

Для оформления закладной, после получения Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости или Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на объект недвижимости, клиенту необходимо:

1. Заказать Отчет об оценке объекта недвижимости в оценочной компании (Список аккредитованных оценочных компаний представлен на сайте ПАО «Московский Кредитный Банк»).

2. Обратиться в страховую компанию и заключить Договор страхования по следующим видам рисков: «Риск утраты и повреждения Квартиры» и «Риск утраты Квартиры в результате прекращения и / или ограничения права собственности собственника на Квартиру».

3. Предоставить в Банк следующие документы:

- Отчет об оценке объекта недвижимости
- Договор страхования и документ, подтверждающий оплату страховой премии
- Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости или Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Документы необходимо отправить на электронную почту (в теме письма указать ФИО и контактный телефон) и передать в оригинале сотрудникам Отдела выдачи ипотечных кредитов Розничного центра «Цветной бульвар» (21-22 окно).

Контакты ответственного сотрудника:

- Михайлова Евгения - (495) 797-42-22, доб. 6609

Единый почтовый адрес - pervichka@mkb.ru

Порядок действий, после подписания закладной, при наличии права собственности на объект:

1. **Согласовать дату подачи Закладной** на регистрацию с сотрудником-регистратором от банка.

Перечень документов, необходимых для регистрации Закладной:

- Паспорт заемщика (+ созаемщика при наличии)
- Оценочный альбом (оригинал + копия первых 7 (семи) страниц)
- Документ о собственности (оригинал + копия)
- Договор долевого участия /или Договор уступки / или Предварительный договор купли-продажи и Основной договор купли-продажи (оригинал + копия)
- Кредитный договор (оригинал + копия)
- Дополнительное соглашение к Кредитному договору (**при наличии**: оригинал + копия)
- Договор Залога (**при наличии**: оригинал + копия)

ВОЗМОЖЕН ЗАПРОС ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (просьба уточнять у сотрудника-регистратора)

2. После фактической регистрации Закладной **выслать скан расписки** (выдается в Регистрационной палате) о подаче Закладной на регистрацию на адрес электронной почты – pervichka@mkb.ru.

Сотрудник Банка подтвердит получение письма.