Заемщик вправе обратиться в Банк с Требованием:

– Кредитный договор заключен до 02 апреля 2020 г. (включительно);

– сумма Лимита овердрафта, установленного на дату заключения Кредитного договора, не превышает максимального размера кредита, установленного Правительством РФ для кредитов, по которым заемщик вправе обратиться с требованием к кредитору о предоставлении льготного периода в соответствии с Федеральным законом;

– доход Заемщика снижен за месяц, предшествующий месяцу обращения Заемщика в Банк с Требованием, более чем на 30 % по сравнению со среднемесячным доходом Заемщика за 2019 год (*порядок расчета среднемесячного дохода определяется Правительством РФ*).

10.4.9. Перечень Документов, подтверждающих снижение дохода:

– справка о доходах по форме 2-НДФЛ за 2019 и текущий годы;

– выписка из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения – физических лиц о регистрации гражданина в качестве безработного;

– листок нетрудоспособности, выданный на срок не менее месяца;

– иные документы, свидетельствующие о снижении дохода.

10.4.10. Заемщик должен по запросу Банка предоставить в Банк Документы, подтверждающие снижение дохода, не позднее 90 (Девяноста) календарных дней (после

дня предоставления Требования в Банк). Если в указанный срок Заемщик не предоставляет Документы, подтверждающие снижение дохода, Банк может продлить срок на 30 (Тридцать) календарных дней при наличии у Заемщика уважительных причин, о которых Заемщик проинформировал Банк.

Если запрашиваемые документы не предоставлены Заемщиком в указанные сроки, то Банк считает Льготный период в рамках Федерального закона неустановленным и условия Кредитного договора неизменными, о чем Банк уведомляет Заемщика способами, установленными п.16. Индивидуальных условий КДЛЮ. Если заемщик подал Требование способом, указанным в части 3) п. 10.4.7. Общих условий КДЛЮ, то Банк дополнительно к способам, установленным п.16. Индивидуальных условий КДЛЮ, информирует Заемщика по телефону (по номеру сотового телефона Заемщика, предоставленному им в Банк при личном обращении). Уведомление считается полученным Заемщиком с даты направления Заемщику такого уведомления. С даты получения Заемщиком уведомления Льготный период в рамках Федерального закона признается неустановленным. В этом случае Банк производит перерасчет платежей с начислением пени по обязательствам, сроки исполнения которых нарушен по причине отмены Льготного периода в рамках Федерального закона. Пересчет платежей осуществляется с даты, когда был установлен Льготный период в рамках Федерального закона. Банк направляет Заемщику уточненную информацию о размере платежей в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты уведомления Заемщика об отмене установления Льготного периода в рамках Федерального закона.

10.4.11.Количество, размер и периодичность платежей по Кредитному договору по окончании Льготного периода в рамках Федерального закона определяются следующим образом:

1) обязательства по просроченным процентам и основному долгу, срок уплаты которых был нарушен Заемщиком до даты установления Льготного периода;

2) ежемесячно каждые 30 (Тридцать) календарных дней в течение 720 (Семисот двадцати) календарных дней равными ежемесячными платежами Заемщик должен уплачивать сумму, зафиксированную в качестве его обязательств и состоящую из:

– суммы процентов, начисленных на остаток просроченной и непросроченной задолженности по Кредиту в течение Льготного периода в рамках Федерального закона, по процентной ставке, равной $\frac{2}{3}$ (две трети) от рассчитанного Банком России² среднерыночного значения ПСК в процентах годовых, на день направления заемщиком Требования;

– суммы пени за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату кредита и(или) уплате процентов, начисленную на сумму просроченного Кредита и процентов, которая не уплачена Заемщиком до даты установления Льготного периода в рамках Федерального закона, рассчитанной на дату установления такого периода.

3) ежемесячно Заемщик должен уплачивать платежи в порядке и в срок, указанные в п.6. Индивидуальных условий КДЛЮ.

10.4.12.Срок Кредита продлевается на срок не менее срока действия Льготного периода в рамках Федерального закона.

10.4.13.Заемщик вправе в любой момент времени в течение Льготного периода в рамках Федерального закона произвести полное или частичное погашение Кредита в порядке, установленном в п.4.2. Общих условиях КДЛЮ. Предварительное уведомление Банка о намерении Заемщика досрочно (полностью или частично) погасить Кредит не требуется.

При частичном погашении Кредита действие Льготного периода в рамках Федерального закона не прекращается, все платежи, уплачиваемые в этот период, направляются в счет погашения основного долга по Кредиту. При этом при наличии у

² В соответствии с частью 8 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2013 года №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

Заемщика просроченной задолженности по основному долгу, она погашается в первую очередь.

