

**Правила переводов денежных средств
с использованием сервиса быстрых платежей платежной системы Банка России
в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»**

(редакция действует с 03.04.2023)

Оглавление

1. Термины и определения	1
2. Общие положения	4
3. Порядок заключения Договора СБП и подключения Услуги, изменения и прекращения Договора СБП	6
4. Взаимодействие Сторон по Каналам связи при проведении Операций СБП	8
5. Порядок приема платежей с использованием СБП	10
6. Права и обязанности Сторон	13
7. Ответственность Сторон	19
8. Прочие условия	20

1. Термины и определения

1.1. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия и условные обозначения:

➤ **А**

Агент ТСП – субъект, получивший от ОПКЦ СБП право на осуществление следующих действий:

- заключение договоров с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, занимающимися в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, о предоставлении им на возмездной основе услуг по их регистрации в СБП и по выполнению в СБП действий от их лица;
- предоставление в ОПКЦ СБП сведений об указанных третьих лицах и их ТСП с целью их регистрации в СБП;
- выполнение в СБП определяемых Правилами ПС Банка России и Правилами ОПКЦ СБП действий по инициированию оплаты Товаров от лица зарегистрированных в СБП ТСП;

Агент – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), которое (ый) за вознаграждение осуществляет действия, направленные на привлечение Клиентов для установления последними договорных отношений с Банком, а также на последующее удержание Клиентов на обслуживании в Банке;

➤ **Б**

Банк Отправителя (Банк Плательщика) – оператор по переводу денежных средств, осуществляющий расчетное обслуживание Покупателя (Отправителя);

➤ **Д**

динамический QR-код (QR на кассе, C2B QRD, Dynamic, Разовый QR-код) – QR-код, генерируемый для одноразового использования, в котором заложены данные для оплаты конкретной покупки в сумме чека / счета конкретного Покупателя;

Договор СБП – Договор об осуществлении перевода денежных средств с использованием сервиса быстрых платежей платежной системы Банка России на условиях и в порядке, определенных настоящими Правилами, заключаемый между Банком и Клиентом;

договор эквайринга – заключенный Сторонами договор, на основании которого Банк предоставляет Клиенту услуги торгового эквайринга;

➤ **З**

Заявление – составляемое Клиентом по форме Банка и содержащее волеизъявление Клиента на заключение Договора СБП на условиях, определенных в настоящих Правилах:

- Заявление о подключении услуги по переводу денежных средств с использованием сервиса быстрых платежей платежной системы Банка России (оформляется по форме приложения 1 к настоящим Правилам; в случае оформления на бумажном носителе требуется 2 (Два) экземпляра) либо

– Заявление (оферта) о предоставлении услуг эквайринга в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» (оформляется по форме приложения 1 к Правилам эквайринга; в случае оформления на бумажном носителе требуется 1 (Один) экземпляр);

Заявка – составляемая (ое) Клиентом по форме приложения 2 к настоящим Правилам и содержащая (ее) волеизъявление Клиента на изменение порядка оказания Услуги, в том числе:

- заявка на изменение порядка предоставления услуги по переводу денежных средств с использованием сервиса быстрых платежей платежной системы Банка России;
- заявление на регистрацию торговой точки / заявление на регистрацию сайта;

➤ **И**

Идентификатор ТСП – код, присваиваемый Банком ТСП при регистрации ТСП в СБП;

Идентификатор QR-кода – Уникальный Идентификатор Данных, присваиваемый ОПКЦ СБП QR-коду;

Интернет-магазин – зарегистрированный в СБП интернет-ресурс Клиента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого Клиент осуществляет продажу Товаров / сбор пожертвований дистанционным способом и/или Покупатели (Отправители) имеют возможность оплачивать Товары / перечислять Клиенту пожертвования путем совершения Операции СБП С2В;

➤ **К**

Канал связи – система технических средств для обмена информацией по Операциям СБП между Банком и Клиентом;

Клиент (Получатель) – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключившее (ий) с Банком Договор СБП;

➤ **Н**

Национальная система платежных карт (НСПК, ОПКЦ СБП) – Акционерное общество «Национальная система платежных карт», выполняющее функции операционного и платежного клирингового центра в рамках СБП, – оператор по переводу денежных средств;

➤ **О**

Операция (Операция СБП С2В) – операция по переводу денежных средств, совершаемая с использованием СБП в целях безналичной оплаты Плательщиком Товара / перечисления пожертвования;

Операция аннулирования возврата – аннулирование Операции СБП С2В возврата при отказе Покупателя (Отправителя) от возврата Товара (частичного возврата). Осуществляется Банком по письменному обращению Клиента, предоставленному в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня совершения Операции возврата;

Операция возврата (Возврат по Операции СБП С2В) – расчетная операция, совершаемая при возврате Покупателем (Отправителем) Товара Клиенту либо при возникновении необходимости в возврате (частичном возврате) Покупателю (Отправителю) денежных средств, списанных с его счета при оплате Товара в рамках Операции СБП С2В, совершенной ранее;

Операции СБП – для целей настоящих Правил – Операции СБП С2В, Операции возврата и Операции аннулирования возврата;

Отчет – информация о совершении Операций, предоставляемая Банком Клиенту в порядке, установленном настоящими Правилами;

➤ **П**

Подтверждение – разрешение, предоставляемое Банком Отправителя для проведения Операций СБП С2В и порождающее его обязательство по исполнению представленных документов, составленных с использованием СБП;

Покупатель (Отправитель, Плательщик) – физическое лицо, приобретающее (приобретшее) у Клиента товары, работы или услуги либо осуществляющее пожертвование в пользу Клиента;

Платежная страница – предоставляемый Банком сервис, предназначенный для предоставления Плательщику QR-кода (при способе реализации предоставления QR-кода через платежную страницу) при приобретении Товара посредством Интернет-магазина;

Правила ОПКЦ СБП – правила, стандарты и рекомендации ОПКЦ СБП, размещенные на

официальном сайте ОПКЦ СБП <https://sbp.nspk.ru/>;

Правила ПС Банка России – нормативные акты Банка России, регулирующие порядок осуществления перевода денежных средств в платежной системе Банка России;

Правила эквайринга – Правила оказания услуг эквайринга в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»;

Привязанный счет Плательщика – принадлежащий Покупателю банковский счет / электронное средство платежа, в отношении которого Банк Отправителя располагает заранее предоставленным согласием Покупателя на списание денежных средств по требованию Клиента посредством СБП (осуществлена Привязка счета Плательщика);

Привязка счета Плательщика (Подписка) – совокупность действий, осуществляемых Получателем, Банком, ОПКЦ СБП, Банком Плательщика и Отправителем в рамках информационно-технологического взаимодействия в СБП и направленных на предоставление Покупателем заранее предоставленного согласия Банку Отправителя на осуществление безналичных расчетов в форме перевода денежных средств посредством СБП по требованию Получателя для оплаты Товаров / перечисления пожертвований и информирования Клиента о предоставлении Плательщиком заранее предоставленного согласия;

приложение МКБ Бизнес – мобильное приложение «МКБ Бизнес» Системы ВБО. Предоставляется Клиенту при наличии действующего Договора ВБО в порядке и на условиях, установленных Правилами ДБО;

Приложение Отправителя (Приложение Плательщика) – программное обеспечение, предназначенное для установки на мобильные устройства, посредством которого Отправитель составляет и передает по каналам дистанционного банковского обслуживания Банку Отправителя распоряжение о совершении Операции СБП С2В. Порядок и условия предоставления и использования Приложения Отправителя при осуществлении Операций СБП С2В определяются соглашением между Отправителем и Банком Отправителя;

Программно-аппаратные средства СБП – персональная электронная вычислительная машина, кассовое оборудование, POS-терминал, а также иные специальные электронные программно-технические устройства, используемые Клиентом для работы с СБП;

➤ С

статический QR-код (Static, Постоянный QR-код) – QR-код для многократного использования, в котором заложены фиксированные данные для оплаты Товара;

Счет – банковский (расчетный) счет, открытый Банком Клиенту в соответствии с договором банковского счета в валюте Российской Федерации, к которому подключается Услуга;

Спецификация по интеграции с СБП – разработанная Банком спецификация по интеграции с СБП через процессинг ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК», содержащая инструкции по обмену данными с Банком по Каналу связи при осуществлении Операций СБП с использованием API. Спецификация по интеграции с СБП является неотъемлемой частью настоящих Правил и размещена для ознакомления Клиентов на сайте Банка;

сертификат (сертификат УНЭП) – сертификат ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи, выданный Банком, выполняющим функции удостоверяющего центра;

➤ Т

Товар – реализуемые Клиентом товары, работы, услуги;

торгово-сервисное предприятие (ТСП) – имущественный комплекс (магазин, иная торговая точка или сервисное предприятие – подразделение Клиента, Интернет-магазин), посредством которого Клиентом осуществляется реализация Товаров Покупателям, а также принимаются пожертвования Отправителей;

Торговая точка – имущественный комплекс (магазин, иная торговая точка или сервисное предприятие – подразделение Клиента), посредством которого Клиентом осуществляется реализация Товаров Покупателям, одновременно являющийся:

– ТСП, зарегистрированным Банком в СБП в соответствии с Договором СБП,

и

– торговой точкой, зарегистрированной Банком в соответствии с договором эквайринга, в которой установлен POS-терминал, использованием которого осуществляется взаимодействие между Сторонами по Каналу связи при совершении Операций СБП;

