

**ПАМЯТКА  
ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОЗВРАТА  
НЕЦЕЛЕВЫХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ) КРЕДИТОВ  
В ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»**

**(для региональных городов/субъектов Российской Федерации: г. Москва, Московская область,  
г. Санкт-Петербург)**

**УВАЖАЕМЫЙ КЛИЕНТ!**

ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» благодарит Вас за то, что Вы воспользовались нашими услугами.

Мы делаем все возможное, чтобы Вы были довольны нашим сотрудничеством и качеством предоставляемых услуг.

**1. Наименование и реквизиты Банка:**

<b>Наименование</b>	ПАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК"
<b>Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа</b>	107045, г. Москва, Луков пер., д. 2, стр. 1.
<b>Телефон</b>	(495) 777-4-888 8 (800) 100-4-888 (бесплатный звонок по России)
<b>Адрес банка в сети Internet</b>	<a href="http://www.mkb.ru">www.mkb.ru</a>
<b>Генеральная лицензия Банка России</b>	№1978 от 06 мая 2016 г.

**2. Требования к клиенту/созаемщику/поручителю; к бизнесу, собственник которого обратился за кредитом; к залугу (автомобиль).**

**2.1. Требования к клиенту/созаемщику/поручителю; к бизнесу, собственник которого обратился за кредитом**

<b>Требования к клиенту, созаемщику/поручителю</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гражданство Российской Федерации.</li> <li>2. Регистрация по месту жительства на территории Российской Федерации*.</li> <li>3. Возраст: от 18 лет (либо ранее в случае вступления в брак, эмансипации).</li> <li>4. Наличие стабильного источника дохода, обеспечивающего погашение кредита. Наличие официального трудоустройства. В качестве единственного источника дохода может рассматриваться пенсия за выслугу лет или трудовая пенсия по старости.</li> <li>5. Юридический и/или фактический адрес работодателя, адрес регистрации неработающих пенсионеров на территории г. Москвы или Московской области, г. Санкт-Петербурга или Ленинградской области.</li> </ol>
<b>Требования к заемщику, созаемщику и поручителю – Самозанятым лицам</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гражданство Российской Федерации.</li> <li>2. Постоянная регистрация по месту жительства на территории Российской Федерации*.</li> <li>3. Возраст: от 18 лет (либо ранее в случае вступления в брак, эмансипации).</li> <li>4. Срок регистрации в качестве Самозанятого лица в федеральной налоговой службе (ФНС) не менее 6 (Шести) месяцев на момент подачи заявки на НК.</li> <li>5. Доход (основной / по совместительству): не нулевой доход не менее чем за последние 3 (Три) месяца, предшествующие месяцу подачи заявки на НК, от деятельности как Самозанятого лица. В справке по форме КНД 1122036 должен быть указан не нулевой доход Самозанятого лица в каждом из 3 (Трех) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на кредит.</li> <li>6. Фактический адрес ведения деятельности Самозанятого лица - в регионе, включенном в перечень кредитруемых региональных городов/субъектов Российской Федерации.</li> </ol>
<b>Требования к бизнесу, собственник которого обратился за кредитом и выступает клиентом/созаемщиком/поручителем по кредиту</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассматривается как собственник бизнеса: физическое лицо, для которого источником получения дохода является доход от данного бизнеса, в том числе индивидуальный предприниматель (ИП), и / или суммарная доля участия которого в уставном капитале соответствующего юридического лица составляет более 20 %, и/или имеется достоверная информация о существенном влиянии данного лица на управленческие решения, принимаемые в компании, либо о прямом или косвенном финансовом участии в компании. Физические лица, владеющие долей в бизнесе, менее или равной 20 %, признаются собственниками бизнеса при условии, что доход от такого владения долей в бизнесе является единственным / наибольшим (50 % и более) в структуре доходов физического лица.</li> </ol> <p>Не являются собственниками бизнеса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учредители компаний с организационно-правовой формой «Ассоциация» в связи с отсутствием сведений о долях участников и признаков ведения коммерческой деятельности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– члены-учредители коллегии адвокатов;</li> <li>– иные члены некоммерческих организаций, целью которых не является получение прибыли (потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости, фонды и т. п.).</li> </ul> <p>2. Срок регистрации индивидуального предпринимателя / юридического лица, являющегося источником дохода клиента - от 1 года.</p> <p>3. Место регистрации или фактического ведения бизнеса (либо филиала/представительства) – г. Москва, Московская область, г. Санкт-Петербург.</p>
--	---