10.4.14. Заемщик вправе досрочно прекратить действие Льготного периода в рамках Федерального закона, направив в Банк соответствующее уведомление. Льготный период в рамках Федерального закона считается прекращенным со дня получения Банком такого уведомления от Заемщика.

Уведомление Заемщик может подать в Банк одним из следующих способов:

1) направить скан-копию уведомления на электронную почту INFO@kubank.ru. Форма уведомления размещена на сайте Банка;

2) направить заявление через ИБ-Фактура;

3) путем устного обращения, позвонив в Единый центр обслуживания клиентов Банка;

4) обратиться в отделение Банка;

5) иным способом, установленным п.16. Индивидуальных условий КДЛО.

Обновленную информацию о размере платежа по Кредитному договору Банк направляет Заемщику способом, установленным п.16. Индивидуальных условий КДЛО.

10.5. При направлении Заемщиком в Банк заявления об отказе от предоставления услуги по обслуживанию карточного счета при предоставлении карты, открытому в рамках продукта «Кредитная карта» с даты поступления в Банк такого заявления:

– погашение задолженности по Кредиту производится путем перечисления Заемщиком денежных средств на соответствующие счета по учету задолженности без использования Карточного счета. Погашение задолженности осуществляется в день поступления в Банк расчетных документов, подтверждающих перечисление денежных средств Клиентом на счета по учету задолженности. Любое поступление денежных средств на счета по учету задолженности (в том числе от третьих лиц) рассматривается как волеизъявление Заемщика, направленное на возврат задолженности по Кредитному договору, в том числе досрочный;

– прекращается предоставление Кредита;

– Договор карточного счета расторгается в порядке, указанном в Правилах ПК.

10.6. Наряду с условиями, предусмотренными Кредитным договором, при его исполнении Стороны руководствуются действующим законодательством РФ и нормативными документами Банка России.

10.7. Все споры, вытекающие из Кредитного договора, разрешаются Сторонами в суде в соответствии с п.17. Индивидуальных условий КДЛО.

10.8. Сведения, определенные статьей 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», о Заемщике передаются Банком в бюро кредитных историй.

ПРАВИЛА ПРОГРАММЫ ЛОЯЛЬНОСТИ #ТОЧТОНАДО ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА»

Для целей настоящих Правил программы лояльности #ТОЧТОНАДО ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА» используется терминология, предусмотренная Правилами ПК. *Дополнительные термины и сокращения приведены в главе 1 настоящего документа.*

1. Дополнительные термины и сокращения

Акция – маркетинговое мероприятие, проводимое Банком в рамках Программы лояльности.

Аннулирование Баллов – процесс, в результате которого уменьшается количество Баллов на Бонусном счете без получения Клиентом Вознаграждения по основаниям, предусмотренным настоящими Правилами ПЛ. Аннулированные Баллы не восстанавливаются.

Баллы – виртуальные условные единицы, начисляемые Банком на Бонусный счет Программы лояльности Клиента при совершении Клиентом Результативных транзакций, а также в соответствии с условиями Акций. Баллы не имеют наличного выражения, не являются средством платежа, каким-либо видом валюты, электронных денежных средств и/или ценной бумагой и не могут расцениваться в качестве таковых.

Бонусный счет – счет в Программе лояльности, открытый Клиенту и содержащий информацию о данных Клиента, количестве накопленных (полученных) и/или списанных (использованных) Клиентом Баллов, текущем балансе Баллов по всем Картам. Бонусный счет не является банковским счетом Клиента. Для каждого Договора карточного счета открывается отдельный Бонусный счет.

Вознаграждение – поощрение, которое получает Клиент, обменивая Баллы. В качестве Вознаграждения Клиент может получить денежные средства.

Правила ПЛ – настоящие правила программы лояльности #ТОЧТОНАДО ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА». Правила ПЛ являются неотъемлемой частью Правил ПК. Все закрепленные в Правилах ПК условия распространяются и на Правила ПЛ, если иное не установлено Правилами ПЛ.

Программа лояльности – это программа лояльности #ТОЧТОНАДО ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА», описанная в Правилах ПЛ.

Результативная транзакция – операция по оплате Держателем товаров, услуг с использованием Карты VISA Platinum/ МИР Классическая и/или ее реквизитов в ТСП и в сети Интернет, которая списана с Карточного счета Клиента, и результатом которой является начисление Баллов на Бонусный счет Участника Программы.

ТСП – торгово-сервисное предприятие, предоставляющее товары и/или услуги.

Участник Программы лояльности – физическое лицо, являющееся Клиентом Банка и выполнившее необходимые действия для участия в Программе лояльности.

