

**ПАМЯТКА
ОБ УСЛОВИЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИМИТА КРЕДИТОВАНИЯ,
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОЗВРАТА
КРЕДИТА В ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»**

УВАЖАЕМЫЙ КЛИЕНТ!

ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» благодарит Вас за то, что Вы воспользовались нашими услугами.

Мы делаем все возможное, чтобы Вы были довольны нашим сотрудничеством и качеством предоставляемых услуг.

1. Наименование и реквизиты Банка:

| | |
|--|--|
| Наименование | ПАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК" |
| Местонахождение | 107045, г. Москва, Луков пер., д. 2, стр. 1. |
| Телефон | (495) 777-4-888 8 (800) 100-4-888 (бесплатный звонок по России) |
| Адрес банка в сети Internet | www.mkb.ru |
| Генеральная лицензия Банка России | №1978 от 06 мая 2016 г. |

2. Требования к клиенту; к бизнесу, собственник которого обратился за кредитом.

| | |
|---|---|
| Требования к клиенту | <ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданство Российской Федерации; 2. Постоянная регистрация (место жительства) на территории Российской Федерации; 3. Возраст заемщика: от 18 лет (либо ранее в случае вступления в брак, эмансипации); 4. Наличие стабильного источника дохода, обеспечивающего погашение кредита. В качестве единственного источника дохода может рассматриваться пенсия за выслугу лет или трудовая пенсия по старости; 5. Регистрация работодателя или его официального представителя на территории Москвы или Московской области. |
| Требования к бизнесу, собственник которого обратился за кредитом | <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассматривается как собственник бизнеса: <ul style="list-style-type: none"> - лицо, владеющее долей в бизнесе одного юридического лица-коммерческой организации более 20%; - лицо, владеющее долей в бизнесе одного юридического лица-коммерческой организации равной или менее 20%, при условии, когда доход от такого владения долей в бизнесе является единственным/наибольшим в структуре доходов такого лица. Иные лица, владеющие долей в бизнесе, не отвечающие указанным выше требованиям, рассматриваются как наёмные сотрудники. 2. Место регистрации или фактического ведения бизнеса (либо филиала/представительства) - регион присутствия Банка; 3. Срок регистрации юридического лица, являющегося источником дохода клиента - от 1 года. |

3. Сроки рассмотрения Банком заявления о предоставлении кредита и принятия решения относительно этого заявления.

От 1 часа до 2-х рабочих дней. Решение о предоставлении кредита действительно в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты вынесения решения.

4. Перечень документов, предоставляемых клиентом для получения кредита, в том числе для оценки кредитоспособности клиента.

4.1. Требования Банка к документам, предоставляемым клиентом - физическим лицом.

- 1) Паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) Заявление-анкета на получение кредита;
- 3) Официальный документ, выданный уполномоченным органом и подтверждающий должностное положение или правовой статус его владельца (служебное удостоверение/ военный билет/иной документ в зависимости от органа, которым он выдается).

Документ, указанный в п.3, обязателен к предоставлению для сотрудников следующих органов: Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России), Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России), Министерство обороны Российской Федерации (Минобороны России), Министерство юстиции Российской Федерации (Минюст России), Федеральная служба охраны РФ, Федеральная служба войск национальной гвардии, Прокуратура РФ, Фельдъегерская служба РФ, Федеральная служба безопасности РФ.

Дополнительные документы (документы могут быть запрошены для принятия решения по заявке):