\* Под регистрацией по месту жительства на территории Российской Федерации понимается постоянная регистрация на территории Российской Федерации.

## 2.2. Требования к залогу (автомобиль)

<b>Требования к залогу (автомобиль)</b>	Залог 1	<p>1. В качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по возврату кредита в залог Банку предоставляется подержанное либо новое легковое транспортное средство категории «В», «ВЕ» (легковой с прицепом), в исправном состоянии, т.е. на ходу иностранной марки, в том числе произведенной на территории Российской Федерации, или отечественной марки (далее - ТС).</p> <p>2. ТС должно быть зарегистрировано на территории Российской Федерации (т.е. регистрация в другой стране недопустима).</p> <p>3. ТС свободно от ограничений (обременений), а именно: не должно находиться в залоге у другого залогодержателя согласно информации, содержащейся в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, либо под арестом, выступать предметом судебного спора, иметь другие обременения.</p> <p>4. Собственником ТС на момент оформления договора залога должен быть Заемщик/созаемщик.</p> <p>5. Наличие действующего полиса ОСАГО для данного ТС, оформленного на Заемщика/созаемщика.</p> <p>6. Сведения о залоге ТС вносятся в реестр уведомлений о залоге движимого имущества.</p> <p>7. Применимо для сотрудников Банка.</p> <p>8. Все акции в рамках НК</p>
	Залог 2	<p>1. В качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по возврату кредита в залог Банку предоставляется подержанное либо новое легковое транспортное средство категории «В», в исправном состоянии (т.е. на ходу), иностранной марки, в том числе произведенной на территории Российской Федерации, или отечественной марки (далее - ТС).</p> <p>2. Возраст ТС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для ТС иностранной марки не более 10 лет на дату принятия решения.</li> <li>• для ТС отечественной марки не более 4 лет на дату принятия решения.</li> </ul> <p>3. ТС должно быть зарегистрировано на территории Российской Федерации (т.е. регистрация в другой стране недопустима).</p> <p>4. ТС не должно использоваться в коммерческих целях ИП/ЮЛ на момент оформления залога (т.е. автомобиль не куплен для целей бизнеса, например, такси).</p> <p>5. ТС свободно от ограничений (обременений), а именно: не должно находиться в залоге у другого залогодержателя согласно информации, содержащейся в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, либо под арестом, выступать предметом судебного спора, иметь другие обременения.</p> <p>6. ТС должно быть с левым рулем.</p> <p>7. Собственником ТС должен быть заемщик/созаемщик на момент оформления залога.</p> <p>8. Наличие действующего полиса ОСАГО для данного ТС, оформленного на заемщика\созаемщика.</p> <p>9. Сведения о залоге ТС вносятся в реестр уведомлений о залоге движимого имущества.</p> <p>10. Применимо для сотрудников Банка.</p> <p>11. Все акции в рамках нецелевого (потребительского) кредитования</p>

## 3. Сроки рассмотрения Банком заявления о предоставлении кредита и принятия решения относительно этого заявления.

От 5 минут до 3-х рабочих дней. Решение о предоставлении кредита действительно в течение 30 календарных дней с даты вынесения решения.

