

<p>Минимальные требования к заемщикам и пакету документов на ипотечный кредит Минимальные требования к заемщику</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возраст заемщика: от 18 лет (либо ранее в случае вступления в брак, эмансипации). 2. Наличие стабильного источника дохода, обеспечивающего погашение кредита. 3. Постоянная регистрация на территории Российской Федерации. 4. Регистрация работодателя или его официального представителя на территории Москвы или Московской области.
<p>Полный комплект документов предоставляемый клиентом при сумме кредита менее 3 000 000 RUR.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт гражданина РФ. 2. Заявление-анкета на получение кредита по типовой форме Банка. 3. Документ, подтверждающий доход заемщика за последние 3 месяца (справка по форме 2-НДФЛ-обязательна и справка в свободной форме / справка по форме Банка, выписка по зарплатному / текущему (дебетовому) счету заемщика в любом банке) на всю сумму заявленного в анкете дохода. 4. Копия трудовой книжки и/ или трудового договора, заверенная работодателем. 5. Документы, подтверждающие семейное положение Заемщика/Созаемщика (копия свидетельства о браке, копия свидетельств о рождении детей, копия свидетельства о расторжении брака). Для ИП/собственников бизнеса дополнительно: <ol style="list-style-type: none"> 6. Выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП. 7. Бухгалтерская отчетность для ИП/ юр. лица, использующих налоговые режимы: <ol style="list-style-type: none"> 7.1. В случае использования ОСН: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (копии заверяются подписью руководителя и, при наличии, печатью организации/ИП): <ol style="list-style-type: none"> а) за полный год, предшествующий текущему с отметкой налогового органа о принятии отчетности, либо квитанция о приеме в электронном виде, либо с приложением копии квитанции об отправке заказным письмом с описью вложения б) за последний квартал / полгода / 9 месяцев (может быть без отметок налогового органа). Если организация/ИП зарегистрирована менее года назад, то отчетность предоставляется за фактический период регистрации (квартал/полгода/9 месяцев). 7.2. В случае использования УСН / ЕНВД / ЕСХН: налоговая декларация (копии заверяются подписью руководителя и, при наличии, печатью организации/ИП): <ol style="list-style-type: none"> а) за полный год, предшествующий текущему с отметкой налогового органа о принятии отчетности, либо протокол входного контроля о приеме в электронном виде, либо с приложением копии квитанции об отправке заказным письмом с описью вложения б) за последний квартал / полгода (допускается отсутствие отметок налогового органа). Если организация/ИП зарегистрирована менее года назад, то отчетность предоставляется за фактический период регистрации (квартал/полгода/9 месяцев). 8. Для ИП / юр. лиц / физ. лиц, не использующих специальные налоговые режимы, а так же для нотариусов и адвокатов, занимающихся частной практикой (копии заверяются подписью руководителя и, при наличии, печатью организации): <ol style="list-style-type: none"> 8.1. Декларация 3-НДФЛ за полный год, предшествующий текущему / 9 мес. / полугодие / последний квартал с отметкой налогового органа о принятии отчетности, либо протокол входного контроля о приеме в электронном виде, либо с приложением копии квитанции об отправке заказным письмом с описью вложения. 9. Анкета юридического лица. 10. Для адвокатов: удостоверение адвоката. 11. Для нотариусов: лицензия на осуществление нотариальной деятельности.
<p>Полный комплект документов, предоставляемый клиентом при сумме кредита более 3 000 000 RUR.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полный комплект документов, предоставляемый клиентом при сумме кредита менее 3 000 000 RUR. 2. Документы об образовании (аттестаты, дипломы и т.п.). Для ИП/собственников бизнеса: <ol style="list-style-type: none"> 3. Учредительные и иные документы, заверенные организацией (устав, учредительный договор (при наличии)), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 31.12.2016 г. - свидетельство о государственной регистрации юридического лица/свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017 г. – листы записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица/индивидуального предпринимателя, соответственно). 4. Договора с контрагентами, подтверждающие ведение хозяйственной деятельности (4-5 договоров). 5. Договора аренды офисных, торговых, складских помещений (или свидетельства о регистрации права собственности, зарегистрированное до 15.07.2016 г. / выписки из ЕГРП, удостоверяющие проведенную государственную регистрацию прав на данные помещения, зарегистрированное с 15.07.2016 до 31.12.2016 включительно/выписки из ЕГРН, для указанных помещений, право собственности, на которые зарегистрировано после 31.12.2016). 6. Лицензии (при наличии). 7. Для ЮЛ / ИП, не имеющего действующего расчетного счета (р/с) в Банке, или имеющего р/с в Банке, по которому отсутствуют обороты, и / или р/с открыт менее 6 месяцев назад: выписка из банка (ов) об оборотах по основному р/с с указанием информации по платежам и контрагентам (за последние 6 (Шесть) месяцев с разбивкой по месяцам) либо (при отсутствии движения денежных средств на р/с) оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) по счету 50 или управленческая книга доходов и расходов. 8. Адрес сайта компании в сети Интернет или информационное письмо о деятельности компании: история создания, учредители, количество сотрудников, направления деятельности, основные клиенты, поставщики, партнеры, адреса магазинов / филиалов, крупные значимые проекты, перспективы развития. 9. Управленческая отчетность (в случае использования УСНО / ВСНО).