- 1) Копия трудовой книжки и/или трудового договора/контракта, заверенная работодателем.
- 2) Документ, подтверждающий доход заемщика за последние 3 месяца (справка по форме 2-НДФЛ и/или справка в свободной форме / справка по форме Банка, выписка по зарплатному/текущему (дебетовому) счету в любом банке) на всю сумму заявленного в анкете дохода.
- 3) Документы об образовании (аттестаты, дипломы и т.п.).
- 4) Документы, подтверждающие наличие активов (правоустанавливающие документы на недвижимость, паспорт транспортного средства и т.д.).
- 5) Заграничный паспорт.
- 6) Документы, подтверждающие семейное положение (свидетельство о регистрации брака / о расторжении брака; свидетельство о рождении ребенка и т.д.).
- 7) Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
- 8) Страховой номер индивидуального лицевого счета (карточка СНИЛС).
- 9) Для студентов дополнительно: продленная зачетная книжка или студенческий билет.
- 10) Действующий полис добровольного медицинского страхования.
- 11) Пенсионное удостоверение.
- 12) Социальная карта москвича.
- 13) Водительское удостоверение.
- 14) Пропуск/удостоверение с места трудовой занятости.
- 15) Удостоверение личности военнослужащего.
- 16) Дипломатический паспорт / служебный паспорт / паспорт моряка.

Банк оставляет за собой право запросить у клиента дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Перечнем.

4.2. Требования Банка к документам, предоставляемых клиентом - индивидуальным предпринимателем / собственником бизнеса.

4.2.1. Минимальный комплект документов

при запрашиваемой сумме лимита кредитования до 500 000 рублей (эквивалент в долларах США/Евро) включительно:

1. Паспорт гражданина Российской Федерации.
2. Заявление-анкета. Для собственников бизнеса и индивидуальных предпринимателей (далее – ИП) обязательно указание ИНН ИП / юридического лица (далее – ЮЛ), и доли в уставном капитале ЮЛ, которой владеет собственник бизнеса.

3. Свидетельство о государственной регистрации ЮЛ/ИП, выданное до 31.12.2016 (включительно) / Лист записи соответствующего реестра - ЕГРЮЛ или ЕГРИП, подтверждающий факт внесения записи о государственной регистрации, выданный с 01.01.2017 (может быть предоставлено в день оформления договора):

- 3.1. для адвокатов: удостоверение адвоката;
- 3.2. для нотариусов: лицензия на право осуществления нотариальной деятельности.

при запрашиваемой сумме лимита кредитования свыше 500 000 рублей (эквивалент в долларах США/Евро):

1. Минимальный комплект документов, предоставляемый клиентом – собственником бизнеса / ИП при сумме до 500 000 рублей (эквивалент в долларах США/Евро).

2. Для ЮЛ/ИП, не имеющего действующего расчетного счета (далее - р/с) в Банке, или имеющего р/с в Банке по которому отсутствуют обороты, и/или р/с открыт менее 6 месяцев назад: выписка из банка(ов) об оборотах по основному счету с указанием информации по платежам и контрагентам (за последние 6 (Шесть) месяцев с разбивкой по месяцам) либо (при отсутствии движения денежных средств на р/с) – оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) по счету 50 или управленческая книга доходов и расходов. Документы, указанные в настоящем пункте не предоставляются, в рамках специальных акций по предоставлению Банком предварительно одобренных кредитов.

3. Бухгалтерская отчетность для ИП / ЮЛ, использующих специальные налоговые режимы:

3.1. В случае использования общей системы налогообложения: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (копии заверяются подписью руководителя и, при наличии, печатью ЮЛ / ИП) (предоставляются одновременно за оба отчетных периода):

а) за полный год, предшествующий текущему, с отметкой налогового органа о принятии отчетности либо с приложением квитанции о приеме в электронном виде или копии квитанции об отправке заказным письмом с описью вложения.

б) за последний квартал / полгода / 9 (Девять) месяцев (может быть без отметок налогового органа).

Если организация / ИП зарегистрирован (а) менее года назад, то отчетность предоставляется за фактический период регистрации (квартал / полгода / 9 (Девять) месяцев).

3.2. В случае использования упрощенной системы налогообложения / системы налогообложения с применением единого налога на вмененный доход / единого сельскохозяйственного налога: налоговая декларация (копии заверяются подписью руководителя и, при наличии, печатью ЮЛ / ИП) (предоставляются одновременно за оба отчетных периода):

а) за полный год, предшествующий текущему, с отметкой налогового органа о принятии отчетности либо с приложением протокола входного контроля о приеме в электронном виде или копии квитанции об отправке заказным письмом с описью вложения.