**4. Перечень документов, предоставляемых Заемщиком / Созаемщиком / Поручителем для рассмотрения заявления о предоставлении кредита, в том числе для оценки кредитоспособности клиента.**

<b>Перечень документов, предоставляемых физическими лицами</b>
<p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации.</p> <p>2. Заявление-анкета по типовой форме Банка.</p> <p>3. Для адвокатов, осуществляющих деятельность в форме адвокатских кабинетов, и нотариусов - налоговая декларация по форме 3-НДФЛ за последний заверченный год (период) (документ предоставляется с отметкой налогового органа о принятии отчетности либо с одним из следующих документов: квитанция / уведомление / извещение / протокол входного контроля о приеме в электронном виде / копия квитанции об отправке заказным письмом с описью вложения).</p> <p>Для адвокатов, осуществляющих деятельность в адвокатских бюро / коллегиях / юридических консультациях декларация по форме 3-НДФЛ не является обязательным документом.</p>
<b>Дополнительные документы, которые могут быть запрошены Банком для принятия решения о выдаче кредита</b>
<p>1. Документы, подтверждающие финансовое состояние (документы могут быть подписаны УКЭП и запрошены за определенный период времени), на выбор (в некоторых случаях могут потребоваться несколько документов, при условии учета нескольких источников дохода (доход от трудовой деятельности по совместительству, пенсионные выплаты и т.д.):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– справка о доходах и суммах налога физического лица по форме, утвержденной ФНС России (КНД 1175018, ранее по форме 2-НДФЛ)*;</li><li>– справка по форме 3-НДФЛ;</li><li>– справка в свободной форме*;</li><li>– справка по форме Банка*;</li><li>– выписка по счету, на который зачисляется заработная плата*, пенсионные и иные выплаты, доходы от сдачи внаем (в аренду) недвижимого имущества, иные доходы с указанием назначения платежей. При предоставлении выписки по счету, на который зачисляются пенсионные выплаты Заемщику / Созаемщику / Поручителю, необходимо предоставить документ, подтверждающий факт назначения пенсии (справка из Социального фонда России / пенсионное удостоверение), если указанной выпиской данная информация не подтверждается;</li><li>– выписка (извещение) о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица;</li><li>– справка о размере пенсии, ежемесячного содержания судьям или ежемесячной надбавки судьям, выданная подразделением Социального фонда России или другим государственным органом, выплачивающим пенсию Заемщику;</li><li>– заверенная работодателем копия трудового договора (контракта) с указанием размера оплаты труда.</li></ul> <p>* Предоставляется за последние 12 месяцев до даты подачи Заявки. В случае, если клиент трудоустроен на текущем месте работы менее 12 месяцев до даты подачи Заявки, то предоставляется за фактический период трудовой деятельности на текущем месте работы.</p> <p>2. Документы, подтверждающие официальное трудоустройство (документы могут быть подписаны УКЭП и запрошены за определенный период времени), на выбор:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– копия трудовой книжки / выписка из трудовой книжки;</li><li>– сведения о трудовой деятельности (формы СТД-Р/СТД-СФР);</li><li>– копия трудового договора / контракта / договор ГПХ;</li><li>– справка с места работы (службы) (документ предоставляется Заемщиком / Созаемщиком / Поручителем, находящимся на службе в федеральных органах исполнительной власти Российской Федерации (федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства).</li></ul> <p>3. Правоустанавливающие / правоподтверждающие документы на недвижимое / движимое имущество:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН);</li><li>– паспорт транспортного средства (ПТС);</li><li>– свидетельство транспортного средства (СТС);</li><li>– договор найма (аренды).</li></ul> <p>4. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– свидетельство о заключении / расторжении брака;</li><li>– свидетельство о рождении ребенка;</li><li>– свидетельство о перемене имени.</li></ul> <p>Альтернативный документ – вступившее в законную силу решение суда об установлении факта, имеющего юридическое значение (расторжение брака, усыновление и т. д.).</p> <p>5. Прочие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– пенсионное удостоверение;</li><li>– удостоверение адвоката (для адвокатов, осуществляющих деятельность в адвокатских бюро / коллегиях / юридических консультациях);</li><li>– приказ территориального органа Минюста России о назначении на должность нотариуса (для нотариусов);</li><li>– служебное удостоверение;</li><li>– водительское удостоверение;</li><li>– заграничный паспорт;</li><li>– военный билет;</li></ul>

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- документы, подтверждающие оплату задолженности по исполнительному делопроизводству (копия оплаченной квитанции, постановление об окончании исполнительного производства, справка из ФССП);
- кредитный договор / график погашения / справка из банка-кредитора о закрытии кредита / об остатке ссудной задолженности / о качестве обслуживания долга (документ должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать кредит (наименование банка, дата выдачи кредита).

**Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями / собственниками бизнеса**

**Комплект документов, предоставляемый при сумме кредита до 500 000 руб. (включительно)**

1. Паспорт гражданина Российской Федерации.
2. Заявление-анкета по типовой форме Банка.

**Комплект документов, предоставляемый при сумме кредита от 500 001 руб.**

1. Паспорт гражданина Российской Федерации.
2. Заявление-анкета по типовой форме Банка.
3. Документы, подтверждающие финансовое состояние (один на выбор):
  - 3.1. Выписка из банка(ов) об оборотах по основному расчетному счету с указанием информации по платежам и контрагентам за последние 6 месяцев и обозначением помесечных итогов. При невозможности предоставить выписку с обозначением помесечных итогов дополнительно предоставляется выписка в формате Excel или справка из банка(ов) с указанием помесечных итогов за последние 6 месяцев или карточка 51 счета за последние 6 месяцев с расшифровкой контрагентов и назначений платежей.  
Выписка или карточка 51 счета не требуется, если есть расчетный счет в Банке, открытый не менее 6 месяцев назад со среднемесячным кредитовым оборотом от операционной деятельности ИП / ЮЛ не менее 50 тыс. руб. за последние 4 месяца.  
В случае отсутствия расчетного счета или оборотов по нему, или расчетный счет открыт менее 6 месяцев назад:
    - Книга учета доходов и расходов (КУДиР);
    - Карточка 50 счета за последние 6 месяцев;
    - Книга учета доходов для ИП, применяющих патентную систему налогообложения.
  - 3.2. Автоматизированная упрощенная система налогообложения (АУСН):  
Справка о применении автоматизированной упрощенной системы налогообложения (КНД 1120503) и Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу, уплачиваемому в связи с применением автоматизированной упрощенной системы налогообложения (КНД 1120504) за последние 12 месяцев.

**Дополнительные документы, которые могут быть запрошены Банком для принятия решения о выдаче кредита**

1. Анкета юридического лица (по форме Банка).
  2. Документы, подтверждающие финансовое состояние:
    - 2.1 Выписка из банка (ов) об оборотах по основному расчетному счету с указанием информации по платежам и контрагентам за последние 18 месяцев и обозначением помесечных итогов.  
При невозможности предоставить выписку с обозначением помесечных итогов дополнительно предоставляется выписка в формате Excel или справка из банка (ов) с указанием помесечных итогов за последние 18 месяцев или карточка 51 счета за последние 18 месяцев с расшифровкой контрагентов и назначений платежей.  
Выписка или карточка 51 счета не требуется, если есть расчетный счет в Банке, открытый не менее 18 месяцев назад со среднемесячным кредитовым оборотом от операционной деятельности ИП / ЮЛ не менее 50 тыс. руб. за последние 4 месяца.  
В случае отсутствия расчетного счета или оборотов по нему, или расчетный счет открыт менее 18 месяцев назад:
      - Книга учета доходов и расходов (КУДиР);
      - Карточка 50 счета за последние 18 месяцев;
      - Книга учета доходов для ИП, применяющих патентную систему налогообложения.
    - 2.2. Автоматизированная упрощенная система налогообложения (АУСН):  
Справка о применении автоматизированной упрощенной системы налогообложения (КНД 1120503) и Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу, уплачиваемому в связи с применением автоматизированной упрощенной системы налогообложения (КНД 1120504) за последние 12 месяцев.
  3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в зависимости от налогового режима (предоставляется с отметкой налогового органа о принятии отчетности либо с одним из следующих документов: квитанция / уведомление / извещение / протокол входного контроля о приеме в электронном виде / извещение о вводе сведений / копия квитанции об отправке заказным письмом с описью вложения, исключение – патент):
- Для индивидуальных предпринимателей:**
- 3.1. Общая система налогообложения (ОСН):  
Налоговая декларация по форме 3-НДФЛ за последний заверченный год (период).
  - 3.2. Упрощенная система налогообложения (УСН) / Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН):  
Налоговая декларация УСН / ЕСХН за последний заверченный год (период).
  - 3.3. Патентная система налогообложения (ПСН):  
Патент, применяющийся в текущем налоговом периоде.
  - 3.4. Частная практика (НДФЛ):

