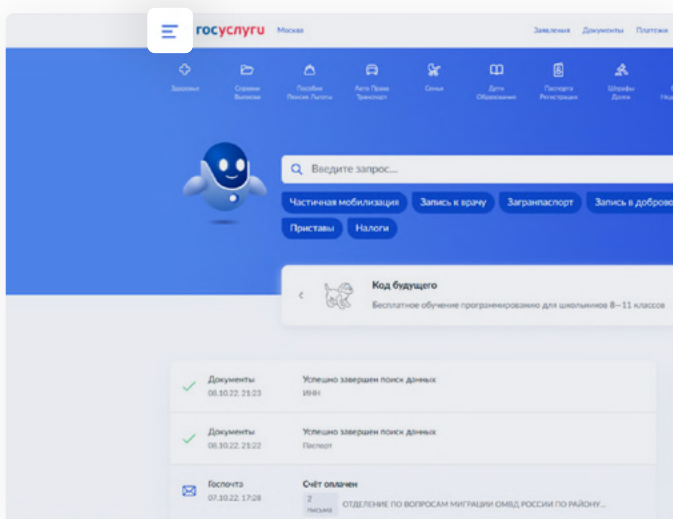


Начисление пенсии на карту

Вы можете перевести пенсию на карту «Мудрость» на портале «Госуслуги». Этот путь подходит, если вы зарегистрированы на портале и хотите самостоятельно пройти все шаги.

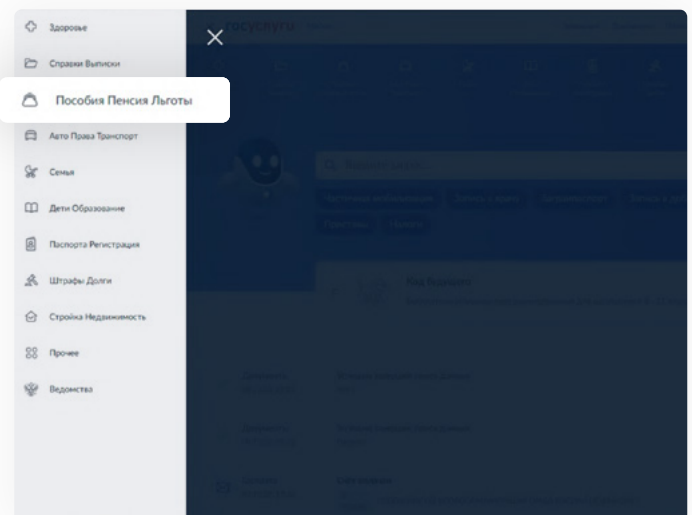
1. Шаг

Зайдите на сайт «Госуслуги» под своим номером телефона / E-mail / СНИЛС и паролем и перейдите в меню



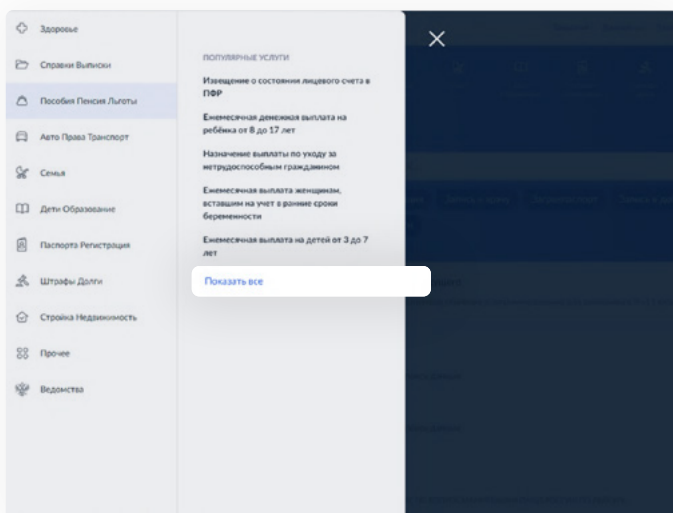
2. Шаг

В списке меню выберите пункт «Пособия Пенсия и Льготы»