➤ У

Уникальный Идентификатор Данных (Идентификатор) – уникальное значение, присваиваемое СБП для регистрируемых данных;

УНЭП – усиленная неквалифицированная электронная подпись Уполномоченного лица, которая применяется им для подписания предусмотренных настоящими Правилами электронных документов, направляемых в Банк по Каналу связи с использованием API. УНЭП является аналогом собственноручной подписи Уполномоченного лица;

Услуга – услуга по переводу денежных средств Плательщиков (физических лиц) с использованием системы быстрых платежей в пользу Клиента (Получателя) для оплаты Товаров с использованием реквизитов перевода, переданных Получателем средств Плательщику в электронной форме и представленных в том числе в виде QR-кода / Payload QR-кода;

Уполномоченное лицо – Уполномоченное лицо Клиента, наделенное полномочиями осуществлять взаимодействие с Банком с использованием Каналов связи при проведении Операций СБП в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами;

➤ Э

ЭП – электронная подпись;

➤ А

API (Application Programming Interface) – предоставляемый Банком прикладной программный интерфейс, с использованием которого Банк и Клиент обмениваются данными при осуществлении Операций СБП;

➤ С

C2B (Consumer to Business) – модель взаимодействия между физическим лицом в роли Отправителя и юридическим лицом / индивидуальным предпринимателем / лицом, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (продавцом, исполнителем), в роли получателя при осуществлении перевода денежных средств посредством СБП с использованием QR-кода / Payload QR-кода;

CSR (Certificate Signing Request) – запрос на получение сертификата, который представляет собой текстовый файл (с расширением *.csr), содержащий в закодированном виде информацию, необходимую для выдачи сертификата УНЭП;

➤ I

IP-адрес – идентификационная информация, используемая для адресации в сети «Интернет» устройства, с использованием которого осуществляется доступ к СБП по Каналу связи с использованием API;

➤ P

Payload QR-кода (Платежная ссылка СБП) – URL-адрес со ссылкой на страницу с параметрами QR-кода, необходимую для совершения Операции СБП С2В и/или Привязки счета Плательщика;

➤ Q

QR-код – генерируемое ОПКЦ СБП графическое изображение, содержащее в закодированном виде информацию, необходимую для составления Покупателем посредством Приложения Отправителя распоряжения Банку Отправителя на совершение Операции СБП С2В и/или Привязки счета Плательщика. Требования к формату и структуре QR-кода устанавливаются ОПКЦ СБП.

1.2. Понятия «торговый эквайринг», Merchant ID используются в настоящих Правилах в тех значениях, в которых данные понятия используются в Правилах эквайринга.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах и приложениях к ним, значения которых не указаны, имеют те же значения, что и соответствующие термины и определения, содержащиеся в Договоре КБО, в том числе Общих условиях ДКБО.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила регулируют отношения Сторон по предоставлению Банком Клиенту Услуги и являются неотъемлемой частью заключенного между Банком и Клиентом Договора СБП.

Порядок предоставления Банком услуги по осуществлению перевода денежных средств

Клиента получателем (физическим лицам) по номеру мобильного телефона с использованием СБП определен в Правилах ДБО и не относится к предмету Договора СБП.

2.2. Банк подключает Услугу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Правилами ОПКЦ СБП, внутренними нормативными документами Банка и условиями настоящих Правил.

2.3. Размер вознаграждения Банка за оказание Услуги, применяемый для Клиента, устанавливается в Заявлении. В случае если в Заявлении Клиента не был установлен размер вознаграждения Банка за оказание Услуги, Стороны руководствуются *Сборником тарифов ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» за услуги, оказываемые клиентам – юридическим лицам, физическим лицам – индивидуальным предпринимателям и лицам, занимающимся частной практикой в установленном законодательством порядке, платежным агентам и банковским платежным агентам* (далее – Сборник).

2.4. Стороны соглашаются с тем, что электронные файлы и электронные логи (реестры), поддерживаемые компьютерными системами Банка, а также распечатки указанных файлов и логов признаются Сторонами в качестве надлежащих доказательств содержащейся в них информации при разрешении споров между Сторонами по Договору СБП.

2.5. С целью ознакомления Клиента с настоящими Правилами / Сборником Банк размещает их (включая изменения и дополнения к ним), в том числе формы заявлений и иных документов, предусмотренных Договором СБП, одним из нижеуказанных способов, обеспечивающих возможность ознакомления с этой информацией Клиентов:

- посредством размещения информации на сайте Банка;
- посредством размещения объявлений на стендах в подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов;
- посредством оповещения Клиентов с использованием Системы ДБО (при наличии технической возможности);
- иными способами, позволяющими Клиенту и другим Сторонам получить соответствующую информацию и установить, что она исходит от Банка.

2.6. Все споры, возникающие в ходе исполнения Сторонами обязательств по Договору СБП, будут решаться Сторонами в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора комплексного банковского обслуживания юридического лица / индивидуального предпринимателя / физического лица, занимающегося в установленном порядке частной практикой. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются Общими условиями ДКБО, Правилами по Банковским продуктам / Услугам, Правилами ОПКЦ СБП и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

2.8. Если в течение срока действия настоящих Правил их отдельные положения перестанут соответствовать вновь принятым законодательным и нормативным актам и/или Правилам ОПКЦ СБП, то они автоматически утрачивают свою силу и применяются положения новых нормативных документов / Правил ОПКЦ СБП.

2.9. Банк вправе в одностороннем порядке изменить условия настоящих Правил путем размещения уведомления об изменении условий настоящих Правил на информационных стендах Банка и/или на сайте Банка или иным способом.

2.10. Настоящим Стороны соглашаются, что вышеуказанные изменения в настоящие Правила вступают в силу через 5 (Пять) календарных дней после размещения соответствующего уведомления на информационном стенде Банка и/или на сайте Банка или иным способом.

Клиент обязуется не реже чем один раз в неделю самостоятельно или через Уполномоченных лиц Клиента обращаться в Банк (на сайт Банка) за сведениями об изменениях и дополнениях, которые планируется внести в Договор СБП.

Клиент считается проинформированным о планируемых изменениях и/или дополнениях в Договор СБП по истечении 5 (Пяти) календарных дней с даты первого размещения Банком информации о планируемых изменениях и/или дополнениях в Договор СБП на сайте Банка.

Банк не несет ответственности за возможные убытки Клиента и третьих лиц, причиненные неосведомленностью Клиента (в том числе в случае неисполнения Клиентом обязанности, предусмотренной настоящим пунктом), в случае если Банк надлежащим образом выполнил свои обязательства.

2.11. Стороны признают, что, предоставляя данные для получения информации по незащищенным каналам связи (e-mail), Клиент понимает и принимает риски получения несанкционированного доступа к передаваемой информации третьими лицами.

В случае изменения и/или компрометации адреса электронной почты, указанного в Заявлении, Клиент в письменном виде извещает об этом Банк, в том числе посредством Системы ДБО (при наличии технической возможности).

Риск убытков и иных неблагоприятных последствий вследствие передачи информации, содержащейся в CSR, сертификате, перечне IP-адресов, Отчетах и иных документах, обмен которыми Стороны осуществляют посредством электронной почты в рамках Договора СБП, несет Клиент.

2.12. Банк предоставляет Клиенту информацию о совершении Операций СБП с периодичностью, согласованной Сторонами в Заявлении / Заявке:

– ежедневно – за отчетный период, равный календарному дню;

либо

– еженедельно – за отчетный период, равный календарной неделе;

либо

– ежемесячно – за отчетный период, равный календарному месяцу.

Отчет предоставляется не позднее следующего рабочего дня после окончания отчетного периода одним из следующих способов, согласованных Сторонами в Заявлении:

а) посредством Системы ДБО (при наличии у Клиента Системы ДБО)

либо

б) направляется на адрес электронной почты, указанный в Заявлении.

3. Порядок заключения Договора СБП и подключения Услуги, изменения и прекращения Договора СБП

3.1. Подключение Услуги осуществляется при наличии в Банке действующего расчетного счета Клиента.

3.2. Для заключения Договора СБП и подключения Услуги Клиент представляет в Банк:

а) Заявление на бумажном носителе либо в виде электронного документа с использованием Системы ДБО (при наличии технической возможности) в порядке, предусмотренном соответствующим Договором ДБО.

Составленное на бумажном носителе Заявление должно быть подписано Уполномоченным лицом Клиента и удостоверено оттиском печати Клиента (при наличии печати).

Заявление, составленное в виде электронного документа, должно быть сформировано, подписано электронной подписью Уполномоченного лица Клиента и представлено в Банк в порядке, предусмотренном соответствующим Договором ДБО.

Подаявая Заявление, Клиент уполномочивает Банк в качестве Агента ТСП осуществлять в СБП от имени Клиента направление в ОПКЦ СБП запроса (ов) / заявления (й) о регистрации в СБП Клиента, Счета (ов) и ТСП, а также об изменении сведений о Клиенте, Счете и ТСП в СБП.

Настоящим Клиент выражает согласие на передачу Банком ОПКЦ СБП в целях выполнения предусмотренного настоящим пунктом поручения сведений о Клиенте, Уполномоченных лицах Клиента, ТСП, Счете, операциях по Счету и иных сведений в объеме, предусмотренном Правилами ПС Банка России и Правилами ОПКЦ СБП.

