

**Правила обслуживания и использования банковских карт, выпущенных
ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» для юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей – резидентов и нерезидентов Российской
Федерации**

1. Термины и определения

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия и условные обозначения:

Авторизация – разрешение, предоставляемое ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» (далее – Банк) для проведения Операций. Операции с использованием Карты / реквизитов Карты могут совершаться как с Авторизацией, так и без Авторизации;

Банкомат – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения с использованием Карт операций по выдаче с Картсчета наличных денежных средств без участия уполномоченного сотрудника кредитной организации, а также для составления документов, подтверждающих соответствующие Операции с использованием Карт;

Блокировка Карты – приостановление совершения Операций по инициативе Банка / Клиента / Держателя;

Выписка – формируемая Банком для Клиента выписка, отражающая Операции, совершенные с использованием Корпоративной карты / реквизитов Карты / движение денежных средств по Картсчету;

Держатель – физическое лицо – сотрудник (работник) Клиента, на имя которого выпущена Корпоративная карта, уполномоченный распоряжаться денежными средствами Клиента, находящимися на Картсчете, с использованием Корпоративной карты / реквизитов Корпоративной карты в пределах Платежного лимита;

Договор – Договор банковского счета на выпуск и обслуживание банковских карт для юридического лица и индивидуального предпринимателя – резидента и нерезидента Российской Федерации;

Документ по Операциям – документ, составленный на бумажном носителе и/или в электронном виде, являющийся основанием для осуществления расчетов по Операциям и/или служащий подтверждением их совершения (квитанция платежного терминала ТСП, чек электронного терминала, а также иной документ, полученный по запросу Банка из процессинговой компании или ТСП);

Заявление – заявление на выпуск и обслуживание банковской карты, оформленное по форме Банка;

Корпоративная карта (Карта) – эмитируемая Банком корпоративная расчетная карта, предназначенная для совершения Держателем Операций с денежными средствами Клиента, находящимися на Картсчете в пределах Платежного лимита;

Картсчет – банковский счет, открытый Клиенту Банком для отражения Операций;

Клиент – юридическое лицо (за исключением кредитной организации) или индивидуальный предприниматель – резидент или нерезидент Российской Федерации, заключивший с Банком Договор;

Код CVV/CVC/CVV2/CVC-2 – трехзначный код подтверждения действительности (код безопасности) Корпоративной карты, используемый в соответствии с правилами Платежной системы с целью повышения защищенности платежей и противодействия несанкционированному использованию Карты, в том числе при проведении Операций в сети Интернет;

Операция – операция, совершаемая Держателем с использованием Корпоративной карты / реквизитов Корпоративной карты;

ПИН-код – персональный идентификационный номер, присваиваемый каждой Корпоративной карте и используемый для идентификации Держателя при совершении Операций с использованием Карт с помощью электронных терминалов, платежных

терминалов, ПВН, Банкоматов и иных средств удаленного доступа к Картсчету в качестве аналога собственноручной подписи Держателя. Операции, произведенные по Корпоративной карте с использованием ПИН-кода, признаются совершенными Держателем;

Платежный лимит – сумма денежных средств, в пределах которой Держатель может проводить Операции. Платежный лимит равен сумме остатка собственных денежных средств Клиента на Картсчете за вычетом авторизованных, но не списанных с Картсчета сумм и комиссии Банка;

Платежная система – совокупность организаций, взаимодействующих по правилам платежной системы в целях осуществления перевода денежных средств;

Платежный терминал – устройство, предназначенное для проведения платежей и иных Операций в ПВН или ТСП, а также для составления документов об Операциях;

пункт выдачи наличных (ПВН) – специально оборудованное Банком место, предназначенное для совершения Операций по выдаче наличных денежных средств с использованием Корпоративных карт;

Реквизиты Карты – данные, отображенные на Корпоративной карте (наименование Банка, номер и срок действия Карты, имя и фамилия Держателя, код CVV/CVC/CVV2/CVC2 и др.);

Система – система дистанционного банковского обслуживания «Ваш Банк Онлайн», доступ к которой предоставляется Клиенту при заключении соответствующего договора;

Тарифы – Тарифы ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» на выпуск и обслуживание корпоративных международных банковских карт VISA и MasterCard в российских рублях;

торгово-сервисное предприятие (ТСП) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принимающие Корпоративные карты в качестве средства платежа и составляющие документы по Операциям (подтверждающие документы) в качестве подтверждения внесения платы за предоставляемые товары (услуги);

Уполномоченный представитель – единоличный исполнительный орган Клиента или иное лицо, действующее на основании доверенности, уполномоченное Клиентом на заключение Договора, предоставление всех необходимых документов по Договору, а также на получение Корпоративных карт;

3D-Secure пароль (Verified by Visa или MasterCard SecureCode) – уникальный код, которым Держатель подтверждает совершение Операции в сети Интернет, используется для идентификации Держателя. Код формируется и направляется Банком Держателю на актуальный номер мобильного телефона Держателя, указанный Клиентом в заявлении на подключение и отключение SMS- и e-mail-информирования по форме Банка. Операции, произведенные по Корпоративной карте с использованием 3D-Secure пароля, признаются совершенными Держателем.

2. Общие положения

2.1. Банк осуществляет расчетно-кассовое обслуживание Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, условиями настоящих Правил, Тарифами.

2.2. Картсчет открывается при наличии в Банке открытого Клиенту расчетного счета.

2.3. Для совершения Операций Банк открывает Клиенту Картсчет на основании заключенного Договора.

2.4. Использование Карт / реквизитов Карт в целях совершения Операций по Картсчету регулируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, условиями и правилами платежных систем, настоящими Правилами.

2.5. Банк не начисляет и не выплачивает Клиенту проценты на остаток денежных средств, находящихся на Картсчете, а также проценты за пользование денежными средствами, находящимися на Картсчете.

2.6. Для открытия Картсчета и выпуска Корпоративных карт Клиент предоставляет в Банк следующие документы:

- документы для открытия Картсчета;
- Договор;
- заполненный файл «Информация о Клиенте»;
- Заявление на выпуск и обслуживание банковской карты (далее – Заявление);
- реестр переданных в Банк Заявлений (оформляется только при передаче Заявлений на бумажном носителе);
- нотариальная копия либо оригинал и копия документа, удостоверяющего личность Держателя, указанного в Заявлении, а также нотариальная копия либо оригинал и копия миграционной карты, визы, документа подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (при необходимости), заверенные надлежащим образом в соответствии с требованиями законодательства;
- доверенность, подтверждающая полномочия Уполномоченного представителя Клиента, нотариальная копия либо оригинал и копия документа, удостоверяющего его личность, заверенная надлежащим образом в соответствии с требованиями законодательства, а также анкета физического лица – представителя Клиента (если Уполномоченный представитель Клиента действует на основании доверенности).

