

ПРАВИЛА
аренды индивидуальных банковских сейфов
в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»
(Действует с 09.12.2021)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее – Правила) устанавливают условия и порядок предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов физическим и юридическим лицам в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» (далее – Банк).

1.2. Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и внутренними документами Банка.

1.3. В Правилах используются следующие основные понятия:

Отделение – внутреннее структурное подразделение Банка, в котором Клиенту может быть предоставлен во временное пользование сейф;

Договор – договор аренды индивидуального банковского сейфа, заключенный между Банком и Клиентом (далее совместно – Стороны);

кейс – переносной индивидуальный пластиковый контейнер, помещаемый в сейф с вложенным в него предметом вложения;

Клиент – физическое / юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, использующее (ий) сейф для хранения ценностей согласно договору аренды индивидуального банковского сейфа, заключенному с Банком;

комиссия – плата, взимаемая Банком с Клиента за аренду сейфа в соответствии с Тарифами;

Московский регион – г. Москва и Московская область;

Отделение с правом хранения – дополнительные офисы Банка, на которые возложены функции по совершению операций с ценностями, с организованным хранением денежных средств и ценностей в кассовых помещениях;

предмет вложения – ценности и иное имущество, помещаемые Клиентом в сейф, предоставленный ему в пользование без ответственности Банка за вложение;

сейф – индивидуальный банковский сейф, находящийся в специально оборудованном и охраняемом помещении Банка – хранилище ценностей клиентов;

Специальный счет – балансовый счет, открываемый для учета страхового взноса, вносимого Клиентом в качестве обеспечительной меры, направленной на исполнение обязательств Клиента по Договору. Не является банковским счетом Клиента;

страховой взнос – страховой взнос за исполнение обязательств Клиента по Договору;

срок аренды – основной или дополнительный срок аренды сейфа Клиентом;

Тарифы – тарифы на аренду сейфов, утвержденные приказом по Банку. Тарифы являются неотъемлемой частью Договора. Тарифы размещаются на корпоративном интернет-сайте Банка www.mkb.ru;

хранилище ценностей Клиентов (ХЦК) – расположенное в Отделении специально оборудованное и круглосуточно охраняемое помещение Банка, в котором установлены сейфы, используемые для хранения ценностей Клиентов на основании Договоров;

хранилище Банка – помещение для совершения операций с ценностями.

2. Условия предоставления сейфа в аренду

Заключение Договора осуществляется после предоставления Клиентом всех документов и сведений (в том числе, но не ограничиваясь, анкеты клиента, представителя клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца по формам, утвержденным

Банком), необходимых в целях исполнения Банком требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Банк обязан запрашивать у определенных категорий Клиентов / доверенных лиц информацию о налоговом резидентстве Клиента / доверенного лица в порядке и на условиях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2018 № 693 «О реализации международного автоматического обмена финансовой информацией с компетентными органами иностранных государств (территорий)», а также информацию о налоговом резидентстве в целях соблюдения требований главы 20.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.1. Сейф предоставляется Клиенту в аренду для хранения следующих предметов вложения: документов, денежных средств, ценных бумаг, драгоценностей и другого имущества, помещенного в сейф в виде закрытого вложения.

2.2. Запрещается использовать сейф для хранения огнестрельного оружия, газового и холодного оружия, боеприпасов, взрывчатых, легковоспламеняющихся, зловонных, токсичных, радиоактивных и химических веществ, в том числе в аэрозольных упаковках, сжатых газов, инфекционных материалов, жидкостей, иных опасных веществ и предметов, наркотических и других веществ, способных оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду или на имущество Банка, а также предметов и веществ, ограниченных в обороте и изъятых из оборота законодательством Российской Федерации.

2.3. Банк имеет право отказать Клиенту в предоставлении сейфа, отказать в пролонгации Договора, а также потребовать досрочного возврата ключа от сейфа и передачи сейфа, если предмет вложения имеет явные признаки предметов, запрещенных к хранению в соответствии с п. 2.2 Правил.

Банк уведомляет Клиента об отказе в пролонгации Договора не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора путем направления письменного уведомления в соответствии с п. 11.5 Правил.

2.4. В случае возникновения обоснованных подозрений в том, что Клиент нарушает требования Банка и хранит в сейфе предметы, запрещенные к хранению в соответствии с п. 2.2 Правил, Банк извещает Клиента о наличии указанных подозрений и предлагает Клиенту явиться в Банк для проведения совместного вскрытия сейфа. Если Клиент не является в Банк в течение 5 (Пяти) рабочих дней, Банк сообщает о своих подозрениях в правоохранительные органы и не допускает Клиента и его доверенных лиц к сейфу до принятия указанными органами соответствующего решения.

2.5. Клиент не должен допускать повреждения сейфа, сейфового замка и ключа от сейфа, переданных ему во временное пользование на основании Договора. Клиент обязан незамедлительно уведомить Банк о любых неисправностях сейфа или сейфового замка, а также об утере или порче ключа от сейфа.