б) Документы, подтверждающие сведения, необходимые для установления правоспособности Клиента и подтверждения полномочий его представителей, идентификации Клиента, а также его представителей / бенефициарных владельцев / выгодоприобретателей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, установления налогового статуса самого Клиента, его выгодоприобретателей и/или контролирующих их лиц, полномочий органов управления и представителей Клиента. Если указанные документы и сведения предоставлены Клиентом Банку ранее в рамках соответствующего договора банковского счета, повторное их предоставление не требуется.

3.3. Банк осуществляет проверку данных Клиента и Счета, указанных в Заявлении.

В случае если данные Клиента / Счета указаны в Заявлении некорректно, а также в случаях, предусмотренных пунктами 3.6, 3.10 настоящих Правил, Правилами ОПКЦ СБП, нормативными актами Банка России и действующим законодательством Российской Федерации, Банк отказывает

в акцепте Заявления и подключении Клиенту Услуги.

В случае корректного указания в Заявлении данных Клиента и при отсутствии иных оснований для отказа в заключении Договора СБП Банк направляет в ОПКЦ СБП запрос о регистрации в СБП Клиента, Счета и ТСП в порядке, установленном Правилами ПС Банка России и Правилами ОПКЦ СБП.

Отказ ОПКЦ СБП в регистрации Клиента / Счета в СБП является основанием для отказа Банка в акцепте Заявления.

Банк информирует Клиента об акцепте / отказе от акцепта Заявления, а также о регистрации / отказе в регистрации Клиента / Счета / ТСП в СБП путем передачи Клиенту одного экземпляра Заявления с отметками Банка о регистрации / отказе в регистрации Клиента / Счета / ТСП в СБП либо путем направления соответствующего уведомления с использованием Системы ДБО (при наличии технической возможности) в порядке, предусмотренном соответствующим Договором ДБО.

3.4. Договор СБП вступает в силу с момента его заключения и действует в течение неограниченного срока.

Датой начала оказания Банком Услуги является зафиксированная в Канале связи дата поступления в Банк уведомления ОПКЦ СБП о регистрации Клиента в СБП.

Действие Договора СБП прекращается автоматически без дополнительного извещения Сторон:

- в случае закрытия Клиентом всех Счетов, подключенных к Услуге;
- в случае поступления в Банк от ОПКЦ СБП уведомления о прекращении регистрации Клиента в СБП.

Клиента в СБП.

3.5. Клиент предоставляет в Банк Заявку для изменения порядка предоставления Услуги, в том числе:

- регистрации в СБП дополнительных Счета и/или ТСП;
- отключения от Услуги ТСП;
- изменения ранее предоставленных Банку сведений о ТСП;
- замены Счета, по которому в ТСП осуществляются Операции СБП;
- предоставления Отчетов / изменения ранее установленного порядка предоставления

Отчетов;

- изменения ранее предоставленного Банку адреса электронной почты Клиента.

Заявка предоставляется на бумажном носителе в одном экземпляре либо с использованием Системы ДБО (при наличии технической возможности) в порядке, предусмотренном соответствующим Договором ДБО.

Составленная на бумажном носителе Заявка должна быть подписана Уполномоченным лицом Клиента и удостоверена отпечатком печати Клиента (при наличии печати).

Заявка, составленная в виде электронного документа, должна быть сформирована, подписана электронной подписью Уполномоченного лица Клиента и представлена в Банк в порядке, предусмотренном соответствующим Договором ДБО.

Подключение к Услуге дополнительных ТСП, а также отключение от Услуги ТСП осуществляются в порядке, аналогичном регламентированному пунктом 3.3 настоящих Правил.

Указанные в Заявке адрес электронной почты Клиента и обновленные сведения о ТСП применяются Сторонами начиная со второго рабочего дня, следующего за днем получения Банком Заявки.

Замена Счета, по которому в ТСП осуществляются Операции СБП, производится Банком:

– в случае если указанный в Заявке Счет не подключен к Услуге – не позднее второго рабочего дня после получения Банком от ОПКЦ СБП информации о регистрации Счета в СБП. В случае отказа ОПКЦ СБП замена Счета не производится;

– в случае если указанный в Заявке Счет подключен к Услуге – не позднее второго рабочего дня после приема Банком Заявки.

Подключение к Услуге новых ТСП производится не позднее второго рабочего дня после получения Банком от ОПКЦ СБП информации о регистрации ТСП в СБП. В случае отказа ОПКЦ СБП Банк отказывает в подключении ТСП к Услуге.

О результатах рассмотрения Заявки Банк информирует Клиента путем направления соответствующего уведомления с использованием Системы ДБО (при наличии технической возможности) в порядке, предусмотренном соответствующим Договором ДБО.

3.6. Банк оставляет за собой право отказать Клиенту в заключении Договора СБП и предоставлении Услуги:

– если Клиентом не предоставлены документы, подтверждающие сведения, необходимые для установления правоспособности Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, установления налогового статуса самого Клиента, его выгодоприобретателей и/или контролирующих их лиц, полномочий органов управления и представителей Клиента, либо предоставлены документы, содержащие недостоверную информацию, в том числе по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности Клиента;

– в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и договором банковского счета.

3.7. Договор СБП может быть расторгнут по инициативе Клиента в любое время в случае несогласия с внесенными в настоящие Правила изменениями / дополнениями, а также по иным основаниям.

3.8. Для расторжения Договора СБП Клиент направляет в Банк уведомление о намерении расторгнуть Договор СБП не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты расторжения.

3.9. Банк прекращает оказание Клиенту Услуги со дня, следующего за днем поступления в Банк уведомления Клиента о намерении расторгнуть Договор СБП или заявления на закрытие Счета, подключенного к Услуге, или с зафиксированной в Канале связи даты получения Банком соответствующего уведомления ОПКЦ СБП о прекращении регистрации Клиента в НСПК.

3.10. Договор СБП может быть расторгнут по инициативе Банка в одностороннем внесудебном порядке с учетом условий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, в том числе в следующих случаях:

– нарушения Клиентом условий Договора СБП, в том числе настоящих Правил, а также Правил ОПКЦ СБП;

– в случаях, установленных статьей 142.4 НК РФ;

– прекращения договора между Банком и ОПКЦ СБП, регулирующего порядок оказания операционных услуг и услуг платежного клиринга в СБП ОПКЦ СБП.

3.11. Банк при расторжении Договора СБП в одностороннем порядке направляет Клиенту письменное уведомление (путем направления Почтой России, вручения уполномоченному представителю Клиента с подтверждением о получении, иным способом, подтверждающим получение Клиентом уведомления) о расторжении Договора СБП не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

При расторжении Договора СБП, а также в случае отказа Клиента от предоставления / использования банковского продукта / Услуги возврат сумм комиссионного вознаграждения за предоставление банковских продуктов / Услуг, уплаченных ранее, не предусмотрен.

4. Взаимодействие Сторон по Каналам связи при проведении Операций СБП

4.1. Обмен информацией при проведении Операций СБП между Банком и Клиентом в рамках Договора СБП осуществляется по Каналам связи, в том числе с использованием API, или приложения МКБ Бизнес, или POS-терминала (при наличии и в соответствии с функционалом соответствующего Канала связи).

Функционал Канала связи (перечень и порядок предоставления сервисов в рамках Договора СБП) устанавливается Банком в Спецификации интеграции с СБП, а также в Правилах ДБО (при обмене информацией с использованием приложения МКБ Бизнес) и договоре эквайринга (при обмене информацией с использованием POS-терминала).

Предоставляя Заявление, Клиент подтверждает, что с функционалом Каналов связи ознакомлен.

4.2. **Обмен данными посредством приложения МКБ Бизнес** производится при наличии технической возможности в порядке и на условиях, установленных Правилами ДБО.

4.3. **Обмен данными посредством API** осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и Спецификацией по интеграции с СБП.

Уполномоченным лицом для целей осуществления взаимодействия между Сторонами по Каналу связи с применением API в рамках Договора СБП Стороны признают Уполномоченное лицо Клиента, которое наделено полномочиями распоряжаться денежными средствами на

подключенных к Услуге Счетах с использованием Системы ДБО в порядке, предусмотренном соответствующим Договором ДБО, и указано в качестве Уполномоченного лица в CSR, представленном Банку в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

Для подписания электронных документов, направляемых по Каналу связи посредством API Уполномоченным лицом, используется УНЭП, сертификат которой выдан Банком, выполняющим функции удостоверяющего центра, в порядке, установленном настоящими Правилами.

Формирование УНЭП и сертификата осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Клиент после получения от Банка уведомления о регистрации Клиента / Счета в СБП осуществляет следующие действия:

а) Формирует ключ электронной подписи (далее – ЭП), ключ проверки ЭП, удостоверяемые сертификатом.

б) Направляет в Банк CSR посредством Системы ДБО. CSR должен быть подписан применяемой в Системе ДБО электронной подписью Уполномоченного лица Клиента, имя которого указано в CSR, в порядке, предусмотренном соответствующим Договором ДБО, и содержать сведения об Уполномоченном лице и уникальный ключ проверки ЭП, который будет удостоверяться сертификатом.

В случае наличия у Банка сведений о прекращении полномочий Уполномоченного лица, указанного в CSR, Банк признает недействительным CSR и отказывает в выдаче сертификата на основании такого CSR.

в) Одновременно с CSR Клиент обязан предоставить Банку перечень IP-адресов, с которых может осуществляться доступ и обмен электронными документами от имени Клиента с Банком посредством Канала связи (API).