В случае если Уполномоченный представитель Клиента / Держатель не является гражданином Российской Федерации и документ, удостоверяющий его личность, составлен полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, дополнительно в Банк предоставляется нотариально заверенный перевод данного документа на русский язык.

Заявление, заполненный файл «Информация о Клиенте», копия документа, удостоверяющего личность Держателя, документа, подтверждающего право Держателя на пребывание (проживание) в Российской Федерации, – если Держателем является иностранный гражданин или лицо без гражданства, могут быть переданы в Банк по Системе (при наличии технической возможности).

При направлении копии документа, удостоверяющего личность Держателя, по Системе: Держатель / Уполномоченный представитель Клиента при получении Корпоративной карты предоставляет в Банк нотариальную копию документа либо оригинал и копию документа, удостоверяющего личность Держателя, указанного в Заявлении, а также нотариальную копию либо оригинал и копию миграционной карты, визы, документа подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (при необходимости), заверенные надлежащим образом в соответствии с требованиями законодательства.

2.7. Для осуществления Операций по Картсчету и выпуска Карты Клиент обязуется внести на Картсчет денежные средства в порядке и размере, определенных Тарифами.

2.8. За осуществление Операций, выпуск и обслуживание Корпоративных карт Банк взимает комиссионное вознаграждение в соответствии с действующими Тарифами. Вознаграждение взимается в валюте Картсчета.

2.9. Корпоративная карта является собственностью Банка, которая предоставляется в пользование Клиенту на условиях, определенных настоящими Правилами, и возвращается Клиентом / Держателем в Банк в следующих случаях:

- по истечении срока ее действия;
- в случае отказа Клиента / Держателя от ее использования;
- при расторжении Договора (предоставляется вместе с заявлением на расторжение Договора за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения);
- в случае прекращения трудовых отношений между Клиентом и Держателем;
- в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

2.10. Пополнение Картсчета осуществляется путем перечисления денежных средств с банковского счета Клиента, открытого в Банке или иной кредитной организации, на основании распоряжения Клиента. Пополнение Карты иным способом не допускается.

Поступление денежных средств на Картсчет от третьих лиц не допускается.

2.11. Выдача наличных денежных средств с Картсчета без использования Корпоративной карты не производится.

2.12. Банк осуществляет Операции по Картсчету в пределах Платежного лимита.

2.13. Банк не исполняет распоряжения Клиента, переданные в Банк без использования Карт / реквизитов Карт, за исключением распоряжений, целью которых является перевод денежных средств на иной счет Клиента при расторжении Договора и закрытии Картсчета.

2.14. Присоединяясь к настоящим Правилам, Клиент в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» поручает Банку в лице его уполномоченных сотрудников и иных лиц, привлекаемых Банком, совершать с персональными данными Держателей, содержащимися в документах, представленных Клиентом в Банк для заключения между Банком и Клиентом Договора, оформления Карт, совершения в рамках Договора и настоящих Правил Операций, следующие действия, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно, сведений, отраженных в Заявлении, и любых фотографических изображений (в том числе полученных при посещении офиса Банка путем проведения фотосъемки с его согласия) любым не запрещенным законодательством способом по усмотрению Банка.

Настоящим Клиент подтверждает и гарантирует получение от Держателей согласий на обработку и передачу Банку персональных данных.

Банк как лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Клиента, не обязан получать согласие Держателей на обработку их персональных данных.

Цель обработки Банком персональных данных Держателей – исполнение Банком обязательств, предусмотренных Договором и настоящими Правилами.

Требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе необходимые правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении персональных данных, определяются Банком самостоятельно с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных Держателей действует в течение 5 (Пяти) лет с даты заключения Договора. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие 5 (Пять) лет при условии отсутствия у Банка сведений о его отзыве. Указанное согласие может быть отозвано путем предоставления в Банк письменного заявления Клиента / Держателя.

3. Порядок предоставления и использования Карт

3.1. Заявления на выпуск и обслуживание Корпоративной карты предоставляются Клиентом по формам Банка на бумажном носителе или по Системе (при наличии технической возможности), если иное не установлено по тексту настоящих Правил.

3.2. Корпоративная карта является персонализированным средством платежа, все Операции производятся Держателем лично без передачи права ее использования третьим лицам. Держатель / Клиент обязуется не передавать Карту / реквизиты Карты третьим лицам и несет всю ответственность при совершении данных действий.

3.3. На лицевую сторону Корпоративной карты наносятся номер Карты, фамилия и имя Держателя, срок действия Карты (месяц и год действия Карты), наименование Клиента.

3.4. Корпоративные карты выдаются Держателю / Уполномоченному представителю Клиента для последующей передачи Держателю.

3.5. Выдача Корпоративных карт Уполномоченному представителю Клиента

осуществляется при предъявлении соответствующей доверенности от Клиента.

3.6. При получении Корпоративной карты Держатель проставляет свою подпись на оборотной стороне Карты (шариковой ручкой) в специально отведенном для этого месте. Отсутствие подписи Держателя на Корпоративной карте является законным основанием для отказа в приеме Карты к обслуживанию и изъятия такой Карты из обращения без каких-либо компенсационных выплат со стороны Платежной системы и Банка.

3.7. Выпуск или перевыпуск до истечения срока действия Корпоративной карты осуществляется Банком:

– в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты предоставления в Банк соответствующего заявления (в обычном режиме);

– в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты предоставления в Банк соответствующего заявления (в срочном режиме).

3.8. Корпоративная карта действительна в течение срока, определенного Банком, до последнего дня (включительно) месяца и года, указанных на лицевой стороне Карты, за исключением досрочного возврата Карты в Банк в случаях, предусмотренных настоящими Правилами. Запрещается использование Карты / реквизитов Карты с истекшим сроком действия. Банк не несет ответственности за несвоевременное получение Карты Держателем.

3.9. В случае если Держатель / Уполномоченный представитель Клиента не получил выпущенную Корпоративную карту в течение 6 (Шести) месяцев, Банк уничтожает Карту.

3.10. Держатель должен обращаться с Корпоративной картой бережно, не повреждать магнитную полосу и не допускать нахождения Карты вблизи источников электромагнитных полей. При возникновении дефектов Карты, препятствующих ее дальнейшему использованию (трещины, царапины, поломка), перевыпуск нефункционирующей Карты осуществляется без изменения срока ее действия.