2.6. Клиент обязан уведомить Банк об изменении сведений о Клиенте (представителе, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце), ранее представленных в Банк для проведения процедуры идентификации, и предоставить оригиналы документов либо копии документов, заверенные надлежащим образом, подтверждающих указанные изменения, не позднее 7 (Семи) рабочих дней с момента их изменения.

Клиент обязан предоставить по требованию Банка в срок не более 7 (Семи) рабочих дней с даты получения такого требования любые документы и сведения (в том числе, но не ограничиваясь, анкету клиента, представителя клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца по формам, утвержденным Банком), в том числе подтверждающие актуальность информации, хранящейся у Банка, в целях исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

2.7. Сейф предоставляется Клиенту во временное пользование на основании заключенного между Банком и Клиентом Договора после уплаты Клиентом комиссии и внесения суммы страхового взноса, в случае если внесение страхового взноса предусмотрено действующими Тарифами.

2.8. Передача Клиенту сейфа и ключа от сейфа производится в день заключения Договора и оформляется путем подписания Банком и Клиентом соответствующего акта приема-передачи. Предоставление Клиенту – юридическому лицу сейфа и ключа от сейфа, а также подписание акта приема-передачи осуществляются после уплаты комиссий и внесения страхового взноса по реквизитам, указанным Банком.

2.9. Клиент обязан в присутствии сотрудника Банка удостовериться в том, что на момент передачи сейф, ключ от сейфа и сейфовый замок находятся в исправном состоянии.

2.10. Изготовление Клиентом дубликата ключа от сейфа не допускается.

2.11. Банк обеспечивает возможность помещения предметов вложения в сейф и их изъятие вне чье-либо контроля, в том числе со стороны работников Банка. Исключением является предоставление в аренду сейфа для осуществления расчетов по сделкам с недвижимостью, производимых с использованием кредитных средств Банка (ипотечное кредитование), при которых помещение денежных средств в сейф производится в присутствии работника Банка, сопровождающего кредитную сделку.

2.12. Клиент обязан соблюдать Правила и ознакомить с ними лиц, уполномоченных распоряжаться сейфом на основании доверенности, а также требовать от доверенных лиц неукоснительного соблюдения Правил.

3. Платежи и порядок расчетов

3.1. Клиент уплачивает Банку комиссию в соответствии с Тарифами, действующими на дату уплаты. Комиссия уплачивается единовременно за весь срок аренды сейфа. При расчете комиссии за весь срок аренды день заключения Договора в расчет не входит.

3.2. В случае если внесение страхового взноса предусмотрено действующими Тарифами, Банк открывает Клиенту Специальный счет в качестве обеспечительной меры, направленной на исполнение обязательств Клиента по Договору, в размере, предусмотренном действующими Тарифами. Клиент перечисляет на Специальный счет сумму страхового взноса в рублях в соответствии с Тарифами, действующими на дату уплаты. Проценты на сумму страхового взноса Банком не начисляются и не выплачиваются.

3.3. Страховой взнос вносится Клиентом единовременно (разово) при заключении либо пролонгации Договора, в случае если внесение страхового взноса предусмотрено действующими Тарифами.

3.4. Уплата комиссий и внесение страхового взноса Клиентом – юридическим лицом осуществляются путем перечисления денежных средств с расчетного счета, открытого в Банке, в безналичном порядке по реквизитам, указанным Банком.

При безналичном перечислении денежных средств для уплаты комиссий и внесения страхового взноса днем оплаты считается день поступления указанных средств на соответствующий внутренний счет, открытый в Банке.

3.5. В случае несвоевременного освобождения сейфа Клиентом Банк имеет право без дополнительного распоряжения (согласия) Клиента начислять и взыскивать соответствующий штраф за каждый рабочий день просрочки в размере, предусмотренном действующими Тарифами, с применением форм расчетных документов, установленных Банком России. Указанный штраф взимается единовременно в день явки Клиента в течение 5 (Пяти) рабочих дней по окончании срока аренды сейфа или по инициативе Банка после проведения вскрытия сейфа в соответствии с п. 5.2 Правил.

В случае если Тарифами, действующими на дату заключения либо пролонгации Договора, не предусмотрено внесение страхового взноса, сумма указанного штрафа вносится Клиентом в день явки в Банк на соответствующий внутренний счет Банка. До внесения суммы штрафа доступ к содержимому сейфа Клиенту не предоставляется.

При расчете суммы штрафа день, в течение которого Клиент освободил сейф, в расчет не включается.

3.6. В случае утраты ключа от сейфа, порчи ключа или сейфового замка по вине Клиента, неявки Клиента в течение 5 (Пяти) рабочих дней по истечении срока аренды сейфа Банк имеет право на проведение вскрытия сейфа. При этом Банк имеет право взыскать

штраф в соответствии с действующими Тарифами без дополнительного распоряжения (согласия) Клиента путем списания денежных средств со Специального счета.

В случае если Тарифами, действующими на дату заключения или пролонгации Договора, не предусмотрено внесение страхового взноса, сумма указанного штрафа уплачивается Клиентом в день явки в Банк на соответствующий внутренний счет Банка. До уплаты суммы штрафа доступ к содержимому сейфа Клиенту не предоставляется.