4.3.2. Банк осуществляет проверку представленных Клиентом в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящих Правил документов.

В случае положительного результата проверки Банк выпускает сертификат и направляет его Клиенту посредством Системы ДБО (*при наличии технической возможности*) либо по адресу электронной почты Клиента, указанному в Заявлении / Заявке.

В случае отрицательного результата проверки Банком поступившего документа Банк отказывает в его приеме и направляет Клиенту соответствующее уведомление посредством Системы ДБО либо по адресу электронной почты Клиента, указанному в Заявлении / Заявке.

4.3.3. Стороны признают ключ проверки ЭП Уполномоченного лица Клиента, используемой для осуществления взаимодействия между Сторонами по Каналу связи в рамках Договора СБП, со дня направления Банком Клиенту сертификата в порядке, установленном пунктом 4.3.2 настоящих Правил.

4.3.4. Для создания ключа ЭП, ключа проверки ЭП, удостоверяемых сертификатом, и удостоверяющего их сертификата, создания и проверки УНЭП, удостоверенной таким сертификатом и используемой в Канале связи, Стороны используют рекомендованное Банком прикладное программное обеспечение, в том числе:

- XCA (<https://www.hohnstaedt.de/xca/index.php/download>);
- OpenSSL (<https://slproweb.com/products/Win32OpenSSL.html>).

Рекомендации Банка по созданию с помощью прикладного программного обеспечения ключа ЭП, ключа проверки ЭП, удостоверяемых сертификатом, созданию и проверке УНЭП, удостоверенной сертификатом и используемой в Канале связи, изложены в Инструкции по генерации RSA-ключей и запроса на сертификат (CSR), являющейся неотъемлемой частью настоящих Правил и доведенной до сведения Клиентов путем размещения на сайте Банка.

4.3.5. Максимальный срок действия сертификата составляет 1 (Один) год и не может превышать срок полномочий Уполномоченного лица на распоряжение подключенными к Услуге Счетами. Срок действия сертификата указывается в сертификате. По окончании срока действия сертификата сертификат и доступ к СБП данного лица будут заблокированы. Для продолжения работы Уполномоченного лица Клиента в СБП Клиент осуществляет формирование нового ключа ЭП, ключа проверки ЭП и направляет в Банк CSR в порядке, установленном настоящим разделом, а также документы, подтверждающие продление полномочий Уполномоченного лица на распоряжение денежными средствами на подключенных к Услуге Счетах. Банк выполняет действия, установленные пунктом 4.3.2 настоящих Правил.

4.4. Обмен данными посредством POS-терминала осуществляется при наличии действующих Договора СБП и договора эквайринга в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и договором эквайринга.

4.4.1. В целях осуществления взаимодействия между Сторонами по Каналу связи с применением POS-терминала Стороны выполняют действия (процедуры), необходимые в соответствии с договором эквайринга и настоящими Правилами для регистрации в СБП Клиента, Счета и Торговой точки, а также для регистрации, настройки и установки POS-терминала, установленного в соответствующей Торговой точке.

В заявлении (оферте) о предоставлении услуг эквайринга (при заключении договора эквайринга и Договора СБП) либо в заявлении на регистрацию Торговой точки или в Заявке (при наличии действующих Договора СБП и договора эквайринга) Клиент выражает волеизъявление на обмен данными посредством POS-терминала при обмене данными.

4.4.2. В целях осуществления взаимодействия между Сторонами по Каналу связи с применением POS-терминала Уполномоченными лицами Стороны признают работников (сотрудников) Торговых точек, допущенных к работе с зарегистрированными Банком POS-терминалами в порядке, установленном Правилами эквайринга.

5. Порядок приема платежей с использованием СБП

5.1. Общие положения приема платежей с использованием СБП

5.1.1. При приеме платежей с использованием СБП Клиент обязан руководствоваться положениями Договора СБП, включая настоящие Правила, Правилами ОПКЦ СБП, а также действующими нормативно-правовыми актами.

5.1.2. Выдача и прием Клиентом наличных денежных средств с использованием СБП для списания / зачисления на счет Покупателя не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Правилами ОПКЦ СБП.

5.1.3. В случае возврата Покупателем Товаров или отказа от Товаров, оплаченных ранее с использованием СБП, и согласия Клиента с таким возвратом / отказом выдача суммы Операции СБП С2В наличными денежными средствами не разрешается.

5.1.4. Операция СБП не может быть совершена при наличии каких-либо признаков несанкционированного доступа к Приложению Отправителя или сомнений в том, что лицо, обратившееся за совершением Операции СБП, имеет полномочия на распоряжение денежными средствами на банковском счете, с которого осуществляется списание денежных средств для оплаты Товара / перечисления пожертвования с использованием СБП.

5.1.5. При совершении Операций с использованием СБП в сети «Интернет» Клиент обязан:

а) Осуществлять установку, поддержку и тестирование работоспособности программ, обеспечивающих защиту информации о Покупателях от несанкционированного доступа или использования.

б) Осуществлять шифрование информации о Покупателях, передаваемой по сети «Интернет» или иным сетям открытого доступа, по протоколу TLS версии не ниже 1.2.

в) Использовать и регулярно обновлять антивирусное программное обеспечение.

г) Обеспечить ограничение доступа к информации о Покупателях кругом лиц, которым она необходима исключительно для выполнения ими своих служебных обязанностей.

д) Устранить выявленные Банком недостатки по обеспечению безопасности платежей в срок, предусмотренный подпунктом «а» пункта 5.1.7 настоящих Правил.

е) Обеспечить своевременное устранение уязвимостей для используемых в рамках Договора СБП средств вычислительной техники.

ж) Обеспечить предоставление доступа к используемым в рамках Договора СБП средствам вычислительной техники только авторизованному персоналу.

з) Обеспечить ограничение доступа к ключу ЭП любых лиц. Доступ к ключу ЭП должен быть только у авторизованных лиц и процессов.

5.1.6. Банк обязан:

а) При регистрации в СБП Клиента, Счета и ТСП информировать Клиента о присвоенных Клиенту, Счету, ТСП Уникальных Идентификаторах Данных.

б) Передать Клиенту инструкции по генерации QR-кода для проведения Операций СБП С2В, инициирования Привязки счета Плательщика, а также инициирования Операции СБП С2В с

Привязанного счета Плательщика по требованию Клиента.

5.1.7. Банк имеет право:

а) Осуществлять в любое время проверку обеспечения Клиентом безопасности платежей и требовать от Клиента устранения выявленных недостатков в течение пяти рабочих дней.

б) Отключать Клиента от Услуги в случае, если недостатки по обеспечению безопасности платежей, выявленные Банком, не были устранены в срок, предусмотренный подпунктом «а» настоящего пункта.

5.1.8. Уполномоченное лицо Клиента, подписавшее запрос на формирование QR-кода, распоряжение о совершении Операции СБП, считается определенным при соблюдении следующих условий:

1) Установлен факт доступа Клиента к Каналу связи:

а) *При обмене данными с использованием API*: при положительном результате процедур проверки Идентификатора ТСП и сертификата, используемого данным Уполномоченным лицом Клиента, согласно пункту 4.3 настоящих Правил.

б) *При обмене данными с использованием POS-терминала*: при положительном результате процедур проверки TLS-сертификата, установленного на POS-терминал Банком, при осуществлении настройки в порядке, предусмотренном Правилами эквайринга, и Идентификатора ТСП.

в) *При обмене данными посредством приложения МКБ Бизнес*: при положительном результате процедур, предусмотренных Правилами ДБО.

2) А также установлен факт регистрации в системах Банка:

а) *При обмене данными с использованием API*: IP-адреса, с которого предоставлен доступ к Каналу связи, согласно пункту 4.3 настоящих Правил.

б) *При обмене данными с использованием POS-терминала*: установлен факт действующей регистрации в СБП ТСП, в котором установлен данный POS-терминал, и соблюдены иные требования, предусмотренные Правилами эквайринга.

в) *При обмене данными посредством приложения МКБ Бизнес*: соблюдены требования, установленные Правилами ДБО.

5.1.9. Банк отказывает в исполнении распоряжений Клиента о совершении Операций СБП в случае несоблюдения требований, установленных пунктом 5.1.8 настоящих Правил.

5.2. Оплата Покупателем Товара с использованием QR-кода

5.2.1. Формирование QR-кода:

а) инициирование Клиентом формирования статического QR-кода осуществляется путем направления Клиентом в Банк по мере необходимости запроса на формирование QR-кода по Каналу связи;

б) инициирование Клиентом формирования динамического QR-кода:

– при реализации Товара в ТСП (за исключением Интернет-магазина) Клиент формирует чек / счет с итоговой стоимостью покупки и направляет в Банк по Каналу связи запрос на формирование QR-кода;

– при реализации Товара посредством Интернет-магазина Покупатель получает счет в Приложении Отправителя с итоговой стоимостью покупки, выбирает способ оплаты посредством СБП по QR-коду, Клиент направляет в Банк по Каналу связи запрос на формирование QR-кода.

5.2.2. Банк в порядке, установленном Правилами ОПКЦ СБП, передает запрос на формирование QR-кода в СБП, получает сформированный СБП Payload QR-кода, содержащий информацию, необходимую для осуществления Операции, и передает его ТСП по Каналу связи.