3.11. Держатель обязуется использовать денежные средства на Картсчете в пределах Платежного лимита, с учетом установленных Тарифами комиссий и расходов за совершение Операций, а также с учетом лимита выдачи наличных.

3.12. Операции осуществляются Держателями при условии Авторизации либо без Авторизации. В случае совершения Операции без запроса Авторизации все полученные от третьих лиц требования о списании денежных средств с Картсчета подлежат безусловному исполнению Клиентом.

3.13. Спорные ситуации, связанные с Операциями, совершенными с использованием реквизитов Карты без применения Карты, разрешаются Клиентом самостоятельно.

3.14. ПИН-код должен храниться в тайне, возможность получения информации о нем третьими лицами должна быть исключена. Если информация о ПИН-коде или реквизитах Корпоративной карты стала доступна третьим лицам, Держатель должен немедленно сообщить об этом в Банк по телефонам, указанным на официальном сайте Банка или на обороте Карты. Для дальнейшего использования Корпоративной карты Клиенту необходимо предоставить в Банк заявление на перевыпуск Карты по форме Банка.

3.15. В случае если при совершении Операции с использованием Корпоративной карты ПИН-код три раза подряд будет набран неверно, Карта блокируется и / или может быть изъята. В случае необходимости разблокировать Корпоративную карту Клиент предоставляет в Банк заявление на разблокировку Карты по форме Банка.

3.16. Банк при получении обращения Держателя Карты или заявления Клиента об утрате, хищении или незаконном использовании Корпоративной карты немедленно блокирует ее.

В случае опровержения факта утраты, хищения или незаконного использования Корпоративной карты, Клиент предоставляет в Банк заявление на разблокировку Карты по форме Банка, после чего Банк разблокирует Карту.

В случае утраты и/или незаконного использования Корпоративной карты Держатель обязан незамедлительно информировать об этом Банк по телефонам, указанным на официальном сайте Банка или на обороте Карты.

При обращении по телефону Банк устанавливает личность Держателя по следующим данным: фамилия, имя, отчество, дата рождения, кодовое слово. Кодовое слово устанавливается Клиентом в Заявлении и может быть изменено Клиентом путем предоставления заявления по форме Банка.

4. Порядок проведения Операций с использованием Карты

4.1. Банк оставляет за собой право осуществлять контроль направления использования денежных средств Клиента на Картсчете.

Пополнение Картсчета осуществляется путем перечисления денежных средств с банковского счета Клиента, открытого в Банке или иной кредитной организации, на основании распоряжения Клиента. Пополнение Карты иным способом не допускается. Получение наличной иностранной валюты с использованием Карты на территории Российской Федерации не допускается.

4.2. При списании / зачислении денежных средств по Операциям в валюте, отличной от валюты Картсчета, осуществляется конвертация денежных средств из валюты Операции в валюту Картсчета в следующем порядке:

– сумма Операции конвертируется Платежной системой из валюты Операции в валюту расчетов Банка с Платежной системой по курсу Платежной системы на дату обработки Операции;

– сумма Операции конвертируется Банком из валюты расчетов Банка с Платежной системой в валюту Картсчета по курсу Банка, установленному по Операциям с использованием Карт / реквизитов Карт, на дату списания / зачисления суммы Операции с Картсчета / на Картсчет.

В случае совершения Операций в ПВН Банка, Банкомате Банка конвертация средств осуществляется по курсу Банка, установленному по операциям с использованием Карт / реквизитов Карт, на дату списания / зачисления Операции с Картсчета / на Картсчет.

Курс конвертации, действующий на момент обработки Операции Банком, может не совпадать с курсом, действовавшим при ее совершении, возникшая вследствие этого курсовая разница не может быть предметом претензии со стороны Клиента.

4.3. При совершении Операции с использованием Корпоративной карты Держатель обязан подтвердить проведение Операции введением ПИН-кода и / или подписать Документ по Операциям, проверив при получении подтверждающего документа правильность указания номера Карты, суммы и даты проведения Операции с использованием Карты в этом документе.

До и после введения ПИН-кода или подписания Документа по Операциям Держатель несет ответственность за правильность указанной информации.

Совершение Операции с использованием Корпоративной карты, снабженной технологией PayWave / PayPass, без введения ПИН-кода и/или без подписи Держателя возможно только в том случае, если сумма Операции не превышает сумму, указанную в правилах соответствующей Платежной системы.

4.4. При получении наличных денежных средств в ПВН и Банкоматах с Картсчета взимается комиссия согласно Тарифам.

4.5. При получении наличных денежных средств в Банкоматах и ПВН сторонних банков, помимо комиссии Банка, предусмотренной Тарифами, дополнительно может взиматься комиссия, установленная сторонними банками.

4.6. Держатель / Клиент должен сохранять все Документы по Операциям до получения Выписки, в которой указаны данные Операции. Держатель / Клиент должен предоставлять в Банк эти документы по его требованию для урегулирования спорных вопросов.

4.7. Надлежащим уведомлением о совершении Операций в рамках требований Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» являются Выписка, SMS- / e-mail-информирование.

4.7.1. Выдача Выписок на бумажном носителе осуществляется только лицам, обладающим правом подписи в соответствии с карточкой с образцами подписей и оттиска печати Клиента, а также лицам, уполномоченным на то Клиентом на основании доверенности, оформленной в установленном порядке. Оригинал соответствующей доверенности подлежит передаче Клиентом в Банк. При этом Стороны признают, что указанная доверенность должна быть заверена печатью Клиента (при наличии). Днем предоставления Банком Выписки на бумажном носителе является день ее выдачи Банком Клиенту.

В случае подключения Клиента к Системе Выписки предоставляется Клиенту в электронном виде путем ее самостоятельного формирования и просмотра Клиентом. Клиент обязан регулярно, не реже одного раза в день, осуществлять вход в Систему и устанавливать соединение с Банком с целью ознакомления с Выпиской. Днем предоставления Выписки является день, в котором Клиенту была предоставлена возможность ее самостоятельного формирования и просмотра в Системе.

Выписка подтверждает Операции, совершаемые по Картсчету, и является надлежащим информированием о совершении Операции.

Выписка, а также Операции по Картсчету, отраженные в ней, считаются подтвержденными Клиентом, в случае если он не заявит возражений не позднее дня следующего за днем предоставления Выписки.