3.7. Банк возвращает Клиенту / доверенному лицу (при наличии прав у последнего на получение денежных средств, являющихся страховым взносом, обеспеченным Клиентом для исполнения обязательств по Договору) сумму остатка страхового взноса, размещенного на Специальном счете, в случае если внесение страхового взноса было предусмотрено Тарифами, действовавшими на дату заключения либо пролонгации Договора, в день подписания акта приема-передачи индивидуального банковского сейфа от Клиента Банку. Сумма остатка страхового взноса подлежит возврату Клиенту / доверенному лицу в наличной либо безналичной форме на счет, указанный Клиентом, либо размещается на счете обязательств по прочим операциям для последующей выдачи Клиенту в случае отсутствия у Клиента счета обслуживания Договора начиная с даты расторжения Договора, за вычетом штрафов и сумм, взысканных Банком для покрытия своих расходов, вызванных нарушением Клиентом условий Договора и Правил.

3.8. Срок аренды сейфа может быть пролонгирован Клиентом путем обращения в Банк не позднее 5 (Пятого) рабочего дня после истечения основного срока аренды, указанного в Договоре, или 5 (Пятого) рабочего дня после истечения каждого последующего оплаченного срока аренды и уплаты Клиентом суммы комиссии за аренду сейфа в зависимости от нового планируемого им срока аренды в соответствии с действующими Тарифами и внесения страхового взноса, если на дату заключения Договора страховой взнос не обеспечивался. В случае пролонгации срока аренды сейфа новый срок аренды начинается со дня, следующего за днем окончания основного срока аренды либо за днем истечения каждого последующего оплаченного срока аренды, при этом дополнительное соглашение о пролонгации к Договору не оформляется.

В этом случае Клиент не уплачивает предусмотренную Тарифами неустойку за несвоевременное освобождение сейфа.

Подтверждением пролонгации срока являются документы, подтверждающие оплату Клиентом нового срока аренды сейфа.

3.9. За предоставление особых условий допуска к сейфу на основании дополнительного соглашения к Договору лица, являющиеся Клиентом по Договору, дополнительно уплачивают Банку комиссию в соответствии с Тарифами, действующими на дату уплаты. Расторжение действующего дополнительного соглашения к Договору по инициативе Клиента производится на основании соглашения о расторжении дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными лицами со стороны Клиента и Банка.

Комиссия за предоставление особых условий допуска к сейфу на основании нового дополнительного соглашения к Договору взимается в соответствии с действующими Тарифами.

4. Порядок доступа к сейфу и пользования сейфом

4.1. Срок аренды сейфа устанавливается в Договоре, заключенном между Клиентом и Банком. Клиент имеет возможность заключить Договор на срок от 1 (Одного) до 365 (Трехсот шестидесяти пяти) дней, при этом количество последующих пролонгаций не ограничено.

4.2. Клиент – физическое лицо может предоставить право пользования сейфом другим лицам на основании доверенности, оформленной в Банке в соответствии с п. 3 ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации либо удостоверенной нотариально. Нотариально удостоверенная доверенность подлежит проверке Банком в течение 5 (Пяти)

рабочих дней. Право пользования сейфом доверенному лицу предоставляется после дополнительной проверки.

Клиент – юридическое лицо может предоставить право пользования сейфом лицам, уполномоченным на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица / иным уполномоченным на подписание доверенности лицом и скрепленной печатью Клиента – юридического лица (при наличии печати) либо удостоверенной нотариально.

В случае заключения к Договору дополнительного соглашения, устанавливающего особые условия допуска к сейфу (оформляемого в целях осуществления расчетов между Клиентами – физическими лицами в наличной форме), лица, являющиеся Клиентом по Договору, могут предоставить право пользования сейфом иным лицам на основании доверенности, составленной по форме Банка или удостоверенной нотариально.

4.3. В случае если доверенность удостоверена нотариально или выдана Клиентом – юридическим лицом, в Банке хранится заверенная уполномоченным сотрудником копия. Доверенное лицо обязано предъявлять подлинник указанной доверенности уполномоченному сотруднику Банка при каждом посещении ХЦК и выполнении действий, на которые оно уполномочено доверенностью.

Если право пользования сейфом предоставлено доверенному лицу на основании доверенности, оформленной в Банке в соответствии с п. 3 ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, то в Банке хранится ее оригинал. Копия доверенности, оформленной в Банке, выдается Клиенту по его запросу.

4.4. Клиент обязан известить Банк в письменном виде об отмене доверенности, выданной третьему лицу для осуществления доступа к сейфу.

4.5. В случае заключения к Договору дополнительного соглашения, устанавливающего особые условия допуска к сейфу, лица, являющиеся Клиентом по Договору, имеют право доступа к сейфу при выполнении условий, предусмотренных указанным дополнительным соглашением.

4.6. Банк гарантирует доступ Клиента или его доверенного лица к сейфу по первому требованию при условии соблюдения указанными лицами Правил и распорядка работы ХЦК, за исключением случая, когда у Банка имеются сведения о причастности Клиента к экстремистской деятельности или терроризму.