б) за последний квартал / полгода (допускается отсутствие отметок налогового органа).

Если ЮЛ / ИП зарегистрирован (о) менее года назад, то отчетность предоставляется за фактический период регистрации (квартал / полгода / 9 месяцев).

4. Для ИП / ЮЛ / физических лиц, не использующих специальные налоговые режимы, а также для нотариусов и адвокатов, занимающихся частной практикой (копии заверяются подписью руководителя и, при наличии, печатью ЮЛ / ИП): декларация 3-НДФЛ за полный год, предшествующий текущему / 9 (Девять) месяцев / полугодие / последний квартал с отметкой налогового органа о принятии отчетности либо с приложением протокола входного контроля о приеме в электронном виде или копии квитанции об отправке заказным письмом с описью вложения.

4.2.2. Документ, который может быть запрошен Банком дополнительно у собственника бизнеса для принятия окончательного решения по сделке: анкета юридического лица.

5. Параметры кредита

| | |
|--------------------------------------|---|
| Вид кредита | Карта с установленным лимитом кредитования |
| Способ предоставления кредита | Банк предоставляет лимит кредитования при совершении клиентом Операции ¹ (по факту списания Операции по Картсчету ²) путем зачисления суммы кредита, в рамках установленного лимита кредитования, на Картсчет клиента открытый в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК», плата за открытие/ведение/закрытие которого Банком не взимается. |
| Минимальная сумма | 20 000 RUR / 500 USD / 500 EUR |
| Максимальная сумма | 800 000 RUR / 27 700 USD / 20 000 EUR |
| Срок кредитования: | 24 месяца с возможной пролонгацией |
| Валюта кредита | RUR / USD / EUR |
| Процентная ставка | 24 – 33 % в RUR |

¹ Операция – любая осуществляемая Банком операция по Распоряжению клиента или иная сделка, совершаемая Сторонами в соответствии с Договором, а также операция, совершенная с использованием Карты / реквизитов Карты / реквизитов Картсчета по оплате товаров (услуг), получению наличных денег или совершению безналичных операций.

² Карточный счет (Картсчет) – банковский счет, открытый клиенту Банком для осуществления расчетов по Операциям с использованием Карты / реквизитов Карты / реквизитов Картсчета.

| | |
|--|---|
| (%годовых) | 18 – 25 % в USD 18 – 25% в EUR |
| Виды и суммы иных платежей по кредиту | В соответствии с Тарифами |
| Периодичность платежей при возврате кредита, уплате процентов и иных платежей по кредиту | В соответствии с Тарифами и Общими условиями кредитования Картсчета |

6. Диапазоны значений полной стоимости кредита, определенных с учетом требований Федерального закона от 21.12.2013 N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

23,5340 – 39,4120 % годовых в RUR

17,7350 – 24,4960 % годовых в USD

17,7350 – 24,4960 % в годовых EUR

7. Способы возврата кредита, уплаты процентов по нему, включая бесплатный способ исполнения обязательств по кредитному договору.

1. В терминалах и банкоматах Банка с функцией приема наличных (CASH-IN);
2. В дополнительных офисах Банка через кассу путем внесения средств на Картсчет, к которому установлен лимит кредитования.
3. Путем безналичного перечисления со счетов/Картсчетов в Банке и со счетов в стороннем банке, в том числе с использованием услуги перевода с карты на карту.
4. Через банкоматы/терминалы сторонних банков с использованием карты и ПИН-кода.
5. В салонах связи «Связной» (расположенных на территории РФ, за исключением г. Москвы и Московской области). Для совершения платежа при себе нужно иметь документ, удостоверяющий личность, и кредитный договор. Адреса салонов связи «Связной» можно узнать на сайте компании.
6. Третьими лицами в дополнительных офисах Банка при наличии реквизитов Картсчета.
 - без оформления доверенности по кредитам, выданным в рублях РФ;
 - по кредитам в иностранной валюте, только при наличии доверенности по форме Банка или заверенной у нотариуса.