MCC (Merchant Category Code) – универсальный международный код, присваиваемый ТСП банком-эквайером.

2. Общие условия

2.1. Присоединение Клиента к Программе лояльности, в рамках которой Клиенту

начисляются Баллы, происходит автоматически при выполнении одновременно следующих условий:

- Клиент является Держателем действующей карты VISA Platinum и/или карты МИР Классическая;

- Клиент зарегистрирован в качестве пользователя ИБ–Фактура.

В ином случае Клиент не является Участником Программы лояльности.

2.2. При выполнении условий, описанных в п. 2.1. Правил ПЛ, происходит регистрация Клиента в Программе лояльности и открытие Бонусного счета Клиенту в автоматическом режиме в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты совершения Держателем Результативной транзакции.

2.3. Совершение Клиентом действий, направленных на получение Баллов, описанных в условиях Программы лояльности, является подтверждением согласия Клиента на участие в данной Программе лояльности.

2.4. Начисление Баллов на операции, произведенные по Карте, до присоединения Клиента к Программе лояльности не производится.

2.5. Программа лояльности предоставляется только по Картам, выпущенным к Карточным счетам, открытым в рублях РФ.

2.6. Клиент обязуется самостоятельно отслеживать внесение изменений и дополнений в Программу лояльности, в том числе получать информацию о действующих Акциях через Сайт Банка.

2.7. Отказ Клиента от участия в Программе лояльности производится на основании подачи в любой Офис Банка соответствующего заявления. При этом Клиент понимает и согласен, что с даты, следующей за датой подачи указанного заявления, производится Аннулирование Баллов и закрытие всех Бонусных счетов.

2.8. Срок действия Баллов: 24 месяца с момента их начисления на Бонусный счет. По истечении указанного срока начисленные Баллы Аннулируются автоматически.

2.9. Банк информирует Клиента о проведении Акции путем размещения соответствующего сообщения на Сайте Банка.

2.10. В течение всего срока действия Программы лояльности Банк осуществляет информирование Клиента о состоянии Бонусного счета (остатке Баллов, начислении или списании Баллов), о проводимых в рамках Программы лояльности Акциях, а также проводит информационно–рекламную рассылку материалов иного содержания, направленную на поддержание интереса к Программе лояльности, путем направления SMS/PUSH–сообщений на номер мобильного телефона, предоставленный Клиентом при регистрации его в качестве пользователя ИБ–Фактура.

2.11. Блокировка Бонусного счета происходит автоматически в следующих случаях:
- при расторжении Договора карточного счета. При этом происходит Аннулирование Баллов на Бонусном счете Клиента, открытом к указанному Договору карточного счета;

- при окончании срока действия Карты или блокировке Карты и отсутствии иных действующих Карт, открытых к Договору карточного счета. При выпуске новой Карты к Договору карточного счета Бонусный счет автоматически разблокируется не позднее дня, следующего за днем получения Держателем Карты.

Начисление Баллов на заблокированный Бонусный счет не производится.

2.12. Перевод Баллов между своими Бонусными счетами, а также с Бонусного счета одного Клиента на Бонусный счет другого Клиента невозможен.

3. Начисление Баллов

3.1. В рамках Программы лояльности Баллы начисляются за Результативные транзакции, а также за совершение иных действий в соответствии с проводимыми Банком

Акциями — в порядке и на условиях, определенных правилами проведения соответствующей Акции.

3.2. Минимальная сумма Результативной транзакции для начисления Баллов:

- 100 рублей РФ - по картам VISA Platinum;
- 200 рублей РФ - по картам МИР Классическая.

3.3. Банк начисляет на Бонусный счет соответствующего Клиента Баллы по Результативным транзакциям в соответствии со следующими правилами:

3.3.1. При совершении Клиентом Результативных транзакций:

а) по Карте VISA Platinum:

- 1 (Один) % от суммы каждой Результативной транзакции (*за исключением карт VISA Platinum «Кредитная карта»*);
- 1,5 (Одна целая и пять десятых) % от суммы каждой Результативной транзакции (*только по картам VISA Platinum «Кредитная карта»*);
- 5 (Пять) % от суммы каждой Результативной транзакции в категориях товаров и услуг³, указанных в Тарифах Банка в разделе ПФ1. Программа лояльности #ТОЧТОНАДО ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА».

б) по Карте МИР Классическая: 0,5 (Пять десятых) % от суммы каждой Результативной транзакции.

Начисление Баллов за Результативную транзакцию по указанному правилу производится 1 (Один) раз с использованием максимальной ставки по начислению Баллов.

3.3.2. В случае, если Результативная транзакция соответствует нескольким правилам начисления Баллов одновременно, то начисление Баллов производится по каждому такому правилу в отдельности с учетом п. 3.3. и п. 3.7. настоящих Правил ПЛ.