4.7. Доступ Клиента или его доверенного лица к сейфу в течение срока аренды сейфа осуществляется после предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность, ключа от арендуемого сейфа и доверенности (если доступ предоставляется доверенному лицу Клиента) в соответствии с п. 4.3 Правил.

4.8. При каждом доступе Клиента или его доверенного лица к сейфу уполномоченный сотрудник Банка вносит соответствующую запись в документ, составленный по форме, установленной Банком, и обеспечивает заверение указанной записи своей подписью и подписью Клиента (его доверенного лица). Время нахождения Клиента в ХЦК не может составлять более тридцати минут одновременно.

4.9. Уполномоченный сотрудник Банка проверяет сохранность и целостность сейфа и сейфового замка перед открытием сейфа Клиентом и непосредственно после закрытия сейфа Клиентом.

4.10. В случае утраты ключа от сейфа, порчи ключа или сейфового замка по вине Клиента вскрытие сейфа Банком производится на основании заявления Клиента в его присутствии. Вскрытие сейфа осуществляется и доступ Клиента к сейфу предоставляется в оговоренные и зафиксированные в заявлении Клиента сроки, но не ранее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, после взимания Банком штрафа за вскрытие сейфа в соответствии с п. 3.6 Правил и пополнения Клиентом суммы страхового взноса до соответствующего размера в случаях, предусмотренных Тарифами.

4.11. Не допускается помещение предмета вложения в сейф без использования кейса, за исключением случая, когда предмет вложения по своим габаритам не помещается в представленный Клиенту кейс.

4.12. Клиент и его доверенное лицо обязаны работать с ценностями в специально оборудованном помещении вне зоны ХЦК.

5. Действия Сторон при окончании срока аренды сейфа

5.1. До истечения 5 (Пятого) рабочего дня с даты окончания срока аренды сейфа, в случае если срок аренды не пролонгирован в соответствии с п. 3.8 Правил, Клиент обязан освободить сейф и передать сейф и ключ от сейфа Банку путем подписания с Банком соответствующего акта приема-передачи индивидуального банковского сейфа. После подписания акта приема-передачи сейфа Договор считается расторгнутым.

5.2. Сумма страхового взноса может быть востребована Банком при наступлении определенных условий (событий) в любое время, в том числе по истечении срока аренды сейфа, путем взимания Банком из нее штрафов за несвоевременное освобождение сейфа и его вскрытие в размере, установленном действующими Тарифами, а также сумм для покрытия фактически понесенных Банком расходов, вызванных нарушением Клиентом условий Договора и Правил, а также в иных случаях, предусмотренных Договором и Правилами.

В случае если Тарифами, действующими на дату заключения Договора, не предусмотрено внесение страхового взноса, сумма указанного штрафа уплачивается Клиентом в день явки в Банк на соответствующий внутренний счет Банка. До уплаты суммы штрафа доступ к содержимому сейфа Клиенту не предоставляется.

5.3. В случае если сейф был арендован Клиентом для осуществления расчетов по сделкам с недвижимостью, производимых с использованием кредитных средств Банка (ипотечное кредитование), доступ Клиента к сейфу по истечении срока аренды допускается после согласования выдачи предмета вложения с уполномоченным сотрудником Банка.

6. Порядок вскрытия сейфа в отсутствие Клиента

6.1. Банк имеет право вскрыть сейф в отсутствие Клиента в случае:

6.1.1. Наличия информации об использовании Клиентом сейфа для хранения веществ, способных нанести ущерб Банку и здоровью людей, а также других веществ и предметов, запрещенных к хранению в соответствии с п. 2.2 Правил.

6.1.2. Возникновения обстоятельств крайней необходимости, создающих угрозу для сохранности предмета вложения (пожар, наводнение, затопление, авария, возгорание содержимого, возникновение резкого запаха или иное чрезвычайное обстоятельство).

6.1.3. Получения акта компетентного государственного органа / иного уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.4. Невозврата Клиентом Банку сейфа и ключа от сейфа по акту приема-передачи индивидуального банковского сейфа по истечении 5 (Пяти) рабочих дней с момента окончания срока аренды. Принудительное вскрытие сейфа может производиться Банком начиная с 6 (Шестого) рабочего дня с даты истечения срока аренды.

6.1.5. При неявке Клиента в Банк для изъятия предмета вложения и возврата Банку ключа от сейфа по истечении 14 (Четырнадцати) календарных дней с момента направления ему письменного уведомления о закрытии (изменении места нахождения) Отделения или о закрытии (в том числе временном) ХЦК.

6.2. При необходимости вскрытия сейфа в безотлагательных случаях по основанию, указанному в п. 6.1.2 Правил, Банк незамедлительно принимает меры по извещению Клиента по указанным им номерам телефонов путем осуществления телефонного звонка. В случае, предусмотренном п. 6.1.5 Правил, Клиенту направляется письменное уведомление в соответствии с п. 11.5 Правил.