5.2.3. Полученный Клиентом от Банка QR-код / Payload QR-кода отображается ТСП для предоставления Покупателю в неизменном виде:

– на экране / дисплее кассового оборудования / электронного POS-терминала / иного специального электронного программно-технического устройства для совершения Операций СБП С2В и составления документов по Операциям;

– на Платежной странице / в Интернет-магазине;

– на кассовом / товарном чеке, ином товаросопроводительном документе, в электронном письме / мессенджере или любым другим способом, согласованным Клиентом и Покупателем;

– в приложении МКБ Бизнес (*при наличии соответствующей опции*).

Требования к качеству и размерам изображения QR-кода определяются Правилами ОПКЦ

СБП.

Рекомендации Банка по формированию изображения QR-кода размещены на сайте Банка и являются неотъемлемой частью настоящих Правил.

5.2.4. Покупатель посредством Приложения Отправителя считывает QR-код / Payload QR-кода, формирует распоряжение Банку Отправителя о совершении Операции СБП С2В, проверяет его реквизиты и передает его Банку Отправителя.

5.2.5. Банк передает Клиенту уведомление об успешном совершении Операции СБП С2В либо уведомление об отказе в совершении Операции.

5.3. Возврат по Операции СБП С2В

5.3.1. В случае обращения Покупателя в ТСП для возврата Товара Уполномоченное лицо Клиента формирует и направляет в Банк посредством API либо приложения МКБ Бизнес (при наличии соответствующего функционала) запрос (распоряжение) на осуществление Операции возврата по форме Банка.

5.3.2. Банк в порядке, установленном Правилами ОПКЦ СБП, передает запрос на осуществление Операции возврата и получает от ОПКЦ СБП информацию о результатах проверки запроса.

Получение Банком от ОПКЦ СБП информации о положительном результате проверки запроса является основанием для осуществления Операции возврата. Если иное не предусмотрено соглашением Сторон, Банк вправе отказать в осуществлении Операции возврата в порядке и случаях, установленных Правилами ОПКЦ СБП, в том числе в случае отсутствия на Счете денежных средств в достаточном размере. Клиент обязан возместить Банку документально подтвержденные расходы по совершенным Операциям возврата.

5.3.3. Банк передает Клиенту подтверждение о совершении Операции возврата и списании денежных средств со Счета либо уведомление об отказе в совершении Операции возврата в зависимости от результатов рассмотрения ОПКЦ СБП запроса на осуществление Операции возврата.

5.4. Признание Операции СБП / Подписки недействительной

Операция признается недействительной в следующих случаях:

а) сделка, по которой осуществлена Операция СБП, незаконна, то есть совершена в нарушение действующего законодательства Российской Федерации;

б) цена Товара / услуги, уплаченная при совершении Операции СБП С2В, превышает обычную цену Клиента на данный Товар при расчете за наличные деньги;

в) Операция СБП, и/или сделка, и/или Подписка была совершена с отступлением от условий Договора СБП и настоящих Правил;

г) в Банк не были предоставлены документы, подтверждающие совершение Операции СБП и/или сделки в сети «Интернет», в срок и с учетом требований, изложенных в пунктах 5.1.1–5.1.5 настоящих Правил;

д) Операция СБП / Подписка признана недействительной ОПКЦ СБП (оформление такого признания осуществляется по Правилам ОПКЦ СБП);

е) Операция СБП / Подписка признана Банком Отправителя мошеннической, то есть совершенной с использованием доступа к Приложению Отправителя, полученного незаконным путем.

5.5. Привязка счета Плательщика (Подписка)

5.5.1. Инициирование Клиентом Привязки счета Плательщика осуществляется только при наличии волеизъявления Плательщика при осуществлении взаимодействия Сторон посредством API либо приложения МКБ Бизнес (при наличии соответствующего функционала) в порядке, аналогичном порядку инициирования Операции СБП С2В и установленном пунктами 5.2.1–5.2.3 настоящих Правил, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 5.5 настоящих Правил.

ОПКЦ СБП вправе отказать в исполнении запроса Клиента на инициирование Подписки, если Клиент / ТСП / Операция СБП С2В не соответствуют определенным ОПКЦ СБП критериям, а также по иным основаниям, установленным Правилами ОПКЦ СБП. В этом случае Банк передает Клиенту уведомление по Каналу связи об отказе ОПКЦ СБП в исполнении запроса Клиента.

5.5.2. Привязка счета Плательщика может осуществляться одновременно с выполнением Операции СБП С2В либо как отдельное действие.

5.5.3. Покупатель посредством Приложения Отправителя в порядке, установленном Правилами ОПКЦ СБП и договором, заключенным Банком Отправителя и Покупателем:

а) считывает QR-код / Payload QR-кода, содержащий информацию для Привязки счета Плательщика (платежные реквизиты Получателя и прочие условия в соответствии с Правилами ОПКЦ СБП);

б) формирует заявление Банку Отправителя о заранее предоставленном согласии на совершение Операций СБП по требованию Клиента (в формате, установленном Правилами ОПКЦ СБП) и проверяет его реквизиты;

в) передает заявление о заранее предоставленном согласии Банку Отправителя.

5.5.4. Банк передает Клиенту уведомление об успешной Привязке счета Плательщика либо уведомление об отказе в оформлении Подписки.

5.5.5. Покупатель вправе в порядке, установленном Правилами ОПКЦ СБП и договором, заключенным Банком Отправителя и Покупателем:

а) отозвать заранее предоставленное согласие – в этом случае Подписка прекращается (аннулируется) с момента, установленного Правилами ОПКЦ СБП;

либо

б) изменить условия заранее предоставленного согласия (сумму или порядок ее определения, дату / периодичность платежа и прочие условия в соответствии с Правилами ОПКЦ СБП) – в этом случае условия Подписки изменяются соответствующим образом с момента, установленного Правилами ОПКЦ СБП.

5.6. Оплата с Привязанного счета Плательщика (оплата по Подписке)

5.6.1. Уполномоченное лицо Клиента формирует и направляет в Банк посредством API либо приложения МКБ Бизнес (при наличии соответствующего функционала) запрос (распоряжение) по форме Банка на осуществление Операции СБП С2В с Привязанного счета Плательщика (далее – оплата по Подписке).

5.6.2. Банк в порядке, установленном Правилами ОПКЦ СБП, передает запрос на осуществление оплаты по Подписке и получает от ОПКЦ СБП информацию о результатах исполнения распоряжения Клиента.

5.6.3. Банк передает Клиенту подтверждение о совершении оплаты по Подписке и зачислении денежных средств на Счет либо уведомление об отказе в совершении Операции в зависимости от результатов рассмотрения ОПКЦ СБП и Банком Плательщика распоряжения Клиента.

Банк Плательщика отказывает в совершении Операции в случае отсутствия / аннулирования Подписки либо несоответствия распоряжения Клиента условиям Подписки.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Банк вправе:

6.1.1. Списывать со Счета, а также иных банковских счетов Клиента, открытых в Банке, за исключением банковского счета, по которому не допускается осуществлять списание указанных в настоящем пункте сумм согласно законодательству Российской Федерации либо условиям договора банковского счета, без дополнительного распоряжения Клиента (с возможностью частичного исполнения распоряжения Банка) плату за осуществление банковских операций в соответствии с настоящими Правилами в размерах, предусмотренных Заявлением / Сборником, а также:

– суммы Операций СБП С2В, признанных недействительными, переведенные Банком ранее на Счет;

– суммы Операций СБП С2В, совершенных с нарушением положений Договора СБП и настоящих Правил;

– суммы по Операциям возврата;

– суммы опротестованных Операций СБП С2В в размере суммы, фактически удержанной ОПКЦ СБП с Банка;

– суммы Операций СБП С2В, опротестованных Отправителями / Банками Отправителя;

– суммы убытков Банка, возникших по Договору СБП / вследствие неисполнения (ненадлежащего исполнения) Клиентом обязательств по Договору СБП, в том числе настоящим

Правилам;

- ошибочно перечисленные Банком денежные средства;
- комиссии и штрафы ОПКЦ СБП, начисленные в ходе ведения претензионного дела

Покупателя по Операциям СБП С2В, совершенным в ТСП Клиента.

В случае отсутствия денежных средств на банковских счетах Клиента, открытых в Банке в валюте Российской Федерации, или их недостаточности для погашения задолженности перед Банком Клиент поручает Банку произвести продажу иностранной валюты с любого из банковских счетов Клиента, открытого в Банке в иностранной валюте, по курсу, установленному Банком России на дату совершения операции, и перечислить полученные от конвертации денежные средства в счет погашения задолженности перед Банком.

В случае если Банк не имеет возможности полностью или частично списать с банковских счетов Клиента, открытых в Банке, денежные средства в счет погашения задолженности Клиента перед Банком по настоящим Правилам, Банк вправе направить Клиенту уведомление с требованием погасить задолженность в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

6.1.2. В одностороннем порядке изменять настоящие Правила и/или размер вознаграждения Банка за оказание Услуги, предусмотренный Заявлением / Сборником, с предварительным уведомлением Клиента за 5 (Пять) календарных дней до введения соответствующих изменений.

Уведомление Клиента об изменении настоящих Правил / размера вознаграждения Банка за оказание Услуги, предусмотренного Сборником, осуществляется Банком одним из следующих способов:

- размещение информации в местах обслуживания клиентов;
- на сайте Банка;
- иным способом, установленным Банком.

Уведомление Клиента об изменении размера вознаграждения Банка за оказание Услуги, предусмотренного Заявлением, осуществляется Банком одним из следующих способов:

- по адресу электронной почты Клиента, указанному в Заявлении;
- иным способом, установленным Банком.