3.4. Если результат расчета количества Баллов не является целым числом, дробная часть для целей определения количества Баллов округляется до целого числа в меньшую сторону. По каждой Результативной транзакции расчет количества Баллов производится отдельно.

3.5. Баллы начисляются за Результативные транзакции как по Основной карте, так и по Дополнительной карте, в том числе если Дополнительная карта выпущена на имя Представителя.

При совершении Результативных операций по Дополнительной карте, Держателем которой является Представитель, начисление Баллов производится на Бонусный счет Клиента.

3.6. Баллы не начисляются Банком при совершении Клиентом следующих операций:

3.6.1. Осуществление переводов денежных средств между Карточными счетами (в случае наличия у Клиента двух и более Карточных счетов), а также переводов денежных средств на Карточный счет другого Клиента, в том числе переводы между физическими лицами (С2С/Р2Р);

3.6.2. Осуществление переводов денежных средств с Карточного счета по реквизитам, заданным Клиентом;

3.6.3. Осуществление переводов денежных средств с Карточного счета контрагентам, в пользу которых Банк осуществляет перевод денежных средств (в том числе оплата коммунальных услуг, городского телефона, сотовой связи, доступа в Интернет, междугородних и международных переговоров и пр.);

3.6.4. Внесение и/или снятие наличных денежных средств с помощью Карты в Банкоматах и/или ПВН Банка и иных кредитных организаций;

3.6.5. Погашение кредита и осуществление иных операций, совершаемых в пользу кредитных организаций;

³ Перечень категорий, по которым производится начисление повышенной процентной ставки, определяется Банком по МСС и может быть изменен в одностороннем порядке Банком.

3.6.6. Оплата лотерейных билетов, облигаций, ставок и пари, осуществление иных операций, совершаемых в казино и/или тотализаторах, в том числе расположенных в сети Интернет;

3.6.7. Пополнение «электронных кошельков» («Яндекс.Деньги», «WebMoney», Platezh.ru и т.п.);

3.6.8. Оплата брокерских сделок, перечислений в пользу страховых компаний, паевых фондов, операций, совершенных в ломбардах, а также оплата товаров, услуг, оформленных в рассрочку;

3.6.9. Операции по покупке ценных бумаг;

3.6.10. Операции по оплате платежей в пользу государственных организаций, включая налоги, сборы, пени, штрафы, залоги и облигации;

3.6.11. Оплата товаров, услуг, оборот которых запрещен и/или ограничен в соответствии с законодательством РФ;

3.6.12. Совершение иных операций, расцениваемых Банком в качестве мошеннических (т.е. направленных исключительно на злоупотребление правами, предоставляемыми Клиенту в рамках Программы лояльности). Под злоупотреблением правами подразумеваются недобросовестные действия Клиента, не соответствующие Правилам ПЛ и направленные на получение максимального количества Баллов без фактического приобретения товаров, услуг;

3.6.13. Совершение операций, направленных на осуществление Клиентом предпринимательской деятельности;

3.6.14. В случае отмены операции до начисления Баллов (возврата товара, отказа от услуги и т.п.).

3.7. Максимальное количество Баллов, которое может быть начислено Клиенту по одному Бонусному счету за Результативные транзакции, в течение одного календарного месяца, составляет 3000 (Три тысячи) Баллов. По факту достижения указанного лимита, начисление Баллов за Результативные транзакции в течение соответствующего периода более не осуществляется и на будущие периоды Баллы не переносятся. Начисление Баллов в рамках Акций происходит сверх указанного лимита.

Настоящее ограничение по количеству начисляемых Баллов применяется в отношении общей суммы операций, совершенных по всем Картам, выпущенным к одному Договору карточного счета.

3.8. Начисление Баллов не производится, если на момент начисления Карточный счет закрыт.

3.9. В случае ошибочного начисления Баллов или отмены операции (возврата товара, отказа от услуги, перерасчета стоимости товара или услуги), за совершение которой Клиенту были начислены Баллы, такие Баллы подлежат Аннулированию.

3.10. Баллы начисляются на Бонусный счет в течение 45 (Сорока пяти) календарных дней с момента совершения Результативной транзакции.

4. Списание Баллов

4.1. В период с 20.12.2021г. до момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА» обмен Баллов приостанавливается.

4.2. Для использования Баллов Клиенту необходимо присоединиться к программе лояльности ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК».

5. Заключительные положения

5.1. Программа лояльности действует до момента ее прекращения Банком.