6.3. Вскрытие сейфа и изъятие предмета вложения (при проведении вскрытия сейфа в отсутствие Клиента) производится комиссией Банка, состоящей не менее чем из 3 (Трех) уполномоченных сотрудников Банка. При вскрытии сейфа и изъятии предмета вложения по основанию, указанному в пп. 6.1.1 и 6.1.3 Правил, допускается присутствие представителей /

законных представителей / наследников Клиента и/или компетентных государственных органов / нотариуса.

6.4. По факту вскрытия сейфа и изъятия предмета вложения составляются акт вскрытия и опись изъятого имущества, которые подписываются членами указанной комиссии Банка.

6.5. Банк уведомляет Клиента о произведенном принудительном вскрытии сейфа и сроке хранения вложения в хранилище Банка / Отделении с правом хранения в порядке, установленном п. 11.5 Правил.

6.6. В случае закрытия (изменения места нахождения) Отделения или закрытия (в том числе временного) ХЦК Клиенту за 30 (Тридцать) календарных дней до закрытия (переезда) направляется письменное уведомление в порядке, установленном п. 11.5 Правил, с предложением досрочно расторгнуть Договор и забрать из сейфа предмет вложения или произвести замену сейфа, подлежащего освобождению, на сейф, расположенный в том же или ином ХЦК Банка, на условиях действующего Договора. При этом в Договор вносятся изменения в части месторасположения / местонахождения сейфа путем подписания дополнительного соглашения к Договору о замене сейфа.

При неявке Клиента по истечении 14 (Четырнадцать) календарных дней с момента направления ему письменного уведомления Банк вправе произвести вскрытие сейфа и изъятие предмета вложения в порядке, предусмотренном настоящим разделом Правил. В случае неявки Клиента для изъятия предмета вложения и возврата Банку ключа от сейфа до закрытия ХЦК Банк письменно уведомляет Клиента о вскрытии сейфа в связи с закрытием ХЦК с указанием адреса Отделения Банка, в которое необходимо обратиться Клиенту для подачи заявления на выдачу изъятого из сейфа предмета вложения.

6.7. После проведения вскрытия сейфа в отсутствие Клиента в случаях, предусмотренных п. 6.1 Правил, Договор считается расторгнутым.

7. Порядок хранения предметов вложения, изъятых из сейфов, вскрытых в отсутствие Клиентов

7.1. При вскрытии сейфа в отсутствие Клиента по основаниям, предусмотренным п. 6.1 Правил, изъятое из сейфа имущество принимается Банком на ответственное хранение в хранилище Банка, за исключением следующих случаев:

- когда ХЦК расположено за пределами Московского региона;
- когда изъятым предметом вложения являются наличные денежные средства, указанные в пункте 7.1.2 Правил.

Клиент обязан забрать у Банка изъятый из сейфа предмет вложения незамедлительно с момента, когда он узнал или должен был узнать о вскрытии сейфа и изъятии предмета вложения, и несет риск неблагоприятных последствий, связанных с неисполнением / несвоевременным исполнением данной обязанности. Изъятое из сейфа имущество выдается Клиенту / представителю Клиента по его требованию с одновременным подписанием соответствующего акта приема-передачи в соответствии с описью изъятого имущества.

7.1.1. В случае расположения ХЦК за пределами Московского региона изъятое из сейфа имущество принимается Банком на ответственное хранение в Отделение с правом хранения, расположенное по адресу, отличному от адреса местонахождения ХЦК, при условии, что изъятым предметом вложения не являются наличные денежные средства, указанные в пункте 7.1.2 Правил.

7.1.2. В случае если изъятым предметом вложения являются банкноты Банка России, и/или монеты Банка России, являющиеся законным средством платежа, и/или наличная иностранная валюта из определенного Банком перечня иностранных валют, используемых Банком в целях совершения операций, предусмотренных инструкцией Банка России от 16.09.2010 № 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в

иностранной валюте, с участием физических лиц» (за исключением монет в иностранной валюте), они зачисляются на специальный счет обязательств по прочим операциям.

7.2. Изъятый из сейфа предмет вложения хранится в хранилище Банка / Отделении с правом хранения / учитывается на специальном счете обязательств по прочим операциям в течение 3 (Трех) лет. Исключением являются случаи, когда предмет вложения изымается компетентными государственными органами в силу действующего законодательства Российской Федерации, и случаи, указанные в пп. 7.3–7.4 Правил. По истечении указанного срока Банк вправе реализовать изъятый из сейфа предмет вложения в порядке, установленном п. 7.5 Правил.

7.3. Изъятые из сейфа скоропортящиеся предметы, предметы, утратившие свои потребительские свойства, с истекшим сроком годности (сроком использования), а также предметы, дальнейшее хранение / реализация которых недопустимо (а) ввиду их свойств и характеристик, Банк вправе уничтожить незамедлительно после вскрытия сейфа в присутствии комиссии, созданной для вскрытия сейфа, и без выплаты Клиенту фактической стоимости данного предмета или иной компенсации.

7.4. Если изъятые из сейфа предметы вложения относятся к запрещенным к хранению предметам и веществам, указанным в п. 2.2 Правил, то они передаются в компетентные органы.