8. Сроки, в течение которых клиент вправе отказаться от получения кредита.

Клиент вправе отказаться от установления лимита кредитования полностью или частично, уведомив об этом Банк до даты установления лимита кредитования на Картсчет клиента.

9. Способы обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору.

Лимит кредитования предоставляется без обеспечения.

10. Ответственность клиента за ненадлежащее исполнение кредитного договора, размеры неустойки (штрафа, пени), порядок ее расчета, а также информация о том, в каких случаях данные санкции могут быть применены.

В случае нарушения клиентом срока (ов) возврата кредита и / или уплаты процентов за пользование кредитом Банк имеет право начислить клиенту штрафную неустойку в размере 20 (Двадцати) процентов годовых от суммы просроченной задолженности.

11. При установлении лимита кредитования в иностранной валюте возможно увеличение суммы расходов клиента по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях. Изменение курса иностранной валюты в прошлом не свидетельствует об изменении ее курса в будущем.

12. В случае необходимости перевода суммы кредита третьему лицу, указанному клиентом при предоставлении кредита, в валюте, отличной от валюты кредита, конвертация валюты осуществляется по курсу Банка, установленному на дату совершения операции.

13. Возможность запрета уступки Банком третьим лицам прав (требований) по кредитному договору предусматривается по соглашению сторон в кредитном договоре.

14. Подсудность;

Иски заемщика и (при наличии) созаемщика к Банку о защите прав потребителей предъявляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Споры, возникающие в связи с исполнением Договора кредитования Картсчета по инициативе Банка, подлежат передаче на рассмотрение в Хорошевский районный суд г. Москвы / иной городской суд Московской области, к подсудности которого будет отнесен спор по иску Банка, в пределах субъекта Российской Федерации по месту нахождения заемщика и (при наличии) созаемщика или по месту получения заемщиком и (при наличии) созаемщиком оферты (предложения заключить договор).

15. С формой Общих условий кредитования Картсчета по данному виду кредита можно ознакомиться на сайте Банка или в дополнительных офисах Банка.

Перед принятием решения о получении лимита кредитования оцените Ваши потребности в его получении, а также Ваши возможности по его своевременному обслуживанию (погашению), то есть какую сумму денежных средств, исходя из Вашего бюджета, Вы действительно сможете направлять на уплату всех причитающихся платежей по кредиту.

Предоставляя в Банк заявление на установление лимита кредитования, обратите внимание, что такое заявление является Вашим предложением (офертой) заключить договор на условиях, предусмотренных этим заявлением.

**УБЕДИТЕЛЬНО ПРОСИМ ВАС ВНИМАТЕЛЬНО ОЗНАКОМИТЬСЯ С УСЛОВИЯМИ
УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИМИТА КРЕДИТОВАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И
ВОЗВРАТА КРЕДИТА, В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КАКИХ-ЛИБО ВОПРОСОВ – ПРОСИМ
ОБРАЩАТЬСЯ ЗА ИХ РАЗЪЯСНЕНИЕМ В БАНК.**

Надеемся на дальнейшее плодотворное сотрудничество!

Для получения информации по интересующим Вас вопросам, а также о месте нахождения ближайшего терминала / банкомата / оперкассы / дополнительного офиса, Вы можете обратиться в единую справочную службу Банка по телефонам: 8 (495) 777-4-888, 8 (800) 100-4-888 (бесплатно по России), или посетить наш сайт по адресу: www.mkb.ru

**ONLINE-ЗАЯВКУ НА КРЕДИТ МОЖНО ЗАПОЛНИТЬ:
КРУГЛОСУТОЧНО НА САЙТЕ БАНКА www.mkb.ru
ИЛИ**

В ЛЮБОЙ ДЕНЬ НЕДЕЛИ В ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОФИСЕ БАНКА.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОФИСЫ БАНКА РАБОТАЮТ БЕЗ ВЫХОДНЫХ С 10:00 ДО 21:00.