4.7.2. SMS- / e-mail-информирование подключается Банком на основании предоставленного Клиентом заявления на подключение / отключение SMS- / e-mail-информирования по форме Банка.

SMS-уведомление направляется Банком незамедлительно после совершения Операции на номер мобильного телефона, указанный в заявлении на подключение и отключение e-mail и SMS-информирования по форме Банка. Датой получения Клиентом от Банка SMS-уведомления является дата отправки Банком SMS-уведомления на номер мобильного телефона, указанный Клиентом в заявлении.

E-mail-уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в виде Выписки по Корпоративной карте. Датой получения Клиентом от Банка e-mail-уведомления является дата отправки Банком Выписки на адрес электронной почты, указанный Клиентом в заявлении.

4.7.3. Если Клиент не выбрал SMS- / e-mail-информирование в качестве способа информирования о совершении каждой Операции с использованием Корпоративной карты, либо прекратил использование услуги SMS- / e-mail-информирования, то надлежащим уведомлением Банком Клиента о совершении каждой Операции с использованием Карты в рамках Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» считается Выписка.

4.7.4. Датой получения Клиентом надлежащего уведомления о совершении Операций является наиболее ранняя из дат, указанных в пунктах 4.7.1–4.7.3 настоящих Правил.

4.8. Клиент обязан незамедлительно информировать Банк о смене SIM-карты, а также об отключении / изменении номера телефона / e-mail, указанных в заявлении на подключение / отключение e-mail- и SMS-информирования для направления уведомлений о совершении Банком Операции.

4.9. Отражение Операций по Картсчету производится на основании:

- реестра платежей;
- электронного журнала;
- электронного файла реестра на списание средств;
- иных документов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. При совершении Операций с использованием реквизитов Корпоративной карты через сеть Интернет оплата может быть произведена путем формирования заказа через сайт компании – продавца товаров / услуг. В ответ на соответствующий запрос на сайте компании – продавца товаров / услуг Держатель указывает наименование Платежной системы, в рамках

которой выпущена Карта, номер и срок действия Карты, имя, фамилию (как это указано на Карте), код CVV/CVC-2 и 3D-Secure пароль по запросу (введением значения в диалоговое окно в момент совершения Операции в сети Интернет).

4.11. Клиент обязан контролировать остаток денежных средств на Картсчете и не допускать превышения Платежного лимита. Клиент несет ответственность за превышение Держателем Платежного лимита, в том числе в результате списания комиссий Банка и / или Платежных систем и / или конвертации денежных средств за счет разницы между курсом, установленным на дату совершения Держателем Операции, и курсом, установленным на дату проведения Операции Банком, а также в случае совершения Операции с использованием реквизитов Карты без Авторизации и других случаях.

4.12. В случае превышения Платежного лимита Клиент обязан возратить Банку сумму превышения Платежного лимита в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты возникновения превышения и оплатить неустойку за превышение Платежного лимита в соответствии с Тарифами в период с даты возникновения превышения Платежного лимита до даты фактического погашения задолженности включительно. Если Клиент не пополнил Картсчет в указанный срок, Банк имеет право временно заблокировать Карту / Карты, возобновив ее (их) действие после погашения суммы, превышающей Платежный лимит по Картсчету, и оплаты неустойки.

4.13. Клиент подтверждает, что до заключения Договора Клиент и Держатель проинформированы Банком об условиях использования Карты, в частности, о любых ограничениях способов и мест использования, случаях повышенного риска использования Карты.

5. Утрата Карты или ее незаконное использование, перевыпуск Карты

5.1. Корпоративная карта перевыпускается после предоставления Клиентом в Банк заявления на перевыпуск Карты по форме Банка с указанием причины ее перевыпуска.

5.2. Порядок взаимодействия при утрате Корпоративной карты или ее незаконном использовании

5.2.1. Держатель / Клиент обязан принимать меры по предотвращению утраты (хищения) Корпоративной карты и ПИН-кода, а также реквизитов Карты или их несанкционированного использования.

5.2.2. В случае обнаружения утраты / повреждения Корпоративной карты, рассекречивания (компрометации) ПИН-кода, а также в случае изъятия Карты в предприятиях торговли (сферы услуг), ПВН, Банкоматах или иных устройствах при совершении Операций Держатель / Клиент обязан незамедлительно сообщить об этом в Банк по телефону Контакт-центра Банка, указанному на официальном сайте Банка или на обороте Карты, либо путем предоставления в любой дополнительный офис Банка заявления по форме Банка, содержащего информацию об обстоятельствах утраты Карты и/или ПИН-кода либо об их использовании без согласия Держателя, для принятия мер по приостановлению использования (блокировке) Корпоративной карты. Номера многоканальных телефонов Контакт-центра Банка: (495) 797-42-11, (495) 797-42-41.

Устное обращение, предусмотренное настоящим пунктом, должно быть обязательно подтверждено оформлением письменного заявления в порядке, установленном п. 5.2.3 настоящих Правил.

5.2.3. Уведомление об использовании Карты / реквизитов Карты без согласия Держателя (несанкционированных Операциях) предоставляется Клиентом / Держателем в Банк путем оформления письменного заявления об утрате, изъятии Карты или совершении несанкционированных Операций (далее – Уведомление). Уведомление должно быть оформлено и предоставлено в Банк не позднее дня, следующего за днем получения уведомления об Операции, совершенной без согласия Держателя. В случае невозможности явки Держателя / Клиента в дополнительный офис Уведомление, подписанное Держателем / Клиентом, должно быть отправлено Держателем / Клиентом в Банк не позднее дня,

следующего за днем получения Выписки / SMS- / e-mail-уведомления об Операции, совершенной без согласия Держателя, посредством факсимильной связи на номер: (495) 601-99-46, или посредством электронной почты на адреса info@mkb.ru, disput@mkb.ru, fraudcontrol@mkb.ru. В Уведомлении должны быть подробно изложены все обстоятельства утраты или изъятия Карты, совершения несанкционированных Операций, а также иные сведения о ее незаконном использовании, которые стали известны Клиенту / Держателю, при этом не следует указывать полный номер Карты. Банк оставляет за собой право передать полученную информацию в распоряжение правоохранительных органов для проведения необходимого расследования. В свою очередь Клиент / Держатель должен принять все доступные меры, чтобы способствовать розыску и нахождению утраченной Карты. При устном обращении Держателя об утрате или изъятии Карты Банк осуществляет блокировку Карты. Датой уведомления Банка о совершении несанкционированных Операциях является дата предоставления в Банк Уведомления.