7.5. По истечении срока хранения в хранилище Банка / Отделении с правом хранения, установленного п. 7.2 Правил, Банк имеет право реализовать предмет вложения. Реализация указанного имущества осуществляется Банком самостоятельно или с привлечением третьих лиц, в том числе комиссионера, организатора торгов и т. д. Способ продажи предмета вложения определяется Банком самостоятельно. Если стоимость предмета вложения по оценке превышает сто установленных законом минимальных размеров оплаты труда, Банк осуществляет его продажу с аукциона в порядке, предусмотренном ст. 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Денежные средства, полученные от реализации предмета вложения, направляются Банком в уплату вознаграждения и расходов по его хранению после изъятия из сейфа, расходов по оценке и реализации предмета вложения согласно п. 7.9 Правил. При наличии остатка денежных средств он зачисляется на счет доходов Банка.

В случае если осуществить реализацию предмета вложения, изъятого из сейфа, невозможно (не имеет денежной ценности), Банк вправе после направления Клиенту письменного уведомления об уничтожении изъятого из сейфа имущества в соответствии с п. 11.5 Правил не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до даты уничтожения в присутствии комиссии, созданной для вскрытия сейфа, уничтожить предмет вложения без выплаты Клиенту фактической стоимости данного предмета или иной компенсации, о чем составляется акт об уничтожении с описью предметов хранения, изъятых из сейфа, в 2 (Двух) экземплярах. Способы уничтожения имущества определяются Банком самостоятельно.

7.6. По истечении срока учета на специальном счете обязательств по прочим операциям, установленного п. 7.2 Правил, Банк имеет право зачислить денежные средства на счет доходов Банка.

7.7. Денежные средства, предназначенные для передачи Клиенту в соответствии с пп. 7.5–7.6 Правил, могут быть по выбору Банка также внесены в депозит нотариуса.

7.8. В целях передачи имущества / вырученных от реализации имущества денежных средств Банк информирует Клиента о предстоящей реализации предмета вложения, а также о факте проведения реализации и вырученных посредством реализации денежных средствах. Банк информирует Клиента путем направления ему письменного уведомления не позднее чем за 14 (Четырнадцать) дней до даты реализации и не позднее рабочего дня, следующего за датой реализации. Банк также уведомляет Клиента о процедуре уничтожения, описанной в п. 7.3 Правил.

Все уведомления направляются Клиенту в соответствии с п. 11.5 Правил.

7.9. Все расходы Банка, связанные с хранением, оценкой, реализацией и, в случае необходимости, уничтожением предметов вложения, возмещаются Клиентом в полном объеме и в соответствии с условиями Договора, Правилами и Тарифами.

7.10. В целях установления наличия / отсутствия денежной ценности предмета хранения для принятия решения о его реализации / уничтожении Банк вправе привлекать специалиста по оценке (оценщика).

8. СМС-информирование по Договору

8.1. По своей инициативе Клиент – физическое лицо может подключить услугу СМС-информирования по Договору (далее – Услуга).

8.2. Комиссия за подключение Услуги на срок аренды сейфа уплачивается единовременно в размере, предусмотренном Тарифами, действующими на момент подключения Услуги. После расторжения Договора по инициативе Клиента и в случаях, предусмотренных разделом 6 Правил, Услуга отключается. При пролонгации срока аренды сейфа Услуга подключается Клиентом повторно в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим пунктом.

Клиент может изменить номер телефона, на который приходят сообщения в рамках предоставления Услуги.

8.3. Клиент в любой момент может отказаться от Услуги путем подписания соответствующего заявления в Отделении, при этом уплаченная комиссия за подключение Услуги не возвращается. Повторно подключить Услугу Клиент может в порядке, предусмотренном п. 8.2 Правил.

8.4. При заключении Договора без предоставления особых условий допуска к сейфу Услуга включает в себя информирование:

- о подключении / отключении Услуги;
- об осуществлении допуска к сейфу;
- о пролонгации срока аренды сейфа в соответствии с п. 3.8 Правил;
- об окончании срока аренды сейфа за 2 (Две) недели и за сутки до соответствующей плановой даты;
- об окончании действия доверенности за 2 (Две) недели и за сутки до соответствующей даты;
- о расторжении Договора при проведении вскрытия сейфа без присутствия Клиента (неявка в течение 5 (Пяти) рабочих дней после окончания срока аренды и в иных случаях согласно п. 6.1 Правил);
- о проведении вскрытия сейфа по заявлению Клиента;
- об осуществлении операции по изменению нумерации сейфа / переводе в другое Отделение;
- о расторжении Договора по инициативе Клиента.

8.5. При заключении к Договору дополнительного соглашения с предоставлением особых условий допуска к сейфу Услуга включает в себя информирование:

- о подключении / отключении Услуги;
- об осуществлении допуска к сейфу;
- о расторжении Договора по инициативе Клиента;
- о проведении вскрытия сейфа по заявлению Клиента.

8.6. В случае заключения Договора с предоставлением особых условий допуска к сейфу на основании дополнительного соглашения подключение Услуги и уплата комиссии осуществляются каждым из лиц со стороны Клиента в случае подключения Услуги для каждого из них.