5.2. В соответствии с ч.1 ст.450 Гражданского кодекса РФ Стороны договорились, что Банк имеет право вносить изменения в Правила ПЛ и в Тарифы в одностороннем порядке, такие изменения согласования с Клиентом / Представителем не требуют.

При внесении указанных в настоящем пункте изменений Банк соблюдает процедуру раскрытия информации. Предварительное раскрытие информации осуществляется Банком не позднее, чем за 7 (Семь) календарных дней до вступления в силу изменений указанным в п. 5.3. Правил ПЛ способом.

В случае неполучения Банком от Клиента до вступления в силу новых Правил ПЛ и/или Тарифов письменного заявления об отказе от участия в Программе лояльности, Банк считает это выражением согласия с изменениями Правил ПЛ и/или Тарифов.

С момента вступления в силу новой редакции Правил ПЛ и/или Тарифов, последние распространяются в равной степени на всех Клиентов, в том числе на тех, кто является Участником Программы лояльности до даты вступления изменений в силу.

5.3. Для ознакомления Клиента / Представителя с Правилами ПЛ и Тарифами Банк публично размещает указанную информацию на Сайте Банка и в Офисах Банка. Моментом ознакомления Клиента / Представителя с публично размещенной информацией считается момент, с которого эта информация была размещена.

5.4. При возникновении вопросов, связанных с начислением и/или списанием Баллов, а также иных вопросов, Клиент вправе обратиться в круглосуточную службу поддержки клиентов Банка. Телефоны единого центра обслуживания клиентов: 8-800-500-50-11 (звонок бесплатный), (343) 311-14-44, (343) 378-44-44. Телефонные номера +7(343) 311-14-44, (343) 378-44-44 действуют на территории РФ и за пределами РФ, звонки на данные номера тарифицируются соответствующим оператором, представляющим услуги связи.

5.5. О прекращении действия Программы лояльности Банк уведомляет Клиента за 15 (Пятнадцать) календарных дней до прекращения действия Программы лояльности указанным в п. 5.3. Правил ПЛ способом.

ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДОВ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ СИСТЕМЫ БЫСТРЫХ ПЛАТЕЖЕЙ В ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА»

Для целей настоящих Правил осуществления переводов денежных средств в рамках системы быстрых платежей в ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА» используется терминология, предусмотренная Правилами ПК и Правилами предоставления и обслуживания системы дистанционного банковского обслуживания «Интернет-банк» Faktura.ru ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА». *Дополнительные термины и сокращения приведены в главе 1 настоящего документа.*

1. Дополнительные термины и сокращения

АО «НСПК» - Акционерное общество «Национальная система платежных карт» (адрес: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, д.11А), являющееся операционным и платежным клиринговым центром в СБП на основании договора о взаимодействии платежных систем, заключенного с Банком России, и оказывающее операционные услуги, а также услуги платежного клиринга.

Банк России - Центральный банк Российской Федерации (адрес: 107016, Москва, ул. Неглинная, д. 12), обеспечивающий осуществление переводов денежных средств с использованием СБП.

Банк - участник СБП – кредитная организация, являющаяся участником платежной системы Банка России, имеющая доступ к услугам по переводу денежных средств с использованием СБП в соответствии с правилами платежной системы Банка России и являющаяся участником Платежной системы «Мир».

Входящий перевод - перевод денежных средств в российских рублях Клиенту, осуществленный Отправителем - клиентом стороннего Банка - участника СБП с использованием СБП.

Исходящий перевод – перевод денежных средств в российских рублях в пользу Получателя – клиента стороннего Банка - участника СБП с использованием СБП.

Отправитель – физическое лицо - инициатор перевода денежных средств, с банковского счета которого списываются денежные средства для осуществления Исходящего перевода.

Получатель – физическое лицо, номер мобильного телефона которого указан Отправителем, и на банковский счет которого зачисляются денежные средства по Входящему переводу.

Правила СБП – настоящие правила осуществления переводов денежных средств в рамках системы быстрых платежей в ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА». Правила СБП являются неотъемлемой частью Правил ПК. Все закрепленные в Правилах ПК условия распространяются и на Правила СБП, если иное не установлено Правилами СБП.

СБП – сервис быстрых платежей Банка России, позволяющий физическим лицам мгновенно переводить денежные средства по номеру мобильного телефона физическим лицам в Банки – участники СБП по территории РФ.

2. Общие условия

2.1. Банк в рамках СБП предоставляет Клиенту право получать Входящий перевод, а также посредством ИБ-Фактура передавать Банку Распоряжение о проведении Исходящего перевода в пользу Получателя – клиента стороннего Банка - участника СБП с указанием в качестве идентификатора Получателя номера его мобильного телефона.