6.1.3. Не переводить на Счет суммы по недействительным Операциям СБП С2В. Операции СБП С2В признаются недействительными в случаях, предусмотренных пунктом 5.4 настоящих Правил.

6.1.4. Приостановить перевод (уплату) Клиенту суммы Операции (й) СБП С2В до момента получения от ОПКЦ СБП опровержения ее (их) мошеннического характера.

6.1.5. В одностороннем порядке расторгнуть Договор СБП, направив Клиенту соответствующее письменное уведомление не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты расторжения договора.

6.1.6. В одностороннем порядке приостанавливать передачу запросов на проведение Операций СБП с направлением соответствующего письменного уведомления Клиенту в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия Банком решения о приостановлении проведения Операций в следующих случаях:

- проведение Клиентом Операций СБП с нарушением условий настоящих Правил;
- признание Операции недействительной по основаниям, предусмотренным пунктом 5.4 настоящих Правил;
- изменение Клиентом без предупреждения Банка данных ТСП в части ассортимента Товаров.

6.1.7. В одностороннем порядке прекратить передачу запросов на проведение Операций СБП С2В / формирование QR-кодов в следующих случаях:

- совершение Клиентом мошеннических Операций СБП и/или участие Клиента в мошеннической или иной незаконной деятельности. Достаточным подтверждением мошеннического характера Операций СБП С2В являются информация, поступившая от Банков Отправителей в Банк, или уведомления от ОПКЦ СБП, полученные с использованием факсимильной связи, электронной почты или иных каналов связи;

- непредоставление Клиентом Банку информации в рамках настоящих Правил;
- предоставление Клиентом Банку недостоверной информации в рамках настоящих Правил;

- в случае возникновения подозрений в том, что Операция осуществляется в целях

легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;

– осуществление Клиентом видов деятельности, которые могут нанести ущерб репутации Банка.

Банк информирует Клиента о прекращении передачи запросов на проведение Операций СБП / формирование QR-кодов путем направления соответствующего письменного уведомления в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия Банком такого решения.

6.1.8. Получать от Клиента документы, подтверждающие передачу Товара Покупателям.

6.1.9. С целью выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» требовать предоставления любых документов и сведений о клиенте, его представителе, выгодоприобретателе и бенефициарном владельце, в том числе поясняющие экономическую суть проводимых операций.

6.1.10. Запрашивать и получать от Клиента документы, подтверждающие правомерность продажи Товаров в Интернет-магазине.

6.1.11. Без письменного согласия Клиента передавать свои права и обязанности по Договору СБП другому лицу, не являющемуся Стороной по Договору СБП, а именно:

– технологическому партнеру, привлеченному Банком для оказания по Договору СБП предусмотренных законодательством услуг, и/или лицу, заключившему с Банком договор информационно-технологического взаимодействия (обеспечения). При этом Банк несет ответственность перед Клиентом за последствия указанных действий;

– платежному агрегатору, признаваемому банковским платежным агентом, привлеченному Банком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Банк обязан:

6.2.1. Оказывать Клиенту Услугу при наличии технической возможности.

Осуществлять зачисление на Счет сумм Операций, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 6.1.3, 6.1.4 настоящих Правил.

6.2.2. Принимать претензии Клиента по совершенным расчетам в соответствии с пунктом 6.2.1 настоящих Правил к рассмотрению на основании письменных заявлений Клиента в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты осуществления расчетов по Операциям СБП. По истечении указанного срока расчеты по Операциям СБП считаются согласованными и претензии Клиента по завершенным расчетам не принимаются.

6.2.3. При реализации Клиентом Товаров / приеме пожертвований посредством Интернет-магазина:

а) Обеспечить постоянный доступ Клиента к СБП, за исключением перерывов, связанных с технологическим обслуживанием, устранением аварийных ситуаций, а также перерывов, возникших не по вине Банка.

б) За свой счет на время действия Договора СБП обеспечить бесперебойное предоставление Услуги, за исключением перерывов, связанных с технологическим обслуживанием, устранением аварийных ситуаций, а также перерывов, возникших не по вине Банка.

в) Обеспечивать круглосуточное предоставление Услуги, за исключением перерывов, связанных с технологическим обслуживанием, устранением аварийных ситуаций, а также перерывов, возникших не по вине Банка.

6.3. Клиент имеет право:

6.3.1. Требовать от Банка перевода сумм по Операциям СБП при условии выполнения Клиентом положений Договора СБП, включая настоящие Правила.

6.3.2. Хранить информацию об Отправителях исключительно для целей совершения Операций СБП.

6.4. Клиент обязан:

6.4.1. Иметь предусмотренную законодательством Российской Федерации разрешительную документацию, необходимую для осуществления на законных основаниях своей профессиональной и коммерческой деятельности, в том числе касающейся предмета Договора СБП.

6.4.2. При оплате Товаров с использованием СБП предоставлять Покупателям полный набор Товаров по ценам, не превышающим цены Клиента, установленные для наличных расчетов.

6.4.3. Размещать в доступных для Покупателей местах предоставляемые Банком рекламно-информационные материалы.

6.4.4. Не передавать расчетную информацию третьим лицам, не разглашать третьим лицам информацию об Операциях СБП и Отправителях, полученную в ходе выполнения Договора СБП, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами, приложениями к ним, а также действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.5. Нести в полном объеме ответственность перед Банком за действия своего персонала в отношении Операций СБП с нарушениями требований настоящих Правил.

6.4.6. Оплачивать услуги Банка, оказываемые Клиенту по Договору СБП, в порядке, сроки и размере, которые установлены Договором СБП, в том числе настоящими Правилами.

6.4.7. Возвращать средства по недействительным Операциям СБП в размере сумм, фактически списанных со счетов Банка Платежной системой Банка России. Возвращать Банку в полном объеме суммы по недействительным Операциям СБП, в отношении которых Банк является Банком Отправителя.

6.4.8. Не осуществлять проведение Операций СБП, если они совершаются неуполномоченными лицами.

6.4.9. При прекращении / расторжении Договора СБП возвращать Банку суммы, указанные в пункте 6.1.1 настоящих Правил, а также возмещать Банку в полном объеме суммы, удержанные по опротестованным Операциям СБП, комиссии и штрафы, списанные СБП в соответствии с Правилами ОПКЦ СБП, которыми руководствуется Банк. Возвращать Банку в полном объеме суммы по опротестованным Операциям СБП, в отношении которых Банк является Банком Отправителя.

6.4.10. При получении от Банка уведомления в соответствии с пунктом 6.1.1 настоящих Правил перечислить сумму по реквизитам, указанным в уведомлении, не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения уведомления.

6.4.11. Использовать логотипы (товарные знаки) СБП только для целей информирования Клиентов о возможности оплаты Товаров, предоставляемых Клиентом, с использованием СБП в соответствии с Правилами ОПКЦ СБП. Использование логотипов (товарных знаков) СБП для рекламы Товаров Клиента не допускается.

При прекращении Договора СБП Клиент обязан прекратить любое использование логотипа СБП, в том числе удалить наклейки и иные информационные материалы с логотипом СБП со всех Программно-аппаратных средств СБП.

6.4.12. Нести риск неблагоприятных последствий, возникающих при совершении Операций с использованием СБП, признаваемых в соответствии с Правилами ОПКЦ СБП недействительными.

6.4.13. В случае внесения изменений в данные, предоставленные при регистрации ТСП, предоставить актуальные данные ТСП не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты внесения таких изменений / получения документов с внесенными изменениями после их государственной регистрации, в случае если внесенные изменения подлежат государственной регистрации.

6.4.14. Производить сверку соответствия сумм, переведенных Банком на Счет Клиента, суммам проведенных Операций СБП.

6.4.15. При реализации Товаров посредством Интернет-магазина обеспечить выполнение следующих требований, предъявляемых к Интернет-магазину:

1) В Интернет-магазине должна быть размещена следующая информация:

а) информация о возможности оплаты Товара с использованием СБП;

б) логотип СБП;

в) подробное описание Товаров и их потребительских характеристик;

г) контактная информация службы поддержки клиентов, включая адрес электронной почты и номера телефонов Клиента;

д) условия и порядок возврата Товара / отмены заказа Товара;

е) условия, порядок и сроки заказа и доставки Товара;

ж) полное наименование Клиента, место нахождения Клиента, фактический адрес Клиента, ИНН и ОГРН Клиента, а также адреса складирования / пунктов выдачи Товаров;

з) разъяснение политики информационной безопасности, применяемой в Интернет-магазине для Покупателей. Указанная информация должна быть согласована с Банком. Политика безопасности должна содержать рекомендации для Покупателей по защите информации от воздействия Вредоносного кода;

и) информация о ценах Товаров в российских рублях (выставление счетов на оплату Товаров в валюте, отличной от российских рублей, запрещено);

к) предупреждение о том, что таможенная очистка Товара в стране покупателя является обязанностью покупателя.