9. Особые условия допуска к сейфу на основании дополнительного соглашения

9.1. По инициативе Клиентов Договор может быть заключен между Банком и двумя лицами со стороны Клиента с предоставлением особых условий допуска к сейфу на

основании дополнительного соглашения к Договору. При этом оба лица являются Клиентом по Договору и исполняют условия и обязанности по Договору как совместно, так и по отдельности по договоренности между собой. Исполнение обязанности перед Банком полностью одним лицом со стороны Клиента освобождает другое от исполнения этой обязанности перед Банком. Наличие подписей или согласия в иной форме другого лица со стороны Клиента при исполнении обязанностей по Договору не требуется. Лица, не являющиеся Клиентом по Договору, не могут быть указаны в дополнительном соглашении к Договору в качестве имеющих права доступа к сейфу.

9.2. Лица, являющиеся Клиентом по Договору, самостоятельно разграничивают периоды времени своего допуска к сейфу и устанавливают условия допуска к сейфу путем указания в дополнительном соглашении к Договору списка документов. Состав документов, указываемых в дополнительном соглашении к Договору, определяется Клиентом, форма и перечень данных документов Банком не нормируются, за исключением случаев, когда сейф арендован Клиентом для осуществления расчетов по сделкам с недвижимостью, производимых с использованием кредитных средств Банка (ипотечное кредитование). Клиент соглашается на оговоренные условия допуска к сейфу путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

При предоставлении Банку комплекта документов, являющихся основанием доступа к сейфу, предусмотренных дополнительным соглашением к Договору, Банк предоставляет доступ к сейфу, в том числе при отсутствии у лица со стороны Клиента ключа (утеря ключа / непередача лицами, являющимися Клиентом, друг другу ключа), при условии выполнения п. 4.10 Правил. При этом лицо со стороны Клиента, получившее доступ к сейфу, самостоятельно уведомляет иных лиц, также являющихся Клиентом по Договору, о полученном доступе к сейфу. Банк не несет ответственности за негативные последствия в связи с отсутствием такого уведомления.

9.3. Во взаимоотношения между лицами, являющимися Клиентом по Договору, Банк не вмешивается и не контролирует их, за исключением контроля особых условий допуска к сейфу, установленных в заключенном дополнительном соглашении к Договору.

9.4. Допуск Клиенту / лицу со стороны Клиента к сейфу предоставляется после предъявления документа, удостоверяющего личность, и ключа от сейфа (при наличии), а также в случае выполнения всех условий допуска, указанных в дополнительном соглашении к Договору. После осуществления доступа к сейфу на условиях, указанных в дополнительном соглашении, Клиент / лицо со стороны Клиента обязан (о) передать Банку ключ от сейфа в установленном Договором порядке и подписать соответствующий акт приема-передачи. С момента подписания указанного акта Договор считается расторгнутым Сторонами. При этом наличие подписи или согласия в иной форме другого лица со стороны Клиента не требуется.

9.5. Доступ к сейфу может быть предоставлен представителю лица со стороны Клиента на основании доверенности, оформленной в Банке в соответствии с п. 3 ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо нотариально удостоверенной доверенности, содержащей соответствующие полномочия, и в соответствии с порядком, предусмотренным пп. 4.2–4.3 Правил, а также при выполнении им условий, указанных в п. 9.4 Правил.

9.6. Банк не несет ответственности за подлинность предоставленных Клиентом / представителем лица со стороны Клиента документов, указанных в дополнительном соглашении к Договору, а также не осуществляет анализа их содержания. Банк осуществляет проверку наличия представленных документов по формальным признакам согласно перечню, указанному в дополнительном соглашении к Договору.

9.7. Невыполнение условий допуска к сейфу является для Банка основанием для отказа в допуске к сейфу. При невыполнении условий допуска к сейфу допуск к сейфу для изъятия ценностей и расторжения Договора осуществляется при одновременном присутствии двух лиц, являющихся Клиентом по Договору.

9.8. В случае если сейф был арендован Клиентом для осуществления расчетов по сделкам с недвижимостью, производимых с использованием кредитных средств Банка (ипотечное кредитование), доступ к сейфу в случае невыполнения условий допуска, предусмотренных п. 1.1 дополнительного соглашения к Договору, осуществляется после согласования выдачи предмета вложения уполномоченным сотрудником Банка и при одновременном присутствии двух лиц, являющихся Клиентом по Договору, и уполномоченного сотрудника Банка.

9.9. Банк вправе требовать исполнения обязанностей как от Клиента, так и от любого из лиц со стороны Клиента в отдельности, как полностью, так и частично. Банк имеет право обратиться с претензиями или требованиями по неисполнению или ненадлежащему исполнению условий Договора как ко всем лицам со стороны Клиента, так и к каждому из них в отдельности.

10. Ответственность Сторон

10.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Банк и Клиент несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

10.2. Клиент обязан письменно извещать Банк об обстоятельствах, имеющих отношение к Договору, об обмене или утрате документа, удостоверяющего личность, изменении места жительства (места пребывания), номеров контактных телефонов, об отмене доверенности уполномоченного лица (для юридических лиц также о смене руководителя и/или главного бухгалтера, о внесении изменений и дополнений в учредительные документы, изменении места нахождения с предоставлением соответствующих подтверждающих документов) не позднее 7 (Семи) рабочих дней с момента их изменения и несет риск неблагоприятных последствий, связанных с таким неизвещением / несвоевременным извещением.