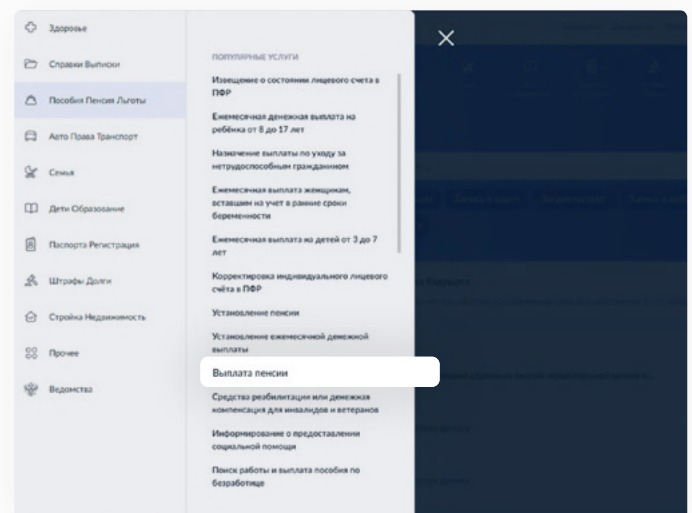
3. Шаг

Выберите «Показать все» в выпадающем списке



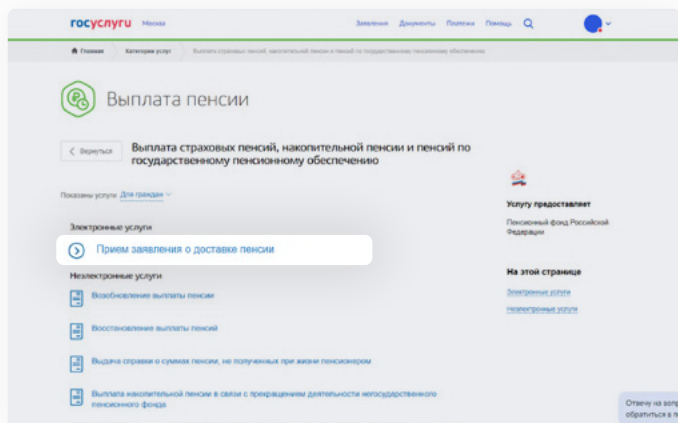
4. Шаг

Выберите пункт «Выплата пенсии»



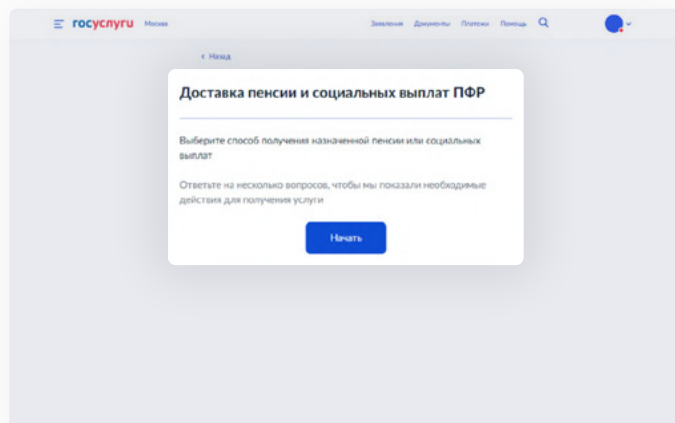
5. Шаг

Выберите «Прием заявления о доставке пенсии»