Номер мобильного телефона, указанный в качестве идентификатора Получателя, должен принадлежать оператору сотовой связи, зарегистрированному на территории РФ.

2.2. Использовать функционал СБП Клиент может только при наличии работающего ИБ-Фактура, при этом Клиент получает возможность:

- получать денежные средства по Входящим переводам, совершенным Отправителем из сторонних Банков – участников СБП;
- осуществлять Исходящие переводы в пользу третьих лиц на счета, открытые в сторонних Банках - участниках СБП;
- осуществлять Исходящие переводы на счета Клиента, открытые в сторонних Банках-участниках СБП;
- совершать иные действия, предусмотренные СБП, в том числе установить Банк в качестве банка по умолчанию в СБП и определить счет для зачисления Входящих переводов.

2.3. Переводы с использованием СБП осуществляются только в российских рублях со счетов и на счета физических лиц, открытые в Банках - участниках СБП.

2.4. Клиент соглашается с Правилами СБП и присоединяется к ним с момента совершения хотя бы одного из следующих действий:

- направления в Банк первого Распоряжения о проведении Исходящего перевода;
- получения Клиентом Входящего перевода, осуществленного Отправителем с использованием СБП;
- назначения Банка в качестве банка по умолчанию в СБП;
- определения счета для зачисления Входящих переводов.

2.5. Совершив хотя бы одно действие, указанное в п. 2.4. Правил СБП, Клиент дает согласие:

- на передачу его персональных данных Банку России, АО «НСПК», Банкам - участникам СБП, Получателю / Отправителю;
- на обработку его персональных данных Банком России, АО «НСПК», Банками-участниками СБП, Получателем / Отправителем;
- на передачу сведений о нем и о переводах, совершенных с использованием СБП им или в его пользу, в объеме, необходимом для осуществления предусмотренных функционалом СБП действий (в том числе информацию о наличии счета в Банке) в Банк России, АО «НСПК», Банкам - участникам СБП, клиентам Банков-участников СБП;
- на использование в качестве идентификатора Получателя для зачисления Банком Входящих переводов Номера мобильного телефона, предоставленного Клиентом Банку для получения Паролей и Разовых секретных паролей при работе в ИБ-Фактура (в целях соблюдения требований п. 4.3. Положения Банка России от 19.06.2012 N 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»);
- на получение от Банка и АО «НСПК» SMS/PUSH-сообщений, связанных с совершением операций в рамках СБП.

2.6. Клиент может назначить Банк в качестве банка по умолчанию для СБП. Для этого Клиенту необходимо в ИБ-Фактура в разделе «Настройка системы быстрых платежей» на закладке «Установка банка» (для web-версии ИБ-Фактура) / в разделе «Настройки» подраздел «Система быстрых платежей» закладка «Установка банка» (в Мобильном приложении Faktura.ru) ознакомиться с представленной на экранной форме информацией и, в случае согласия с ней, нажать кнопку «Установить». Выбор Банка в

качестве банка по умолчанию в СБП подтверждается Клиентом посредством ввода Разового секретного пароля, сформированного и направленного Клиенту АО «НСПК» на Номер мобильного телефона.

В результате этого действия Отправителю при оформлении Исходящего перевода в адрес Клиента будет автоматически предлагаться Банк для проведения переводов с использованием СБП, при этом Отправитель не лишается возможности выбрать иной Банк-участник СБП для перевода в адрес Клиента.

2.7. Клиент может выбрать счет, открытый в Банке, для зачисления Входящих переводов. Для этого Клиенту необходимо в ИБ-Фактура в разделе «Настройка системы быстрых платежей» на закладке «Настройка перевода» (для web-версии ИБ-Фактура) / в разделе «Настройки» подраздел «Система быстрых платежей» закладка «Настройка» (в Мобильном приложении Faktura.ru) выбрать из списка счет, ознакомиться с представленной на экранной форме информацией и, в случае согласия с ней, нажать кнопку «Сохранить». Для выбора Клиенту доступны все открытые на его имя в российских рублях Карточные счета.

Если Клиент не определил Карточный счет для зачисления Входящих переводов способом, указанным в первом абзаце настоящего пункта, то Банк сам при поступлении Входящего перевода определяет Карточный счет в российских рублях для его зачисления. Если у Клиента в Банке нет хотя бы одного открытого Карточного счета в российских рублях, то зачисление Входящего перевода невозможно.

2.8. При изменении Номера мобильного телефона Клиент последовательно:

- в соответствии с Правилами ИБ-Фактура уведомляет Банк об изменении Номера мобильного телефона, при этом автоматическое изменение Номера мобильного телефона в СБП не производится;
- с целью изменения Номера мобильного телефона в СБП Клиенту необходимо выполнить действия, указанные в п. 2.6. Правил СБП, либо осуществить аналогичные действия в другом Банке - участнике СБП.