10.3. Банк не имеет доступа к предмету вложения и не несет ответственности за вложение, состав и состояние предмета вложения. Банк признается надлежащим образом обеспечившим невозможность доступа кого-либо к сейфу без ведома Клиента и не несет ответственности за сохранность предметов вложения, находящихся в сейфе, при наличии у сейфа исправных замков и при отсутствии признаков несанкционированного вскрытия.

Клиент обязан самостоятельно следить за тем, чтобы вложение сейфа не подвергалось повреждениям, вызванным взаимодействием хранящихся в сейфе предметов.

10.4. Клиент несет ответственность перед Банком за действия лиц, которым Клиент предоставил право пользования сейфом на основании доверенности.

10.5. Банк несет ответственность за нарушение условий доступа к сейфу, а также в случае нарушения сохранности и целостности сейфа и сейфового замка, произошедшего по вине работников Банка и повлекшего за собой порчу и/или утрату предмета вложения.

10.6. В случае если на хранение в сейф помещены предметы, указанные в п. 2.2 Правил, ответственность за это в полном объеме несет Клиент.

10.7. Банк не несет ответственности, если информация об изменении Правил, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Правилами, не была получена, и/или изучена, и/или правильно понята Клиентом.

10.8. Банк не несет ответственности перед Клиентом за последствия действий лиц, осуществляющих доступ к сейфу в соответствии с Договором, в случаях, когда в результате внешней (визуальной) проверки не имелось возможности выявить факты подделки или недействительности предъявляемых такими лицами документов.

10.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных документально.

10.10. Банк не несет ответственности за недобросовестные действия Клиентов по отношению друг к другу. Взаимные претензии решаются Сторонами самостоятельно. В случае подозрений Клиента о противоправности действий со стороны контрагента Клиент

может обратиться в правоохранительные органы / суд. Для ограничения операций / доступа к сейфу в Банк должно быть предоставлено постановление правоохранительных органов / решение суда с указанием о приостановке / ограничении / блокировке проводимых операций / доступа к сейфу.

11. Прочие положения

11.1. Изменения и дополнения к Договору, за исключением изменений Правил и Тарифов, действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны Банком и Клиентом.

11.2. Все споры, возникающие при исполнении Договора, подлежат рассмотрению в судебных инстанциях по правилам подсудности, установленным законодательством Российской Федерации (если Клиент – физическое лицо), или в Арбитражном суде г. Москвы (если Клиент – юридическое лицо).

11.3. Договор составляется в необходимом количестве экземпляров: один для Банка и по одному экземпляру для каждого лица, являющегося Клиентом по Договору.

11.4. Правила являются неотъемлемой частью Договора, заключаемого между Банком и Клиентом. Правила размещаются на корпоративном интернет-сайте Банка www.mkb.ru.

11.5. Уведомления, извещения и иные сообщения в письменной форме вручаются Сторонами друг другу лично либо направляются заказными письмами: Клиенту – в соответствии с реквизитами, указанными в Договоре, в Банк – по адресу: 107045, г. Москва, Луков пер., д. 2, стр. 1. При этом корреспонденция, направленная в адрес Клиента и возвращенная с почтовой отметкой об отсутствии адресата, считается полученной Клиентом с даты направления Банком уведомления, в случае если Банк не был уведомлен об изменении адреса Клиента в соответствии с п. 10.2 Правил.

11.6. По инициативе Клиента Договор может быть расторгнут досрочно, при этом передача сейфа и ключа от сейфа Банку оформляется путем подписания Клиентом и Банком соответствующего акта приема-передачи, с момента подписания которого Договор считается расторгнутым.

11.7. Банк имеет право в одностороннем порядке изменять Правила и Тарифы. При этом Банк извещает Клиента об изменении Правил и Тарифов путем размещения соответствующей информации на стендах в местах обслуживания клиентов Банка не менее чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до введения в действие новых Правил и Тарифов.

11.8. Банк применяет меры по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества, размещенного в сейфе, в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 7 и пункта 5 статьи 7.5 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

11.9. В отношении обязательств Клиента в течение срока аренды по Договору (установленного Договором или дополнительным соглашением к Договору) применяются Тарифы, установленные на день заключения Договора или дополнительного соглашения к Договору, если иное не предусмотрено Правилами. После истечения указанного срока аренды в отношении обязательств Клиента по Договору применяются Тарифы, установленные на день совершения операции, предусмотренной Тарифами.

В случае совершения операции, предусмотренной Тарифами, после истечения срока аренды (установленного Договором или дополнительным соглашением к Договору) Клиент (ы) соглашается (ются) с применением установленных на день совершения операции Тарифов.

11.10. Банк обеспечивает сохранность конфиденциальной информации и не допускает предоставления сведений о Клиенте, состоянии его счетов и операциях по ним без согласия Клиента, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.