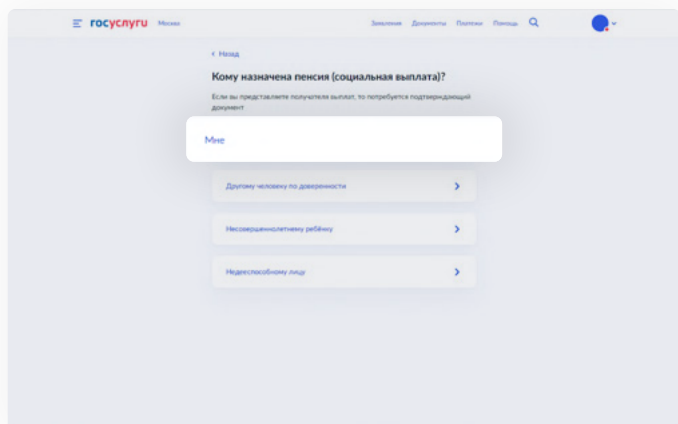
6. Шаг

Ответьте на несколько вопросов, нажав кнопку «Начать»



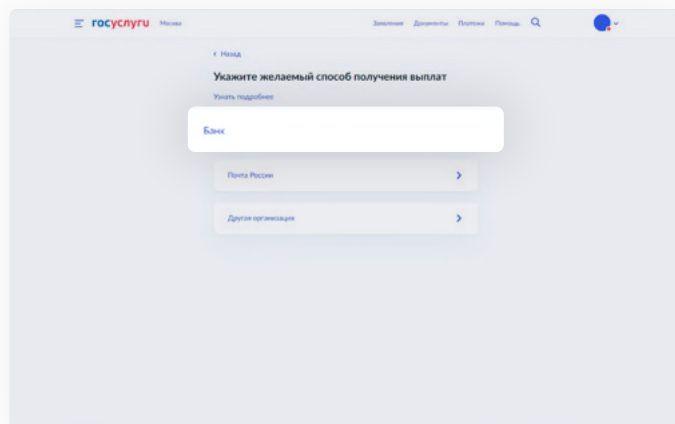
7. Шаг

Выберите «Мне» в этом меню и переходите к следующему вопросу



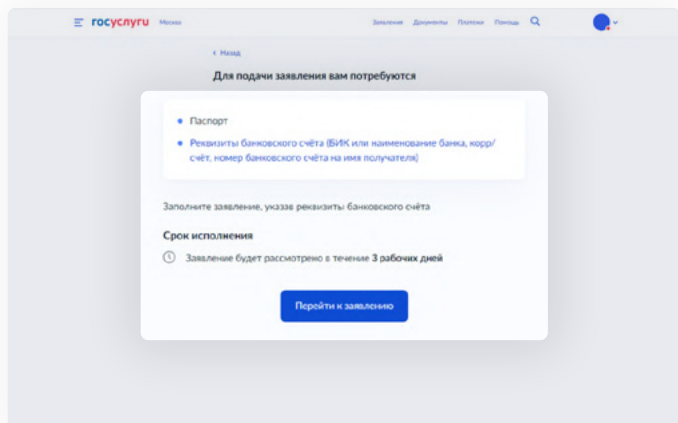
8. Шаг

В качестве желаемого способа получения выплат выберите «Банк»



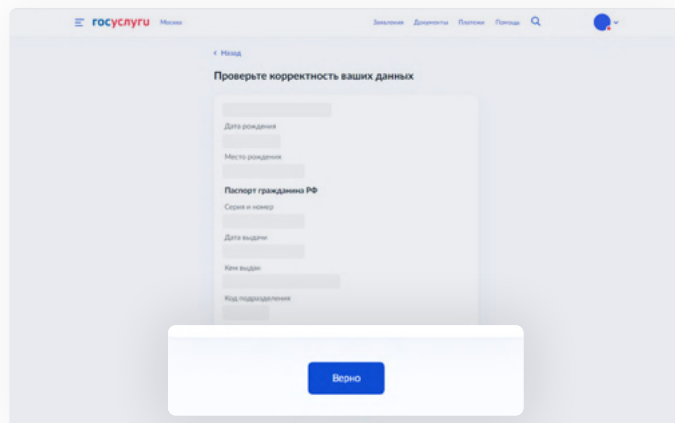
9. Шаг

Ответив на все вопросы, нажмите «Перейти к заявлению»