До изменения Клиентом Номера мобильного телефона в СБП все действия Банка по переводу денежных средств с использованием СБП, по ранее указанному Клиентом Номеру мобильного телефона, считаются выполненными надлежащим образом, и Клиент не вправе предъявлять Банку претензии.

2.9. Переводы с использованием СБП осуществляются Клиентом в ИБ-Фактура. Основные правила осуществления Исходящих и Входящих переводов представлены в п. 3 и п. 4 Правил СБП соответственно.

2.10. За осуществление переводов с использованием СБП Банк взимает комиссию в соответствии с Тарифами.

2.11. Банк устанавливает лимиты на совершение операций в СБП и фиксирует их в Тарифах.

3. Правила осуществления Исходящего перевода

3.1. Клиент может направить в Банк посредством ИБ-Фактура Распоряжение о проведении Исходящего перевода при наличии у него открытого Карточного счета в российских рублях.

3.2. Исходящий перевод осуществляется в российских рублях и не может превышать сумму, установленную законодательством РФ и Банком.

3.3. Исходящие переводы оплачиваются Клиентом в соответствии с Тарифами, действующими в Банке на дату совершения операции.

3.4. Для направления Распоряжения о проведении Исходящего перевода Клиент в ИБ-Фактура в разделе «Платежи и переводы» выбирает вид «Система быстрых платежей» и далее указывает:

- Карточный счет, с которого следует осуществить Исходящий перевод;

- номер мобильного телефона Получателя;
- Банк - участник СБП, в который следует направить Исходящий перевод;
- Сумму перевода;
- Сообщение получателю (указывается по желанию Клиента).

После ввода всех указанных выше данных СБП осуществляет поиск Получателя по заданным параметрам, только в случае успешного поиска Клиенту на экранных формах отражается информация о Получателе (в составе: имя, отчество (при наличии) и первая буква фамилии), которую Клиент подтверждает или отклоняет.

3.5. До подтверждения Распоряжения о проведении Исходящего перевода Клиенту на экранных формах выводится информация о размере комиссии Банка за Исходящий перевод. В случае согласия с указанной информацией Клиент направляет Распоряжение в Банк, подтвердив его Разовым секретным паролем.

3.6. Банк исполняет Распоряжение о проведении Исходящего перевода в режиме реального времени, в том числе уменьшает Расходный лимит, при этом операция по Карточному счету отражается не позднее следующего рабочего дня после исполнения Распоряжения. Срок зачисления средств Получателю зависит от Банка-участника СБП, обслуживающего Получателя.

4. Правила осуществления Входящего перевода

4.1. Зачисление Входящего перевода возможно только при наличии у Клиента работающего ИБ-Фактура и открытого Карточного счета в российских рублях.

4.2. Зачисление Входящего перевода, поступившего из Банка – участника СБП, обслуживающего Отправителя, осуществляется незамедлительно после получения Банком информации от АО «НСПК» о Входящем переводе путем увеличения Расходного лимита, при этом операция по зачислению денежных средств на Карточном счете отражается не позднее следующего рабочего дня.

4.3. Счет для зачисления Входящего перевода определяется с учетом правил, указанных в п. 2.7. Правил СБП.

5. Права и обязанности Банка и Клиента

5.1. Банк обязан:

5.1.1. Предоставить Клиенту возможность использования СБП в порядке и на условиях, установленных Правилами СБП.

5.1.2. Хранить банковскую тайну о Исходящих и Входящих переводах Клиента и сведениях о Клиенте, за исключением случаев, установленных законодательством РФ или согласованных с Клиентом.

5.1.3. Проводить работу по разрешению спорной ситуации в случае несогласия Клиента с Исходящим / Входящим переводом, в соответствии с законодательством РФ и Правилами ПК.

5.1.4. Информировать Клиента о совершенных Исходящих и Входящих переводах в порядке и способами, установленными Правилами ПК.

5.2. Банк вправе:

5.2.1. Отказать Клиенту в использовании СБП в следующих случаях:

- а) при отсутствии у Банка технической возможности для работы в СБП;
- б) при отсутствии надлежащей идентификации Клиента в качестве Получателя или Отправителя;
- в) при недостаточности Расходного лимита для проведения Исходящего перевода, в том числе на оплату комиссии за такой перевод;

г) при наличии ограничений по Карточному счету, в том числе по исполнительным документам, предъявленным к указанному счету;

д) при наличии иных запретов или ограничений на осуществление операций в рамках СБП Банком России и/или законодательством РФ;

е) при наличии у Банка подозрений и/или информации о несанкционированном характере операций; при выявлении подозрительных и/или мошеннических операций; при появлении риска нарушения Клиентом законодательства РФ;

ж) наличия в отношении Клиента или его представителя либо в отношении операции с денежными средствами Клиента подозрений в том, что они связаны с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, или финансированием терроризма;

з) в иных случаях, установленных Правилами СБП и/или законодательством РФ.