Арбитражные управляющие / профессиональные оценщики, занимающиеся частной практикой, а также главы крестьянских (фермерских) хозяйств: налоговая декларация по форме 3-НДФЛ за последний завершённый год (период).

### 3.5. Автоматизированная упрощенная система налогообложения (УАСН):

Справка о применении автоматизированной упрощенной системы налогообложения (КНД 1120503) и справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу, уплачиваемому в связи с применением автоматизированной упрощенной системы налогообложения (КНД 1120504) за последние 12 месяцев.

#### Для собственников бизнеса:

### 3.1. Общая система налогообложения (ОСН):

- Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний завершённый календарный год;
- Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний завершённый квартал текущего года (может быть без отметок налогового органа) и за аналогичный период (квартал) прошлого года (может быть без отметок налогового органа);

- ОСВ по счетам 62.01 (субсчет 62 счета «Расчеты с покупателями и заказчиками») и 60.01 (субсчет 60 счета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками») за последние 12 месяцев в формате Excel."

### 3.2. Упрощенная система налогообложения (УСН) / Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН):

- Налоговая декларация УСН / ЕСХН за последний завершённый год (период);
- Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний завершённый календарный год.

### 3.3. Автоматизированная упрощенная система налогообложения (УАСН):

Справка о применении автоматизированной упрощенной системы налогообложения (КНД 1120503) и справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу, уплачиваемому в связи с применением автоматизированной упрощенной системы налогообложения (КНД 1120504) за последние 12 месяцев.

4. Кредитный портфель ИП / ЮЛ с учетом кредитов, лизинга, займов и факторинга (с указанием компаний-заемщиков, кредиторов, сроков получения и погашения, обеспечения (вид, рыночная стоимость), процентных ставок, комиссий, графиков погашения, установленных в банках ковенантов, в том числе требований по поддержанию оборотов по расчетному счету) на последнюю отчетную и на текущую даты.

В кредитный портфель ИП / ЮЛ также должны быть включены кредиты, займы, привлеченные ФЛ в целях финансирования ИП / ЮЛ.

#### **Перечень документов, предоставляемых самозанятыми**

1. Паспорт гражданина Российской Федерации.
2. Заявление-анкета по типовой форме Банка.
3. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036), заверенная ФНС усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП), за 12 месяцев либо за фактическое время ведения деятельности в качестве самозанятого лица, но не менее 6 месяцев.
4. Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035), заверенная ФНС усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП). Требуется для подтверждения даты регистрации в качестве самозанятого лица если срок регистрации менее 12 месяцев.

#### **Перечень документов, предоставляемых при оформлении залога ТС (автомобиля)**

1. Паспорт гражданина Российской Федерации.
2. Заявление-анкета по типовой форме Банка.
3. Свидетельство о регистрации транспортного средства (СТС).
4. Полис ОСАГО.

Банк оставляет за собой право запросить дополнительные документы, не предусмотренные в настоящем перечне документов.