10. Шаг

Проверьте корректность ваших данных, если все данные верны, нажмите «Верно»



11. Шаг

После подтвердите телефон и нажмите «Верно»

12. Шаг

Сверьте корректность адреса электронной почты и нажмите «Верно»

13. Шаг

Подтвердите адрес проживания и нажмите «Верно»

14. Шаг

Укажите БИК или наименование банка получателя. Рассказываем, где посмотреть реквизиты на последней странице этой инструкции

15. Шаг

После получения реквизитов, поставьте галочку в окне «Ручной ввод реквизитов», введите данные в соответствующее поле и нажмите «Далее»

16. Шаг

Территориальный орган ПФ определит, куда уйдет заявление. Нажмите «Далее»

17. Шаг

В открывшемся окне «Дополнительной информации» ознакомьтесь с информацией, пролистайте страницу вниз и нажмите на кнопку «Отправить заявление»

The screenshot shows the 'Дополнительная информация' (Additional Information) step of the application process on the Gosuslugi website. The page header includes the 'госуслуги' logo and the location 'Москва'. Navigation links for 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', and 'Помощь' are visible. A 'Назад' (Back) button is located at the top left of the content area. The main heading is 'Дополнительная информация'. Below it, a warning section states 'Я предупреждён:' (I am warned:). This is followed by two bullet points detailing the requirements for reporting changes to the Pension Fund of the Russian Federation. The first bullet point concerns reporting changes in pension size or fixed payments. The second bullet point concerns reporting changes in employment or activity. Below the bullet points, there is a paragraph stating that failure to comply with these requirements may result in reimbursement of excess sums. At the bottom of the form, there is a checkbox area with the text 'Нажимая на кнопку «Отправить заявление», я соглашаюсь с перечисленными правилами' (By clicking the 'Send application' button, I agree with the listed rules). A blue 'Далее' (Next) button is positioned at the bottom center of the form.