5.2.4. Банк осуществляет Операции до момента обращения Клиента / Держателя в Банк о блокировке Корпоративной карты. После получения Банком соответствующего обращения Клиента / Держателя Карты ответственность Клиента / Держателя за дальнейшее использование Карты прекращается, за исключением случаев, когда Банку стало известно, что незаконное использование Карты имело место с согласия Держателя / Клиента.

5.2.5. При обнаружении Корпоративной карты, ранее объявленной утраченной или незаконно используемой, Держатель / Клиент должен незамедлительно информировать об этом Банк, а затем вернуть Карту в Банк. При желании Держателя дальше использовать заблокированную Карту Банк осуществляет ее разблокировку на основании оформленного Клиентом заявления на разблокировку Карты по форме Банка.

5.3. При перевыпуске Карты в случае изменения ФИО Держателя в обязательном порядке предоставляются: документ, удостоверяющий личность Держателя, документ, на основании которого произошли изменения, а также документ, подтверждающий право Держателя на пребывание (проживание) в Российской Федерации, – если Держателем является иностранный гражданин или лицо без гражданства, в соответствии с п. 2.6 настоящих Правил.

5.4. Работа по спорным Операциям

5.4.1. Банк принимает к рассмотрению заявление о несогласии с транзакцией Клиента в отношении списания денежных средств, обосновывающих доводы, содержащиеся в заявлении о несогласии с транзакцией.

5.4.2. В течение 30 (Тридцати) календарных дней при совершении Операции на территории Российской Федерации / 60 (Шестидесяти) календарных дней при совершении трансграничной Операции за пределами Российской Федерации после предоставления Клиентом / Держателем в Банк заявления о несогласии с транзакцией, составленного по форме Банка, Банк осуществляет возврат денежных средств по заявлению, отправив при этом SMS-уведомление о сумме возврата, либо направляет официальное письмо Клиенту с результатами рассмотрения заявления, направив при этом SMS-уведомление о формировании письма.

6. Права и обязанности Банка

6.1. Банк имеет право:

6.1.1. Производить проверку сведений, указанных Клиентом в предоставленных в Банк документах.

6.1.2. Отказать Клиенту в выпуске / перевыпуске Корпоративных карт или их замене без объяснения причин.

6.1.3. Без дополнительного распоряжения Клиента списывать с Картсчета, а при недостаточности денежных средств на нем – с иных счетов Клиента, открытых в Банке, суммы:

– Операций;

- комиссий / неустоек Банка в соответствии настоящими Правилами, Тарифами;
- ошибочно зачисленных на Картсчет денежных средств;
- превышения Платежного лимита;
- комиссий других банков, и других платежей, причитающихся к уплате;
- фактически произведенных Банком расходов, связанных с обслуживанием Корпоративных карт или с их незаконным использованием;
- задолженности Клиента перед Банком, возникшей из обязательств по кредитным договорам / соглашениям, договорам поручительства, договорам о выдаче банковской гарантии, регрессным требованиям Банка к Клиенту и (или) из обязательств по иным договорам, заключенным между Банком и Клиентом, а также по обязательствам, возникшим в результате уступки Банку денежного требования к Клиенту в порядке и на условиях договора факторинга или иной уступки, на основании расчетных документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- комиссионных вознаграждений и штрафы Платежных систем;
- опротестованных Операций в размере суммы, фактически удержанной Платежной системой с Банка.

Настоящим Клиент без какого-либо дополнительного распоряжения предоставляет Банку право списывать денежные средства в погашение задолженности по суммам, указанным в настоящем пункте, со счетов Клиента, открытых в Банке, зачислять указанные денежные средства на Картсчет и списывать их в погашение этой задолженности.

В случае несовпадения валюты счета, с которого производится списание, с валютой задолженности, подлежащей списанию, Клиент настоящим поручает Банку осуществить конвертацию валюты по курсу Банка России, а полученные в результате конвертации денежные средства в размере, необходимом для погашения задолженности, предусмотренной настоящим пунктом, зачислить на Картсчет и списывать их в погашение этой задолженности.

По запросу Клиента Банк предоставляет документы, подтверждающие обоснованность списания сумм, указанных в настоящем пункте, не предусмотренных Тарифами.

6.1.4. Произвести блокировку и / или приостановку действия Корпоративных карт в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом условий настоящих Правил, при получении от Платежных систем сведений о компрометации Карты или выявлении Банком попыток совершения мошеннических Операций, в случае намерения расторгнуть Договор, а также в иных случаях при выполнении Банком мероприятий и процедур в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов, актов Банка России и условиями настоящих Правил.

6.1.5. В одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила / Тарифы.

Информирование об указанных изменениях производится не позднее чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до вступления в силу изменений путем размещения новой редакции Правил / Тарифов на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.mkb.ru, информационных стендах Банка или иным способом, установленным Банком.

Стороны признают, что любые изменения и дополнения, вносимые Банком в настоящие Правила / Тарифы, в том числе утвержденная Банком новая редакция настоящих Правил / Тарифов, распространяются на Стороны с даты вступления их в силу.

6.1.6. С целью выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Федерального закона от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле», иных нормативно-правовых актов, в том числе нормативных актов Банка России, запрашивать надлежащим образом составленные документы и информацию, включая информацию выгодоприобретателях, учредителях (участниках) и бенефициарных владельцах Клиента.

6.1.7. Запрашивать у Клиента письменные пояснения по экономической сути проводимых им Операций по Картсчету, документы, подтверждающие основания проведения Операций, а также факт исполнения сторонами обязательств.

6.1.8. Отказать Держателю в проведении Операций при недостаточности размера Платежного лимита, в том числе с учетом выплаты комиссионного вознаграждения, взимаемого Банком за проведение данной Операции.

6.1.9. Установить лимит снятия наличных денежных средств в течение дня в Тарифах. Установленный лимит распространяется на все Корпоративные карты Клиента.

6.1.10. Заблокировать все Корпоративные карты, выпущенные к Картсчету, при поступлении в Банк заявления на расторжение Договора, а также при закрытии последнего расчетного счета Клиента.

6.2. Банк обязуется:

6.2.1. Открыть Клиенту Картсчет и осуществлять обслуживание Картсчета в порядке и на условиях, установленных Договором, Правилами и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.2.2. Своевременно и правильно зачислять денежные средства на Картсчет и исполнять распоряжения Клиента / Держателя.

6.2.3. Выпустить Корпоративные карты в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты представления в Банк корректно оформленных документов для выпуска Корпоративных карт, при условии наличия на Картсчете денежных средств в размере, достаточном для оплаты комиссии в соответствии с Тарифами.