## 5. Параметры кредита

<b>Вид кредита</b>	Нецелевой (потребительский) кредит
<b>Способ предоставления кредита</b>	Банк предоставляет кредит путем безналичного зачисления суммы кредита на счет, открытый в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК», плата за открытие/ведение/закрытие которого Банком не взимается.
<b>Минимальная сумма</b>	50 000 RUR
<b>Максимальная сумма</b>	5 000 000 RUR* 10 000 000 RUR (при предоставлении Залога 2 и согласно требованиям к Залогу 2)*
По усмотрению Банка максимальная сумма может быть увеличена на сумму страховой премии, включённой в тело кредита, в случае оплаты заемщиком страховой премии за счет средств кредита при выборе условий кредитования со страхованием, но не более 10 000 000 RUR	
<b>Срок кредитования</b>	от 6 до 60 месяцев* от 6 до 180 месяцев (при предоставлении залога (автомобиль))*
<b>Валюта кредита</b>	RUR
<b>Процентная ставка (% годовых)</b>	от 13,9% до 44,3% RUR*
<b>Дата, начиная с которой</b>	Начисление процентов производится ежедневно исходя из фактического

<b>начисляются проценты за пользование кредитом, или порядок ее определения</b>	количества дней пользования кредитом и процентной ставки, установленной в Индивидуальных условиях, и распространяется на период с даты, следующей за датой предоставления кредита, до даты погашения ссудной задолженности по кредиту включительно.
<b>Виды и суммы иных платежей по кредиту</b>	Комиссия за выдачу / сопровождение кредита не взимается
<b>Страхование</b>	<p>Клиент по желанию может оформить одну из следующих программ страхования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Страхование жизни и здоровья клиента/созаемщика (от несчастных случаев и болезней), тарифная ставка: 4.00 % в год от суммы кредита.</li> <li>2. Страхование рисков, связанных с недобровольной потерей работы, клиентом/созаемщиком; тарифная ставка: 4.00 % в год от суммы кредита.</li> <li>3. Комплексная схема страхования (страхование жизни и здоровья и страхование рисков, связанных с недобровольной потерей работы клиентом/созаемщиком), тарифная ставка: 7.00 % в год от суммы кредита.</li> </ol> <p>Срок страхования равен сроку кредитования. Клиент/созаемщик по желанию может оформить страхование указанных рисков в выбранной им страховой компании, при этом тарифы страховых компаний могут отличаться от указанных выше.</p>
<b>Периодичность платежей при возврате кредита, уплате процентов и иных платежей по кредиту</b>	Ежемесячно в соответствии с графиком платежей

\*Детальную информацию об условиях предоставления нецелевых (потребительских) кредитов можно узнать на сайте Банка [www.mkb.ru](http://www.mkb.ru).

#### **6. Диапазоны значений полной стоимости кредита, определенных с учетом требований Федерального закона от 21.12.2013 N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».**

20,589% годовых – 41,751% годовых в RUR

#### **7. Способы возврата кредита, уплаты процентов по нему, включая бесплатный способ исполнения обязательств по Договору потребительского кредита.**

7.1. В системе дистанционного банковского обслуживания «МКБ Онлайн» – путем перевода денежных средств в счёт погашения кредита с других своих счетов в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК».

7.2. В дополнительных офисах Банка через кассу путем внесения средств в счёт погашения кредита.

7.3. Путем безналичного перечисления со счетов в Банке или в сторонних банках.

7.4. Третьими лицами в дополнительных офисах Банка.

- без оформления доверенности по кредитам, выданным в рублях РФ;
- по кредитам в долларах США, только при наличии доверенности по форме Банка или заверенной у нотариуса.

#### **8. Сроки, в течение которых клиент и (при наличии) созаемщик вправе отказаться от получения кредита.**

Клиент и (при наличии) созаемщик вправе отказаться от получения кредита полностью, уведомив об этом Банк в письменной форме до фактического зачисления суммы кредита на счетзаемщика.

В случае предоставления кредита траншами – клиент и (при наличии) созаемщик вправе отказаться от получения кредита полностью или частично, уведомив об этом Банк до перечисления очередного транша на счет клиента.

#### **9. Способы обеспечения исполнения обязательств по Договору потребительского кредита.**

В отдельных случаях, по усмотрению Банка, в качестве обеспечения обязательств по Договору потребительского кредита могут быть запрошены:

- поручительство физического/юридического лица;
- залог движимого/недвижимого имущества.