18. Шаг

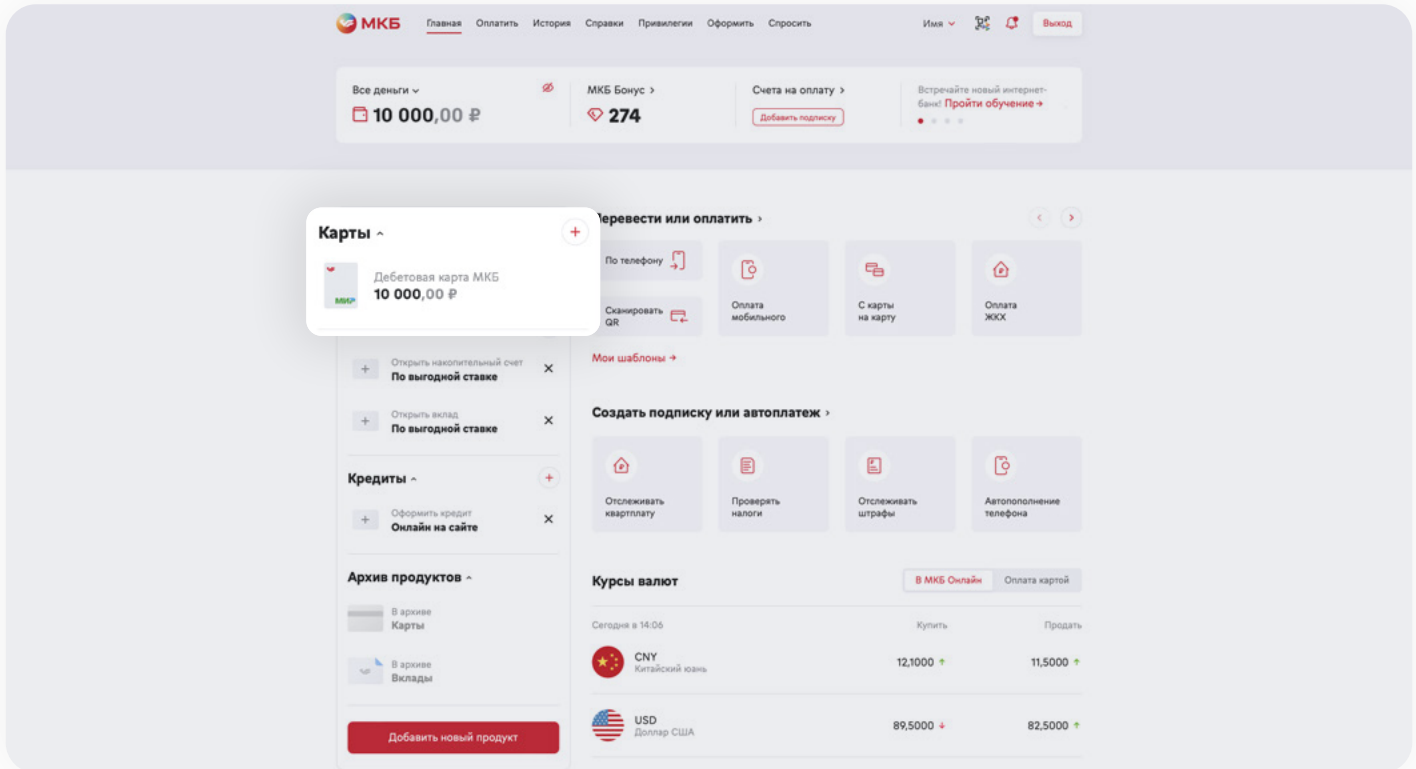
Готово! Ваше заявление отправлено!

The screenshot shows the 'Заявление отправлено' (Statement Sent) confirmation screen. The page header is identical to the previous step. The main heading is 'Заявление отправлено'. Below the heading, a message states: 'После рассмотрения заявления выплаты будут осуществляться выбранным способом' (After consideration of the application, payments will be made by the selected method). Below this message, there is a clock icon followed by the text 'Заявление будет рассмотрено в течение 3 рабочих дней' (The application will be considered within 3 working days). At the bottom center of the confirmation box, there is a blue button labeled 'На главную' (Home).