5.2.2. Приостановить исполнение Распоряжения о совершении Исходящего перевода в случае признания его соответствующим признакам осуществления без согласия Клиента, и совершить действия, предусмотренные Правилами ПК.

5.2.3. В одностороннем порядке изменять Правила СБП и Тарифы, в том числе лимиты по операциям СБП, такие изменения согласования с Клиентом не требуют. При внесении указанных в настоящем пункте изменений Банк соблюдает процедуру раскрытия информации в порядке, предусмотренном Правилами ПК.

5.2.4. Обрабатывать персональные данные Клиента в соответствии с законодательством РФ.

5.2.5. Для реализации функций, предусмотренных Правилами СБП, передавать Банку России, АО «НСПК», Банкам - участникам СБП, клиентам Банков - участникам СБП информацию о Клиенте в объеме, необходимом для осуществления предусмотренных функционалом СБП действий (в том числе о наличии счета в Банке), а также информацию о совершенных действиях с использованием СБП.

5.3. Клиент обязан:

5.3.1. Осуществлять Исходящие и Входящие переводы в соответствии с Правилами СБП и законодательством РФ.

5.3.2. Предоставлять Банку достоверную и актуальную информацию для осуществления Исходящих и Входящих переводов, в т.ч. Номер мобильного телефона.

5.3.3. Не совершать с использованием СБП операций, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

5.3.4. Своевременно оплачивать вознаграждение и возмещать расходы Банка в соответствии с Тарифами.

5.4. Клиент вправе:

5.4.1. Использовать функционал СБП, указанный в п. 2.2. Правил СБП, в соответствии с Правилами СБП.

5.4.2. Получать от Банка информацию о совершенных Исходящих и Входящих переводах, в том числе с использованием ИБ-Фактура.

5.4.3. Получать от Банка консультации по работе СБП.

5.4.4. Предъявлять претензии о совершении Исходящего перевода в соответствии с главой 11 Правил ПК.

6. Ответственность

6.1. Банк и Клиент несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Правилам СБП в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Клиент несет ответственность за правильность и актуальность предоставления Банку как своего Номера мобильного телефона, так и номера мобильного телефона Получателя при пользовании услугами в рамках СБП. Банк не осуществляет проверку

принадлежности Получателю номера телефона, предоставленного Клиентом – Отправителем.

6.3. Клиент несет ответственность за правильность и корректность предоставления Банку своих идентификационных и иных данных для осуществления работы в рамках СБП.

6.4. Банк не несет ответственность:

а) в случаях, когда зачисление средств Получателю не осуществлено или осуществлено с нарушением сроков не по вине Банка;

б) за частичное или полное невыполнение своих обязательств в соответствии с Правилами СБП, если данное невыполнение явилось следствием обстоятельств, возникших в результате неполадок (сбоев в работе) технических средств вне компетенции Банка. Банк не отвечает за работоспособность, недоступность и/или некорректную работу СБП. Работоспособность зависит от владельцев СБП – Банка России и АО «НСПК», Банк не является владельцем СБП и не контролирует их действия;

в) за некорректно/неправильно введенные (предоставленные) Клиентом сведения для осуществления Исходящего / Входящего перевода или получения иной услуги в рамках СБП;

г) за любые понесенные Клиентом убытки, связанные с использованием или невозможностью использования СБП (если иное не предусмотрено законодательством РФ).

7. Прочие условия

7.1. Безусловно признается, что операция, проведенная через СБП с использованием ИБ-Фактура, совершена Клиентом.

7.2. Банк информирует Клиента о совершении каждого Исходящего и Входящего перевода в соответствии с Правилами ПК. Дополнительно Клиент может просмотреть историю совершенных Исходящих и Входящих переводов в ИБ-Фактура.

7.3. Во всех случаях, не урегулированных Правилами ПК, в том числе Правилами СБП и Правилами ИБ-Фактура, применяется законодательство РФ.

7.4. Все споры между Сторонами в рамках предоставления СБП решаются в соответствии с Правилами ПК.

7.5. Отказ Клиента от полного получения услуг с использованием СБП не влечет за собой расторжение Договора карточного счета.

7.6. Приостановление/прекращение использование Клиентом СБП не прекращает обязательств Сторон, возникших до момента приостановления/прекращения использования Клиентом СБП.