6.2.4. Представлять Клиенту по его запросу Выписку.

6.2.5. При получении претензии Клиента по Операциям, отраженным в Выписке, инициировать процедуру опротестования Операции в соответствии с правилами Платежных систем.

Порядок и сроки опротестования Операций устанавливаются соответствующей Платежной системой. В случае невозможности опротестования Операции Банк представляет Клиенту мотивированный отчет в письменной форме.

6.2.6. Соблюдать и хранить тайну Картсчета, Операций, сведений о Клиенте. Сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены только Клиенту или его Уполномоченному представителю на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Государственным органам и их должностным лицам такие сведения могут быть предоставлены исключительно в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.7. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, конфиденциальность персональных данных Держателей, обеспечивать безопасность персональных данных Держателей при их обработке в соответствии с требованиями, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Права и обязанности Клиента

7.1. Клиент имеет право:

7.1.1. Совершать Операции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России и условиями настоящих Правил.

7.1.2. Изменить лимит снятия наличных денежных средств в течение дня по каждой из выданных Корпоративных карт путем предоставления заявления на установку лимита по форме Банка. Лимит на выдачу денежных средств в течение дня по каждой из выданных Корпоративных карт может быть изменен Клиентом в пределах суммы, установленной Тарифами.

7.1.3. Заявить в Банк о необходимости блокировки одной или всех Корпоративных карт путем информирования по телефону и/или предоставления в Банк заявления на блокировку Карты по форме Банка.

7.1.4. Заявить в Банк о необходимости разблокировки одной или всех Корпоративных карт путем предоставления в Банк заявления на разблокировку Карты по форме Банка.

7.1.5. Предоставлять заявления в рамках обслуживания Корпоративной карты по Системе (при наличии технической возможности), подписанные электронной подписью Клиента, или на бумажном носителе, подписанные уполномоченным лицом Клиента с проставлением оттиска печати (при наличии).

7.1.6. Расторгнуть Договор в порядке, установленном Правилами.

7.2. Клиент обязуется:

7.2.1. Обеспечивать наличие на Картсчете денежных средств в объеме, достаточном для оплаты Операций, комиссий, взимаемых за совершение Операций.

7.2.2. Не допускать проведения по Картсчету Операций, сумма которых превышает Платежный лимит.

7.2.3. В случае превышения Платежного лимита вернуть Банку сумму превышения Платежного лимита в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты возникновения превышения и оплатить неустойку за превышение Платежного лимита в соответствии с Тарифами за период с даты возникновения превышения Платежного лимита до даты фактического погашения задолженности включительно. Настоящим Клиент дает свое согласие, что в случае непополнения Картсчета в указанный срок Банк имеет право временно заблокировать Карту / Карты, возобновив ее (их) действие после погашения суммы, превышающей Платежный лимит, и оплаты неустойки.

7.2.4. Не использовать Корпоративные карты в целях выплаты Держателям заработной платы, а также выплат социального характера.

7.2.5. Представить в Банк документы, необходимые для открытия Картсчета, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Банка.

7.2.6. Предоставлять надлежащим образом составленные документы и информацию (документы и сведения), необходимые для исполнения Банком требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», подзаконных актов (в том числе актов Банка России), включая информацию о Держателях, своих выгодоприобретателях, учредителях (участниках) и бенефициарных владельцах.

7.2.7. Предоставлять по требованию Банка (в срок не более 2 (Двух) рабочих дней с даты запроса) сведения и документы, поясняющие экономическую суть проводимых Клиентом Операций.

7.2.8. В случае внесения изменений в документы, предоставленные при открытии Картсчета, предоставить документы, подтверждающие внесение изменений, не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты внесения таких изменений / даты получения документов с внесенными изменениями после их государственной регистрации, в случае если внесенные изменения подлежат государственной регистрации.

7.2.8.1. Направлять в Банк документы и информацию, связанные с внесением изменений (дополнений) в ранее представленные сведения о Клиенте, его представителе, в том числе Держателе, выгодоприобретателе и бенефициарном владельце, не позднее 2 (Двух) календарных дней с даты их обновления.

В случае отсутствия указанных изменений (дополнений) в течение 270 (Двухсот семидесяти) календарных дней с даты последнего представления в Банк идентификационных данных Клиента, связанных с ним лиц (представителей, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев), а также Держателей, Клиент письменно подтверждает актуальность сведений, хранящихся в Банке, и любым доступным способом незамедлительно передает информацию в Банк.

7.2.8.2. При использовании Клиентом Системы и получении от Банка посредством Системы запроса об обновлении сведений о Клиенте, представителе Клиента, выгодоприобретателе и бенефициарном владельце, а также Держателе заполнить

соответствующие формы анкет и направить в Банк не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента их получения.

В случае если изменения указанных сведений подтверждаются документально, одновременно с заполненной формой анкеты направить в Банк посредством Системы сканированные копии документов, подтверждающие изменения / дополнения сведений. Не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента направления в Банк анкеты с приложением сканированных копий документов представить в Банк оригиналы данных документов.

7.2.9. Письменно информировать Банк об изменении любых сведений о Держателях, указанных в Заявлениях, не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты внесения таких изменений с предоставлением в Банк документов, подтверждающих изменения сведений (если изменения подтверждаются документально), а также заполненной и подписанной Держателем Заявления о принадлежности клиента – физического лица / индивидуального предпринимателя / физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, к категории публичных должностных лиц (ПДЛ) / иностранных публичных должностных лиц (ИПДЛ) / должностных лиц публичных международных организаций (МПДЛ) и / или иностранных налогоплательщиков по форме Банка.

7.2.10. Получать Выписку посредством обращения в Банк или дистанционно с помощью Системы.

7.2.11. Уведомлять Банк не позднее дня, следующего за днем получения уведомления об Операции / Выписки, об ошибочно зачисленных на Картсчет либо списанных с него суммах.

7.2.12. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Банка об ошибочно зачисленной на Картсчет сумме при недостаточности денежных средств пополнить Картсчет.

7.2.13. Возвратить Корпоративную карту в Банк в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента:

- прекращения трудовых взаимоотношений с Держателем;
- отказа Клиента / Держателя от ее использования;
- истечения срока действия Карты.

7.2.14. При расторжении Договора вернуть Карты в Банк вместе с заявлением о расторжении Договора.

7.2.15. При закрытии последнего расчетного счета, открытого в Банке, вернуть Карты в Банк вместе с заявлением о расторжении Договора.