2) Интернет-магазин должен соответствовать следующим требованиям:

а) Интернет-магазин не должен содержать страниц и ссылок на URL-адреса Интернет-магазинов, принадлежащих другим организациям, а также ссылок и элементов, распространяющих программное обеспечение, реализующее вредоносные функции, позволяющие скопировать или подменить платежную информацию, или произвести удаленное управление устройством Покупателя, или нанести иной вред устройству Плательщика или самому Покупателю, и/или распространяющих указанные вредоносные функции;

б) в Интернет-магазине не должно быть баннеров, не соответствующих специфике деятельности Интернет-магазина;

в) все внутренние ссылки web-сайта Интернет-магазина должны быть рабочими;

г) web-сайт Интернет-магазина не должен располагаться на бесплатных серверах, предоставляющих услуги хостинга;

д) все страницы, которые связаны с работой Интернет-магазина, должны находиться под единым доменным именем, принадлежащим Клиенту;

е) Операции СБП не должны совершаться на страницах сайта Интернет-магазина. Для совершения Операции СБП С2В Покупатель должен перенаправляться на Платежную страницу;

ж) Клиент при оформлении заказа Товара через Интернет-магазин должен отслеживать информацию, введенную Покупателем, и обеспечивать ее фиксацию;

з) Клиент не должен реализовывать через Интернет-магазин Товары, имеющие отношение к не обслуживаемым Банком сферам деятельности (список товаров и услуг, запрещенных к реализации через сеть Интернет, размещен для ознакомления Клиентов на сайте Банка);

и) Клиент обязан обеспечить соответствие Интернет-магазина принципам безопасной разработки Open Web Application Security Project (OWASP): <https://owasp.org/www-project-top-ten/>.

При разработке приложений Интернет-магазина Клиент обязан следовать следующим стандартам безопасности разработки приложений:

https://developer.apple.com/documentation/security?changes=_8;

<https://developer.android.com/topic/security/>.

Клиент обязан обеспечивать возможность проверки сертификатов для недопущения переадресации пользователей на страницы, отличные от страниц сервисов, предоставляемых Банком (https://www.owasp.org/index.php/Certificate_and_Public_Key_Pinning).

3) При приеме платежей с использованием СБП в рамках Договора СБП использовать исключительно QR-коды / Payload QR-кода, предоставленные Клиенту Банком в порядке, установленном разделом 5 настоящих Правил, без их подмены / изменения.

Банк не несет ответственности в случаях финансовых потерь, понесенных Клиентом и/или третьими лицами в связи с нарушением Клиентом условия, предусмотренного настоящим пунктом.

6.4.16. Соблюдать (ознакомить и обеспечить соблюдение Уполномоченными лицами Клиента) настоящие Правила и размещенные на сайте Банка и являющиеся неотъемлемой частью настоящих Правил:

– Правила безопасного использования систем дистанционного банковского обслуживания и сервисов электронного документооборота, предоставляемых ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» клиентам – юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в рамках соответствующих договоров (соглашений);

– Инструкцию по генерации RSA-ключей и запроса на сертификат (CSR);

– Требования к QR-коду;

– Спецификацию по интеграции с СБП.

6.4.17. Использовать лицензионное специализированное программное обеспечение для защиты Программно-аппаратных средств СБП от Вредоносных кодов.

Банк не несет ответственности в случаях финансовых потерь, понесенных Клиентом и/или третьими лицами в связи с нарушением Клиентом условия, предусмотренного настоящим пунктом.

6.4.18. Не передавать третьим лицам Программно-аппаратные средства СБП и сведения о применяемой системе защиты информации.

6.4.19. Обеспечивать соблюдение порядка учета, хранения и использования устройств с ключами ЭП, исключающего несанкционированный доступ к ним посторонних лиц.

6.4.20. Обеспечить режим функционирования Программно-аппаратных средств СБП, а также персональных электронно-вычислительных машин, используемых Клиентом для создания ключа ЭП, ключа проверки ЭП, удостоверяемых сертификатом, создания и проверки ЭП, удостоверенной сертификатом и используемой в Канале связи, таким образом, чтобы исключить несанкционированный доступ к ним / нему посторонних лиц и использование Канала связи неуполномоченными лицами.

6.4.21. Сообщать Банку обо всех случаях получения от Банка электронных документов, которые не удалось расшифровать или которые не прошли проверку подлинности электронной подписи, не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем получения такого электронного документа.

6.4.22. При возникновении угрозы несанкционированного доступа к СБП в случаях компрометации ключа (ей) УНЭП и/или использовании программно-аппаратных средств СБП (в том числе POS-терминала) без согласия Уполномоченного лица незамедлительно сообщить об этом в Банк посредством обращения по адресу электронной почты Банка ecomssupport@mkb.ru с последующим предоставлением Банку письменного уведомления на бумажном носителе либо в виде электронного документа посредством Системы ДБО.

При получении указанного выше уведомления в зависимости от характера инцидента и Канала связи Банк признает недействительным (и) соответствующий (е) ключ (и) ЭП Клиента (*при обмене данными с использованием API*) и блокирует доступ соответствующих (его) Уполномоченных (ого) лиц (а) Клиента к Каналу (ам) связи / блокирует Канал (ы) связи / приостанавливает предоставление Клиенту Услуги.

Банк возобновляет обмен данными с использованием Канала связи / предоставление Клиенту Услуги после устранения причин их блокирования / приостановления. При осуществлении взаимодействия между Сторонами по Каналу связи с применением API Банк также предоставляет Клиенту возможность восстановить доступ к СБП Уполномоченного лица Клиента, ключ ЭП которого признан недействительным и полномочия которого не прекращены, сформировать в соответствии с настоящими Правилами новый ключ ЭП, удостоверяемый сертификатом, и получить сертификат в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящих Правил (внеплановая смена ключей). Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия от Уполномоченного лица Клиента признания ключа согласно пункту 4.3 настоящих Правил, обеспечивает возможность использования данным Уполномоченным лицом Клиента УНЭП, ключ проверки которой указан в новом сертификате, выпущенном Банком.

6.4.23. По требованию Банка в срок не более 7 (Семи) рабочих дней предоставить любые документы и сведения о Клиенте, его представителе, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце, в том числе поясняющие экономическую суть проводимых операций.

6.4.24. Извещать Банк в письменном виде об изменении сведений не позднее 7 (Семи) рабочих дней с даты внесения таких изменений / даты получения документов с внесенными изменениями после их государственной регистрации, в случае если внесенные изменения подлежат государственной регистрации.

Направлять в Банк документы и информацию, связанные с внесением изменений (дополнений) в ранее предоставленные сведения о Клиенте, в том числе о его выгодоприобретателях, учредителях (участниках), представителе и бенефициарном владельце, не позднее 7 (Семи) рабочих дней с даты их изменения.

6.4.25. Осуществить настройку обмена данными с Банком по Каналу связи согласно Спецификации по интеграции с СБП (*настоящий пункт применяется при осуществлении взаимодействия между Сторонами по Каналу связи с применением API*).

6.4.26. В момент расчета с использованием СБП выдать (обеспечить передачу) Покупателю кассовый чек (или бланк строгой отчетности) на бумажном носителе / в электронной форме в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, соблюдать порядок передачи сведений налоговому органу (либо оператору фискальных данных) при

произведении расчетов и иные требования законодательства Российской Федерации, регулирующие деятельность Клиента по реализации Товара / приему пожертвований. За несоблюдение требований законодательства Российской Федерации Клиент несет самостоятельную ответственность.

6.4.27. Осуществлять контроль соответствия продажи дистанционным способом Товаров, представленных в Интернет-магазине, действующему на момент продажи законодательству Российской Федерации, включая контроль наличия лицензий на продажу Товаров, требующих лицензирования согласно законодательству Российской Федерации. Клиент несет ответственность за выполнение требований настоящего пункта и законодательства Российской Федерации в части правомерности продажи Товаров в Интернет-магазине.

6.4.28. Обеспечить достаточное количество денежных средств на Счете для осуществления взаиморасчетов с Банком.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за нарушение условий Договора СБП и настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Клиент признает, что осуществление Операций СБП в сети «Интернет» через Интернет-магазин порождает дополнительные риски для Банка. Клиент несет полную ответственность за указанные риски Банка и обязуется в безусловном порядке возместить Банку суммы в соответствии с пунктом 6.1.1 настоящих Правил, а также любые убытки Банка, возникшие при оказании Клиенту услуг по Договору СБП.

7.3. Банк не несет ответственности за использование Клиентом собственного программного обеспечения в рамках предоставления Услуги.

7.4. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникшим между Клиентом и Покупателем, если такие споры и разногласия не относятся к Договору СБП.

7.5. Банк не несет ответственности за сохранность персональных данных, предоставленных Покупателем в процессе оформления покупки Товара на сайте Интернет-магазина.

7.6. Банк не несет ответственности за неоказание или ненадлежащее оказание услуг по Договору СБП, обусловленное действиями или бездействием третьих лиц, в том числе СБП и/или участников СБП.

7.7. Клиент обязан возместить Банку убытки, возникшие вследствие ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязанностей по обеспечению безопасности своих информационных ресурсов от внутренних и внешних угроз, предусмотренных настоящими Правилами.

7.8. Клиент подтверждает, что обладает необходимыми в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации основаниями для обработки персональных данных физических лиц, в том числе для передачи персональных данных Банку в целях, предусмотренных Договором СБП. Клиент обязуется предоставить по первому требованию Банка все необходимые документы, подтверждающие исполнение Клиентом указанной обязанности.

7.9. Если Клиент в нарушение пункта 7.13 настоящих Правил незамедлительно не направит Банку уведомление о нарушении режима конфиденциальности информации о Покупателях / Операциях с использованием СБП, ответственность за все убытки, которые могут возникнуть у Банка в результате мошеннических (неправомерных) Операций с использованием СБП, будет нести Клиент.