#### **10. Ответственность клиента и (при наличии) созаемщика за ненадлежащее исполнение Договора потребительского кредита, размеры неустойки (штрафа, пени), порядок ее расчета, а также информация о том, в каких случаях данные санкции могут быть применены.**

В случае нарушения клиентом и (при наличии) созаемщиком срока (ов) возврата кредита и / или уплаты процентов за пользование кредитом Банк имеет право начислить штрафную неустойку в размере 20 процентов годовых от суммы просроченной задолженности.

Если более 50 (Пятидесяти) процентов дохода Клиента будет направляться Клиентом на ежемесячные платежи по кредитам и займам с учетом предоставляемого кредита по Договору потребительского кредита, который может быть заключен между Банком и Клиентом в будущем, существует риск неисполнения обязательств по кредиту и риск применения к Клиенту штрафных санкций за такое неисполнение.

#### **11. Информация об иных договорах, которые клиент обязан заключить, и (или) иных услугах, которые он обязан получить в связи с Договором потребительского кредита, а также информация о возможности**

**клиента согласиться с заключением таких договоров и (или) оказанием таких услуг либо отказаться от них.**

В случае выбора клиентом и (при наличии) созаемщиком условий кредитования со страхованием, Банк вправе требовать заключения клиентом и (при наличии) созаемщиком договора страхования. Решение о выборе или об отказе от добровольного страхования не влияет на возможность получения кредита в Банке.

**12.** В случае необходимости перевода суммы кредита третьему лицу, указанному клиентом при предоставлении кредита, в валюте, отличной от валюты кредита, конвертация валюты осуществляется по курсу Банка, установленному на дату совершения операции.

**13.** Возможность запрета уступки Банком третьим лицам прав (требований) по Договору потребительского кредита предусматривается по соглашению сторон в Договоре потребительского кредита.

**14. Подсудность.**

Иски клиента и (при наличии) созаемщика к Банку о защите прав потребителей предъявляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Споры, возникающие в связи с исполнением Договора потребительского кредита по инициативе Банка, подлежат рассмотрению по правилам подсудности, установленным законодательством Российской Федерации.

**15.** С формой Общих условий Договора потребительского кредита по данному виду кредита можно ознакомиться на сайте Банка или в дополнительных офисах Банка.

**Перед принятием решения о получении кредита оцените Ваши потребности в его получении, а также Ваши возможности по его своевременному обслуживанию (погашению), то есть какую сумму денежных средств, исходя из Вашего бюджета, Вы действительно сможете направлять на уплату всех причитающихся платежей по кредиту.**

**УБЕДИТЕЛЬНО ПРОСИМ ВАС ВНИМАТЕЛЬНО ОЗНАКОМИТЬСЯ С УСЛОВИЯМИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОЗВРАТА КРЕДИТА, В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КАКИХ-ЛИБО ВОПРОСОВ – ПРОСИМ ОБРАЩАТЬСЯ ЗА ИХ РАЗЪЯСНЕНИЕМ В БАНК.**

**Надеемся на дальнейшее плодотворное сотрудничество!**

Для получения информации по интересующим Вас вопросам, а также о месте нахождения оперкасс / дополнительного офиса, Вы можете обратиться в единую справочную службу Банка по телефонам: 8 (495) 777-4-888, 8 (800) 100-4-888 (бесплатно по России), или посетить наш сайт по адресу:  
[www.mkb.ru](http://www.mkb.ru)

**ONLINE-ЗАЯВКУ НА КРЕДИТ МОЖНО ЗАПОЛНИТЬ:  
КРУГЛОСУТОЧНО НА САЙТЕ БАНКА [www.mkb.ru](http://www.mkb.ru)  
ИЛИ**

**В ЛЮБОЙ ДЕНЬ НЕДЕЛИ В ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОФИСЕ БАНКА.**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОФИСЫ БАНКА РАБОТАЮТ БЕЗ ВЫХОДНЫХ С 10:00 ДО 21:00.**