7.2.16. Соблюдать Правила, а также ознакомить Держателей с настоящими Правилами и обеспечить соблюдение Держателями их условий.

7.2.17. Хранить все Документы по Операциям в течение 90 (Девяноста) календарных дней с даты совершения соответствующей Операции и представлять в Банк для урегулирования спорных вопросов.

7.2.18. Следить за изменениями Правил и Тарифов, доводимых до сведения Клиентов в порядке, установленном Правилами.

7.2.19. Получить согласие Держателя Карты на обработку Банком персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2.20. Обеспечить выполнение требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» при передаче персональных данных сотрудников Клиента в Банк.

7.3. Настоящим Клиент предоставляет право Держателю Карты:

7.3.1. В течение срока действия Договора распоряжаться денежными средствами, имеющимися на Картсчете, посредством использования Карты / реквизитов Карты в пределах Платежного лимита.

7.3.2. Получать информацию об остатке денежных средств на Картсчете.

7.3.3. Заявить в Банк о необходимости блокировки Карты путем информирования по телефону и/или предоставления в Банк заявления на блокировку Карты по форме Банка.

8. Права и обязанности Держателя

8.1. Держатель имеет право:

8.1.1. Совершать Операции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, а также настоящими Правилами.

8.1.2. Получать наличные денежные средства в российских рублях на территории Российской Федерации для осуществления расчетов, связанных с деятельностью Клиента, в том числе с оплатой командировочных и представительских расходов в соответствии с порядком, установленным Банком России. Ограничение суммы наличных денежных средств, получаемых Клиентом в течение одного операционного дня, установлено Тарифами.

8.1.3. Получать информацию об остатке Платежного лимита на Картсчете.

8.2. Держатель обязуется:

8.2.1. Не допускать передачу третьим лицам и неправомерное использование третьими лицами Корпоративной карты, ПИН-кода или реквизитов Карты.

8.2.2. Хранить втайне от третьих лиц кодовое слово, Корпоративную карту, реквизиты Карты и ПИН-код.

8.2.3. Не использовать Карту с нарушением законодательства Российской Федерации.

8.2.4. Принимать все меры по предотвращению компрометации Карты.

8.2.5. Сохранять документы по Операциям, совершенным с использованием Карты, в течение 90 (Девяноста) календарных дней от даты их совершения, для урегулирования спорных вопросов по указанным Операциям.

8.2.6. Не допускать механического воздействия на Корпоративную карту.

8.2.7. Не допускать загрязнения Корпоративной карты.

8.2.8. Не оставлять Корпоративную карту вблизи источников открытого огня.

8.2.9. Не подвергать Корпоративную карту длительному воздействию прямых солнечных лучей.

8.2.10. Не хранить Корпоративную карту рядом с приборами, излучение и/или магнитные поля которых могут исказить информацию, хранимую в микропроцессоре Карты.

8.2.11. Не хранить Корпоративную карту вместе с металлическими предметами.

8.2.12. Незамедлительно информировать Банк о компрометации Карты.

8.2.13. Письменно информировать Банк / Клиента об изменении любых сведений (о Держателе), указанных в Заявлении, не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты внесения таких изменений с предоставлением в Банк документов, подтверждающих изменения сведений (если изменения подтверждаются документально), а также заполненной и подписанной Держателем Заявления о принадлежности клиента – физического лица / индивидуального предпринимателя / физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, к категории ПДЛ / ИПДЛ / МПДЛ и / или иностранных налогоплательщиков по форме Банка.

9. Ответственность Сторон

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору и настоящим Правилам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

9.2. Банк несет ответственность за сохранность денежных средств на Картсчете, своевременное и правильное зачисление денежных средств на Картсчет и исполнение распоряжений Клиента, Держателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В рамках Договора Банк возмещает только реальный ущерб.

9.3. Клиент несет ответственность:

– за соответствие совершаемых Операций по Картсчету действующему законодательству Российской Федерации, а также за достоверность и правильность оформления представляемых в Банк документов, служащих основанием для открытия Картсчета и совершения Операций по Картсчету;

– за надлежащее соблюдение настоящих Правил и исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами;

– за убытки, возникшие у Банка в результате исполнения распоряжений, переданных в Банк от имени Клиента неуполномоченным лицом, при условии, что это произошло не по вине Банка;

– за получение согласия Держателя Карты на обработку Банком персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– за надлежащее исполнение и соблюдение Держателями настоящих Правил в части, их касающейся;

– за правомерность осуществления Держателями Операций;

– за сохранность Корпоративной карты / реквизитов Корпоративной карты;

– за обеспечение невозможности несанкционированного использования Корпоративной карты / реквизитов Корпоративной карты третьими лицами;

– за все действия Держателя, если эти действия повлекли неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящим Правилам.

9.4. Банк не несет ответственности:

9.4.1. За увеличение сроков выпуска и перевыпуска Корпоративных карт, в случае если задержка вызвана неточностями в документах, представляемых Клиентом для выпуска Карт.

9.4.2. За невыполнение распоряжения Клиента в следующих случаях:

– Клиентом не предоставлены документы, запрашиваемые Банком в рамках выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», или обосновывающие документы, являющиеся основанием для проведения валютных Операций в соответствии с требованиями Федерального закона от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;

– проводимая Операция противоречит законодательству Российской Федерации;

– неисполнения либо задержек в исполнении распоряжений Клиента, возникших по вине других банков, расчетных центров или других учреждений, осуществляющих межбанковские расчеты;

– в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9.4.3. За отказ третьих лиц (банков, ТСП, в том числе сети Интернет) принять Корпоративную карту для проведения Операций.

9.4.4. За осуществление оспариваемых Клиентом действий в случае, если указанные действия совершены Держателем и Клиент своевременно письменно не уведомил Банк о прекращении его полномочий.

9.4.5. За последствия исполнения распоряжений по Картсчету, выданных неуполномоченными лицами, в случаях, когда Банк с использованием процедур, предусмотренных банковскими правилами и настоящими Правилами, не имел возможности установить факт выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

9.4.6. За ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования Корпоративной карты / реквизитов Корпоративной карты третьими лицами, если такое использование стало возможным не по вине Банка.

9.4.7. По спорам и разногласиям между Клиентом и Держателями.

9.4.8. За неисполнение Клиентом обязанности по получению Выписки. Риск неблагоприятных последствий в таком случае несет Клиент.

9.4.9. За какие-либо сбои в обслуживании, связанные с оборудованием, системами подачи электроэнергии и/или линиями связи или сетями, которые обеспечиваются, эксплуатируются и/или обслуживаются третьими лицами.