7.10. При предъявлении к Банку любых требований, а равно привлечении Банка к ответственности вследствие нарушения Клиентом требований, установленных настоящими Правилами, Клиент обязуется возместить Банку все связанные с ними убытки.

7.11. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору СБП, если это неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора СБП, которые Сторона не могла предотвратить доступными мерами.

К таким обстоятельствам относятся наводнения, пожары, землетрясения и иные явления природы, а также война, военные действия, акты или действия органов власти и управления, в том числе Банка России, и иные обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон.

Обязанность доказывания возникновения вышеперечисленных обстоятельств лежит на той Стороне Договора СБП, которая утверждает, что наличие обстоятельств непреодолимой силы препятствует исполнению ею своих обязательств по Договору СБП.

7.12. При наступлении указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся их воздействию, должна в течение 3 (Трех) рабочих дней в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств, а также их характере. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать свыше 3 (Трех) месяцев, любая Сторона будет иметь право отказаться от исполнения Договора СБП полностью или частично без обязанности по возмещению возможных убытков.

7.13. Клиент обязан немедленно уведомлять Банк о случаях, когда Клиенту становится известно о нарушении режима конфиденциальности информации о Покупателях, включая сведения об Операциях с использованием СБП, или у Клиента есть основания полагать, что имеет место такое нарушение. Клиент обязан взаимодействовать с Банком для принятия мер по исправлению такой ситуации, включая предоставление Банку всей необходимой информации, позволяющей Банку оценить способность Клиента предотвратить будущие нарушения режима конфиденциальности.

7.14. Клиент обязан прекратить прием платежей с использованием СБП для оплаты Товаров в рамках Договора СБП с даты прекращения действия Договора СБП, удалить из помещений ТСП / Интернет-магазина все информационные материалы, извещающие об использовании СБП для оплаты Товаров.

8. Прочие условия

8.1. В случае если Клиент привлечен на обслуживание в Банк через Агента, Клиент подтверждает свое согласие на передачу Банком Агенту информации о переводах денежных средств, осуществляемых в соответствии с Договором СБП, необходимую для проведения расчетов Банка с Агентом.

8.2. В случае если согласно пункту 6.1.11 настоящих Правил для исполнения Договора СБП Банком привлечено другое лицо, не являющееся Стороной по Договору СБП, Клиент подтверждает свое согласие на передачу Банком такому лицу информации, необходимой последнему для выполнения своих обязанностей.

**Заявление
о подключении услуги по переводу денежных средств с использованием сервиса быстрых платежей
платежной системы Банка России**

Наименование / ФИО Клиента

(полное или краткое наименование Клиента – юридического лица / статус и полные ФИО Клиента – индивидуального предпринимателя или физического лица, занимающегося в установленном порядке частной практикой)

ИНН _____ / _____ (далее – Клиент).

Просим в соответствии с условиями Правил переводов денежных средств с использованием сервиса быстрых платежей платежной системы Банка России в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» (далее – Правила) заключить с нами Договор об осуществлении переводов денежных средств с использованием сервиса быстрых платежей платежной системы Банка России (далее – Договор СБП) и подключить Услугу.

В целях заключения Договора СБП и предоставления Услуги поручаем Банку осуществить действия по регистрации в СБП Клиента, а также указанных в настоящем Заявлении Счета и ТСП. Проводимые в данных ТСП Операции СБП просим осуществлять по указанному в настоящем Заявлении Счету:

Просим предоставлять Отчеты: _____ Выберите элемент _____ Выберите элемент.
(периодичность) (способ предоставления)

Счет №: _____ Адрес электронной почты: _____
(указывается один Счет) (указывается один e-mail)

Информация о ТСП:

Наименование <i>(не более 35 символов)</i>	Фактический адрес			Номер телефона	Способ взаимодействия	Ассортимент товаров, вид деятельности	Идентификатор ТСП*
	Город	Индекс	Ул., дом, кв. (офис)				
					<input type="checkbox"/> API (Веб-сайт / Моб. приложение / Касса / иное) <input type="checkbox"/> МКБ Бизнес <input type="checkbox"/> POS-терминал (ы)**		

* Заполняется Банком (на бумажном носителе, в случае регистрации в СБП указывается Идентификатор ТСП, в случае отказа в регистрации проставляется прочерк).

** Выбирается при условии подключения услуги Торгового эквайринга на основании заключенного Сторонами договора эквайринга.

Информация об Интернет-магазине *(формируется и заполняется Клиентом только при способе взаимодействия «Веб-сайт / Моб. приложение»):*

Наименование ТСП			
Адрес сайта			
Платформа сайта			
Наличие личного кабинета (ЛК)			
Местонахождение и версия TLS (сайт, ЛК)			
Вид деятельности			
Прямая ссылка на инфо об оплате QR-кодом			
Прямая ссылка на политику возвратов			

Настоящим подтверждаем ознакомление и согласие с Правилами, обязуемся их соблюдать.

Термины и определения, используемые в настоящем Заявлении, значения которых не указаны, имеют те же значения, что и соответствующие термины и определения, содержащиеся в Правилах.

- Просим подключить Услугу для всех ранее зарегистрированных:
- торговых точек *(выбирается при условии наличия договора эквайринга);*
 - Интернет-магазинов *(выбирается при условии наличия договора Интернет-эквайринга)*

Вознаграждение Банка за оказание Услуги: _____ % от суммы Операции СБП С2В, но не более _____ рублей за Операцию.

НДС не облагается на основании подп. 3 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Списание вознаграждения за оказание Услуги производится Банком без дополнительного распоряжения Клиента со Счета (ов) Клиента, зарегистрированного в СБП на основании Договора СБП, а при отсутствии / недостаточности средств на указанном (ых) Счете (ах) – с иных банковских счетов Клиента, открытых в Банке, списание комиссии с которых допускается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или договором банковского счета.

Клиент привлечен Агентом:

Наименование Агента:	ИНН Агента:
----------------------	-------------

Клиент / представитель *(заполняется на бумажном носителе)*

_____ *(ФИО, должность)*

действующий на основании _____

(наименование документа – Устав / доверенность (номер и дата) / иной документ)

**Заявка
на изменение порядка предоставления услуги по переводу денежных средств с использованием сервиса
быстрых платежей платежной системы Банка России**

Наименование / ФИО Клиента

(полное или краткое наименование Клиента – юридического лица / статус и полные ФИО Клиента – индивидуального предпринимателя или физического лица, занимающегося в установленном порядке частной практикой)

ИНН _____ / _____ (далее – Клиент). **Счет №:** _____ (указывается один Счет)

Просим в рамках Договора об осуществлении переводов денежных средств с использованием сервиса быстрых платежей платежной системы Банка России (далее – Договор СБП) (отметить нужное ✓):

- 1. Предоставлять Отчеты:** _____ Выберите элемент. _____ Выберите элемент.
(периодичность) (способ предоставления)
- 2. Изменить адрес электронной почты Клиента, используемый при обмене информацией по Договору СБП, на:**

- _____ (указывается один e-mail)
 3. Изменить данные ТСП: _____ Выберите элемент.
(зарегистрировать в СБП; изменить информацию; отключить от Услуги; заменить Счет, по которому осуществляются Операции с использованием СБП)

Информация о ТСП*:

Наименование <i>(не более 35 символов)</i>	Фактический адрес			Номер телефона	Способ взаимодействия	Ассортимент товаров, вид деятельности	Идентификатор ТСП**
	Город	Индекс	Ул., дом, кв. (офис)				
					<input type="checkbox"/> API (Веб-сайт / Моб. приложение / Касса / иное) <input type="checkbox"/> МКБ Бизнес <input type="checkbox"/> POS-терминал (ы)***		

* При изменении сведений о ТСП указываются: наименование, Идентификатор ТСП и новые данные ТСП. При замене Счета / отключении ТСП от Услуги: наименование и Идентификатор ТСП. При регистрации ТСП: все сведения.

** Заполняется Банком на бумажном носителе при регистрации ТСП (в случае регистрации в СБП указывается Идентификатор ТСП, в случае отказа в регистрации проставляется прочерк). В остальных случаях заполняется Клиентом (указывается Идентификатор ТСП).

*** Выбирается при условии подключения услуги Торгового эквайринга на основании заключенного Сторонами договора эквайринга.

Информация об Интернет-магазине (формируется и заполняется Клиентом только при способе взаимодействия «Веб-сайт / Моб. приложение»):

Наименование ТСП			
Адрес сайта			
Платформа сайта			
Наличие личного кабинета (ЛК)			
Местонахождение и версия TLS (сайт, ЛК)			
Вид деятельности			
Прямая ссылка на инфо об оплате QR-кодом			
Прямая ссылка на политику возвратов			

- 4. Зарегистрировать в СБП указанный в настоящей Заявке Счет** (настоящий пункт применяется, если на день принятия Банком Заявки данный Счет не зарегистрирован в СБП).

Термины и определения, используемые в настоящей Заявке, значения которых не указаны, имеют те же значения, что и соответствующие термины и определения, содержащиеся в соответствующих Правилах по Банковскому продукту / Услуге.

Клиент / представитель (заполняется на бумажном носителе)

_____ (ФИО, должность)

действующий на основании

_____ (наименование документа – Устав / доверенность (номер и дата) / иной документ)

_____ (подпись)

МП

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Отметки ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» (заполняется на бумажном носителе)

Заявка получена

_____ (подпись)

МШ

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)