Как узнать реквизиты через веб-версию

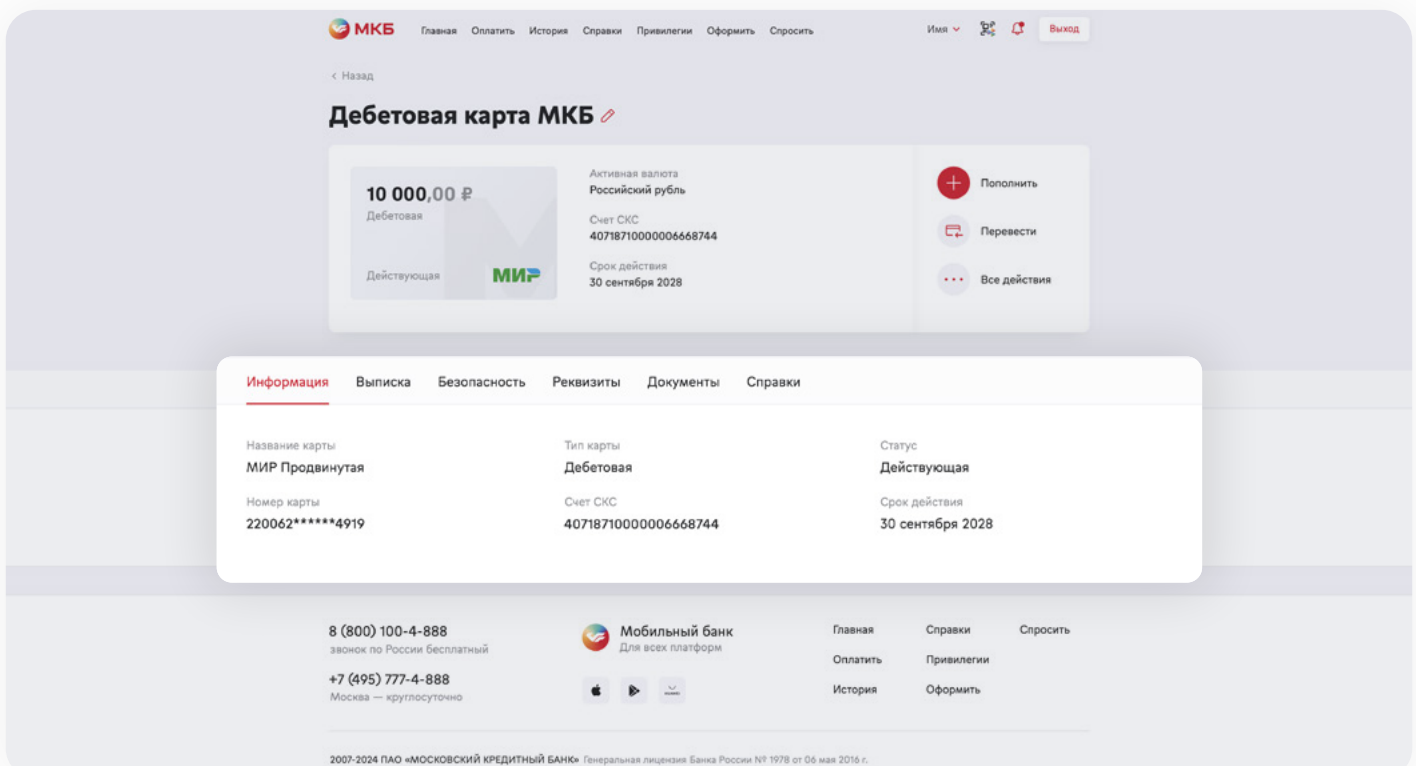
1. Шаг

Зайдите в «МКБ Онлайн» через браузер. Нажмите на раздел «Банковские карты»



2. Шаг

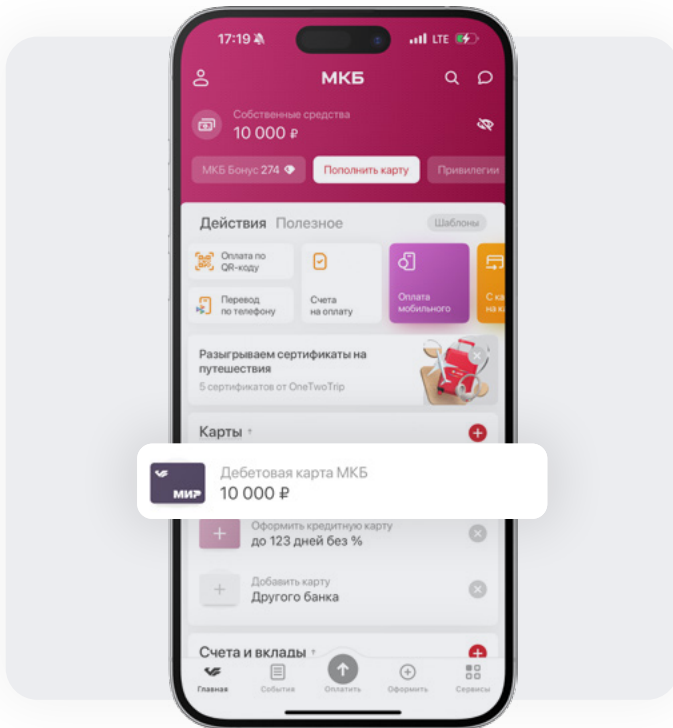
Выберите нужную карту – здесь есть все ее данные. Вы также можете их распечатать