9.4.10. За возникновение конфликтных ситуаций в силу обстоятельств, находящихся вне сферы его контроля, связанных со сбоями внешних систем оплаты, расчетов, обработки и передачи данных.

9.4.11. За характер Операций, проводимых Держателем / Клиентом по Картсчету.

9.4.12. За коммерческие разногласия, возникающие между Клиентом, Держателем, ТСП, принимающими Карту к оплате, в частности, за разногласия, связанные с низким качеством товара или обслуживания, а также в случае, если Карта не была принята к оплате третьей стороной.

9.4.13. За неполучение / несвоевременное получение Клиентом уведомлений о совершении Операций, своевременно отправленных ему Банком.

9.4.14. Стороны обязуются сохранять режим конфиденциальности в отношении условий настоящих Правил и всей информации, полученной в связи с ними. Стороны не вправе раскрывать эту информацию третьей стороне без предварительного письменного согласия на то другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4.15. Убытки, причиненные Банку Держателями вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими настоящих Правил, подлежат возмещению Клиентом.

9.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых обязательств в случае:

– вступления в силу законодательных актов, актов федеральных или местных органов власти, обязательных для исполнения одной из Сторон, прямо или косвенно запрещающих указанные в настоящих Правилах виды деятельности, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств;

– возникновения обстоятельств непреодолимой силы, если Сторона, пострадавшая от их влияния, доведет до сведения другой Стороны известие о случившемся в возможно короткие сроки после возникновения таких обстоятельств, а также предпримет все усилия для скорейшей ликвидации последствий действия обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся такие события, как забастовки и военные действия, наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия; действия и решения федеральных, государственных или муниципальных органов, в том числе судебных, правоохранительных и налоговых органов, а также судебных приставов – исполнителей; противоправные действия третьих лиц, а также любые другие обстоятельства, влекущие за собой невозможность исполнения Сторонами требований настоящих Правил.

10. Срок действия Договора. Порядок внесения изменений в Правила

10.1. Договор вступает в силу с даты его заключения.

10.2. Договор в период его действия может быть дополнен или изменен Сторонами, если иное не предусмотрено Договором и настоящими Правилами. При этом все дополнения или изменения имеют силу, если они совершены в письменном виде и подписаны Сторонами.

10.3. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила, а также утверждение Банком новой редакции настоящих Правил, форм заявлений производится в одностороннем порядке по инициативе Банка.

10.4. Стороны признают, что любые изменения и дополнения, вносимые Банком в настоящие Правила, в том числе утвержденная Банком новая редакция настоящих Правил, распространяются на Стороны с даты вступления их в силу.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, в том числе утверждение Банком новой редакции Правил вступают в силу через 14 (Четырнадцать) календарных дней после информирования Банком путем размещения новой редакции настоящих Правил на

сайте Банка в сети Интернет по адресу www.mkb.ru, информационных стендах Банка или иным способом, установленным Банком.

10.5. Если отдельные положения настоящих Правил становятся недействительными или вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, остальные положения настоящих Правил сохраняют силу. В этом случае Банк должен устранить недействительные положения настоящих Правил и внести в них соответствующие изменения.

10.6. Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в соответствии законодательством Российской Федерации.

При намерении расторгнуть Договор Банк вправе заблокировать использование Карт и требовать их возврата Клиентом.

10.7. Клиент вправе расторгнуть Договор в любое время в случае несогласия с внесенными в настоящих Правила изменениями / дополнениями, а также по иным основаниям.

Для расторжения Договора Клиенту необходимо предоставить в Банк заявление на расторжение на бумажном носителе (по форме Банка) с одновременным возвратом Корпоративных карт не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

При получении от Клиента заявления о расторжении Банк блокирует действие всех Карт, выпущенных к Картсчету, для совершения новых Операций не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком от Клиента заявления о расторжении.

Стороны признают, что Договор расторгается по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты предоставления заявления на расторжение и возврата Банку Карт / блокировки Карт (в случае их утраты Клиентом / компрометации) в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

10.8. Остаток денежных средств, находящихся на Картсчете, по указанию Клиента перечисляется на счет, указанный в заявлении на расторжение, не позднее 7 (Семи) календарных дней после даты расторжения Договора, при исполнении Клиентом требований, установленных в п. 10.7 настоящих Правил.

10.9. Стороны признают, что в случае расторжения Договора обязательства Клиента по суммам, указанным в п. 6.1.3 настоящих Правил, в отношении Операций, совершенных в период действия настоящего Договора, сохраняются.

При этом Банк имеет право:

– списать суммы, предусмотренные настоящим пунктом, полностью или частично без дополнительного распоряжения Клиента с любого счета Клиента, открытого в Банке.

Настоящим Клиент без какого-либо дополнительного распоряжения предоставляет Банку право списывать денежные средства в погашение задолженности по суммам, предусмотренным настоящим пунктом, с любого счета Клиента, открытого в Банке;

– направить Клиенту уведомление с требованием осуществить перевод денежных средств в погашение задолженности по суммам, предусмотренным настоящим пунктом.

Настоящим Клиент обязуется при получении данного уведомления от Банка осуществить перевод денежных средств в срок и согласно платежным инструкциям Банка, указанным в данном уведомлении.

10.10. В случае отсутствия денежных средств на Картсчете и прекращения действия всех Карт Договор считается расторгнутым, Картсчет закрывается.

10.11. В случае закрытия всех расчетных счетов Клиента Клиент обязуется одновременно расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренном в пп. 10.7–10.8 настоящих Правил.

10.12. Все споры, возникающие при исполнении Сторонами обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, решаются путем переговоров. В случае если Стороны не придут к взаимному согласию, неурегулированные споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.13. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора. Во всем, что не предусмотрено Договором и настоящими Правилами, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

11. Список приложений

Все приложения к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью.

- Приложение 1. Заявление на выпуск и обслуживание банковской карты.
- Приложение 2. Реестр переданных в Банк заявлений на выпуск и обслуживание банковских карт.
- Приложение 3. Заявление на установку лимита на снятие наличных денежных средств по Карте.
- Приложение 4. Заявление на перевыпуск Карты.
- Приложение 5. Заявление на блокировку Карты.
- Приложение 6. Заявление на разблокировку Карты.
- Приложение 7. Заявление на подключение / отключение e-mail- и SMS-информирования.
- Приложение 8. Заявление на изменение кодового слова.
- Приложение 9. Информация о Клиенте.