Как узнать реквизиты через приложение

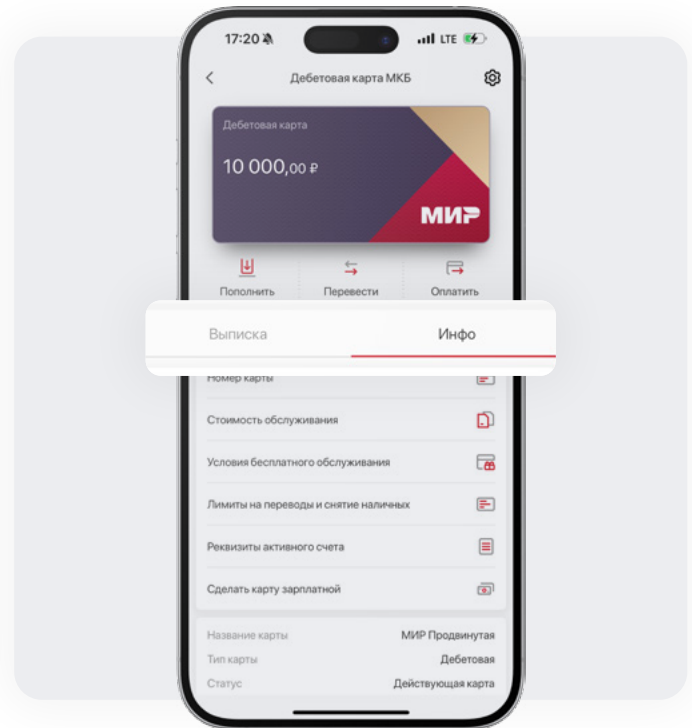
1. Шаг

Выберите нужную карту и нажмите на нее



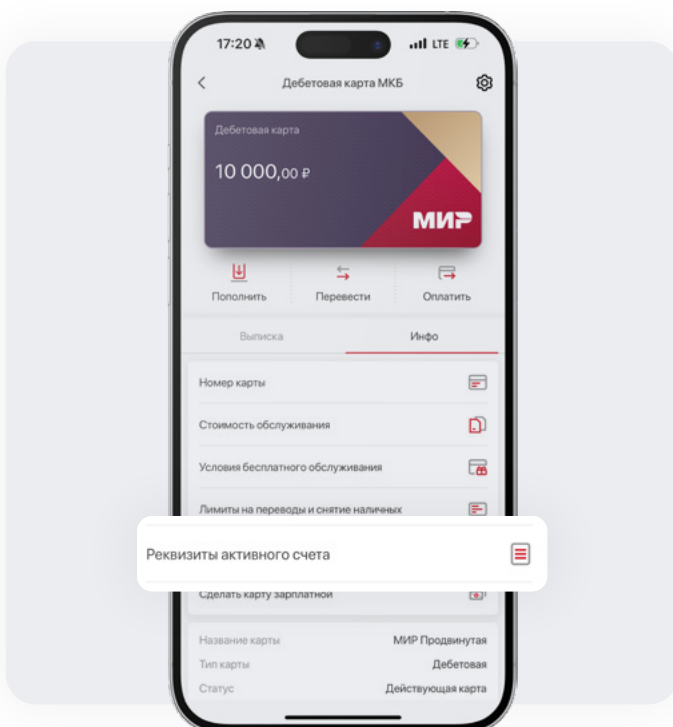
2. Шаг

Откроется раздел с вашей картой



3. Шаг

Перейдите во вкладку «Инфо» и нажмите «Реквизиты счета»



4. Шаг

Можно скопировать их и ввести в заявлении на получении пенсии

